

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
30.05.2023 № 22/14

С Т А Т У Т

Комунального підприємства «Нововолинськтеплокомуненерго» Нововолинської міської ради

(Нова редакція)

м. Нововолинськ

2023 р.

1 Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Нововолинськтеплокомуненерго» Нововолинської міської ради (надалі Підприємство), засноване на комунальній власності територіальної громади міста Нововолинська Волинської області, створене відповідно до Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України.

1.2. Засновником (власником) Підприємства є територіальна громада міста Нововолинська, в особі Нововолинської міської ради. Підприємство є комунальним комерційним підприємством, що підпорядковується Нововолинській міській раді.

1.3. Підприємство здійснює свою діяльність на принципах комерційного розрахунку та власного комерційного ризику, вільного найму працівників.

1.4. Повне найменування Підприємства:

Комунальне підприємство «Нововолинськтеплокомуненерго»
Нововолинської міської ради

1.5. Скорочене найменування Підприємства:

КП «Нововолинськтеплокомуненерго»

1.6. Юридична адреса Підприємства:

вулиця Святого Володимира, 3, місто Нововолинськ, Волинська область,
Україна 45400

2 Юридичний статус підприємства

2.1. Підприємство є юридичною особою за законодавством України, має самостійний баланс, печатку, штамп із своїм найменуванням, фірмові бланки, розрахунковий та інші рахунки, в т.ч. і валютні рахунки в установах банків.

2.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, актами Верховної Ради України, Указами Президента України, Постановами та Розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами міністерств, відомств, рішеннями Нововолинської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Статутом.

2.3. Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку та самостійності, і несе відповідальність за наслідки своєї діяльності усім належним йому майном.

2.4. Підприємство має право від свого імені укладати будь-які угоди, не заборонені чинним законодавством України, набувати майнові та особисті

немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському суді та третейському суді.

2.5. Підприємство має право за згодою Власника входити в об'єднання підприємств, незалежно від форм власності, здійснювати спільну господарську діяльність з підприємствами й організаціями всіх форм власності шляхом об'єднання на пайових засадах грошових коштів і матеріальних ресурсів. Порядок внесення грошових коштів та матеріальних ресурсів визначається чинним законодавством України та актами Нововолинської міської ради.

2.6. Користуватись кредитами та позиками банків.

2.7. Підприємство може придбати цінні папери юридичних осіб України та інших держав.

2.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Власника чи інших юридичних осіб, а також держава, Власник чи інші юридичні особи не несуть відповідальності по зобов'язанням підприємства.

3. Мета та предмет діяльності Підприємства.

3.1. Підприємство створено з метою:

3.1.1. Забезпечення надійного та якісного теплопостачання житлового фонду, будівель та споруд соціально-культурного, виробничого та іншого призначення м. Нововолинська та селища Благодатне;

3.1.2. Забезпечення схоронності і підвищення рівня експлуатації обладнання котелень, теплових мереж, які знаходяться на балансі та обслуговуванні Підприємства;

3.1.3. Контролю за дотриманням споживачами правил користування теплової енергії;

3.1.4. Розвитку Підприємства на підставі принципу вільного вибору предметів діяльності, не забороненої законодавством; виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції, здійснення різних видів виробничої та комерційної діяльності з метою отримання доходу.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Виробництво теплової енергії, її транспортування, постачання та забезпечення нею житлового фонду, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Нововолинська та селища Благодатне, інших форм власності, будівель та споруд соціально-культурного, виробничого та іншого призначення;

