

УКРАЇНА
ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 320
З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ
ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА
(вул. Будищанська буд. 8, тел./факс + 380445301826, sh320@ukr.net)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням уповноваженої особи

від « 22 » серпня 2023 року

УО  Маркосян В.Ю.

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
«Процедура закупівлі – відкриті торги з особливостями»
на закупівлю послуг:

ДК 021:2015 код CPV 45310000-3 Електромонтажні роботи
«Встановлення системи пожежної сигналізації, системи керування евакуюванням (в частині системи оповіщення про пожежу і показників напрямку евакуювання) на об'єкті:
Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 320 з поглибленим вивченням української мови
Деснянського району міста Києва за адресою: м. Київ, вул. Будищанська, буд. 8»

№	Розділ 1. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України "Про публічні закупівлі" (далі Закон) та Постанови від 12 жовтня 2022р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" зі змінами (далі — Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та з урахуванням Особливостей.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 320 з поглибленим вивченням української мови Деснянського району міста Києва
2.2	місцезнаходження	02097, м. Київ, вул. Будищанська, буд. 8
2.3	прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками	Маркосян Вікторія Юріївна Телефон: (098)964-17-99 E-mail: Tender320@ukr.net
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги з особливостями
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	ДК 021:2015 код CPV 45310000-3 Електромонтажні роботи «Встановлення системи пожежної сигналізації, системи керування евакуюванням (в частині системи оповіщення про пожежу і показників напрямку евакуювання) на об'єкті: Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 320 з поглибленим вивченням української мови Деснянського району міста Києва за адресою: м. Київ, вул. Будищанська, буд. 8»
4.2	опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції	Учасники процедури закупівлі подають тендерну пропозицію щодо предмету закупівлі в цілому.
4.3	Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	02097, м. Київ, вул. Будищанська, буд. 8 Кількість та обсяг предмета закупівлі: відповідно до Додатку 3 до тендерної документації.
4.4	Строки поставки товарів (надання послуг, виконання робіт), надати в пропозиції орієнтовний план виконання робіт, надання послуг	до 31.12.2023 року

5	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. Замовник не має права встановлювати жодних дискримінаційних вимог до учасників.
6	Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору
7	Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	Мова тендерної пропозиції – українська. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою. Виключення: 1. Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу).

Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично
---	---	---

		зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.
2	Внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машино-зчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.

Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником: – інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – згідно Табл. 1 Додатку 2 до цієї тендерної документації; – інформацією щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей – згідно Табл. 3 Додатку 2 до тендерної документації; – інформацію про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі встановлення даної вимоги) - згідно Додатку 3 до тендерної документації; – документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); – у разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання; – іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї. Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені
---	--	---

в Табл. 2 Додатку 2 до тендерної документації (для переможця).

Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок.

Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 №710 "Про затвердження Переліку формальних помилок" та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції: "Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

Опис формальних помилок:

1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

- уживання великої літери;
- уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;
- використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;
- зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;
- застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;
- написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;
- нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).

5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.

6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Приклади формальних помилок:

- "Інформація в довільній формі" замість "Інформація", "Лист-пояснення" замість "Лист", "довідка" замість "гарантійний лист", "інформація" замість "довідка";
- "м. київ" замість "м. Київ";
- "поряд –ок" замість "поря – док";
- "ненадається" замість "не надається";
- "_____№_____" замість "14.08.2020 №320/13/14-01";
- учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)".

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:

- 1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;
- 2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП);
- 3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.

Винятки:

- 1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.

Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами/установами/організаціями).

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги".

Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального

		засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей. Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель). <i>Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.</i> Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції, учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція обов'язково повинна включати документ, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції, яке має бути надане у формі електронної банківської гарантії (далі - банківська гарантія) з накладеним електронно-цифровим підписом/кваліфікованим електронним підписом гаранта (далі-банк-гарант) відповідно до вимог діючого законодавства. Електронна гарантія обов'язково повинна містити посилання на реквізити закупівлі, її назву та номер на веб-порталі Уповноваженого органу. Банківська гарантія надана банком-резидентом України має бути оформлена відповідно до вимог постанови правління НБУ від 15.12.2004 № 639 «Про затвердження положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах». Банківська установа, що видала електронну гарантію, повинна мати діючу ліцензію на здійснення банківської діяльності (видає НБУ), яка надається в складі тендерної пропозиції учасника. Якщо у банківській гарантії є посилання на договір про надання банківської гарантії/договір про надання гарантії, учасник обов'язково має надати такий договір разом з банківською гарантією. Повноваження особи, яка підписує банківську гарантію, повинні бути підтверджені відповідним документом (у випадку, якщо підписантом не є голова правління). Розмір забезпечення тендерної пропозиції складає: 63 173,00 грн. (1% від очікуваної вартості закупівлі). Строк дії забезпечення тендерної пропозиції (строк дії гарантії) – не менше 90 календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, яка вказана в оголошенні на веб-порталі Уповноваженого органу. В тексті гарантії обов'язково повинно бути зазначено: - Зобов'язання Банку-гаранта сплатити Бенефіціару гарантійну суму єдиним платежем протягом 5-ти банківських днів з дня отримання вимоги Бенефіціара, без подання будь-яких інших документів або виконання будь-яких інших умов; - Умови гарантії не можуть бути змінені і вона не може бути припинена Банком-гарантом, в тому числі згідно із заявою Принципала, без згоди та погодження з Бенефіціаром, після її передавання / надсилання Бенефіціару - Відповідальність банку-гаранта перед Бенефіціаром, в разі порушення ним свого обов'язку, не обмежується сумою, на яку надано гарантію - Гарантія є чинною з дати її видачі. Банківська гарантія повинна бути оформлена з повним грошовим покриттям на весь строк дії такої гарантії. На підтвердження наявності грошового покриття, учасником в складі тендерної пропозиції надається

		інформація (гарантійний лист, довідка тощо) від банку-гаранта про наявність повного грошового покриття на весь строк дії відповідної гарантії та виписка по особовому рахунку з банку по рахунку покриття, видані банком – гарантом, завірені печаткою банку-гаранта та підписом уповноваженої особи такого банку-гаранта, із наданням підтвердження повноважень такої уповноваженої особи від банку-гаранта. Грошове покриття передбачає розміщення грошових коштів на рахунок покриття за банківською гарантією. Забороняється надання гарантій, на умовах розміщення грошових коштів на депозитний рахунок. Грошове покриття не може виступати забезпеченням за будь-якими іншими фінансовими зобов'язаннями. У разі виникнення гарантійних випадків (коли забезпечення тендерної пропозиції не повертається учаснику), кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету. Замовник особисто вирішує це питання з банком – гарантом, що надав Банківську гарантію учаснику, в тому числі надає реквізити установи, до якої необхідно перерахувати кошти. Реквізити Замовника: Отримувач: Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №320 з поглибленим вивченням української мови Деснянського району міста Києва Код ЄДРПОУ: 22886323 р/р UA548201720344230003000041886 Банк отримувача: ДКСУ м. Київ МФО: 820172 У разі якщо забезпечення тендерної пропозиції відсутнє, Замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі на підставі абзацу 4 пп. 1 п. 44 Особливостей.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	3.1. Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику в разі: 1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в Тендерній документації; 2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі); 3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; 4) закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції. За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п'яти робочих днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною четвертою статті 25 Закону. 3.2. Забезпечення тендерної пропозиції не повертається в разі: - відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; - непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру; - ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений абзацом третім пункту 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей; - ненадання переможцем процедури закупівлі, забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. Учасник процедури закупівлі в складі документів тендерної пропозиції надає лист-згоду на подовження терміну дії гарантії забезпечення тендерної пропозиції на вимогу Замовника. Також в складі документів тендерної пропозиції надається відповідний лист-згода від Банку-Гаранта на внесення змін до тексту гарантії на вимогу Замовника щодо продовження терміну її дії

4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 (дев'яноста) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (<i>у разі, якщо таке вимагалось</i>). У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені п. 47 Особливостей	Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Табл. 1 та 2 Додатку 2 до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в Табл. 1 та 2 Додатку 2 до цієї тендерної документації. Підстави, встановлені п. 47 Особливостей. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація,

		передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”; 12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі з відповідною технічною специфікацією (відповідно до Додатку 3 до тендерної документації). Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документальне підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником, а саме: 1. Заповнена форма тендерної пропозиції (Додаток 1 тендерної документації). 2. Документи згідно Додатку 3 до тендерної документації. 3. Інформація про субпідрядні організації, яких учасник планує залучити, у разі якщо учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. Замовником зазначено вимоги до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають

		необхідність застосування заходів із захисту довкілля, про що учасник повинен надати гарантійний лист у складі пропозиції. Тендерні пропозиції повинні узгоджуватися із технічним завданням (Додаток 3 до тендерної документації). Ціна тендерної пропозиції учасника означає суму, за яку учасник передбачає виконати замовлення на виконання всіх видів робіт, передбачених в технічних вимогах замовника. Ціна тендерної пропозиції, за яку учасник згоден виконати замовлення, розраховується виходячи з обсягів робіт на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення проектних рішень по об'єкту замовлення та поточних цін на них. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів. Технологія та якість виконуваних робіт, якість застосованих матеріалів повинні відповідати вимогам діючих державних стандартів, будівельних, протипожежних та санітарних норм і правил встановлених для даних видів робіт. До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником в зв'язку з участю у торгах. Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. У цій тендерній документації всі посилання на конкретну марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні "... або еквівалент".
7	Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	У разі закупівлі робіт або послуг учасник зазначає в тендерній пропозиції інформацію (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. У разі залучення субпідрядника/співвиконавця, щодо кожного такого субпідрядника/співвиконавця необхідно надати ліцензійні та/або дозвільні документи, а також документи згідно переліку, зазначеного в п. 2 Розділу II Додатку 3 до тендерної документації. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у п. 47 Особливостей.
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: автоматично визначається електронним майданчиком. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.

