

ДОГОВІР № 262-23

про надання послуг

м. Суми

« 01 » 11 2023 року

Сумський обласний центр зайнятості в особі директора Сумського обласного центру зайнятості Чепульського Леоніда Леонідовича, який діє на підставі Положення «Про Сумський обласний центр зайнятості», далі - **Замовник**, з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Сайко Олександр Євгенійович** (РНОКПП 3107302015), який діє на підставі Виписки з ЄДР щодо вчинення запису в ЄДР про реєстрацію ФОП від 02.08.2022 р. № 2006230000000005955, далі - **Підрядник**, з другої сторони, разом іменуються - **Сторони**, а кожна окремо - **Сторона**, уклали цей Договір, далі - **Договір** про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник приймає на себе зобов'язання по виконанню послуг: **Виготовлення та встановлення боксу для генератора.**

2. Надання послуг та їх якість

2.1. Підрядник організує надання послуг відповідно до вимог чинного законодавства, передбачених для даного виду послуг, інших нормативних документів, які регулюють виконання робіт та цим Договором.

2.2. Підрядник гарантує якісне та своєчасне надання послуг відповідно вимог Замовника.

2.3. При наданні послуг з порушенням норм та якості Підрядник за власний рахунок усуває недоліки.

2.4. Підрядник зобов'язується виконати послуги в термін, передбачений цим Договором.

2.5. Підрядник гарантує, що незважаючи на воєнний стан, ним буде докладено всіх зусиль для забезпечення виконання умов договору.

2.5. Термін надання послуг: 30 календарних днів.

2.6. Місце надання послуг: Сумська обл., м. Суми, ш.и Незалежності, 3-1.

3. Сума договору та порядок розрахунків

3.1. Ціни за надані послуги встановлюються в національній валюті.

4534-2

3.2. Загальна сума договору складає **20 901,73 грн. (Двадцять тисяч дев'яtsel одна гривня 73 копійки)**, без ПДВ.

3.3. Договірна ціна є твердою та уточненню не підлягає.

3.4. Оплата за надані послуги здійснюється згідно цього договору на підставі акту наданих послуг за формою КБ-2в, КБ-3, шляхом безготівкового перерахунку грошових коштів на рахунок Підрядника протягом *10 календарних днів* з дня підписання акту наданих послуг.

3.5. Підрядник узагальнює обсяги та вартість наданих послуг, що підлягають оплаті, та готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику не пізніше 3-х днів після надання послуг.

3.6. Замовник підписує подані Підрядником документи, що підтверджують надання послуг, або обґрунтовує причини відмови від їх підписання протягом 3-х робочих днів з дня одержання.

3.7. Замовник оплачує вартість наданих послуг після підписання Акту надання послуг по формі КБ-2 уповноваженими представниками сторін.

3.8. Форма оплати: безготівковий розрахунок.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Зазначити Підряднику місце та строки надання послуг.

4.1.2. Прийняти надані послуги та підписати «Акти здачі – приймання наданих послуг».

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Контролювати якість надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

4.2.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, без нарахування і виплати втраченої вигоди.

4.2.3. Відмовитись від договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав надання послуг або виконує їх настільки повільно, що надання їх у строк, визначений договором, стає неможливим.

4.2.4. Відмовитись від договору в будь-який час до закінчення надання послуг, оплативши виконану частину наданих послуг.

4.2.5. Вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов договору.

4.3. Підрядник зобов'язаний:

4.3.1. Забезпечити надання послуг викладених в п. 1.1. цього договору у строки, встановлені цим Договором.

4.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим цим Договором.

4.3.3. На Підрядника покладається організація надання послуг, забезпечення охорони праці і техніки безпеки при наданні послуг, забезпечення необхідними матеріально-технічними, енергетичними і трудовими ресурсами, ризик знищення або пошкодження наданих послуг, відповідальність за наслідки дії цих ризиків.

4.3.4. В разі виявлення недоліків Замовником в процесі надання послуг, Підрядник усуває їх в односторонній термін за свій рахунок.

4.3.5. Підрядник відповідає за отримання всіх ліцензій та дозволів, необхідних для надання послуг.

4.4. Підрядник має право:

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

4.4.2. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій та дозвільних документів, необхідних для надання послуг, визначених нормативними документами.

