**Проєкт договору №\_\_\_**

**на закупівлю товарів за державні кошти**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. м. Луцьк**

**Військова частина 1141 Національної гвардії України**, в особі командира військової частини 1141 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі Замовник), який діє на підставі Закону України «Про Національну гвардії України» від 13 березня 2014 року №876-VII та права за посадою з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Постачальник), з іншої сторони, а разом – Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2022 року № 1275 «Деякі питання здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану», Цивільним та Господарським Кодексами, уклали цей Договір про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовникові з дотриманням вимог законодавства Товари (далі – Товари) код згідно з ДК 021:2015 - 03140000-4 Продукція тваринництва та супутня продукція, зазначені в Специфікації (Додаток 1), а Замовник – прийняти і оплатити такі Товари.

1.2. Найменування та кількість (номенклатура, асортимент), одиниця виміру, ціна за одиницю Товару визначено в Специфікації, що є додатком № 1 до Договору (Додаток 1).

1.3. Замовник має право зменшити обсяг закупівлі товару (кількість товару) по цьому Договору в залежності від реального фінансування видатків.

1.4. Постачальник підтверджує, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить положенням його установчих документів.

1.5. Постачальник гарантує, що до нього не застосовані санкції, відповідно до ЗУ «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА ГАРАНТІЇ**

2.1. Якість товару, що поставляється Постачальником повинна відповідати вимогам чинних нормативно-правових актів на цей вид товару. Пред’явлення Постачальником документів, що підтверджують якість товару на всю партію є обов’язковим, а саме: декларація виробника (якісне посвідчення) та експертний висновок (протокол досліджень).

2.2. Строк придатності товару повинен відповідати строку визначеному на цей вид товару і становити не менше 85% від терміну зберігання даного виду товару з дня поставки його на склад Замовника (Товароодержувача).

2.3. При прийманні товару за кількістю і якістю Сторони керуються чинними нормативними документами.

2.4. На вимогу Замовника (Товароодержувача) проведення експертизи щодо якості поставленого товару в акредитованих лабораторіях проводиться за рахунок коштів Постачальника. Постачальник зобов’язаний надавати Замовнику (Товароодержувачу) результати проведених досліджень не пізніше 2 робочих днів з дати отримання таких документів.

2.5. Постачальник гарантує якість зазначеного у Специфікації Товару.

2.6. Постачальник гарантує, що Товари, які не відповідають вимогам якості, підлягають поверненню з відшкодуванням Замовнику збитків.

2.7. Постачальник повинен надати Замовнику всі супроводжуючі документи на Товар (накладна, сертифікат на товар, тощо).

2.8. Усі витрати, пов’язані з повторною передачею Товару, у зв’язку з неналежною якістю такого Товару (транспортні витрати та ін.) несе Постачальник.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

3.1. Сума договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп. (сума прописом гривень \_\_\_\_ коп.), у тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп. (без податку на додану вартість).

3.2. Ціна на Товар зазначається у специфікації (Додаток 1) із врахуванням тари, упаковки, транспортних та інших витрат. Підставою для оплати вважається рахунок (рахунок-фактура) та накладна Постачальника.

3.3. Платником та одержувачем товару за цим Договором є Замовник.

3.4. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником протягом 10 робочих днів після поставки товарів та пред'явлення Постачальником рахунка на оплату за фактично поставлений товар та після підписання Сторонами накладної.

3.5. Датою розрахунків за цим Договором вважають день надходження коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

3.6. До кожної партії товару що постачається, Постачальник обов’язково надає Замовнику накладні (у двох примірниках), рахунки - фактури, документи що підтверджують якість поставлених товарів, завірені підписом особи Постачальника, уповноваженої на підписання господарських та фінансових документів.

3.7. У разі затримки фінансування Замовника оплата за Товар здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником відповідних коштів на фінансування закупівлі на свій рахунок.

**4. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ПОСТАВКИ І ПРИЙМАННЯ ПРОДУКЦІЇ**

4.1. Відвантаження та доставка Товару проводиться за рахунок коштів (або транспортом) Постачальника в строки передбачені п 4.2 цього Договору, за кінцевим місцем призначення, що знаходиться за адресою: Волинська обл., м. Луцьк.