2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей.
---	---	--

Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції

1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 цих Особливостей. Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідно тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна якої є найнижчою. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію: ціна 100% Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей: <i>До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.</i> Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%. Відповідно до пункту 38 Особливостей дата і час електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. Учасник визначає ціни на роботи чи послуги, що він пропонує поставити за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для робіт чи послуг даного виду. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до пункту 37 Особливостей щодо її відповідності вимогам тендерної документації. Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки
---	---	---

визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими Особливостями.

Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.

Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.

Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей.

Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:

- 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;
- 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;
- 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намірукласти договір про закупівлю згідно із Законом з урахуванням Особливостей.

У разі надання обґрунтування згідно пп. 1) та 2) замовник вимагає додаткового підтвердження вартості та умов поставки усього обладнання (рахунки, договори постачання, видаткові тощо), яка склалася на момент подання пропозиції учасником згідно розрахунків (кошторис, специфікація, калькуляція тощо), наданих у складі пропозиції, а також щодо працівників учасника - податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску, при цьому суми нарахованого доходу працівників повинні бути не нижчими від встановлених мінімальних показників в Україні. В разі ненадання учасником торгів необхідних документів, щодо підтвердження вартості та умов поставки вартості на обладнання в порівнянні з цінами в Україні, пропозиція такого учасника буде відхилена. Для підтвердження відсутності такої підстави, документи, перелік яких визначено в першому реченні цього абзацу, повинні бути не менш, ніж від трьох окремих постачальників щодо кожного позиції обладнання та матеріалів.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність

		підстав, визначених пунктом 47 цих Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь – якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.
2	Інша інформація	Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та

вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.

Інші умови тендерної документації:

1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.

2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/її роз'яснення/нь державних органів або не накладення електронного підпису.

3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.

4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.

5. Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком 2 до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.

6. Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.

7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.

8. Учасник, який подав тендерну пропозицію вважається таким, що згодний з проектом Договору про закупівлю, викладеним в Додатку 4 до цієї тендерної документації та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку встановленого в пункту 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації.

9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.

10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником та Замовником оперативно-господарську/ї санкцію/її, передбачену/ї пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано*.

Примітка:

**У разі застосовування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє учасника*

		як такого, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства. 11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками. 12. Учасники при подачі тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даними нормами і їх не порушує, ніякі окремі підтвердження не потрібно подавати): - Постанови Кабінету Міністрів України "Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації" від 03.03.2022 №187, оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов'язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; - Постанови Кабінету Міністрів України "Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації" від 09.04.2022 №426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації; - Закону України "Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України" від 15.04.2014 № 1207-VII. А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою. У випадку не врахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню.
3	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих Особливостей; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 цих Особливостей; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як

конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;
є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);

2) тендерна пропозиція:

не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;

є такою, строк дії якої закінчився;

є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;

не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;

3) переможець процедури закупівлі:

відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;

не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих Особливостей;

не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;

надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.

Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:

1) учасник процедури закупівлі надав неналежає обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;

2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).

		Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся	Замовник відміняє відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2	Строк укладання договору про закупівлю	Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не

		пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами розгляду та оцінки його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення.
3	Проект договору про закупівлю	Проект Договору про закупівлю викладено в Додатку 4 до цієї тендерної документації. Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 "Строк укладання договору про закупівлю" цього розділу. Переможець процедури закупівлі під час укладення Договору про закупівлю повинен надати: 1) інформацію про право підписання Договору про закупівлю; 2) достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання Договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання Договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення Договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей.
4	Умови договору про закупівлю	Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктом 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п'ятої, сьомої – дев'ятої статті 41 Закону, та Особливостей. Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами аукціону, крім випадків: - визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) цих Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна

		ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей. Договір про закупівлю є нікчемним у разі: 1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей; 2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей; 3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей; 4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей; 5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається.

Додатки до тендерної документації:

1. Додаток 1 до тендерної документації – Форма Тендерна пропозиція;
2. Додаток 2 до тендерної документації - Кваліфікаційні критерії та вимоги для учасників тендеру;
3. Додаток 3 до тендерної документації - Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі;
4. Додаток 4 до тендерної документації – Проект договору про закупівлю.

Форма «Тендерна пропозиція»*

Ми, _____ (повне найменування учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у відкритих торгах (з особливостями) на закупівлю _____ (повна назва предмету закупівлі).

Вивчивши тендерну документацію, ми погоджуємося з її умовами та є уповноваженими на підписання Договору, маємо можливість та згодні виконати вимоги замовника та Договору на загальну суму _____ (цифрами та прописом) з урахуванням ПДВ*

* якщо Учасник не є платником ПДВ – він повинен встановити ціну пропозиції з урахуванням усіх податків і зборів, що сплачуються Учасником або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для даного виду робіт.

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерної пропозиції.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. Ми розуміємо та погоджуємося, що обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від потреб Замовника та реального фінансування видатків.

6. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір із замовником та надати його не пізніше ніж через **15** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **5** днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Примітка:

1. Учасники повинні дотримуватись встановленої форми.

2. Форма подається на бланку Учасника.

Уповноважена особа
(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Кваліфікаційні критерії та вимоги для учасників закупівлі
Перелік документів для підтвердження відповідності учасника вимогам, визначеним у статті
16 Закону України «Про публічні закупівлі»

Таблиця 1

№ п/п	Вимоги	Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність вимогам
1.	Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій	1.1. Довідка у довільній формі, про наявність обладнання та матеріально-технічної бази та технологій, яка має підтвердити спроможність учасника здійснити виконання умов Договору та відповідність вимогам Постанови КМУ від 23 листопада 2016 р. №852 «Деякі питання ліцензування господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення», а саме: наявність адміністративного приміщення на правах власності (оренди); приладів для вимірювання сили електричного струму, опору, напруги, захисного заземлення (амперметр, вольтметр, омметр, мегомметр, тестер); пристрою для проведення перевірки системи пожежної сигналізації (імітатор тепла та диму), електричного інструменту, не менше двох транспортних засобів, що необхідно для виконання робіт/надання послуг. 1.2. Учасник надає діючий(і) протокол(и) перевірки та випробування електроінструменту, зазначеного в довідці та який планує використовувати під час виконання предмету закупівлі, а також діючі свідоцтва про перевірку законодавчо регульованого засобу вимірювальної техніки на (амперметр, вольтметр, омметр, мегомметр або прилади, що виконують функції зазначених), виданого державним підприємством у галузі стандартизації, метрології та сертифікації або інші підтверджуючі документи згідно законодавства. 1.3. Учасник обов'язково підтверджує наявність первинних засобів пожежогасіння, а також забезпеченість транспортом необхідним для виконання предмету закупівлі та ліцензійним програмним забезпеченням для виконання кошторисної частини рішень. 1.4. Учасник повинен надати на все обладнання згідно довідки, сформованої у відповідності до пп. 1.1 цієї таблиці, копії документів завірених належним чином, які підтверджують право власності або користування вказаного обладнання (оборотно-сальдова відомість, договір купівлі – продажу, видаткова накладна, свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу або інше). 1.5. Додатково надати гарантійний лист від Учасника про можливість підключення встановленої системи сигналізації до центрального пульта цілодобового пожежного спостереження без додаткових капіталовкладень та спостереження за пожежною автоматикою об'єкта, а також завірени належним чином копії документів, які підтверджують наявність у учасника централізованого пульта цілодобового пожежного спостереження (моніторингової станції), копії технічного паспорту (формуляра), сертифікат відповідності на обладнання СПТС (у випадку залучення СПТС на підставі оренди Учасник надає копії документів на підтвердження права власності на обладнання Орендодавця).
2.	Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	2.1. Довідка у довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, та які будуть залучені до виконання робіт/послуг, які є предметом закупівлі, яка має підтвердити спроможність учасника здійснити виконання умов Договору та відповідність вимогам Постанови КМУ від 23 листопада 2016 р. №852 «Деякі питання ліцензування господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення», а саме: інженера – проектувальника у частини розробки кошторисної документації; керівника робіт; не менше двох виконавців робіт - електромонтера

