

ДОГОВІР № 39-03/24

про надання послуг друкування і рознесення рахунків на оплату за комунальні послуги

м.Червоноград

“ 28 ” березня 2024р.

Комунальне підприємство «Червоноградводоканал», надалі «Замовник», в особі в.о.директора Гуменчука Богдана Павловича, що діє на підставі Розпорядження Червоноградського міського голови № 6-п від 08.03.2024р. та

Комунальне підприємство «Червонограджитлокомунсервіс», надалі «Виконавець», в особі директора Кукоби Юрія Михайловича, який діє на підставі Статуту, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За даним договором Замовник доручає Виконавцю надати послуги, пов'язані з донесенням до населення інформації про стан розрахунків за надані ним послуги мешканцям, шляхом друкування і рознесення рахунків на оплату за надані послуги (житлово- комунальні та інші) (далі- рахунки) з інформацією Замовника (Код ДК 021: 2015- 79820000-8 – «Послуги, пов'язані з друком»).

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Обов'язки Виконавця:

2.1.1. Виконавець зобов'язується сформувати загальноміську інформаційну базу даних споживачів послуг на основі переданої узгодженої інформації Замовника.

2.1.2. Виконавець виготовляє зведені по квартирні рахунки квартиронаймачів на сплату наданих Замовником послуг та надає їх кожному квартиронаймачеві до 07 числа наступного місяця включно, шляхом розміщення рахунків у поштових скриньках мешканців.

2.1.3. Виконавець зобов'язується доводити до відома абонентів через друк в особових рахунках інформацію надану Замовником про стан оплати, заборгованість, субсидії у розрізі видів послуг, іншу адресну інформацію в рамках технічних можливостей і розносити рахунки абонентам Замовника (Львівська обл., м. Червоноград та смт. Гірик).

2.1.4. За замовленням Замовника Виконавець може надрукувати іншу інформацію на зворотній стороні рахунка згідно додаткової угоди. Умови оплати за вказану додаткову послугу визначаються у додатковій угоді

2.2. Обов'язки Замовника:

2.2.1. Надавати Виконавцю інформацію про абонентів за попередній місяць не пізніше 03 числа кожного наступного місяця.

2.2.2. При зміні об'єму та суті інформації, яка має друкуватись у зведеному рахунку на оплату за комунальні послуги, вона надається Виконавцю і узгоджується з ним не пізніше 20 числа місяця, що передує місяцю друкування.

2.2.3. Оплачувати за надані Виконавцем послуги у розмірі та у терміни, передбачені розділом 3 даного Договору.

2.2.4. Призначити особу, що здійснює технічну підтримку надання послуг з боку Замовника і відповідає за належне виконання умов даного Договору.

2.2.5. Підтримувати нумерацію особових рахунків абонентів в Замовника у відповідності із загальноприйнятою унікальною нумерацією особових рахунків в м.Червонограді, м.Соснівці та смт.Гірик.

2.2.6. В разі зміни тарифів та норм споживання, що надаються населенню, терміну вводу їх в дію, повідомляти про це Виконавця. При тому надавати Виконавцю достовірно відкоректовану власну базу.

3. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ, РОЗМІР І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість послуги виходить з вартості затрат на обслуговування мешканців міст Червонограда, Соснівки та селища Гірник комплексом послуг згідно умов даного договору для всіх комунальних та інших підприємств, яким Виконавець надає послуги.

3.2. Вартість послуг за друк рахунків складає - 0,43 грн. (0 гривень 43 копійки) з ПДВ за висвітлення однієї послуги в одному рахунку (абоненти Замовника в м. Червоноград, м. Соснівка та смт. Гірник). Оплата проводиться згідно підписаного обома сторонами Акту фактично наданих послуг відповідно до п.1.1. даного договору.

3.3. Вартість послуг за рознесення рахунків складає - 0,24 грн. (0 гривень 24 копійки) з ПДВ за надання однієї послуги (абоненти Замовника в м. Червоноград та смт. Гірник). Оплата проводиться згідно підписаного обома сторонами Акту фактично наданих послуг відповідно до п.1.1. даного договору.

