**Комунальне некомерційне підприємство**

**«Шепетівська багатопрофільна лікарня»**

**Шепетівської міської ради Хмельницької області**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокольним рішенням

уповноваженої особи

від 02.02.2023р №42

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Процедура закупівлі – відкриті торги з особливостями**

***«Послуги з організації харчування для лікувально-профілактичних закладів»***

згідно основного словника національно класифікатора України

ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»:

***ДК 021- 2015 код 55320000-9 «Послуги з організації харчування»***

**м. Шепетівка – 2023 рік**

Ця Тендерна документація формується та подається в електронному вигляді відповідно до вимог [Закону України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/851-15) «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 № 851-ІV (зі змінами).

Тендерна документація містить:

обов’язкову інформацію, визначену статтею 22 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), яка оформлюється у вигляді таблиці, що складається з трьох граф. У графі «1» зазначається нумерація, у графі «2» – перелік складових тендерної документації, у графі «3» – вимоги щодо їх заповнення відповідно до Закону;

інформацію, що формується замовником шляхом заповнення окремих полів електронних форм електронної системи закупівель.

Зміст кожного розділу Тендерної документації визначається замовником.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами, далі – Закон), з урахуванням «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 (далі – Особливості), Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1495 «Про внесення змін до особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» та інших нормативно-правових актів у сфері закупівель. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Комунальне некомерційне підприємство «Шепетівська багатопрофільна лікарня» Шепетівської міської ради Хмельницької області** |
| 2.2 | місцезнаходження | **30400, Україна, Хмельницька обл., м. Шепетівка, вул. Валі Котика, 85.** |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **Уповноважена особа – Гара Тетяна Михайлівна,**  **адреса: вул. Валі Котика, 85, м. Шепетівка, Хмельницька обл., 30400, тел. 0967363914, електронна адреса: T.Gara@meta.ua** |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | «Послуги з організації харчування для лікувально-профілактичних закладів» ДК 021- 2015 код 55320000-9 «Послуги з організації харчування» |
| 4.2 | код за ДК 021:2015 (CPV 2008) | 55320000-9 «Послуги з організації харчування» |
| 4.3 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Дана закупівля здійснюється без поділу на окремі частини предмета закупівлі (лоти). |
| 4.4 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | згідно Додатку 2 до Тендерної документації «Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі». |
| 4.5 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **До 31.12.2023 року** |
| **5** | **Недискримінація учасників** | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів.  1.3. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм, та завантаження файлів з:   * тендерна пропозиція (Додаток 1); * інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (надати інформацію в системі Prozorro шляхом заповнення електронних полів під час подачі пропозиції до закупівлі); * інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (згідно Додатку 2 до цієї тендерної документації); * документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; * документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); * лист-згоду на обробку персональних даних фізичної особи відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», які будуть розголошені на виконання Тендерної документації (подається учасником і фізичними особами, персональні дані яких містить тендерна пропозиція), що складається у довільній формі; * іншими документами, передбаченими вимогами цієї тендерної документації. * Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. У разі, подання учасником тендерної пропозиції із вартістю, більше ніж очікувана, така пропозиція буде відхилено, відповідно до Постанови (абзац тринадцятий пункт 41); * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.  Документи складені учасником закупівлі мають бути датовані не раніше дати публікації оголошення даної процедури закупівлі.  Усі інші документи, надані у складі пропозиції Учасника, які вимагаються тендерною документацією, мають бути дійсними на момент розкриття тендерних пропозицій.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або договору за результатами проведення процедури закупівлі підтверджується довіреністю/дорученням або наказом (розпорядженням) та протоколом або витягом/випискою з протоколу установчих (загальних) зборів, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів та/або договору.  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  **Ціна тендерної пропозиції/пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів**.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції/пропозиції.  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій, придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання. Документи, що складені Учасником та подаються ним у складі пропозиції, повинні бути відскановані з оригіналів документів, та містити такі реквізити: дата, вихідний номер, прізвище, ім'я та підпис уповноваженої особи Учасника. Копії інших документів мають бути засвідчені у порядку, визначеному законодавством.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються учасником з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються цієї Тендерної документації. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| **5** | **Вимоги, встановлені статтею 17 Закону** | 5.1. Відповідність вимогам, встановленим статтею 17 Закону (надати інформацію в системі Prozorro шляхом заповнення електронних полів під час подачі пропозиції до закупівлі).  5.2. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції/пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. В такому разі Учаснику необхідно надати довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на законодавчі підстави, які передбачають неподання відповідних документів. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  6.2. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі подається Учасником відповідно до Додатку 2 до Тендерної документації в окремому файлі.  6.3. Усі посилання на конкретні марку, виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу (роботу) певного суб’єкта господарювання, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, які мають місце у Тендерній документації, вживаються у значенні «…. «або еквівалент». |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | 7.1. Замовник вимагає від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у Тендерній документації.  7.2. Замовник в Тендерній документації зазначив, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам. Дані вимоги зазначені у Додатку 2 до Тендерної документації.  7.3. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язується розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення.  7.4. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | Прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, | ***Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. У разі, подання учасником тендерної пропозиції із вартістю, більше ніж очікувана, така пропозиція буде відхилено, відповідно до Постанови (абзац тринадцятий пункт 41).***  При розрахунку ціни, за яку Учасник згоден виконати замовлення, враховується ціна предмету закупівлі, відповідно до цієї Документації на умовах поставки товару за місцем призначення; всі витрати, пов’язані з виконанням зобов’язань Учасника процедури закупівлі по виконанню договору в т.ч. витрати на постачання, пуско-налагоджувальні роботи, введення товару в експлуатацію, інструктаж (навчання) спеціалістів, гарантійне обслуговування; усі податки, збори та обов’язкові платежі відповідно до законодавства України, та ін.  При формуванні ціни тендерної пропозиції слід врахувати вимоги Розділу V «Податок на додану вартість» Податкового кодексу України.  До кінцевої вартості тендерної пропозиції включаються усі витрати Учасника, в тому числі, прямі витрати, накладні витрати, витрати сторонніх організацій та прибуток, який Учасник планує одержати при виконанні договору.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції повинна містити переконливі докази можливості постачання запропонованого товару за зазначеною ціною, відповідності запропонованого товару вимогам тендерної документації та може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: ***10.02.2023р. 00.00 год***. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  **Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону**.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту 37 Особливостей.  Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є „Ціна”. Питома вага – 100%.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації. |