		охоронно-пожежної сигналізації (електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, електромонтер з ремонту та обслуговування апаратури та пристроїв зв'язку, монтажник радіоелектронної апаратури та приладів) та/або налагоджувальника приладів, апаратури та систем автоматичного контролю, регулювання та керування (налагоджувальник контрольно-вимірювальних приладів та автоматики)). Довідка повинна містити наступну інформацію про працівників: їх прізвища, ім'я та по батькові, посади, освіти, спеціальності, кваліфікації та досвіду роботи. 2.2. Вимоги щодо окремих працівників, зазначених у довідці, складені згідно пп. 2.1 цієї таблиці: <i>Інженер – проектувальник (у частині кошторисної документації).</i> Надати копії: сертифікату інженера – проектувальника у частині кошторисної документації, диплом про освіту з додатками, завірений печаткою (у разі наявності) Учасника, підтвердження навиків безпечної роботи з екранними пристроями (протокол та/або посвідчення про проходження навчання та перевірки знань з НПАОП 0.00-7.15-18). Відповідно до ст. 17 ЗУ «Про архітектурну діяльність» строк дії кваліфікаційного сертифіката для осіб, які не мають перерви в роботі за фахом понад три роки та підвищують кваліфікацію відповідно до законодавства не рідше, ніж один раз на п'ять років, не обмежується. Таким чином у разі перевищення строку підвищення кваліфікації відносно кінцевої дати подання пропозицій даної закупівлі більше, ніж на 5 років, додатково надати Свідцтво про підвищення кваліфікації за відповідним напрямком проектування. Керівник робіт, котрий повинен мати вищу освіту за однією із спеціальностей у галузях знань “Архітектура та будівництво”, “Цивільна безпека” (за спеціальностями “Цивільна безпека”, “Пожежна безпека”), “Автоматизація та приладобудування”, “Електроніка та телекомунікації”, “Електрична інженерія”, що підтверджується наданням у складі пропозиції копії диплома з додатками. Виконавці робіт – не менше одного електромонтера охоронно-пожежної сигналізації (електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, електромонтер з ремонту та обслуговування апаратури та пристроїв зв'язку, монтажник радіоелектронної апаратури та приладів), котрий повинен мати кваліфікацію не нижче 3-го розряду та не менше одного налагоджувальника приладів, апаратури та систем автоматичного контролю, регулювання та керування (налагоджувальник контрольно-вимірювальних приладів та автоматики), котрий повинен мати кваліфікацію не нижче 4-го розряду. На підтвердження даних вимог надати копії посвідчень/ свідоцтв /дипломів тощо виконавців робіт про здобуття відповідного професійного та кваліфікаційного рівня, а також протокол або витяг з протоколу та посвідчення про проходження навчання з питань «Правила охорони праці під час виконання робіт на висоті» (НПАОП 0.00-1.15-07), «Правила охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями» (НПАОП 0.00-1.71-13), навчання з питань електробезпеки (ПБЕЕС, ПТЕЕС, ПЕЕЗ, ПУЕ) та посвідчення про допуск до роботи в електроустановках з напругою до 1000 В (з результатами перевірки знань з охорони праці, з технології робіт (правил експлуатації), правил пожежної безпеки). 2.3. Окремо на кожного працівника, який буде вказаний у довідці необхідно надати посвідчення та протокол або витяг з протоколу відносно проходження навчання з загальних питань охорони праці, «Пожежної безпеки», та посвідчення про навчання з питань надання домедичної допомоги (з обов'язковою відміткою про проходження інструктажу з дотримання вимог законодавства про захист населення від інфекційних хвороб, у тому числі при COVID-19) та копії документів, які свідчать про наявність трудових взаємовідносин. 2.4. Документи щодо застосування заходів із професійної безпеки та здоров'я та надаються в тендерній пропозиції:
--	--	--

		- на виконання вимог допуску до електричних приборів надати Висновок медичної комісії згідно Додатку 3 до пункту 2.4 Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій за професією ДК 003:2005 (Д5, п1, п2) та п.7. ПКМУ від 27.09.2000 №1465 «Порядок проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів»; п. 42. п.94 наказу Держпраці від 26.01.2005 №15 надати оригінали Медичних довідок про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричного огляду форми №122-2/о форми яких затверджені Наказом МОЗ України від 08.07.2013 р. № 583 або довідки про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин за формою № 100-2/о. Вказані документи надаються на кожного з виконавців та керівника робіт. - у разі надання документів про навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки на підприємстві Учасника, Учасник повинен надати лист ДСНС про розгляд та погодження розроблених учасником програм навчання з питань пожежної безпеки посадових осіб підприємств, установ та організацій та програми проведення спеціального навчання (пожежно-технічний мінімум) для працівників, зайнятих на роботах з підвищеною пожежною небезпекою з терміном дії кожної не менше ніж до кінця строку виконання робіт/послуг по закупівлі.
3.	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	3.1. Довідка в довільній формі, з інформацією про виконання аналогічного за предметом закупівлі договору – не менше одного договору, який повністю відповідає встановленим кваліфікаційним вимогам (довідка повинна містити інформацію про предмет договору, дату договору, найменування замовника, суму виконаних зобов'язань, стан виконання договору, номер ідентифікатора закупівлі у разі надання аналогічного договору укладеного з замовником в розумінні п. 11 частини першої статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі»). 3.2. Зважаючи на необхідність підтвердження можливості виконання встановленого технічним завданням обсягу робіт (послуг), аналогічним вважається договір, що включає в себе види робіт (послуг) серед інших: встановлення (монтаж) або капітальний ремонт системи пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей, укладений не більше дворічної давнини відносно кінцевої дати подання пропозицій даної закупівлі та виконаний в повному обсязі на суму не менше очікуваної вартості даної закупівлі. У разі надання аналогічного договору, укладеного з замовником в розумінні п.11 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про публічні закупівлі» - такий договір повинен бути опублікований на веб-порталі Уповноваженого органу, бути виконаним в повному обсязі. Для підтвердження виконання договору в повному обсязі на веб-порталі Уповноваженого органу повинен бути опублікований звіт про виконання договору. У разі надання аналогічного договору, укладеного із замовником, який не відноситься до замовників в розумінні п. 11 ч. 1 ст. 1 Закону «Про публічні закупівлі» – такий договір повинен бути виконаним в повному обсязі. У складі пропозиції обов'язково надаються копії такого договору, листа-відгуку від такого Замовника з обов'язковим зазначенням: предмету договору, номеру закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу, якість виконаних робіт чи наданих послуг, документи для підтвердження виконання договору в повному обсязі (акти виконаних робіт/послуг та/або видаткові накладні тощо), банківський документ (виписка) про надходження коштів згідно такого договору, акти звірки з замовником, документи, що підтверджують оплату податків в період виконання умов договору, податкові накладні, які складені на всі акти виконаних робіт/наданих послуг щодо аналогічного договору та зареєстровані в Єдиному реєстрі податкових накладних (у разі якщо Учасник є платником податку на додану вартість), фінансовий звіт чи податкову декларацію (поквартально) стосовно року, в якому були виконані роботи (надані

		послуги) згідно аналогічного договору. Надані документи повинні відображати повне виконання умов договору сторонами.
4	Фінансова спроможність, яка підтверджується фінансовою звітністю	Копія фінансової звітності за останній звітний період з відміткою органу статистики (або копія квитанції про підтвердження подачі звітності в електронному вигляді): • балансу підприємства учасника; • звіту про фінансові результати Учасника; • звіту про рух грошових коштів (у разі наявності); • податкова декларація (для фізичних осіб). Надана звітність повинна підтверджувати обсяг річного доходу (виручки) за звітний період не менше обсягу очікуваної вартості предмета даної закупівлі.

Таблиця 2

Інші документи від Учасника:	
1	Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу.
2	Копія ліцензії/Наказу ДСНС на право надання послуг, виконання робіт, відповідно до предмета закупівлі та технічного завдання (у випадку якщо даний вид робіт підлягає ліцензуванню). Допускається надання замість цих документів декларації, отриманої згідно Постанови КМУ від 18.03.2022 р. №314, при цьому необхідно обов'язково додати Опис документів, що надані до ЦНАП суб'єктом господарювання, громадянином для виконання адміністративної послуги щодо даного документу з додаванням підтвердження про завершення розгляду поданих документів (для юридичних осіб).
3	Лист у довільній формі котрим Учасник підтверджує, що не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також що Учасник/його кінцевий бенефіціар або інша юридична особа в котрій він був зазначений бенефіціаром не притягувались до відповідальності за вчинення суб'єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції та не перебуває в переліку Товариств/Учасників дані про яких розміщені на сайті https://amcu.gov.ua/napryami/oskarzhennya-publichni-zakupivel/zvedeni-vidomosti-shchodo-spotvorennya-rezultativ-torgiv , що призвело до спотворення результатів торгів.
4	Копія витягу або повідомлення або довідки ДФС про неперебування учасника в переліку платників, які відповідають критеріям ризиковості платника податків. Документ повинен бути виданий не більше тримісячної давнини відносно кінцевої дати подання пропозицій.
5	Копія витягу або повідомлення або довідки ДФС про відкриті рахунки Учасника в банках. Документ повинен бути виданий не більше тримісячної давнини відносно кінцевої дати подання пропозицій.
6	Довідку, складена у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності), яка містить відомості про підприємство: а) реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, телефон для контактів); б) керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові); в) інформацію про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі акцепту.

