

ДОГОВІР № 42

«22» 02 2024 р.

Фізична особа-підприємець Мурич Віра Павлівна, іменованій надалі «Виконавець», в особі Мурич Віри Павлівни, що діє на підставі Виписки з ЄДРПОУ № 25230000000001598 від 21.01.2008р., і Управління освіти та з гуманітарних питань Очаківської міської ради, іменованій надалі «Замовник», в особі начальника Белібової Ганни Олексіївни, що діє на підставі Положення, з іншої сторони, далі разом - Сторони, уклали цей договір (далі Договір) про наступне:

Стаття 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ бере на себе зобов'язання щодо надання послуг з ремонтування комп'ютерів і периферійного устаткування КЕКВ 2240, ДК 021:2015; 50320000-4 – послуги з ремонту і технічного обслуговування персональних комп'ютерів) та ДК 021:2015; 50310000-1 – технічне обслуговування і ремонт офісної техніки).

1.2. В межах Договору виконується поточний ремонт та технічне обслуговування персональних комп'ютерів і периферійного устаткування.

Стаття 2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ, ПОРЯДОК І УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Сума Договору складає 60 000,00 грн. (Шістдесят тисяч грн. 00 коп.), без ПДВ.

2.2. Розрахунки між кодами по ДК 021:2015 зазначені в Специфікації (Додаток №1). Після надання послуг ЗАМОВНИКУ виставляється Акт наданих послуг.

2.3. Розрахунок за фактично надані послуги проводиться шляхом оплати згідно Акту наданих послуг протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з моменту її виставлення з можливістю відстрочки до 30 (тридцяти) банківських днів. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 45 (сорока п'яти) банківських днів з дати отримання ЗАМОВНИКОМ бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

Стаття 3. ПОРЯДОК ОБСЛУГОВУВАННЯ

3.1. Послуги з ремонтування комп'ютерів і периферійного устаткування, з поточного ремонту і технічному обслуговуванні персональних комп'ютерів надаються на території ВИКОНАВЦЯ. Після надання послуг ВИКОНАВЕЦЬ складає Акт наданих послуг. У разі непридатності обладнання в зв'язку з фізичним, моральним зносом та недоцільністю проведення ремонту по причині високої вартості ремонтних робіт ВИКОНАВЕЦЬ надає висновок в формі Акту технічного стану, який використовується для оформлення списання з балансу ЗАМОВНИКА матеріальних цінностей.

3.2. ЗАМОВНИК протягом п'яти днів з моменту отримання Актів наданих послуг, підписує їх і повертає один підписаний екземпляр ВИКОНАВЦЮ; у випадку порушення цього строку послуги вважаються наданими якісно та прийнятими ЗАМОВНИКОМ в повному обсязі.

Стаття 4. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

4.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується:

4.1.1. Належним чином (своєчасно і якісно) надавати послуги, що є предметом цього Договору.

4.1.2. Забезпечити обслуговування ЗАМОВНИКА кваліфікованим персоналом.

4.1.3. Під час надання послуг дотримуватися внутрішнього режиму роботи ЗАМОВНИКА, правил протипожежної безпеки, правил техніки безпеки.

Стаття 5. ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

5.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

- 5.1.1. Забезпечити збереження й експлуатацію Обчислювальної техніки та Оргтехніки відповідно до технічної документації.
- 5.1.2. Не допускати до ремонту Обчислювальної техніки осіб, що не мають відповідної освіти та рівня кваліфікації.

Стаття 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. У випадку невиконання або неналежного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до діючого законодавства.
- 6.2. У випадку допуску ЗАМОВНИКОМ до Обчислювальної техніки осіб, що не мають відповідної освіти і рівня кваліфікації, з ВИКОНАВЦЯ знімається відповідальність за несправність зазначеного обладнання.

Стаття 7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 7.1. Згідно ч.3 ст. 631 Цивільного Кодексу України сторони можуть встановити, що умови договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладання з 01 січня 2024 року і діє до 31 грудня 2024 року.
- 7.2. Дострокове припинення дії Договору можливе за взаємною згодою Сторін. В цьому випадку Договір припиняється з моменту підписання Сторонами угоди про розірвання цього Договору та скріплення її печатками.
- 7.3. Припинення Договору, у тому числі його розірвання, з будь – яких підстав, не звільняє Сторони від відповідності за порушення, які мали місце під час дії Договору.