- 3.2.2. Розподілення теплової енергії;
- 3.2.3. Виконання будівельних робіт, реконструкція, ремонт об'єктів інженерної інфраструктури;
- 3.2.4. Монтаж і ремонт теплових мереж (безканальне та в каналах);
- 3.2.5. Монтаж і ремонт теплових камер та встановлення арматури;
- 3.2.6. Монтаж і ремонт водогрійного устаткування ;
- 3.2.7. Монтаж і ремонт елеваторних вузлів;
- 3.2.8. Пусконаладжувальні роботи по пуску та вводу в експлуатацію опалювальних котелень, а також приладів обліку енергоносіїв;
- 3.2.9. Монтаж, наладка, ремонт газового обладнання та електрообладнання котельних і центральних теплових пунктів;
- 3.2.10. Пусконаладжувальні роботи засобів автоматики об'єктів тепло енергогосподарства (котельні, тепlopункти);
- 3.2.11. Метрологічне забезпечення, ремонт і наладка контрольно-вимірювальних приладів і автоматики;
- 3.2.12. Теплоізоляція будівельних конструкцій, трубопроводів та устаткування;
- 3.2.13. Монтаж внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання;
- 3.2.14. Монтаж опалювальних водогрійних та паро-водогрійних котлів;
- 3.2.15. Монтаж насосів;
- 3.2.16. Ремонт, капітальний ремонт і реставрація будівель і споруд виробничого та невиробничого призначення;
- 3.2.17. Виготовлення, монтаж несучих конструкцій, монтаж конструкцій у будівельній, ремонтно-будівельній діяльності;
- 3.2.18.Штукатурні роботи;
- 3.2.19. Малярні роботи;
- 3.2.20. Внутрішні перевезення вантажів автомобільним транспортом;

- 3.2.21. Розподіл холодної води підвищувальним обладнанням (насосами) до мешканців квартир;
- 3.2.22. Здавання в оренду нерухомого майна за згодою Власника, у випадках передбачених чинним законодавством;
- 3.2.23. Участь у прийомі об'єктів теплопостачання до комунальної власності територіальної громади міста Нововолинськ та прийом на баланс підприємства переданих об'єктів;
- 3.2.24. Розробка перспективних планів розвитку теплопостачання міста, підготовка і видача технічних умов та технічний нагляд за будівництвом об'єктів теплопостачання і використання теплової енергії;
- 3.2.25. Проведення операцій по імпорту та експорту товарів, робіт, послуг, здійснення зовнішньо-економічної діяльності, товарообмінних операцій згідно з законодавством України;
- 3.2.26. Інші види діяльності, не заборонені законом.

3.3. У випадках, передбачених чинним законодавством Підприємство одержує необхідні державні дозволи (ліцензії, акредитації, сертифікати та інші документи) на заняття окремими видами діяльності.

4. Управління підприємством і самоврядування трудового колективу.

- 4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до даного Статуту на основі поєднання прав Власника, щодо господарського використання комунального майна і принципів самоврядування трудового колективу.
- 4.2. Власник здійснює свої права по управлінню Підприємством безпосередньо або через уповноважений ним орган.
- 4.3. Управління Підприємством здійснює Директор.
- 4.4. Призначення та звільнення Директора здійснюється згідно чинного законодавства. Власник укладає контракт з Директором.
- 4.5. Директор Підприємства:
- 4.5.1. Самостійно визначає структуру Підприємства та затверджує штатний розпис Підприємства;
- 4.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства в межах своєї компетенції;

4.5.3. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, його фінансовий стан і виробничу діяльність Підприємства, ефективне використання та охорону майна, за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності;

4.5.4. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах і організаціях, суді, господарському суді, третейському суді;

4.5.5. Видає у межах своєї компетенції накази, розпорядження, що є обов'язковими для виконання працівниками Підприємства, організовує контроль за їх виконанням, укладає договори та угоди, в тому числі трудові;

4.5.6. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

4.5.7. Видає довіреності від імені Підприємства;

4.5.8. Відкриває в установах банку розрахункові та інші рахунки;

4.5.9. Разом з трудовим колективом визначає для працівників Підприємства додаткові відпустки та інші пільги, а також заохочує працівників;

4.5.10. Приймає на роботу і звільняє працівників Підприємства, згідно з чинним законодавством України та видає накази про застосування дисциплінарних стягнень до працівників;

4.5.11. Забезпечує своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства, згідно із законодавством України;

4.5.12. Створює на Підприємстві умови праці відповідно до вимог нормативних актів, передбачених законодавством про охорону праці, забезпечує функціонування системи охорони праці на Підприємстві, організовує розроблення комплексних заходів щодо забезпечення пожежної безпеки та виробничої санітарії.

4.5.13. Здійснює інші функції і повноваження, які надані Директору відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.6. Директор Підприємства підзвітний Власнику.

4.7. Право укладання колективного договору від імені адміністрації Підприємства надається Директору підприємства.

4.8. Рішення з соціально-економічних питань, які розроблені і прийняті

трудовим колективом і не суперечать чинному законодавству розглядаються директором і реалізуються ним у вигляді наказів.