| 2 | Інша інформація | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Якщо учасником надана тендерна пропозиція, ціна якої визнана аномально низькою, такий учасник має надати відповідне обґрунтування. Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом 1 робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. |
| **3** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що визначені в переліку формальних помилок наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 710 від 15.04.2020 року, що зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29 липня 2020 р. за N 715/34998.  **Опис формальних помилок:**  а) Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  б) Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі.  в) Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  г) Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  д) У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  е) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  є) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  ж) Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  з) Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  и) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  і) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  ї) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  **Приклади формальних помилок\*:**  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформа-ція», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» за-мість «гарантійний лист», «інформація» замість «дові-дка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  *\* - наведений перелік прикладів формальних помилок не є вичерпним.* |
| **4** | **Інша інформація** | 3.1. Усі документи, які мають бути надані учасником згідно з вимогами, передбаченими Тендерною документацією, мають бути чинними на дату розкриття його тендерної пропозиції.  3.2. У разі неможливості надати відповідний документ, Учасник надає лист-пояснення, в якому зазначає причини ненадання такого документа.  3.3. Згідно з пунктом 3 частини 1 ст. 1 Закону  аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі – аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  3.4. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  3.5. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  3.6. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  3.7. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких вимагається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю у документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються технічні помилки, описки, які не призводять до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  3.8. Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  3.9. Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  3.10.Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  3.11.Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 особливостей;  - є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України  від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з пунктом 39 особливостей .  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). |
| **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1.** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | 1.1 Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  1.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, встановлений замовником згідно з цими Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дня настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  1.3. Відкриті торги можуть бути відмінено частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2.** | **Строк укладання договору** | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дня оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  2.4. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Особливостями, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі/ серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.  2.5. Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції інформацію (довідку в довільній формі) про особу, що уповноважена підписувати договір про закупівлю у разі перемоги учасника у торгах. Довідка повинна містити відомості про повноваження на підписання договору про закупівлю, наявність чи відсутність обмежень щодо можливості підписання договорів. У разі наявності обмежень щодо підписання договору, необхідності додаткового погодження з вищестоящим органом (наприклад загальними зборами, власником) тощо, додатково необхідно надати документ про наявність в особи таких повноважень. |
| **3.** | **Проект договору про закупівлю** | 3.1. Проект договору про закупівлю передбачений у Додатку № 3.  3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15#_blank) та [Господарського кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15#_blank) з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі». |
| **4.** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 4.1. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом та цією тендерною документацією.  4.2. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1. інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2. достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. В складі пропозиції учасник повинен надати підтвердження щодо ознайомлення з даною вимогою.  4.3. Істотні умови договору про закупівлю, що будуть включені до нього:  - предмет договору;  - ціна і загальна сума договору;  - строк дії договору; - умови щодо контролю якості товарів (робіт, послуг).  4.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладання договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування − пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.  4.5. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».  4.6.Учасник процедури закупівлі у складі своєї тендерної пропозиції надає гарантійний Лист щодо погодження з Істотними (основними) умовами договору та можливістю їх включення до договору про закупівлю у разі перемоги в торгах.  4.7. У разі незгоди учасника з істотними умовами договору, а саме відсутності гарантійного листа щодо погодження з істотними (основними) умовами договору, пропозиція такого учасника відхиляється як така, що не відповідає вимогам тендерної документації.  4.8. У разі невиконання або ж неналежного виконання умов договору про закупівлю, зокрема, поставкою неякісного товару, порушення строків визначених Договором та недотримання інших взятих на себе зобов`язань, до учасника-переможця можуть бути застосовані оперативно - господарські санкції, що передбачені ст.ст.217, 235 та п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України про, що у складі тендерної пропозиції надають лист-згоду про можливе застосування оперативно-господарських санкцій. |
| **5.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника на підставі пп.3 п.1 статті 31,  та переходить до розгляду пропозицій/визначення переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| **6.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | 6.1. Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Додаток 1**