3.4. Загальна сума даного Договору - 20 000,00 грн. (двадцять тисяч грн. 00 коп.) з ПДВ (за березень 2024р.).

3.5. Замовник на протязі 3 діб з дня одержання «Акту наданих послуг» зобов'язаний його підписати та відправити Виконавцю у випадку відсутності зауважень по наданих послугах. При наявності зауважень вони розглядаються «Замовником» і на протязі 10 днів надсилаються «Виконавцю» для усунення їх за рахунок «Виконавця» в узгоджений з «Замовником» термін.

3.6. Розрахунок Замовника і Виконавця за поточний місяць здійснюються на протязі слідуєчого місяця.

3.7. Вартість послуг може бути змінено Виконавцем за згодою сторін в сторону її збільшення або зменшення у такому випадку:

- запровадження нових законодавчих і нормативних актів, які впливають на вартість послуги;
- зміни цін на необхідні для надання послуги матеріали, що впливає на вартість послуги.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. «Замовник» несе відповідальність за достовірність інформації, що надається «Виконавцю» і термінів її подання, а також за своєчасну оплату послуг, наданих Виконавцем.

4.2. Виконавець несе відповідальність за відповідність інформації, що друкується в рахунку до переданої Замовником, терміни друкування та рознесення рахунків.

4.3. Сторони домовились належним чином виконувати покладені на них зобов'язання.

4.4. Виконавець не має права коригувати сальдо особових рахунків споживачів комунальних послуг без проведеної оплати.

4.5. При виявленні розбіжності в базах Виконавець/ Замовник зобов'язаний на протязі 3 днів узгодити цю розбіжність з іншою стороною даного Договору.

4.6. Не передбачені даним договором відносини врегульовуються чинним законодавством України.

5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов договору, якщо це стало наслідком дії форс-мажорних обставин, до яких відносяться: стихійні явища, пожежі, військові дії, масові безпорядки, законні, або незаконні дії органів державної влади чи управління та їх структурних підрозділів; які безпосередньо впливають на виконання умов Договору, дані обставини повинні бути офіційно підтверджені ТПП України протягом 10 днів з моменту настання зазначених подій.

5.2. Форс-мажор автоматично продовжує строк виконання зобов'язань за договором за весь час його дії та ліквідації наслідків.

5.3. Якщо подібні обставини або їхні наслідки тривають більше 6-ти місяців, то кожна із сторін вправі розірвати договір в односторонньому порядку, зробивши всі розрахунки з іншою стороною.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі суперечки, що виникають за даним договором, сторони будуть намагатися вирішувати шляхом пошуку компромісу, а у випадку його не досягнення спір передається на розгляд в Господарський суд Львівської області. Пред'явлення претензій у порядку ГПК України обов'язкове.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Всі повідомлення, що направляють сторони одна одній, повинні бути в письмовій формі, із підписами уповноважених представників обох сторін.

7.2. Даний договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної сторони.

8. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІНИ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Договір набуває чинності з дати підписання Сторонами та скріплення їх підписів печатками та діє до «31» грудня 2024 року включно, а в частині розрахунків діє до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

8.2. Даний договір може бути розірваним за згодою сторін або у разі невиконання Замовником п.2.2. Договору.

8.3. Зміни Договору можуть мати місце тільки за погодженням сторін.

8.4. Закінчення або розірвання даного договору не звільняє сторони від виконання зобов'язань, які не були вчинені на момент дії договору.

9. Юридичні адреси

Замовник:

КП «Червоноградводоканал»

80100, Львівська обл., м. Червоноград,
вул. Л.Українки, буд. 1
р/р UA 093052990000026004001010355
в АТ КБ Приватбанк
ЗКПО 00185347

Виконавець:

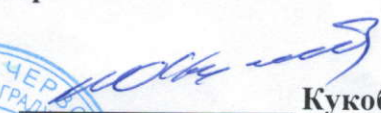
КП «Червонограджитлокомунсервіс»

80100, Львівська обл., м. Червоноград,
вул. Шевська, буд. 1а
р/р UA 173257960000026004300371101
в АТ «Державний ощадний банк України»
ЄДРПОУ 31616100

В.о.директора


Гуменюк Б.П.


Директор


Кукоба Ю.М.