5. Відповідальність сторін

5.1. Підрядник несе відповідальність за порушення зі своєї вини зобов'язань за Договором у разі порушення строків усунення недоліків (дефектів), виявлених Замовником, визначених в акті усунення недоліків протягом гарантійного строку експлуатації. Крім того, Підрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконання своїх зобов'язань за Договором.

5.2. За прострочення термінів надання послуг понад визначених цим договором, Підрядник сплачує на користь Замовника пеню в розмірі 1% від суми договору за кожен день прострочення. За прострочення терміну здійснення розрахунку понад термін, визначений цим договором, Замовник сплачує Підряднику пеню в розмірі 0.5 % облікової ставки НБУ.

5.3. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємно прийнятих рішень. У разі вирішення спорів у судовому порядку Сторони будуть звертатися до суду за місцем знаходження Замовника.

6. Гарантійні строки якості наданих послуг та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)

6.1. Підрядник гарантує належну якість використаних матеріалів та наданих послуг протягом 5-и років після прийняття об'єкту Замовником.

6.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у наданих послугах недоліків (дефектів), Замовник протягом 3-х днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складення акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежну організацію, повідомивши про це Підрядника. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 3-х днів після складання.

6.3. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечує виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

7. Забезпечення послуг матеріалами, устаткуванням

- 7.1. Забезпечення послуг матеріалами та устаткуванням здійснює Підрядник. При поданні актів наданих послуг Підрядник зобов'язаний надати Замовнику копії накладних на матеріали (вироби, конструкції тощо), використані ним під час проведення послуг з виготовлення та встановлення боксу для генератора.
- 7.2. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини матеріалів та устаткування.

8. Залучення до надання послуг робочої сили

- 8.1. Залучення до надання послуг робочої сили повністю забезпечує Підрядник із дотриманням положень загальних умов та положень Договору.
- 8.2. Підрядник забезпечує дотримання всіма працівниками трудового законодавства, створення для них необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу.
- 8.3. Замовник має право вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від надання послуг робітників та інженерно-технічних працівників у разі недостатньої кваліфікації.

9. Організація надання послуг

- 9.1. Підрядник забезпечує надання послуг згідно умов Договору.
- 9.2. Підрядник буде повідомляти Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору з вини Замовника, протягом одного дня з дня їх виникнення. Замовник протягом 3-х днів з дня одержання повідомлення від Підрядника дає йому відповідь щодо прийнятих рішень та намічених заходів.
- 9.3. Підрядник зобов'язаний протягом 3-х днів після завершення надання послуг звільнити приміщення від сміття та тимчасових будівельних конструкцій. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів звільнити приміщення із залученням третіх осіб. Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Підрядника.

10. Приймання-передача наданих послуг

- 10.1. Приймання-передача наданих послуг буде здійснюватися відповідно до умов цього Договору та вимог чинного законодавства.
- 10.2. Недоліки у наданих послугах, виявлені в процесі приймання-передачі наданих послуг, які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунуті Підрядником протягом 5-ти робочих днів. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути ці недоліки, Замовник попереджає Підрядника про порушення ним своїх зобов'язань, і, якщо Підрядник без затримки не здійснить необхідних заходів для виправлення ситуації, усуне недоліки із залученням третіх осіб за рахунок Підрядника.

11. Обставини непереборної сили

- 11.1. Сторони звільняються від відповідальності у разі настання обставин непереборної сили, під якою маються на увазі зовнішні і надзвичайні події, які не існували під час підписання договору, виникли проти волі Сторін Договору і настанню дії яких Сторони не могли перешкоджати за допомогою заходів і засобів, вживання яких в конкретній ситуації можна вимагати та чекати від Сторони, що піддалася непереборній силі.
- 11.2. Непереборною силою за цим Договором визначаються наступні події: війна, повстання, епідемія, стихійні лиха, страйки, якщо ці обставини безпосередньо впливають на виконання цього Договору.
- 11.3. Не визнаються обставинами непереборної сили: виникнення непередбачених витрат у якої-небудь Сторони Договору, відмова в поставках (покупках) або банкрутство контрагентів Сторін.
- 11.4. Сторона, що піддалась дії непереборної сили, повинна негайно повідомити іншу сторону про виникнення, вигляд і можливу тривалість дії непереборної сили або ж інших обставин, які перешкоджають визнанню зобов'язань за Договором. Несвоєчасне

повідомлення про дії непереборної сили позбавляє Сторону права посилається на них як на підставу (причину) невиконання зобов'язань за цим Договором.