Інформація про	У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити
-----------------------	--

субпідрядника

спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників (для виконання окремих видів робіт чи в інших випадках, передбачених Законом або Особливостями) в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник надає інформацію щодо кожного суб'єкта господарювання, якого планує залучати, за наступною формою:

Залучення субпідрядників при виконанні робіт (наданні послуг)

Повне найменування суб'єкта господарювання, код ЄДРПОУ, місцезнаходження, прізвище, ім'я та по батькові керівника, телефон	Види робіт, які передбачається доручити для виконання	Орієнтовна вартість робіт у % до ціни тендерної пропозиції учасника
--	---	---

З інформацією про субпідрядників, у разі їх залучення, обов'язково додаються: оригінал гарантійного листа або листа-згоди на виконання видів робіт, які передбачається виконати йому як субпідряднику (даний лист повинен містити назву даної процедури закупівлі та перелік робіт, які йому буде доручено виконати учасником процедури); копія діючої ліцензії/діючого дозволу (у передбачених законодавством випадках) *(надається у випадку якщо роботи, які будуть виконуватись залученою організацією, передбачають отримання такої ліцензії та/або дозволу)*, завірені печаткою та підписом уповноваженої особи субпідрядника.

Окрім того, у складі тендерної пропозиції має міститися лист в довільній формі від субпідрядника, адресований замовнику, з інформацією про наявність необхідного обладнання та матеріально-технічної бази, необхідної для виконання робіт; лист в довільній формі від субпідрядника, адресований замовнику, з інформацією наявність працівників відповідної кваліфікації, що мають необхідні знання та досвід та які можуть бути залучені до виконання робіт; лист в довільній формі від субпідрядника, адресований замовнику, з інформацією про наявність досвіду виконання аналогічних договорів.

Примітка:
якщо субпідрядник в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю не залучаються, то учасник процедури закупівлі повинен надати довідку (складену учасником в довільній формі) про те, що субпідрядники для виконання робіт, в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, не залучаються.

Перелік документів для підтвердження відповідності переможця вимогам, визначеним у пункті 47 Постанови КМУ від 12 жовтня 2022р. № 1178

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Постанови КМУ від 12 жовтня 2022р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" зі змінами (далі — Особливості). Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

№ з/п	Вимоги пункту 47 Особливостей	Переможець торгів на виконання вимоги пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1.	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією (підпункт 3 пункту 47 Особливостей)	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.
2.	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку (підпункт 5 пункту 47 Особливостей)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.
3.	керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку (підпункт 6	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.

	пункту 47 Особливостей)	
	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (підпункт 12 пункту 47 Особливостей)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.
5.	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (абзац 14 пункту 47 Особливостей)	Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.

У разі ненадання переможцем торгів документів відповідно до вимог документації в зазначені строки замовник розглядає наступну найбільш економічно вигідну пропозицію відповідно до частини 7 ст. 33 Закону, дана вимога не стосується документів які замовник може самостійно отримати керуючись листом Мінекономіки від 16 січня 2020 року № 3304-04/2361-06 «Щодо інформації про перелік відкритих єдиних державних реєстрів, доступ до яких є вільним» Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

Учасник несе відповідальність за достовірність інформації та зміст довідок, які викладені в довільній формі.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ,
ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

ДК 021:2015 код CPV 45310000-3 Електромонтажні роботи

«Встановлення системи пожежної сигналізації, системи керування евакуюванням (в частині системи оповіщення про пожежу і показчиків напрямку евакуювання) на об'єкті: Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 320 з поглибленим вивченням української мови Деснянського району міста Києва за адресою: м. Київ, вул. Будищанська, буд. 8»

I. Загальна інформація щодо предмета закупівлі:

1. **Місцезнаходження об'єкту:** м. Київ, вул. Будищанська, буд. 8.
2. **Замовник:** Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 320 з поглибленим вивченням української мови Деснянського району міста Києва.

II. Інформація про технічні, якісні характеристики предмета закупівлі:

1. Встановлення системи пожежної сигналізації, системи керування евакуюванням (в частині системи оповіщення про пожежу і показчиків напрямку евакуювання) на об'єкті повинно проводитись згідно проекту, що є в наявності у Замовника.

Монтування оповіщувачів необхідно виконувати згідно з проектною документацією та відповідно до ДБН В.2.5-56:2014 Системи протипожежного захисту.

Пожежні сповіщувачі повинні забезпечувати надійне виявлення вогнища пожежі в конкретних приміщеннях, що захищаються, і передавати сигнал про пожежу до ППКП на ранній стадії розвитку пожежі. При виборі сповіщувачів враховувати імовірнісний характер загоряння і процес розвитку в часі основних факторів пожежі: підвищення температури, виникнення диму.

На шляхах евакуації та евакуаційних виходах необхідно встановити ручні пожежні сповіщувачі. Розташовувати сповіщувачі необхідно так, щоб відстань з будь-якої точки до найближчого ручного сповіщувача не перевищувала 30 м. Ручні сповіщувачі встановити на висоті 1,5 м від підлоги.

Розміщення пожежних сповіщувачів виконати з урахуванням вимог ДБН В.2.5.56-2014 Системи протипожежного захисту Розділ 7.

Резервний запас пожежних сповіщувачів (димових, теплових, ручних тощо) повинен становити не менше 10% від загальної кількості їх в СПС. Необхідно забезпечити формування сигналів "Пожежа" окремо по кожній зоні. Ці сигнали повинні передаватися до устаткування систем протипожежного захисту (програмно або фізично). Також передбачити сигнали для підключення системи радіомоніторингу з видаванням сигналу про пожежу на пульт централізованого спостереження.

Таблиця 7.1 – Максимальна відстань між тепловими пожежними сповіщувачами, сповіщувачами і стіною

Висота приміщення, що захищається, м	Схема квадратного розміщення сповіщувачів		Схема трикутного розміщення сповіщувачів	
	Максимальна відстань, м		Максимальна відстань, м	
	між сповіщувачами а, м	від сповіщувача до стіни б, м	між сповіщувачами а, м	від сповіщувача до стіни б, м
До 8,0 включно	7,0	3,5	8,6	2,5
Понад 8,0 до 11,0 (див. примітку 2)	7,0	3,5	8,6	2,5
Примітка 1. Відстані а і б – за рисунками 7.1 та 7.2. Примітка 2. Згідно з ДСТУ-Н CEN/TS 54-14				

Максимальна відстань між димовими пожежними сповіщувачами, сповіщувачем і стіною визначається за таблицею 7.2, але не повинна перевищувати значень, вказаних у технічній документації на сповіщувачі.

Таблиця 7.2 – Максимальна відстань між димовими пожежними сповіщувачами, сповіщувачем і стіною

Висота приміщення, що захищається, м	Схема квадратного розміщення сповіщувачів		Схема трикутного розміщення сповіщувачів	
	Максимальна відстань, м		Максимальна відстань, м	
	між сповіщувачами а, м	від сповіщувача до стіни б, м	між сповіщувачами а, м	від сповіщувача до стіни б, м
До 11,0 включно	10,5	5,3	13	3,75
Понад 11,0 до 25,0 (див. примітку 2)	10,5	5,3	13	3,75
Примітка 1. Відстані а і б – за рисунками 7.1 та 7.2. Примітка 2. Згідно з ДСТУ-Н CEN/TS 54-14				

У зв'язку з обмеженими термінами виконання робіт та вимоги законодавства у складі пропозиції Учасник надає гарантійний(і) лист(и) від виробника(ів) (представництва(в), філії(й) – якщо їх відповідні повноваження поширюються на території України) протипожежного обладнання, що буде монтуватися Учасником (прилад приймально – контрольний пожежний адресний, адресний модуль, блок живлення, сповіщувач пожежний димовий адресований, сповіщувач пожежний тепловий адресований, сповіщувач пожежний ручний адресований, димовий лінійний оптичний сповіщувач, оповіщувач світловий, світлозвуковий оповіщувач, модуль виклику адресний, пульт диспетчера адресний, блок вибору зон, підсилювач потужності, блок управління евакуацією, багатозонний мікшируючий перед підсилювач, гучномовці настінні, мікрофон) або імпортера(ів) уповноваженого(их) на це виробником, в якому гарантуватимуть учаснику поставку обладнання для належного монтажу та у встановлені строки згідно з даною закупівлею. Гарантійний лист має містити інформацію про номер процедури закупівлі в системі електронних закупівель, а також назву предмета закупівлі та назву замовника. Також Учасник має можливість подати такий гарантійний(і) лист(и) від дилера(ів), або дистриб'ютора(ів), або постачальника(ів), або імпортера(ів), уповноваженого(их) на це виробником. При цьому пропозиція повинна містити документальне підтвердження статусу такого дилера(ів), або дистриб'ютора(ів), або постачальника(ів), у вигляді листа або іншого документу, який повинен бути виданий виробником(ами), а також гарантійний(і) лист(и) від виробника(ів), адресований(і) такому(им) дилеру(ам), або дистриб'ютору(ам), або постачальнику(ам), щодо гарантування йому поставки обладнання для належного монтажу та у встановлені строки згідно з даною закупівлею, який має містити інформацію про номер процедури закупівлі в системі електронних закупівель, а також назву предмета закупівлі та назву замовника.

У разі якщо обладнання (прилад приймально – контрольний пожежний адресний, адресний модуль, блок живлення, сповіщувач пожежний димовий адресований, сповіщувач пожежний тепловий адресований, сповіщувач пожежний ручний адресований, димовий лінійний оптичний сповіщувач, оповіщувач світловий, світлозвуковий оповіщувач, модуль виклику адресний, пульт диспетчера адресний, блок вибору зон, підсилювач потужності, блок управління евакуацією, багатозонний мікшируючий перед підсилювач, гучномовці настінні, мікрофон) наявне в Учасника на складі, надати

в складі тендерної пропозиції видаткові накладні, підписані Учасником та виробником такого обладнання разом з фотографіями даного обладнання. На фотографії повинно міститись обладнання з відповідною видатковою накладною на нього. Учасники в складі тендерної пропозиції можуть надати також документи, які підтверджують наявність на складі обладнання (видаткові накладні), від дилера, або дистриб'ютора, або постачальника, або імпортера з документами, які підтверджують їх статус, видані виробником такого обладнання разом з фотографіями даного обладнання.

