

ДОГОВІР № 16
про надання послуг з вивезення побутових відходів

смт. Краснопілля

«14» лютого 2024 року

Головне управління Пенсійного фонду України в Сумській області в особі начальника головного управління ЗЛЕНКО Тетяни Володимирівни, яка діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого Постановою правління Пенсійного фонду України від 22 грудня 2014 року № 28-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 січня 2015 року за № 40/26485 (із змінами і доповненнями) та наказу Пенсійного фонду України від 27 березня 2015 року № 203-О «Про призначення Зленко Т.В.» (далі – «Споживач») з однієї сторони, та

Комунальне підприємство «Екосервіс» Краснопілляської селищної ради в особі директора ІЛЬЧЕНКА Олександра Григоровича, який діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням 17 сесії 8 скликання селищної ради від 09.12.2021 № 861 (далі – «Виконавець») з іншої, (спільно іменовані «Сторони»), уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком – (при відміні графіка за заявкою) надавати послуги з вивезення побутових відходів на підставі рішення виконавчого комітету Краснопілляської селищної ради від 30.06.2023 №107 «Про визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Краснопілляської селищної ради», та відповідно до Правил благоустрою території населеного пункту, затверджених рішенням 31 сесії 7 скликання селищної ради від 29.05.2009 № 619 «Про затвердження Правил благоустрою Краснопілляської селищної ради» а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим Договором (далі - послуги). ДК 021:2015 90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям .

2. ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ

- 2.1. Виконавець надає Споживачеві послуги з поводження з побутовими відходами.
- 2.2. Послуги з вивезення твердих відходів надаються за безконтейнерною схемою
- 2.4. Для вивезення твердих побутових відходів за без контейнерною схемою Споживач зобов'язаний з 8.00 години виставити у місцях, погоджених з Виконавцем, закриті ємкості з відходами (одна ємкість не більше 25кг).
- 2.5. Завантаження твердих побутових відходів здійснюється Виконавцем, КП «Екосервіс» Краснопілляської селищної ради.
- 2.6. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються Виконавцем.

3. ОПЛАТА ПОСЛУГ

- 3.1. Послуги оплачуються в безготівковій формі на підставі підписаних рахунків та актів виконаних робіт.
- 3.2. У разі потреби виконавець здійснює перерахунок вартості фактично наданих послуг та повідомляє споживачеві про його результати в строк встановлений законодавством України.
- 3.3. У разі зміни вартості послуги виконавець повідомляє не пізніше ніж за 30 днів про це споживача із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань.
- 3.6. Вартість послуги з вивезення (перевезення, захоронення) твердих побутових відходів за 1 м³ становить: 166,55 грн. (сто шістдесят шість гривень п'ятдесят п'ять копійок) (рішення виконавчого комітету Краснопілляської селищної ради від 11.08.2021 № 196)
- Сума договору складає 4163,75 грн. (чотири тисячі сто шістдесят три гривні сімдесят п'ять копійок) без ПДВ.

Споживач  Тетяна ЗЛЕНКО

Виконавець  Олександр ІЛЬЧЕНКО

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПОЖИВАЧА

4.1. Споживач має право на:

4.1.1. одержання достовірної та своєчасної інформації про послуги з вивезення відходів зокрема про їх вартість, загальну суму місячної плати, структуру тарифів, норми послуг і графік вивезення відходів;

4.1.2. відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок нена належного надання або ненадання послуги;

4.1.3. усунення виконавцем недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;

4.1.4. внесення за погодженням з виконавцем у цей договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;

4.1.5. розірвання договору, попередивши про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги.

4.2. Споживач зобов'язується:

4.2.1. оплачувати в установлений договором строк надані йому послуги з вивезення відходів

4.2.2. визначати разом з виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків;

4.2.3. обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані забезпечувати освітлення в темний час доби та вільний під'їзд цілодобово.

4.2.4. забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження твердих відходів з урахуванням унеможливлення їх переповнення; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил;

4.2.5. не змінювати місце розташування контейнерів – сміттєзбиральників без попереднього повідомлення виконавця;

4.2.6. забезпечити вільне висипання відходів в будь – яку пору року.