4.2. Поставка товару за цим Договором здійснюється партіями (строк поставки та кількість партій може бути зміненні, про що Замовник повідомляє Постачальника за 3 дня до змін.) за заявками Замовника: Постачальник зобов'язаний поставити за свій рахунок товар у розпорядження Замовника разом з усіма документами, необхідними для того, щоб прийняти Товар на умовах цього договору до 31 травня 2024 року.

4.3. До кожної партії товару що постачається, Постачальник обов’язково надає Замовнику видаткові накладні та документи, що підтверджують якість поставлених товарів, завірені підписами уповноваженої особи (осіб) Постачальника.

4.4. Документи, що підтверджують факт постачання товару Постачальником до Товароодержувача, які оформлені з порушеннями вимог щодо їх оформлення (виправлення, відсутність дат, тощо) будь-якою із сторін в процесі поставки товару прийматися не будуть.

4.6. Замовник має право відкласти приймання товару за кількістю та якістю, у разі, якщо Постачальником не надав відповідні підтверджуючі (кількість та якість товару) документи, на строк – до надання Постачальником цих документів.

4.7. Присутність представника Постачальника під час приймання товару Замовником (Товароодержувачем) є обов’язковою. Представник повинен мати підтверджуючий документ, який уповноважує його на участь в прийманні Замовником товару, відбору зразків для проведення досліджень щодо якості товару (у разі потреби).

4.8. Відвантаження товару проводиться Постачальником у тарі й упаковці з відповідним маркуванням згідно з вимогами ГСТУ/ГОСТ/ДСТУ/ТУ. Тара та упаковка товару під час транспортування до місця поставки повинна бути цілісною і непошкодженою.

4.9. У разі істотної зміни обставин, якими сторони керувалися під час укладення Договору, сторони, керуючись статтею 652 Цивільного кодексу України, можуть скоригувати строк поставки товарів, шляхом внесення змін до Договору. Про виникнення таких обставин сторона інформує іншу сторону не пізніше ніж за 5 днів до закінчення строку поставки

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар.

5.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з накладною (актом приймання-передачі товарів).

5.1.3. Забезпечити прийняття Товару, як тільки Постачальник належним чином представить його у розпорядження Замовника, на умовах Договору.

5.1.4. Подати замовлення Постачальнику в усній або в письмовій формі (шляхом направлення замовлення на електронну пошту Постачальника або під розпис представнику Постачальника) не пізніше ніж за 5 діб до моменту поставки.

5.2.Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його рекомендованим листом у строк не пізніше ніж за 5 (п’ять) днів до дати розірвання цього Договору.

5.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені Договором.

5.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у цьому Договорі (відсутність печатки, підписів тощо).

5.3. Постачальник зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити поставку Товару в строки, встановлені цим Договором.

5.3.2. Надати Товар у розпорядження Замовника разом з усіма документами, необхідними для того, щоб прийняти Товар на умовах цього Договору.

5.3.4. Забезпечити за свій рахунок упаковку та маркування Товару, які необхідні для її перевезення до місця призначення.

5.3.6. Нести всі ризики, відносно цілісності та збереження Товару до моменту його передачі Замовнику.

5.3.7. Власними силами здійснити завантаження та розвантаження Товару.

5.4. Постачальник має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

5.4.2. Інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі Товарів за бюджетні кошти Постачальник (відповідно до ч.2, ст.231 ГКУ) сплачує Замовнику штрафні санкції, пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Товарів, з яких допущено прострочення виконання зобов’язання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

6.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

за порушення умов Договору щодо якості Товарів із Постачальника стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних Товарів.

6.4. Незалежно від сплати пені та штрафу сторона, що порушила цей договір, відшкодовує іншій стороні завдані в результаті цього збитки без урахування розміру штрафних санкцій.

6.5. Сплата штрафних санкцій і відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням обов'язків, не звільняють Сторони від виконання зобов'язань за договором в натурі, крім випадків, передбачених законодавством.