2. Технічне завдання встановлюється у відповідності до положень ст. 23 Закону України «Про публічні закупівлі», в тому числі з урахуванням положень ч. 5 даної статті в частині сертифікатів. Процес надання послуг, передбачених технічним завданням, повинен відповідати якісним, екологічним, енергоефективним та іншим стандартам, прийнятим в Україні. Критерії управління якістю, екологічного, енергоефективності надання послуг (зокрема і в частині поліпшення використання та споживання енергії під час використання електроінструментів, електротехнічної лабораторії, засобів вимірювання тощо), інформаційної безпеки, забезпечення охорони праці, дотримання вимог пожежної безпеки повинні повністю узгоджуватись з державними стандартами. На підтвердження якості виконання вимог предмету закупівлі Учасник повинен надати підтверджуючі документи видані на його ім'я у формі:

- Копія сертифікату про відповідність Учасника вимогам стандарту ДСТУ EN ISO 9001:2018 та/або іншого чинного сертифікату стандарту ДСТУ ISO 9001, виданого акредитованим органом сертифікації стосовно монтажу систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу, управління евакуацією людей або відповідного коду ДКПП (80.20);

- Копія сертифікату про відповідність Учасника вимогам стандарту ДСТУ ISO 14001:2015 та/або іншого чинного сертифікату стандарту ДСТУ ISO 14001, виданого акредитованим органом сертифікації стосовно монтажу систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу, управління евакуацією людей або відповідного коду ДКПП (80.20);

- Копія сертифікату та/або свідоцтва про відповідність Учасника вимогам стандарту ДСТУ ISO/TR 14062:2006 та/або іншого чинного сертифікату стандарту ДСТУ ISO/TR 14062, виданого органом сертифікації стосовно монтажу систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу, управління евакуацією людей або відповідного коду ДКПП (80.20);

- Копія сертифікату про відповідність Учасника вимогам стандарту ДСТУ ISO 16732-1:2018 та/або іншого чинного сертифікату стандарту ДСТУ ISO 16732-1, виданого органом сертифікації стосовно монтажу систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу, управління евакуацією людей або відповідного коду ДКПП (80.20);

- Копія сертифікату та/або свідоцтва про відповідність Учасника вимогам стандарту ДСТУ ISO 27001:2015 та/або іншого чинного сертифікату стандарту ДСТУ ISO 27001, виданого органом сертифікації стосовно монтажу систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу, управління евакуацією людей або відповідного коду ДКПП (80.20);

- Копія сертифікату про відповідність Учасника вимогам стандарту ДСТУ ISO 45001:2019 та/або іншого чинного сертифікату стандарту ДСТУ ISO 45001, виданого акредитованим органом сертифікації стосовно монтажу систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу, управління евакуацією людей або відповідного коду ДКПП (80.20);

- Копія сертифікату про відповідність Учасника вимогам стандарту ДСТУ ISO 50001:2020 та/або іншого чинного сертифікату стандарту ДСТУ ISO 50001, виданого акредитованим органом сертифікації стосовно монтажу систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу, управління евакуацією людей або відповідного коду ДКПП (80.20);

Сертифікати/свідоцтва, зазначені в цьому пункті, повинні бути чинними на кінцеву дату подання пропозицій, а тому у разі отримання сертифікату більше, ніж за рік відносно кінцевої дати подання пропозицій – обов'язкове додавання наглядного або проміжного звіту органу сертифікації. У разі наявності вимоги щодо акредитації органу сертифікації – такі сертифікати / свідоцтва повинні містити національний знак акредитації у поєднанні з знаком міжнародної мережі органів з акредитації та/або знаки інших організацій, залучених до діяльності з оцінки відповідності, а пропозиція повинна додатково містити атестат про акредитацію органу з сертифікації, котрим видані дані сертифікати. Додатково Учасник повинен підтвердити право на застосування відповідних документів, що визначені в цьому пункті, тому надає ліцензійні угоди з органом, котрим видані дані документи за якими Учаснику надається ліцензія на право застосування вказаного сертифіката/свідоцтва.

3. За ступенем забезпечення надійності електропостачання електроприймачі установок системи пожежної сигналізації передбачити за I-ою категорією згідно ПУЕ.

Система повинна функціонувати в цілодобовому режимі без права відключення.

Простори за підвісними стелями захистити системою пожежної сигналізації при висоті підвісної стелі більше 1 м або довжині/ширині більше 10 м.

При прокладанні кабельних мереж на висоті менше, ніж 2,2 м від підлоги, захистити їх від механічних ушкоджень (прокладання в кабельних каналах, лотках, гофротрубі).

Кабелі живлення системи пожежної сигналізації повинні зберігати цілісність під дією стандартного температурного режиму (далі СТР) не менше 30 хвилин.

Площа однієї зони на кожному поверсі не повинна перевищувати 1600 м².

Якщо зона виходить за межі одного протипожежного відсіку, то межі зони повинні відповідати межам протипожежних відсіків, і площа поверху зони не повинна перевищувати 400 м².

Будь-які нерівності стелі (наприклад, балки), що мають висоту більш ніж 5% висоти стелі, потрібно розглядати як перегородки, і в цьому випадку треба виконувати такі вимоги:

$D > 0,25(H - h)$: сповіщувачі встановлюють у кожному відсіку;

$D < 0,25(H - h)$: сповіщувачі встановлюють у кожному другому відсіку;

$D < 0,13(H - h)$: сповіщувачі встановлюють у кожному третьому відсіку,

де:

D – відстань між балками (м), що виміряна від зовнішніх сторін;

H – висота приміщення (м);

h – висота балки (м).

Монтаж виконати згідно вимог В.2.5.56-2014, ДСТУ-Н CEN/TS 54-14, технічної документації заводів-виробників та чинних нормативно-правових документів. Серед іншого пропозиція повинна містити сертифікат відповідності Учасника відносно надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення котре відповідає вимогам ДСТУ CEN/TS 54-14:2021 «Системи пожежної сигналізації та оповіщення. Частина 14. Настанови щодо побудови, проектування, монтування, введення в експлуатацію, експлуатування і технічного обслуговування».

Працездатність системи пожежної сигналізації, яка буде змонтована за результатом виконання договору щодо даної закупівлі, перед підписанням акту прийому і до визначення організації, що буде здійснювати спостереження, виконавець повинен забезпечити перевірку шляхом тестової постановки змонтованого обладнання на централізоване спостереження. Для здійснення коректної постановки змонтованої системи в експлуатацію учасник повинен відповідати державному стандарту ДСТУ 8965:2019, що підтверджується наданням у складі пропозиції відповідним сертифікатом Учасника стосовно монтажу систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу, управління евакуацією людей або відповідного коду ДКПП (80.20).

При виконанні робіт повинні бути дотримані і застосовані заходи із захисту довкілля а сміття та відходу які виникатимуть під час надання робіт повинні не складуватись на території замовника, а одразу утилізуватись ресурсами учасника.

Для підтвердження технічних вимог та розрахунків ціни Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції розрахунок вартості робіт у формі кошторисної документації (пропечатану та підписану Учасником і підписом та печаткою сертифікованого інженера-проектувальника у частини кошторисної документації та експерта будівельного (спеціальність - технічне обстеження (інспектування) у частині забезпечення дотримання вимог пожежної, техногенної безпеки об'єктів будівництва)) у складі:

- договірна ціна;
- зведений кошторисний розрахунок;
- локальні кошториси;
- розрахунок загальновиробничих витрат до зведеного кошторису;
- відомість ресурсів до договірної ціни.

Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з ризиком/інфляційними процесами кошторисною документацією не передбачаються Учасником. Виконавець повинен здійснити виконання робіт / надання послуг в строки та в межах фінансування, яке передбачене даною тендерною документацією та фактичними даними пропозиції Учасника. Необхідність забезпечення дотримання таких вимог передбачає дотримання Учасником державного стандарту ISO 41001, що підтверджується наданням у складі пропозиції відповідного сертифікату Учасника стосовно монтажу систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу, управління евакуацією людей або відповідного коду ДКПП (80.20).

У відповідності до умов договору гарантійний строк якості наданих виконавцем послуг без їх руйнування, аварій тощо на об'єкті (які виникли не з вини замовника) та використання замовником результатів цих послуг складає 1 (один) рік. Підтвердження можливості забезпечувати господарську діяльність для здійснення гарантійного обслуговування повинно здійснюватись у відповідності до державного стандарту ISO 22301, що підтверджується наданням у складі пропозиції відповідного сертифікату Учасника стосовно монтажу систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу, управління евакуацією людей або відповідного коду ДКПП (80.20).