4.2.7. при зміні найменування, організаційно – правової форми, юридичної адреси, банківських реквізитів сторони зобов'язані повідомити одна одну письмово в 30-ти денний строк.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

5.1. Виконавець має право вимагати від Споживача:

5.1.2. обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнери та контейнерні майданчики, що перебувають у власності споживача

5.1.3. своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню.

5.2. Виконавець зобов'язується:

5.2.1. надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Кабінетом Міністрів України, та цього договору;

5.2.2. збирати і перевозити відходи спеціально обладнаними для цього транспортними засобами;

5.2.3. ліквідувати звалище побутових відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання у разі розсипання твердих відходів під час завантаження у спеціальний автотранспортний засіб;

5.2.4. надавати своєчасну та достовірну інформацію про тарифи на надання послуг, умови оплати, графік вивезення відходів;

Споживач  Тетяна ЗЛЕНКО

Виконавець  Олександр ІЛЬЧЕНКО

- 5.2.5. усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості послуг та облік претензій, які пред'являє споживач у зв'язку з невиконання умов цього договору ;
- 5.2.6. відшкодовувати відповідно до закону та умов цього договору збитки, завдані споживачеві внаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі;
- Виконавець має також інші обов'язки відповідно закону.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

6.1. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

6.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

6.3. Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року № 1145 "Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг".

6.4. За несвоєчасне внесення плати за послуги споживач сплачує виконавцю пеню в розмірі 0,01 відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

6.5. Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу

6.6 У разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг виконавець сплачує споживачу неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,01 відсотка вартості послуг за договором за кожен окремий випадок.

7. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

7.1. Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або в судовому порядку. Спори пов'язані з пред'явленням претензій, можуть розв'язуватися в досудовому порядку шляхом їх задоволення.

7.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає представника виконавця для складання акта-претензії, в якому зазначаються строки, види порушення кількісних і якісних показників тощо.

Представник виконавця зобов'язаний прибути протягом одного робочого дня .

7.3. Акт - претензія складається споживачем та представником виконавця і скріпляються їх підписом.

7.4. У разі не прибуття представника виконавця протягом 3-х робочих днів, або його відмови від підпису, акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два споживачі або виборна особа.

7.5. Акт - претензія подається виконавцеві, який протягом трьох робочих днів вирішує питання про перерахунок розміру плати або надає споживачеві обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

8.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання

Споживач



Тетяна ЗЛЕНКО

Виконавець



Олександр ІЛЬЧЕНКО

форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

9. СТРОК ДІЇ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

9.1. Строк дії Договору до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому разі до повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

9.2. Керуючись частиною 3 статті 631 Цивільного кодексу України сторони домовилися, що умови Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладання з 01 січня 2024 року.

9.3. Дія договору припиняється у разі:

9.3.1. закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору;

9.3.2. прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи - споживача (виконавця) або визнання його банкрутом.

9.3.3. у разі розірвання договору зобов'язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

10.2. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у споживача, другий - у виконавця.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

СПОЖИВАЧ:

Головне управління Пенсійного фонду
України в Сумській області

40009, м. Суми, вул. Степана Бандери,
буд. 43
код ЄДРПОУ 21108013
р/р UA 073375680000000025603331178
у банку філія – Сумське обласне управління
АТ «Ощадбанк», МФО 337568
тел.: (0542) 679-261
e-mail: info@sm.pfu.gov.ua



Начальник

М.П.

Тетяна ЗЛЕНКО

ВИКОНАВЕЦЬ:

Комунальне підприємство
«Екосервіс» Краснопілської селищної
ради

42400 вул. Сумська, 19, смт Краснопілля,
Сумський район, Сумська область.
ЄДРПОУ 43621957
UA8833754600000026000055041412,
МФО 337546
АТ КБ «ПриватБанк»
тел. +380685660521



Директор

М.П.

Олександр ІЛЬЧЕНКО