**Перелік змін,**

що вносяться до Додатку 3 до тендерної документації на закупівлю Паперу офісного, А4, 80 г/м.кв., 500 арк./пачка, білий (30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне) до протоколу рішення уповноваженої особи №23 від 27.02.2023 року.

**Було**

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**Технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмета закупівлі\***

Назва предмету закупівлі**: Папір офісний, А4, 80 г/м.кв., 500 арк./пачка, білий**

Код за ДК 021:2015 - **30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне**

**Номенклатурна позиція:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва товару** | **Код за ДК 021:2015** | **Кількість товару** | **Одиниця виміру** |
| 1 | Паперу офісного, А4, 80 г/м.кв., 500 арк./пачка, білий | 30197630-1 - Папір для друку | 400 | пачка |

**ВИМОГИ ЗАМОВНИКА ДО ТОВАРУ:**

1. Назва товару: Папір офісний, А4, 80 г/м.кв., 500 арк./пачка, білий

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва вимоги** | **Технічні параметри** |
| Формат паперу | А4 (210х297 мм) |
| Щільність аркуша | 80 г/м.кв |
| Товщина аркушу | 104 мкм |
| Білизна CIE | 150 % |
| Непрозорість | 93 % |
| Шорсткість | 230 мл/хв. |
| Кількість аркушів в пачці | 500 шт. |
| Колір | білий |

Товар повинен бути новим (таким, що не був у використанні), якісним та поставлятися в упаковці, на якій зазначаються: назва товару, логотип фірми-виробника, країна виробництва.

Якість товару повинна відповідати умовам державних стандартів, що є чинними на території України для відповідної категорії товару.

При виявленні Замовником дефектів товару, будь-чого іншого, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики товару, Учасник повинен їх усунути за власний рахунок.

Товар постачається партіями залежно від поточних потреб Замовника за адресами: м. Чернігів, вул. Степана Разіна,19; м. Чернігів, вул. Шевченка, 162 а; м. Прилуки, вул. Індустріальна, буд.6; м. Ніжин, вул. Московська, буд. 78-б; м. Мена, вул, Чернігівській шлях, буд.85-в – проспект Перемоги, 6, м. Чернігів, 14017. Час подачі заявок Замовником в робочі дні: с 9:00 до 17:00. Термін поставки товару з моменту отримання заявки Замовника– **не більше 2 (двох) робочих годин.**

Поставка товару, розвантажувальні роботи, підйом на необхідний поверх та документальне забезпечення буде здійснюються за рахунок та транспортом Постачальника.

Замовник залишає за собою право термінового замовлення партії товару.

**Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати: і**нформацію (довідку, складену у довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника) про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

*\* Посилання на конкретну торговельну марку обґрунтовано наявним у Замовника програмним забезпеченням, яке використовуються в інформаційних системах.*

**Стало**

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**Технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмета закупівлі\***

Назва предмету закупівлі**: Папір офісний, А4, 80 г/м.кв., 500 арк./пачка, білий**

Код за ДК 021:2015 - **30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне**

**Номенклатурна позиція:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва товару** | **Код за ДК 021:2015** | **Кількість товару** | **Одиниця виміру** |
| 1 | Паперу офісного, А4, 80 г/м.кв., 500 арк./пачка, білий | 30197630-1 - Папір для друку | 400 | пачка |

**ВИМОГИ ЗАМОВНИКА ДО ТОВАРУ:**

1. Назва товару: Папір офісний, А4, 80 г/м.кв., 500 арк./пачка, білий

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва вимоги** | **Технічні параметри** |
| Формат паперу | А4 (210х297 мм) |
| Щільність аркуша | 80 г/м.кв |
| Товщина аркушу | не менше104 мкм |
| Білизна CIE | не менше 150 % |
| Непрозорість | не менше 93 % |
| Шорсткість | не більше 230 мл/хв. |
| Кількість аркушів в пачці | 500 шт. |
| Колір | білий |

Товар повинен бути новим (таким, що не був у використанні), якісним та поставлятися в упаковці, на якій зазначаються: назва товару, логотип фірми-виробника, країна виробництва.

Якість товару повинна відповідати умовам державних стандартів, що є чинними на території України для відповідної категорії товару.

При виявленні Замовником дефектів товару, будь-чого іншого, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики товару, Учасник повинен їх усунути за власний рахунок.

Товар постачається партіями залежно від поточних потреб Замовника за адресами: м. Чернігів, вул. Степана Разіна,19; м. Чернігів, вул. Шевченка, 162 а; м. Прилуки, вул. Індустріальна, буд.6; м. Ніжин, вул. Московська, буд. 78-б; м. Мена, вул, Чернігівській шлях, буд.85-в – проспект Перемоги, 6, м. Чернігів, 14017. Час подачі заявок Замовником в робочі дні: с 9:00 до 17:00. Термін поставки товару з моменту отримання заявки Замовника– **не більше 1 доби (24 годин).**

Поставка товару, розвантажувальні роботи, підйом на необхідний поверх та документальне забезпечення буде здійснюються за рахунок та транспортом Постачальника.

Замовник залишає за собою право термінового замовлення партії товару.

**Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати: і**нформацію (довідку, складену у довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника) про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

*\* Посилання на конкретну торговельну марку обґрунтовано наявним у Замовника програмним забезпеченням, яке використовуються в інформаційних системах.*

|  |  |
| --- | --- |
| Було | Стало |
| **4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).**  (Додаток 1 до тендерної документації)  1. Для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців: - довідка/картка про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу та  - паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами).  Для юридичних осіб - копія статуту або іншого установчого документу (за наявності). У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи;  Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ (при наявності); копія Свідоцтва про право сплати єдиного податку суб’єктом малого підприємництва-юридичною особою (при наявності).  2. Документи, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу зборів засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження особи учасника на підписання документів). Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу.  3. Довідка довільної форми, в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.  4. Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».*  5. Тендерна пропозиція за формою, що наведена у Додатку 4.  6. Гарантійний лист про надання послуг належної якості відповідно до умов технічного завдання, викладеного у Додатку №2. | **4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).**  (Додаток 1 до тендерної документації)  1. Для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців: - довідка/картка про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу та  - паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами).  Для юридичних осіб - копія статуту або іншого установчого документу (за наявності). У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи;  Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ (при наявності); копія Свідоцтва про право сплати єдиного податку суб’єктом малого підприємництва-юридичною особою (при наявності).  2. Документи, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу зборів засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження особи учасника на підписання документів). Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу.  3. Довідка довільної форми, в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.  4. Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».*  5. Тендерна пропозиція за формою, що наведена у Додатку 4.  6. Гарантійний лист про надання послуг належної якості відповідно до умов технічного завдання, викладеного у Додатку №2.  7. Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію щодо наявності в учасника власного сервісного центру, розташованого в м.Чернігові з зазначенням адреси контактних телефонів. |