Також відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 р. № 852 Учасники повинні забезпечити необхідні умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до місць провадження своєї діяльності, у яких здійснюється обслуговування замовників. На підтвердження даної інформації Учасники в складі пропозиції надають висновок або протокол або технічний звіт щодо доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до офісного приміщення/фактичного місцезнаходження Учасника згідно ДБН В.2.2-40:2018 Інклюзивність будівель і споруд, засвідчений підписом та печаткою сертифікованого експерта або експерта з технічного обстеження будівель і споруд або експерта більш широкої сфери повноважень, який має право здійснювати експертне обстеження будівель і споруд.

III. Перелік устаткування та обладнання додано окремим Додатком №3.1 Специфікація

Обґрунтування необхідності посилання на конкретну марку (виробника) – Замовник здійснює закупівлю із встановленням посилань на торгову назву конкретного виробника, оскільки таке посилання є необхідним для здійснення закупівлі саме даного виробника, який за своїми якісними та технічними характеристиками найбільше відповідає вимогам та потребам Замовника та вимогам розробленої проектною документації та її кошторисної частини на встановлення систем пожежної сигналізації оповіщення та управління евакуацією людей. Отже для дотримання принципів Закону, а саме максимальної економії та ефективності, Замовник прийняв рішення провести закупівлю із встановленням посилань на торгову назву конкретного виробника.

У разі наявності в даній документації посилання на конкретні торговельні марки чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, після такого посилання слід вважати в наявності вираз «або еквівалент».

Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 320 з поглибленим вивченням української мови Деснянського району міста Києва, в особі _____, яка діє на підставі _____, (далі - Замовник), з однієї сторони, та _____, в особі _____, який діє на підставі _____ (далі - Виконавець), з іншої сторони, іменовані далі – Сторони, уклали цей Договір про закупівлю послуг (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується на свій ризик власними або залученими силами і засобами надати Замовнику у встановлений строк та обсязі усі послуги, визначені кошторисною документацією, а Замовник - прийняти і оплатити їх.

1.2. Предмет закупівлі/найменування робіт: Згідно код ДК 021:2015: _____ (далі - Послуги).

1.3. Склад та обсяги Послуг, що є предметом Договору, визначаються на підставі кошторисної документації (кошторисами та іншими документами, пов'язаними із складанням (розрахунки, обґрунтування, пояснення, відомості про ресурси тощо) і необхідними для визначення кошторисної вартості Послуг).

1.4. Обсяги Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.5. Закупівля Послуг здійснюється з урахуванням положень Закону України "Про публічні закупівлі" та постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування".

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна Договору є твердою і складає _____ грн. (_____ гривень _____ копійок) в тому числі ПДВ – _____ грн.

2.2. Визначення договірної ціни (ціни Договору) проводиться згідно ДСТУ, ДБН, кошторисних норм України у будівництві та інших нормативних актів, чинних на день підписання Договору.

2.3. Закупівлі, одержання, складування, збереження необхідних для надання Послуг матеріалів, устаткування і інших ресурсів здійснює Виконавець. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження, і до моменту відшкодування їх вартості Замовником вони залишаються власністю Виконавця.

2.4. Сторони домовились, що проведення експертизи кошторисної документації є обов'язковим. Експертизу проектної/кошторисної документації приходить Виконавець за власні кошти, які відшкодовуються йому замовником. Замовник делегує Виконавцю права Замовника в частині замовлення та оплати експертизи проектної/кошторисної документації.

2.5. Ціна цього Договору може бути зменшена за результатами проведеної експертизи кошторисної документації, про що складається додаткова угода в письмовій формі, підписана Сторонами.

2.6. Виконавець не може змінювати ціну за Послуги, крім випадків коригування ціни Договору відповідно до чинного законодавства України.

2.7. Бюджетні зобов'язання Замовника за цим Договором виникають у межах наявних відповідних бюджетних призначень (асигнувань), встановлених кошторисом (згідно ч. 1 ст. 48 Бюджетного кодексу України).

2.8. Виконавець зобов'язаний безумовно повернути кошти у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів чи/та вартості наданих Послуг (ціни Договору).

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення згідно Бюджетного Кодексу України. Фінансування Послуг здійснюється Замовником по мірі надходження бюджетних коштів.

3.2. Оплата за надані Послуги проводиться проміжними платежами згідно Актів приймання виконаних будівельних робіт по формі КБ-2в (далі - Акт виконаних робіт), на підставі Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати по формі КБ-3 (далі - Довідка про вартість виконаних робіт).

3.3. Розрахунки проводяться шляхом перерахування Замовником коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений в розділі 19 цього Договору, протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання Акта виконаних робіт.

3.4. Акти виконаних робіт та Довідки про вартість наданих Послуг надаються Замовнику для їх підписання в 2 (двох) екземплярах.

3.5. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання документів, зазначених у п. 3.4.

Договору, перевіряє їх та підписує, а за наявності зауважень - повертає Виконавцю разом із зауваженнями.

3.6. У випадку наявності зауважень Виконавець повинен усунути їх протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання відповідних зауважень від Замовника.

3.7. Бюджетні зобов'язання беруться Замовником в межах відповідних бюджетних асигнувань, фінансові зобов'язання беруться Замовником в межах відповідних фактичних надходжень коштів на рахунок Замовника.

3.8. Будь-які бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

3.9. У разі затримки бюджетного фінансування видатків за цим Договором, розрахунок за фактично надані Послуги здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій рахунок. Сторони при цьому досягли домовленості, що в такому разі будь-які штрафні санкції не застосовуються до Замовника, а строки, передбачені розділом 3 «Порядок здійснення оплати» Договору, вважаються дотриманими та грошове зобов'язання вважається таким, що виконане Замовником своєчасно.

4. НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Строк (термін) надання Послуг:

до “___” _____ 2023 року.

4.1.1. Календарний графік надання послуг, є невід'ємною частиною Договору.

4.2. Місце надання Послуг: _____.

4.3. Виконавець розпочинає надання Послуг з моменту підписання Договору, якщо інше не встановлено цим Договором, при наявності дозвільної документації (за потреби) згідно вимог чинного законодавства.

4.4. Договір вважається виконаним після надання всіх передбачених Договором Послуг та закінчення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором.

4.5. У разі зменшення обсягу фінансування видатків та/або відсутності потреби предмета закупівлі Замовник має право достроково розірвати цей Договір з Виконавцем в односторонньому порядку, повідомивши про це Виконавця не менше ніж за 10 (десять) робочих днів до дати розірвання Договору.

4.6. Виконавець забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення передбаченої нормативними документами виконавчої документації. Виконавець несе повну відповідальність згідно чинного законодавства за достовірність цієї документації.

4.7. Замовник або інша уповноважена ним особа, яка надає Замовнику послуги з технічного нагляду та контролю за наданням послуг, у будь-який час може ознайомитись з порядком ведення документації. Вимоги Замовника або іншої уповноваженої ним особи, яка надає Замовнику послуги з технічного нагляду та контролю за наданням Послуг, щодо виявлених порушень заносяться до журналу надання Послуг.

4.8. Сторони за взаємною домовленістю можуть проводити спільні наради з питань виконання ними умов цього Договору, в тому числі безпосередньо на об'єкті, та ухвалювати відповідні рішення, які оформлюються протоколом наради за підписами Сторін.

4.9. Виконавець здійснює оплату за спожиту електроенергію та воду, у разі їх використання, в процесі надання Послуг відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів.

5. МАЙДАНЧИК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Замовник надає Виконавцю на період надання Послуг доступ до об'єкту (майданчику) - місця надання Послуг за Договором.

5.2. Виконавець відповідає за дотримання санітарних і протипожежних вимог, складування матеріалів і розташування техніки під час надання Послуг на об'єкті (майданчику).

5.3. Після закінчення надання Послуг, Виконавець протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня передачі Замовнику наданих Послуг, звільняє об'єкт (майданчик/місце надання Послуг) від техніки, сміття, невикористаних матеріалів, забезпечує прибирання об'єкту від сміття, що утворилося в процесі надання Послуг та від техніки, механізмів, матеріалів, тимчасових споруд, тощо; відновлює благоустрій території та здає об'єкт в належному стані. У разі утворення в результаті надання Послуг металообрхту, Виконавець забезпечує його здачу та перераховує вартість на рахунок Замовника. Якщо Виконавець не виконав вимоги цього підпункту Договору у встановлений строк, Замовник має право звільнити майданчик своїми або залученими силами з покладанням компенсації витрат на Виконавця.

5.4. Виконавець для керівництва і надання Послуг призначає (залучає) працівників потрібної кваліфікації в достатній кількості і створює для них необхідні умови роботи.

5.5. Виконавець відповідає за поведінку своїх працівників та працівників субпідрядника на майданчику, попередження порушень ними громадського порядку та чинного законодавства, дотримання трудової і технологічної дисципліни, а також вимог чинних НПАОП.

5.6. Якщо Замовник просить Виконавця видалити особу, яка є працівником Виконавця/субпідрядника, зазначивши при цьому причини, Виконавець зобов'язаний виконати вимоги Замовника.

6. ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІДРЯДНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

6.1. Виконавець може залучати для надання Послуг субпідрядників в разі наявності у них необхідних для надання Послуг потужностей, ліцензій, достатньої професійності, фактів дотримання договірних зобов'язань у минулому, відсутності фактів порушення проти них справ про банкрутство, задовільного фінансового становища та відсутності обставин, які негативно впливатимуть на виконання ними умов цього Договору.