11.5. Обставини, які звільняють Сторони від відповідальності повинні бути підтверджені відповідною довідкою Торгово-промислової палати.

11.6. На час дії непереборної сили та інших обставин, які звільняють від відповідальності, зобов'язання Сторін Договору припиняються, санкції за невиконання зобов'язань не застосовуються, а термін виконання зобов'язань продовжується на період відповідний терміну дії обставини, що напустила, і прийнятому терміну для усунення його наслідків.

12. Інші умови, внесення змін у Договір та його розірвання

12.1. Внесення змін та розірвання Договору здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.2. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди. Додаткові угоди є невід'ємною частиною Договору. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору дійсні лише за умови, якщо вони вносяться шляхом підписання додаткової угоди уповноваженими представниками кожної із Сторін на протязі строку дії даного Договору.

12.3. У випадку істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладанні Договору, внаслідок чого товар перестане відповідати вимогам (потребам) Замовника, до Договору вносяться зміни, або його дія припиняється, що оформлюється додатковою угодою, крім випадків одностороннього розірвання договору, передбачених діючим законодавством та договором.

12.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених п.19 Постанови КМУ від 12.10.2022 №1178.

12.5. Дія Договору може бути припинена у випадку:

- ліквідації та реорганізації підприємства;

- за згодою Сторін;

- за рішенням Господарського суду.

12.6. У разі прийняття рішення Стороною, про дострокове розірвання Договору, та Сторона повідомляє про це письмово/в електронному вигляді іншу сторону не менш ніж за 2 (два) календарних днів до введення в дію такого рішення і якщо протягом цього терміну обставини, що зумовили прийняття такого рішення, істотно не змінилися, Договір вважається розірваним.

12.7. Листування між Сторонами за Договором здійснюється шляхом направлення або надання однією Стороною відповідних повідомлень іншій Стороні на її поштову/ електронну адресу, Підтвердженням факту відправлення повідомлення є поштова квитанція/відмітка на листі про його отримання/скріншот направлення листа по електронній пошті.

12.8. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну про зміни своїх поштових та банківських реквізитів невідкладно з моменту внесення відповідних змін.

12.9. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших, передбачених законодавством відносин.

12.10. У разі, якщо Підрядник є платником ПДВ, він зобов'язаний видати Замовнику податкові накладні та зареєструвати їх в Єдиному реєстрі податкових накладних у порядку та строки, передбачені Податковим кодексом України. Якщо Підрядник порушує зобов'язання по видачі та/або реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних, він зобов'язаний відшкодувати Замовнику завдані цим збитки.

12.11. Своїм підписом під цим Договором Підрядник підтверджує, що він не перебуває під дією спеціальних санкцій та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції» та що він не є юридичною особою - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною

та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб'єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь.

12.12. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.13. Всі додатки до Договору є його невід'ємними частинами.

13. Строк дії договору.

13.1. Даний договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2023 року.

13.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

14. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник:

Сумський обласний центр зайнятості

Україна, 40000, Сумська обл., м. Суми,
майдан Незалежності, буд. 3-1
Код за ЄДРПОУ 03491406
р/р UA778201720355419111700706385
Держказначейська служба України, м. Київ
МФО 820172

Тел./факс: +38 (044) 244-94-22
e-mail:

Директор

МП



Леонід ЧЕПУЛЬСЬКИЙ

Підрядник:

Фізична особа-підприємець Сайко
Олександр Євгенійович

Україна, 41812, Сумська обл., Сумський
р-н, м.Ворожба, вул. Чкалова, буд.39А, кв.1
РНОКПП 3107302015
р/р UA55 337546 0000026005025201629
в СФ АТ «КБ «Приватбанк», м. Суми
МФО 337546

Платник єдиного податку (гр. 3, ставка 5%)
Тел./факс: +38 (095) 185-60-00
e-mail: alexandrsayko2701@gmail.com

Фізична особа



Олександр САЙКО

Ворожба
/А.Ворожба/

наказу
А.С.М. Імечко

наказ.ан.упр. Іресько Н.І.
Ю.Танко Локос

Головн. бухг. О.Штипка Н.О.