**7. ПРИПИНЕННЯ (РОЗІРВАННЯ) ДОГОВОРУ**

7.1. Умовами припинення (розірвання) Договору є:

- взаємна домовленість Сторін;

- продовження строку дії обставин непереборної сили більш як 30 днів;

- закінчення строку дії Договору;

- рішення суду;

- інші визначені законодавством умови.

**8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ (РОЗБІЖНОСТЕЙ)**

8.1. Спори (розбіжності), що виникають між Сторонами, вирішуються ними шляхом проведення переговорів, консультацій, обміну листами.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

**9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до 31 грудня 2024 року, але в будь якому разі до повного виконання зобов’язань Сторонами.

9.2. Договір складено у двох примірниках українською мовою, кожен з яких має однакову юридичну силу. Один примірник Договору – для Замовника, один примірник – для Постачальника.

9.3. Замовник має право достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, без укладання додаткової угоди, у разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань Постачальником, повідомивши його про це у строк за 5 (п’ять) календарних днів до дати розірвання, шляхом направлення письмового повідомлення на адресу Постачальника із зазначенням дати розірвання Договору. В цьому випадку, Договір вважається розірваним (припиненим) з дати, зазначеної в повідомленні Замовника.

**10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідною торговою палатою чи повноважними органами місцевої (за місцем форс-мажорних обставин) державної адміністрації.

10.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Зміни і доповнення до договору здійснюються тільки у письмовій формі.

11.2. Дійсними та обов'язковими для сторін визнаються тільки ті зміни та доповнення, які внесені ними у договір за попередньою згодою.

11.3. Під попередньою взаємною згодою сторін щодо зміни чи доповнення цього договору вважаються угоди, оформлені у вигляді додаткових угод до Договору і додані до тексту договору як невід'ємна його частина.

11.4. Одностороння відмова від виконання умов договору не допускається.

11.5 Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених для здійснення публічних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану.

11.6. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

Сторона, що ініціює внесення змін у Договір, надає іншій Стороні підтверджуючі документи, що обгунтовують настання випадків, зазначених у цьому пункті. Такими документами можуть бути: довідки/листи уповноважених органів, лист за підписом уповноваженої особи Сторони, посиланням на офіційні джерела інформації державних органів, тощо.

**12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

12.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників вимогам антикорупційного законодавства.

12.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь яку вигоду або перевагу.

12.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові або трудові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей.

12.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь- яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь – яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

12.5. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;

- надання будь – яких гарантій;

- прискорення існуючих процедур;

- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов’язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

12.6. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно – правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

12.7. Сторони цього Договору визнають вжиття заходів щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному з метою запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

12.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки -- аж до розірвання цього Договору.

12.9. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь – яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 3-ох (трьох) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

12.10. У письмовому повідомленні сторона зобов’язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь – яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

12.11. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

13.1. Невід’ємною частиною Договору є:

Додаток 1. СПЕЦИФІКАЦІЯ

1. **ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ЗАМОВНИК** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ідентифікаційний код (код за ЄДРПОУ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місце знаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** | Військова частина 1141 Національної гвардії України  Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Поштова адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банківські реквізити:  Код ЄДРПОУ 14323416  Банк: ДКСУ, м Київ  IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Командир**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |

Додаток 1

до Договору від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. № \_\_\_\_\_

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування (асортимент)** | **Кількість, штук** | **Ціна за одиницю,**  **грн. з ПДВ (без ПДВ)** | **Сума, грн.**  **з ПДВ (без ПДВ)** |
| 1 | Яйце куряче столове, категорія перша (M), ДСТУ 5028 | 11520 |  |  |
| **Разом:** | | | |  |

Ціна договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп. (*сума прописом* гривень \_\_\_ коп.), у тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп. (без податку на додану вартість).

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ПОКУПЕЦЬ** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ідентифікаційний код (код за ЄДРПОУ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місце знаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** | Військова частина 1141 Національної гвардії України  Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Поштова адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банківські реквізити:  Код ЄДРПОУ 14323416  Банк: ДКСУ, м Київ  IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Командир**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |