

м. Краматорськ

«1» слоташа 2024 р.

Управління фізичної культури та спорту Донецької обласної державної адміністрації, (надалі Замовник), в особі начальника управління Володимира Мицика, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа підприємця Дятленко Ольга Сергіївна (надалі – Виконавець), що діє на підставі реєстрації у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (дата запису 12.05.2015, номер запису 22240000000099558), з іншої сторони, які надалі по тексту поіменовані разом як Сторони, а кожна окремо – як Сторона, уклали цей договір про надання послуг (надалі – Договір) відповідно до чинного цивільного законодавства про наступне:

1. Предмет договору

- 1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання надати наступні види послуг (Код за ДК 021:2015- 50310000 -1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки):
- заправка картриджів друкувальних пристроїв офісної техніки;
 - відновлення картриджів друкувальних пристроїв офісної техніки.
- 1.2. Найменування послуг та їх вартість визначено Сторонами у Додатку № 1 (Специфікація).
- 1.3. Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги.

2. Вартість договору та порядок розрахунків

- 2.1. Вартість послуг за даним Договором становить **10 000 грн. 00 коп.** (Десять тисяч гривень 00 копійок без ПДВ).
- 2.2. Вартість послуг із заправки та відновлення картриджів друкувальних пристроїв офісної техніки зазначена в додатку №1 (Специфікація) до даного Договору.
- 2.3. Замовник у випадку належного (якісного та своєчасного) виконання Виконавцем зобов'язань за цим договором, підтверджує їхнє виконання підписом і печаткою в акті здачі-прийняття робіт (надання послуг), який подається Виконавцем.
- 2.4. Розрахунки за послуги здійснюються в безготівковому вигляді на підставі оформленого акту здачі-прийняття робіт (надання послуг) та рахунку протягом 10 (банківських)днів з дати підписання такого акту Сторонами шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.
- 2.5. Оплата послуг здійснюється за рахунок коштів бюджету.
- 2.6. Відповідно до статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.
- 2.7. У разі затримки бюджетного фінансування Замовника розрахунки за цим Договором здійснюються протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання Замовником коштів для закупівлі.
- 2.8. Здавання послуг Виконавцем та приймання їх Замовником оформлюється Актом здачі-прийняття робіт (надання послуг), який підписується повноважними представниками Сторін протягом 3 (трьох) робочих днів після фактичного надання послуг.
- 2.9. Підписання Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг) представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Виконавець зобов'язаний:

- належним чином (якісно та вчасно) надати послуги, що є предметом даного Договору;
- забезпечити обслуговування Замовника кваліфікованим персоналом;
- надати гарантію на відремонтовану офісну техніку;
- підписати акт здачі-прийняття робіт (надання послуг);
- усунути виявлені Замовником недоліки, що були зумовлені неякісним ремонтом не пізніше 10 днів з моменту надходження претензії. Строк пред'явлення претензії 10 днів з моменту

отримання обладнання;

- за неможливості в передбачений цим Договором строк надати послуги негайно повідомити про це Замовника.

3.2. Виконавець має право:

- отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;
- отримати за надані послуги оплату в розмірі, що передбачена цим Договором;
- переглянути вартість послуг та виставити додаткові рахунки до сплати, у випадку встановлення Виконавцем в процесі ремонту, не виявлених на стадії діагностики та оцінки вартості дефектів обладнання, які технічно не могли бути виявлені до заміни або ремонту відповідних вузлів, блоків.

3.3. Замовник зобов'язаний:

- узгоджувати (за телефоном, факсом) з Виконавцем технічні можливості виконання робіт;
- забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання послуг;
- приймати від Виконавця наданні послуги, якщо послуги відповідають умовам Договору, оплачувати їх у розмірах і в строк, що передбачені цим Договором.

3.4. Замовник має право:

- відмовитись від прийняття послуг, якщо надані послуги не відповідають умовам Договору і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

4. Відповідальність сторін

4.1. За невиконання та/або неналежне виконання умов цього Договору винна Сторона несе відповідальність в порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Договором.

4.2. За невиконання та/або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні заподіяні таким невиконанням та/або неналежним виконанням збитки.

4.3. У випадку прострочення виконання винною Стороною прийнятих на себе зобов'язань за цим договором, управнена Сторона має право стягнути на свою користь з винної сторони неустойку (пеню).

4.4. Замовник несе відповідальність за несвоєчасну оплату вартості послуг у розмірі однієї облікової ставки НБУ за кожен день прострочення оплати.

4.6. У разі несвоєчасного, неналежного виконання умов Договору Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє на день виникнення порушення.

4.7. Сплата Стороною штрафу або пені не звільняє жодну зі Сторін від обов'язку реально та належним чином виконати усі свої зобов'язання за цим Договором та від обов'язку повністю відшкодувати протилежній стороні усі збитки, завдані їй невиконанням або неналежним виконанням цього Договору. Штраф (пеня) підлягає стягненню у повному розмірі, незалежно від відшкодування збитків.

5. Обставини непереборної сили

5.1. При настанні обставин непереборної сили (обставин форс-мажору), тобто неможливості повного або часткового виконання будь-якою із Сторін зобов'язань по цьому Договору внаслідок обставин непереборної сили, а саме: пожежі, стихійного лиха, урядових заборон, блокади або інших незалежних від Сторін обставин, термін (строк) виконання зобов'язань продовжується (переноситься) на такий термін (строк), протягом якого будуть діяти вищевказані обставини та їх наслідки. Сторона, для якої напустили обставини непереборної сили, зобов'язана письмово протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту настання цих обставин повідомити іншу Сторону про це, вказати орієнтовний термін (строк) дії обставин непереборної сили, а також вжити заходів для зменшення заподіяння збитків другій Стороні.

5.2. Факт настання обставин непереборної сили повинен підтверджуватися довідкою Торгово-промислової палати України.

6. Вирішення спорів

6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Якщо відповідний спор неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

7. Дія договору

7.1. Цей Договір вважається укладеним і набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками (за наявності) Сторін та закінчується до повного та належного виконання сторонами усіх своїх зобов'язань за цим Договором, але не пізніше 31 грудня 2024 року.

7.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8. Прикінцеві положення

8.1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність зазначених ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

8.2. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (за наявності).

8.3. Усі виправлення за текстом цього Договору чинні та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони в кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками (за наявності).

8.4. Цей Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, — по одному для кожної зі Сторін.

8.5. На момент укладення цього Договору **Замовник** — неприбуткова організація.

9. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН ДОГОВОРУ

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець
Дятленко Ольга Сергіївна

Юридична адреса: 49000, м.Дніпро, вул.
Гомельська, 18/4

Фактична адреса: 49000, м. Дніпро, вул.
Королеви Єлизавети II, 20а

р/р UA763052990000026002050010610

в АТ КБ "ПРИВАТБАНК", м. Дніпро

Платник єдиного податку

(056) 790-40-15



Ольга ДЯТЛЕНКО

ЗАМОВНИК

Управління фізичної культури та спорту
Донецької обласної державної
адміністрації»

84312, Донецька обл., м. Краматорськ,
бул. Машинобудівників, 23
код ЄДРПОУ 42791826

р/рUA908201720343140002000056099

UA208201720343171002600056099

в ГУДКСУ м. Київ



Володимир МИЦИК

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування послуг	Вартість послуг (ціна за одиницю без ПДВ)
1	Заправка та відновлення картриджу до принтеру Canon LBP 6030B, БФП Samsung SL-M2070W, БФП Canon I-SENSYS MF 231, БФП Canon I-SENSYS MF 724W, БФП Canon I-SENSYS MF 212 W: - заправка картриджу - заміна термopлiвки - заміна роликів захоплення в зборі - заміна гумового валу в зборі - заміна фотобарабану - заміна леза очистки - заміна валу первинного заряду - заміна леза дозування - заміна магнітного валу	200,00 500,00 500,00 500,00 500,00 200,00 500,00 500,00 500,00
2	Заправка та відновлення картриджу до БФП HP LaserJet 130 M : - заправка картриджу - заміна термopлiвки - заміна роликів захоплення в зборі - заміна гумового валу в зборі - заміна фотобарабану - заміна леза очистки - заміна валу первинного заряду - заміна леза дозування - заміна магнітного валу	235,00 500,00 500,00 500,00 500,00 345,00 255,00 345,00 345,00 345,00

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець
Дятленко Ольга Сергіївна

Юридична адреса: 49000, м.Дніпро, вул.
Гомельська, 18/4
Фактична адреса: 49000, м. Дніпро, вул.
Королеви Єлизавети II, 20а

р/р UA763052990000026002050010610
в АТ КБ "ПРИВАТБАНК", м. Дніпро
Платник єдиного податку
(056) 790-40-15



Ольга Дятленко

ЗАМОВНИК

Управління фізичної культури та спорту
Донецької обласної державної
адміністрації»

84312, Донецька обл., м. Краматорськ, бул.
Машинобудівників, 23
код ЄДРПОУ 42791826

р/рUA908201720343140002000056099
UA208201720343171002600056099
в ГУДКСУ м. Київ



Володимир МИЦИК