6.2. Виконавець зобов'язаний здійснювати організацію та координацію діяльності субпідрядників, залучати їх до вирішення наявних проблем, створювати необхідні умови для виконання договірних зобов'язань і контролювати хід їх виконання, здійснювати приймання наданих Послуг, представляти інтереси у відносинах із Замовником. Він несе перед Замовником відповідальність за дії субпідрядників такою ж мірою, як і за свої власні дії.

6.3. Субпідрядні договори не змінюють зобов'язань Виконавця, визначених цим Договором перед Замовником.

6.4. Виконавець несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, а перед Замовником – за невиконання зобов'язань субпідрядниками. Приймання та оплату виконаних субпідрядниками Послуг здійснює Виконавець.

6.5. Замовник і субпідрядник не мають права пред'являти один одному вимоги, пов'язані з порушенням договорів, укладених кожним з них з Виконавцем, якщо інше не встановлено законом.

7. КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ ПОСЛУГ, МАТЕРІАЛІВ, ОБЛАДНАННЯ, УСТАТКУВАННЯ

7.1. Виконавець під час надання Послуг на вимогу Замовника та/або іншої уповноваженої ним особи, яка надає Замовнику послуги з технічного нагляду та контролю за наданням послуг, зобов'язаний надати всю необхідну інформацію та документи (завірени копії підписом та печаткою - у разі її використання): сертифікати якості, технічні паспорти, накладні, інших документи на будівельні матеріали, конструкції, обладнання, устаткування, тощо, які використовуються ним під час надання Послуг згідно цього Договору. Виконавець забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, обладнання, устаткування, що поставляються ним, сертифікатам якості, специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, які засвідчують їх характеристики та якість.

7.2. З метою контролю за відповідністю наданих Послуг, матеріальних ресурсів встановленим технічним вимогам Замовник забезпечує здійснення контролю за наданням Послуг у порядку, встановленому законодавством. Під час виконання Виконавцем Послуг, Замовник має право проводити перевірки якості матеріалів, конструкцій, обладнання, устаткування та обсяги прихованих робіт.

7.3. Замовник має право здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця (субпідрядника), технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами надання Послуг.

7.4. Замовник може делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема, спеціалізованій організації (консультаційній, проєктній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи, шляхом укладання з такою особою окремого договору, про що інформує Виконавця (електронним/факсимільним/телефонним засобом зв'язку).

7.5. Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні Послуги підлягають виправленню, а неякісні матеріали – заміні за рахунок Виконавця. Послуги, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

8. УМОВИ СТРАХУВАННЯ РИЗИКІВ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПОСЛУГ

8.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження результатів Послуг до їх прийняття Замовником несе Виконавець, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

8.2. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження результатів Послуг.

8.3. Виконавець зобов'язаний вжити заходів для запобігання знищенню або пошкодженню результатів Послуг на весь термін надання цих Послуг.

8.4. Сторони погодили, що страхування ризиків випадкового знищення чи пошкодження результатів Послуг, а також завдання шкоди життю, здоров'ю та/або майну третіх осіб під час/в результаті надання Виконавцем Послуг за цим Договором, здійснюється Виконавцем за власний кошт за умови погодження такої необхідності із Замовником.

9. ЗДАВАННЯ І ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ ТА ГАРАНТІЙНІ ТЕРМІНИ

9.1. Здавання-приймання наданих Послуг (результатів Послуг) після їх закінчення здійснюється у відповідності з чинним законодавством в порядку, встановленому Договором, а саме: на підставі Актів виконаних робіт та Довідок про вартість виконаних робіт, підписаних Замовником та Виконавцем.

9.2. Якщо при здаванні-прийманні наданих Послуг будуть виявлені недоліки (недоробки, дефекти), які

виникли з вини Виконавця, Замовник не підписує Акт виконаних робіт до моменту усунення зауважень.

9.3. Після закінчення надання Послуг по цьому Договору і передачі їх Замовнику, Виконавець несе відповідальність за якість наданих Послуг та можливість їх використання Замовником.

9.4. Гарантійний строк якості наданих Виконавцем Послуг без їх руйнування, аварій тощо на об'єкті (які виникли не з вини Замовника) та використання Замовником результатів цих Послуг складає 1 (один) рік – на Послуги, прямо передбачені даним Договором, а на матеріали, устаткування та обладнання – згідно строку гарантії, який встановлений виробником цих матеріалів, устаткування, обладнання. Відлік гарантійного строку на Послуги, надані Виконавцем за цим Договором, розпочинається з дати підписання Замовником Актів виконаних робіт. Гарантія якості поширюється на все, що становить результат наданих Послуг.

9.5. У разі руйнування, аварій тощо на об'єкті, які виникли не з вини Замовника протягом гарантійного строку, Замовник зобов'язаний повідомити (електронним/факсимільним/телефонним засобом зв'язку) про це Виконавця і запросити його для складання відповідного Акта про порядок і строки усунення виявлених руйнувань, аварій тощо на об'єкті. Отримавши повідомлення від Замовника, Виконавець зобов'язаний у строк не пізніше ніж 10 (десяти) робочих днів: прибути на об'єкт; з'ясувати причини виникнення руйнування, аварій тощо на об'єкті; прийняти заходи щодо запобігання подальших руйнувань, аварій тощо на об'єкті; скласти Акт про порядок і строки усунення виявлених руйнувань, аварій тощо на об'єкті, підписати із Замовником Акт про порядок і строки усунення виявлених руйнувань, аварій тощо на об'єкті та приступити до усунення руйнувань, аварії тощо.

Виконавець зобов'язаний усунути виявлені руйнування, аварії тощо, в порядку і у строки визначені Актом про їх усунення. Виконавець зобов'язаний надати послуги в максимально стислі терміни, але не пізніше 30 (тридцяти) робочих днів з моменту складання відповідного Акта. Роботи з усунення Виконавцем недоліків (недоробок, дефектів) Замовником не оплачуються.

Якщо терміни робіт по усуненню руйнувань, аварій тощо на об'єкті перевищують 30-тиденний (тридцятиденний) термін, Виконавець зобов'язаний це довести Замовнику розрахунками, складеними відповідно до чинного законодавства України. Роботи по усуненню руйнувань, аварій тощо на об'єкті, які виникли протягом гарантійного періоду, виконуються Виконавцем за власний кошт (без будь-якої компенсації з боку Замовника).

9.6. Виконавець (його правонаступник) не відповідає за руйнування, аварії тощо, котрі виникли внаслідок природного зносу об'єкта або його частин, неправильної його експлуатації чи неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими ним іншими особами; неналежного ремонту об'єкта, який було здійснено самим Замовником або залученими ним третіми особами.

9.7. Якщо Виконавець відмовився виконати умови, вказані в п. 9.5. цього Договору, Замовник самостійно або із залученням спеціалізованої організації з'ясовує причини виникнення руйнувань, аварій тощо на об'єкті; приймає заходи щодо запобігання подальшого руйнування об'єкту; складає дефектний акт, кошторисну документацію і договірну ціну з розрахунками на роботи по усуненню руйнувань, аварій тощо на об'єкті, направляє цю документацію Виконавцю з вимогою оплатити вартість робіт по усуненню руйнувань, аварій тощо на об'єкті. Виконавець протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання цієї документації від Замовника, але не пізніше 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дня повідомлення його Замовником про руйнування, аварії, обвалу тощо на об'єкті, зобов'язаний оплатити Замовнику вартість робіт по усуненню руйнувань, аварій тощо на об'єкті згідно наданої Замовником кошторисної документації і договірної ціни (з розрахунками) на такі роботи.

9.8. При невиконанні Виконавцем вимог п. 9.5. і п. 9.7. цього Договору, Замовник нараховує, а Виконавець сплачує Замовнику за кожний день затримки пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості робіт, вказаних в договірній ціні (з розрахунками), складеної Замовником відповідно до вимог цього Договору.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

10.1. Виконавець несе матеріальну відповідальність за збереження результатів наданих Послуг, наслідки їх ушкодження до моменту прийняття Замовником всього обсягу наданих Послуг по Актах виконаних робіт.

10.2. За порушення строків завершення надання Послуг на об'єкті згідно п. 4.1. Договору Виконавець протягом 7 (семи) днів з моменту отримання відповідної вимоги від Замовника сплачує пеню у розмірі 0,1 % (0,1 відсотка) ціни Договору (п. 2.1. Договору) за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % (семи відсотків) вказаної ціни Договору.

10.3. За порушення умов Договору щодо якості наданих Послуг у разі невиконання Виконавцем вимог п. 9.5. і п. 9.7. цього Договору, Виконавець протягом 3 (трьох) днів з моменту отримання відповідної вимоги від Замовника сплачує штраф у розмірі 20% (двадцяти відсотків) вартості неякісних Послуг (згідно відповідного дефектного акту Замовника).

10.4. При несвочасному усуненні дефектів, виявлених при прийманні Послуг чи в період відповідальності за дефекти, що виникли з вини Виконавця, Виконавець протягом 7 (семи) днів з моменту отримання відповідної вимоги від Замовника оплачує Замовникові пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від ціни Договору (п. 2.1. Договору) за кожний день затримки усунення дефектів.

10.5. У разі дострокового розірвання Договору з причини невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим Договором Виконавцем, Виконавець сплачує неустойку в розмірі 20% (двадцяти відсотків) від суми невиконаних/неякісно виконаних Послуг.

10.6. Виплата пені і штрафів не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за договором.

10.7. Сторони погодили, що до Замовника ні в якому випадку не застосовуються умови ст. 625 Цивільного кодексу України.

11. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауту, бойкоти та ін.).

11.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилається на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

11.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документ, зазначений у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 (чотирнадцять) днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

11.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 (тридцять) календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

11.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

11.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

11.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

11.8. На дату укладення цього Договору існують форс-мажорні обставини, пов'язані із військовою агресією російської федерації проти України (в період дії введеного воєнного стану), тому згідно з пунктом 11.1. розділу 11 «Обставини непереборної сили (форс-мажор)» Договору зазначені форс-мажорні обставини не звільняють Виконавця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

12. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

12.1. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку з таких причин:

- відсутність коштів для фінансування Послуг;
- виявлення недоцільності використання коштів для отримання Послуг за Договором, у тому числі за обставин непереборної сили, прорахунків у проекті;
- банкрутство Виконавця;
- у разі прострочення строку виконання робіт/надання Послуг, що призвело до неможливості виконання Виконавцем зобов'язань за цим Договором в повному обсязі;

- неодноразове порушення Виконавцем державних стандартів, будівельних норм і правил, вимог кошторисної документації, НПАОП тощо;
- виявлення недоліків, які виключають можливість використання результату наданих Послуг відповідно до мети, зазначеної у Договорі, і які не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою;
- невідповідності Актів про порядок і строки усунення виявлених руйнувань;
- в будь-який час до закінчення строку надання Послуг, оплативши Виконавцю виконану (прийняту Замовником) частину Послуг.

12.2. Замовник має право вимагати у Виконавця відшкодування збитків, пов'язаних з розірванням Договору з причин, зазначених в розділі 12 Договору.

12.3. Замовник повинен повідомити Виконавця про прийняте ним рішення розірвати Договір не менше ніж за 10 (десять) робочих днів до дати розірвання Договору.

12.4. Укладений Договір може визнаватися недійсним виключно за рішенням суду.

12.5. Окрім прав, передбачених цим Договором, Сторони також мають інші права, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

13. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

13.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

13.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

13.3. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій Сторона, права і законні інтереси якої порушено, з метою вирішення спору звертається до порушника з письмовою претензією, якщо інше не встановлено законом. Претензія розглядається в місячний строк з дня її одержання. У разі коли Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони протягом встановленого строку не дасть відповіді на претензію або відмовиться повністю або частково її задовольнити, Сторона, права або законні інтереси якої порушено, має право передати спір на вирішення Господарського суду.

13.4. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів, а також на вимогу будь-якої із Сторін має бути призначена експертиза. Сторона-ініціатор проведення експертизи зобов'язується повідомити листом іншу Сторону про призначення експертизи, додавши копію договору з експертною організацією на проведення експертизи. Наступного дня після отримання експертного висновку Сторона-ініціатор проведення експертизи зобов'язана листом повідомити іншу Сторону про її результати та надати копію експертного висновку. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Виконавця, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень ним умов Договору.

14. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

14.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій (далі – Санкція) до сторони, яка порушує зобов'язання.

14.2. У випадку порушення Виконавцем умов Договору Замовником можуть бути застосовані такі оперативно-господарські санкції:

14.2.1. Одностороння відмова Замовника від виконання свого зобов'язання із звільненням його від відповідальності за це, у разі порушення будь-якого зобов'язання Виконавцем умов даного Договору.

14.2.2. Відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано Виконавцем неналежним чином.

14.2.3. Відмова Замовника від прийняття подальшого виконання зобов'язання, порушеного Виконавцем.

14.2.4. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин з Виконавцем.

14.3. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України), може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості наданих Послуг;
- розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку виконання робіт/надання Послуг, що призвело до неможливості виконання зобов'язань за Договором у повному обсязі;
- розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі відмови від усунення дефектів.

14.4. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку та строків надання Послуг, якості наданих Послуг Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього Договору про закупівлю, так і протягом 1 (одного) року після спливу строку дії цього Договору про закупівлю, застосувати до Виконавця Санкцію.

14.5. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати строку позовної давності з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (направляється Замовником на електронну адресу Виконавця, зазначену у розділі 19 Договору, з подальшим направленням рекомендованим листом з описом вкладення та

повідомленням на поштову/юридичну адресу Виконавця, зазначену у розділі 19 Договору, передбачений цим Договором про закупівлю. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану в цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14 (чотирнадцяти) днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в цьому Договорі про закупівлю.

14.6. Підставою для застосування Замовником оперативно-господарських санкцій є факт порушення умов Договору Виконавцем. Оперативно-господарські санкції застосовуються Замовником у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії Виконавцю.

14.7. Протягом строку дії Санкції Замовник з Виконавцем (у разі реорганізації Виконавця – з його правонаступниками) не укладатиме жодних договорів та угод цивільного чи господарського характеру, незалежно від їх предмета, ціни та (не)застосування передбачених законодавством процедур відбору Виконавців.

14.8. Застосування Санкції може бути достроково припинено у будь-який час до закінчення строку її дії за рішенням Замовника або суду.

15. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

15.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами, якщо інше не встановлено цим Договором, і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині фінансових та гарантійних зобов'язань – до повного їх виконання Сторонами.

15.2. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору з урахуванням положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі», постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» та інших нормативно-правових актів, чинних на день підписання Договору.

16. ІНШІ УМОВИ

16.1. Цей Договір укладається при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

16.2. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та будь-які відомості, що стали відомі в процесі виконання зобов'язань за Договором, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

16.3. У разі здійснення Замовником закупівлі робіт, виконання яких передбачає набуття Замовником у власність товарів, перелік яких визначений у підпункті 2 пункту 6¹ розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про публічні закупівлі» або додатковим переліком товарів, що затверджується Кабінетом Міністрів України відповідно до підпункту 3 пункту 6¹ розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про публічні закупівлі» та вартість предмета закупівлі дорівнює або перевищує 200 тисяч гривень, Виконавець одночасно з передачею товару надає Замовнику підготовлену виробником товару фактичну калькуляцію собівартості такого товару або інший документ, передбачений чинним законодавством.

У разі невиконання Виконавцем вимог цього пункту Договору Замовник має право достроково розірвати Договір з причини невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим Договором Виконавцем та застосувати до Виконавця господарські санкції, передбачені цим Договором.

16.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару / обсягу робіт / обсягу послуг. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;*

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про

закупівлю на момент його укладення. У разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару, Постачальник письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни такого товару на ринку підтверджується довідкою/ами або листом/ами (завіреними копіями цих довідки/ок або листа/ів) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни такого товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку такого товару, що є предметом закупівлі за цим Договором;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;

4) продовження строку дії Договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;

5) погодження зміни ціни в Договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в Договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія Договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20% будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.

16.5. Сторони погодились, що підписання цього Договору вважається безумовною згодою Сторін (суб'єктів персональних даних) щодо обробки їх персональних даних відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, а також підтвердженням наявності у них прав на обробку персональних даних як у одержувачів персональних даних від імені суб'єкта (володільця).

16.6. Відповідальність за неправомірну передачу персональних даних іншій Стороні або третім особам (крім випадків, передбачених чинним законодавством України), а також їх обробку, несе виключно Сторона, що передала такі персональні дані іншій Стороні або третім особам без згоди суб'єкта (володільця) цих

персональних даних.

16.7. Сторони домовились про такі умови електронного листування (обміну документами електронною поштою) між Сторонами. Сторона повідомляє іншу Сторону шляхом направлення електронного листа з електронної адреси, вказаної у реквізитах та контактній інформації сторін у цьому Договорі, на відповідну електронну адресу іншої Сторони Договору, зазначену в реквізитах та контактній інформації сторін цього Договору. Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншій Стороні в цьому договорі вважається наступний робочий день після дня відправлення повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього Договору (далі — Дата належного повідомлення). Дата належного повідомлення є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

Сторони домовились, що роздрукований Стороною примірник електронного повідомлення (повного тексту електронного листа з зазначенням адресата, дати та часу відправлення) з електронної адреси, зазначеної в реквізитах та контактній інформації сторін Договору, є належним доказом повідомлення (інформування) іншої Сторони згідно з умовами цього договору.

Електронний(і) документ(и), який(і) надсилається(ються) Сторонами електронною поштою в рамках цього Договору, обов'язково підписується(ються) кваліфікованим електронним підписом. Відсутність такого підпису в електронному документі є підставою вважати електронний документ недійсним.

Сторони гарантують належний захист електронних поштових скриньок з адресами, вказаними в цьому Договорі, від несанкціонованого доступу з боку третіх осіб. Сторони зобов'язуються протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту змін адрес електронної пошти повідомити іншу Сторону про такі зміни.

17. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

17.1. Сторони підтверджують, що при виконанні цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов'язуються: дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом; вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

17.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою/особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи/ осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

18. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

18.1. Додатки до Договору є його невід'ємною частиною:

18.1.1. Дефектний акт — Додаток 1.

18.1.2. Зведений кошторисний розрахунок вартості (з пояснювальною запискою) — Додаток 2.

18.1.3. Локальний кошторис — Додаток 3.

18.1.4. Договірна ціна — Додаток 4.

18.1.5. Підсумкова відомість ресурсів — Додаток 5.

19. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Виконавець: