**Додаток документації**

*Тендерна пропозиція учасника повинна бути складена і заповнена за наведеною нижче формою:*

*{фірмовий бланк учасника – у разі наявності}*

Відділу освіти і науки

Нікопольської міської ради

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*назва Учасника*), подаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у тендері (торгах) на закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування предмету закупівлі)

ЛОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ згідно з вимогами тендерної документації Замовника торгів на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*цифрами та прописом*)\_ грн. відповідно до розрахунку(ів) (кошторису(ів)) ціни тендерної пропозиції, що входить(ять) до складу нашої тендерної пропозиції, та є її невід’ємною(ими) частиною(ами).

Ми зазначаємо, що, відповідно до вимог чинного законодавства України, маємо право на здійснення господарської діяльності, передбаченої цією закупівлею, маємо всі необхідні документи, вимоги до обов’язкової наявності яких містяться в законодавстві України.

Вивчивши Вашу тендерну документацію ми погоджуємося виконати всі її вимоги та вимоги договору про закупівлю (далі - Договір) на умовах, зазначених у цій пропозиції.

Якщо ця наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми зобов’язуємося підписати Договір у строки та на умовах, зазначених у тендерній документації, та взяти на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені в Договорі.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

#### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### (посада особи) (підпис) (розшифрування підпису (П.І.Б.))

М.П.

*Примітки:*

*1. Заява-пропозиція подається на бланку Учасника (у випадку, якщо Учасник такий бланк має).*

*2. Учасник-фізична особа складає заяву-пропозицію за цією ж формою, але від імені першої особи.*

*3. Усі зазначені в заяві-пропозиції умови мають відповідати тендерній документації та проєкту договору Замовника.*

*4. Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ДОДАТОК 3.1**

**до тендерної документації**

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ТА ІНШІ ВИМОГИ**

**(З ПЕРЕЛІКОМ ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ**

**ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ)**

**Кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону, інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії** | **Перелік документів, необхідних для оцінки відповідності постачальників кваліфікаційним критеріям та вимогам** |
| 1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 1.1. Інформаційна довідка, дійсна на момент розкриття, що підтверджує **наявність кваліфікованих працівників** відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід згідно зразка:  Довідка про працівників відповідної кваліфікації,  які будуть залучені до виконання робіт   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Прізвище, ім`я, по батькові працівника | Спеціальність, розряд | Стаж роботи за спеціальністю, років | |  |  |  |  | |  |  |  |  |     При виконанні договору обов’язкова наявність фахівців для проведення електромонтажних, верхолазних, електрогазозварювальних та інших робіт передбачених технічною специфікацією.  Разом із довідкою про персонал учаснику необхідно у довільній формі надати **згоду кожного працівника**, зазначеного в цій довідці, **на обробку його персональних даних.**  Учаснику необхідно подати або копії трудових договорів, або копії трудових книжок,або копії договорів ЦПХ**,** або копії наказів про прийняття на роботу (оформлення трудових відносин) працівників задіяних у виконанні договорів, або копії звітів, що підтверджують трудові відносини таких працівників з Учасником за останній звітній період. |
| 2.Документи, що підтверджують наявність обладнання та матеріально-технічної бази: | 1.**Довідку про наявність обладнання та матеріально-технічної бази яка має містити інформацію про:**  **- наявності у учасника власного або орендованого спеціалізованого автотранспортного засобу (засобів), який буде задіяний при виконанні послуг** (копії документів, що підтверджують право власності на транспортний засіб/засоби (копія реєстраційного свідоцтва) або копії документів, що підтверджують право користування транспортним засобом). У разі надання учасником копії договору про спільну діяльність також необхідно подати копії документів, які підтверджують право власності (або право користування) на транспортний засіб у контрагента за таким договором. У випадку відсутності посилання на строк дії відповідного договору необхідно подати письмове підтвердження того, що даний договір є безстроковим (підтвердження подається у довільній формі та підписується всіма сторонами відповідного договору).  **- наявність власного та/або залученого інструменту, машин і механізмів, необхідних для виконання цієї закупівлі, із зазначенням їх переліку**.  Для виконання умов договору учасник повинен мати в наявності власний або залучений:   * **трактор с причепом або вантажний автотранспорт;** * **сантехнічний трос від 50 м.;** * **автовишку або автогідропідіймач для проведення, робіт на висоті.**   З метою оперативного реагування Учасник повинен мати власний **Центр Технічної Підтримки** (або інша назва згідно установчих документів) з можливістю цілодобового та щоденного звернення за телефоном або електронною поштою. |
| 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів | Наявність досвіду виконання договору (договорів) аналогічного(их) предмету закупівлі (надання на менш 1-одного договору з усіма додатками до нього) та акти виконаних послуг до них) |