Стаття 8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов Договору у випадку, якщо доведуть, що безпосередньою причиною з'явився вплив обставин непереборної сили - землетрусу, повнею, урагану, епідемії, воєнних дій і т.п.
- 8.2. У випадку виникнення обставин непереборної сили, що перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором, сторона, що зазнала їх дії, зобов'язана попередити контрагента за договором про виникнення таких обставин будь-яким можливим способом не пізніше 3-х днів з моменту, коли їй стало відомо про виникнення обставин непереборної сили.
- 8.3. Достатнім свідченням виникнення обставин непереборної сили є письмове підтвердження Торгово-промислової палати України.

Стаття 9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 9.1. Усі спори і розбіжності, що виникають з цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.
- 9.2. У випадку неможливості вирішення спору або розбіжностей у порядку, передбаченому пунктом 9.1 цього Договору, спір вирішується у судовому порядку, передбаченому чинним законодавством.

Стаття 10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 10.1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними в Договорі реквізитів та зобов'язуються протягом 10 банківських днів у письмовій формі повідомляти один одного про їх зміну. Сторона, що не повідомила іншу про зміну реквізитів у встановлений термін, несе ризик настання несприятливих наслідків.

- 10.2. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.
- 10.3. Виконавець знаходиться на спрощеній системі оподаткування і не є платником податку на прибуток.
- 10.4. Будь-які зміни або доповнення до даного Договору оформлюються шляхом підписання Сторонами Додаткових угод до Договору.
- 10.5. Усі додатки та додаткові угоди до цього Договору є невід'ємними частинами цього Договору з моменту підписання Сторонами та скріплення їх печатками.
- 10.6. Даний Договір складений у двох автентичних екземплярах українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

Стаття 11. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець
Мурич Віра Павлівна

Юридична адреса: 57508, м. Очаків,
вул. Лоцманська, 23
ЄДРПОУ 2698812609
Р/Р UA27 305299 00000 26004011702341
АК КБ "ПРИВАТБАНК"
Email: vpxx0808@gmail.com
Тел. +380676034783



Віра МУРИЧ

М.П.

ЗАМОВНИК

Управління освіти та з гуманітарних
питань Очаківської міської ради

Юридична адреса: 57508, м. Очаків,
вул. Соборна, 7А
ЄДРПОУ 20908279
Р/р UA338201720344230025000027451
UA888201720344220022000027451
UA378201720344240031000027451
UA838201720344260040000027451
UA858201720344220035000027451
UA188201720344290036000027451
UA818201720344210029000027451
UA698201720344270027000027451
в ДКСУ м.Київ



Ганна БЕЛБОВА

М.П.

до Договору № 42 від «29» 02 2024р.

Специфікація

на надання послуг з ремонтування комп'ютерів і периферійного устаткування КЕКВ 2240,
 ДК 021:2015; 50320000-4 – послуги з ремонту і технічного обслуговування персональних
 комп'ютерів, ДК 021:2015; 50310000-1 – технічне обслуговування і ремонт офісної техніки

№ з/п	Найменування послуг	Од.	Ціна, грн
1	ДК 021:2015; 50320000-4 – послуги з ремонту і технічного обслуговування персональних комп'ютерів: - Поточний ремонт джерела безперервного живлення, системного блоку, монітора, ноутбука; - налагодження, оптимізація операційної системи, чистка від вірусів;	грн	40 000,00
2	ДК 021:2015; 50310000-1 – технічне обслуговування та ремонт офісної техніки: - Поточний ремонт принтера, сканера, заправка картриджів, БФП	грн	20 000,00

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець
 Мурич Віра Павлівна

Юридична адреса: 57508, м. Очаків,
 вул. Лоцманська, 23
 ЄДРПОУ 2698812609
 Р/Р UA27 305299 00000 26004011702341
 АК КБ "ПРИВАТБАНК"
 Email: vpxx0808@gmail.com
 Тел. +380676034783



Віра МУРИЧ

ЗАМОВНИК

Управління освіти та з гуманітарних
 питань Очаківської міської ради
 Юридична адреса: 57508, м. Очаків,
 вул. Соборна, 7А
 Код ЄДРПОУ 20908279

Р/р : UA338201720344230025000027451,
 UA888201720344220022000027451,
 UA378201720344240031000027451,
 UA838201720344260040000027451,
 UA858201720344220035000027451,
 UA188201720344290036000027451,
 UA818201720344210029000027451,
 UA698201720344270027000027451

в ДКСУ м. Київ

Начальник
м.п.

Ганна БЕЛБОВА