4.9. Трудовий колектив Підприємства становлять усі особи, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудового договору (контракту, трудової угоди, цивільно-правової угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

4.10. Повноваження трудового колективу Підприємства здійснюються як безпосередньо, так і через Раду трудового колективу.

4.11. Трудовий колектив Підприємства:

4.11.1. Розглядає та вирішує питання відносин у трудовому колективі;

4.11.2. Визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;

4.11.3. Розглядає і затверджує проект колективного договору;

4.11.4. Бере участь у матеріальному та моральному стимулюванні праці, заохочує винахідницьку та раціоналізаторську діяльність;

4.11.5. Надає пропозиції, щодо прийняття рішень із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства;

4.11.6. Здійснює інші функції, відповідно до діючого законодавства.

4.12. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, вирішуються директором Підприємства за участю трудового колективу.

4.13. Підприємство зобов'язане забезпечити для всіх працюючих на підприємстві безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

4.14. Підприємство здійснює підготовку кваліфікованих робітників та спеціалістів, їх економічне і професійне навчання за угодами в навчальних закладах.

4.15. Підприємство має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги у відповідності до чинного законодавства України.

4.16. Спеціаліст-юрисконсульт/юрисконсульт I категорії має право представляти інтереси підприємства за довіреністю в цивільному, господарському, адміністративному процесі і в усіх органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях незалежно від її форми власності та підпорядкування.

5. Майно та фонди підприємства.

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Нововолинська і закріплюється за ним на праві господарського відання.

5.3. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном у порядку та межах, визначених чинним законодавством, а у випадках, не передбачених чинним законодавством та Статутом – за згодою Власника.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Власником;
- доходи, отримані від наданих послуг, а також від фінансово-господарської діяльності;
- кредити банків;
- кошти бюджетів усіх рівнів;
- придбання майна інших підприємств, організацій;
- благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.5. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

5.6. Відчужувати, віддавати в заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів,

здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів підприємство має право лише за згодою Нововолинської міської ради.

5.7. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів підприємства, перераховуються Власнику.

5.8. Списання з балансу основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів підприємства можуть проводитися з дозволу Нововолинської міської ради.

5.9. Статутний капітал підприємства становить 57 275 183,10 грн. (п'ятдесят сім мільйонів двісті сімдесят п'ять тисяч сто вісімдесят три гривні 10 копійок).

6. Права та обов'язки Підприємства.

6.1. Права Підприємства:

6.1.1. Самостійно планувати свою діяльність і основні напрямки свого розвитку відповідно до науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

6.1.2. Самостійно здійснювати матеріально-технічне забезпечення власного виробництва та капітального будівництва;

6.1.3. За рішенням Власника об'єднуватися в асоціації, корпорації, концерни та інші об'єднання по галузевому, територіальному та іншим принципам, створювати спільні підприємства;

6.1.4. Створювати відособлені підрозділи без права юридичної особи з правом відкриття поточного і розрахункових рахунків, погоджуючи розміщення таких підрозділів підприємства з відповідними органами місцевого самоврядування і затверджувати Положення про них;

6.1.5. Надавати матеріальну допомогу працівникам підприємства у випадках передбачених колективним договором підприємства, фінансувати навчання працівників відповідно до норм чинного законодавства;

6.1.6. Одержувати всіма законними засобами майно для підприємства, а також матеріали та вироби через оптову, комерційну та роздрібну торгівлю у юридичних і фізичних осіб.

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. Здійснює забезпечення теплопостачанням житлового фонду, будівель та споруд соціально-культурного, виробничого та іншого призначення м. Нововолинська та селища Благодатне;

6.2.2. Забезпечення своєчасної сплати податків, зборів та інших відрахувань, згідно чинного законодавства;

6.2.3. Здійснення розвитку основних фондів, забезпечення своєчасного введення в дію придбаного обладнання, оперативного матеріально-технічного постачання засобів виробництва;

6.2.4. Створення належних умов для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечення дотримання вимог законодавства України про працю та соціальне страхування;

6.2.5. Дотримання вимог по охороні праці, згідно з Законом України «Про охорону праці» та інших нормативних документів з охорони праці;

6.2.6. Здійснення заходів з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників підприємства, забезпечення економного і раціонального використання фонду споживання, своєчасних розрахунків з працівниками підприємства;

6.2.7. Дотримання екологічного законодавства;

6.3. Підприємство несе відповідальність:

6.3.1. За своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна з чинним законодавством;

6.3.2. За шкоду, заподіяну життю, здоров'ю та працездатності працівників;

6.3.3. За забруднення навколишнього середовища згідно чинного законодавства.

7. Господарська, економічна та соціальна діяльність Підприємства.

7.1. Узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є доходи (прибуток).

7.2. Джерелом формування фінансових ресурсів підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, інші кошти і надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення.

7.3. Взаємовідносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами у всіх сферах діяльності здійснюється на підставі договорів.

7.4. Підприємство реалізує свої послуги з теплопостачання за тарифами, які встановлюються у порядку передбаченому чинним законодавством, а інші роботи та послуги за тарифами і цінами, що встановлені Власником або

виконкомом Нововолинської міської ради, а також у випадках передбачених чинним законодавством по договірних цінах.

7.5. Підприємство самостійно реалізує свою продукцію (товари, послуги) на території України та інших держав у порядку передбаченому діючим законодавством.

7.6. Прибуток, отриманий Підприємством за результатами своєї діяльності, використовується для здійснення господарської діяльності Підприємства. За рахунок прибутку (доходу) Підприємством можуть створюватись спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, які пов'язані з його діяльністю:

Фонд розвитку виробництва

Фонд матеріального заохочення

Резервний фонд.

7.7. Порядок створення та розміри фондів визначаються за нормативами встановленими Власником.

7.8. Аудит фінансової діяльності підприємства здійснюється згідно чинного законодавства.

8. Зовнішньоекономічна діяльність.

8.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, для чого вступає у відносини з іншими підприємствами, організаціями, юридичними, а також фізичними особами іноземних країн, згідно з метою і предметом діяльності Підприємства у межах, що встановлені законодавством України.

8.2. Валютна виручка, одержана Підприємством в результаті зовнішньоекономічної Діяльності, зараховується на валютний рахунок Підприємства і використовується самостійно відповідно до законодавства України.

8.3. Підприємство самостійно веде експортно-імпортні операції, або доручає їх ведення спеціалізованим зовнішньоекономічним організаціям на договірній основі.

8.4. Підприємство здійснює товарообмінні операції та іншу діяльність, побудовану на формах зустрічної торгівлі з іноземними суб'єктами господарської діяльності.

8.5. Підприємство, здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, може відкривати за межами України свої представництва і виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

9.Звітність та облік.

9.1. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність.

9.2. Порядок ведення обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

9.3. Директор підприємства визначає склад та обсяг відомостей, які складають комерційну таємницю підприємства, встановлює порядок її захисту відповідно до норм чинного законодавства.

9.4. Контроль за окремими сторонами діяльності підприємства здійснюють – Власник, державні органи, на які покладені нагляд за безпекою виробництва та праці, протипожежною та екологічною безпекою, інші органи відповідно до законодавства України.

10. Припинення діяльності Підприємства.

10.1. Припинення діяльності підприємства може здійснюватися у формі ліквідації та реорганізації;

10.2. Ліквідація підприємства проводиться:

10.2.1. За рішенням Власника;

10.2.2. За рішенням суду.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником. Порядок ліквідації здійснюється відповідно до чинного законодавства.

10.4. При реорганізації чи ліквідації Підприємства, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

10.5. У випадку визнання Підприємства банкрутом, його ліквідація проводиться у порядку, передбаченому Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

10.6. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу використовується за рішенням Власника.

10.7. Підприємство вважається реорганізованим чи ліквідованим із моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

11. Зміни і доповнення до статуту.

11.1. Зміни та доповнення до Статуту є його невід'ємною частиною.

11.2. Зміни і доповнення затверджуються Власником, а реєстрація їх проводиться у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Директор



Вікторія ГЕРАСИМИК



10.7. Інформація, яка є державною таємницею, не розкривається, крім випадків, передбачених Законом України «Про доступ до публічної інформації».

11. Зміст і оформлення до статуту.

11.1. Зміст та оформлення до Статуту є його невід'ємною частиною.

11.2. Зміст і оформлення затверджуються Правлінням, а резолюція їх прийняття ухвалюється загальною нарадою членів Товариства.

Вікторія ТЕРАЧЕНКО



Голова

Пронумеровано, прошнуровано та
скріплено печаткою 13 (тринадцять)
аркушів

Секретар ради



Н.А. Жук
20.06.2023