**до Тендерної документації**

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

**(**оформлюється та подається за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

Кому: **Комунальне некомерційне підприємство «Шепетівська багатопрофільна лікарня» Шепетівської міської ради Хмельницької області**

Предмет закупівлі (лот): ДК 021:2015:55320000-9 Послуги з організації харчування «Послуги з організації харчування для лікувально-профілактичних закладів»

Найменування Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва організації учасника)*

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)*

уповноважений повідомити наступне:

1. Розглянувши тендерну документацію та всі вимоги до учасників та предмету закупівлі, ми згодні підписати договірна його виконання за ціною: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2. Адреса (юридична, поштова) учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), дата утворення, місце реєстрації, господарська спеціалізація: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Номер свідоцтва/витягу про реєстрацію платника податку на додану вартість/єдиного податку – для Учасника, який є платником податку на додану вартість/єдиного податку: \_\_\_\_

8. Банківські реквізити: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. П.І.Б., посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи тендерної пропозиції Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Строк поставки товару (виконання роботи, надання послуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. П.І.Б., посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати договір за результатами процедури закупівлі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Цінова пропозиція (заповнити таблицю):

Вивчивши тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та погоджуємся виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій тендерній пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування послуги | Кількість ліжко/днів | *Адреса доставки: вул.Валі Котика,85* | *Адреса доставки: вул.Героїв Небесної Сотні, 96* | Ціна Без ПДВ за одиницю | Сума без ПДВ |
| 1. | діти | 6800 | 6800 | - |  |  |
| 2 | Загальні відділення | 83400 | 69200 | 14200 |  |  |
| 3. | Пологове/породіллі | 3300 | 3300 | - |  |  |
|  | **Всього:** | **93500** | **79300** | **14200** |  |  |

*\* Якщо Учасник не є платником ПДВ, у відповідних графах таблиці слід зазначати: «без ПДВ».*

13. Наша тендерна пропозиція є дійсною протягом не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

14. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір у встановлені Законом строки.

МП\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Підпис керівника підприємства (вказати ПІБ, посаду), організації, установи)*

\*\* Ця вимога не стосується учасників, які провадять діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

**Додаток № 2**

**до Тендерної документації**

## ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ (ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ)\*

**(Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі)**

**«Послуги з організації харчування для лікувально-профілактичних закладів»**

**ДК 021- 2015 код 55320000-9 *55320000-9 «Послуги з організації харчування»***

Місце надання послуг: м.Шепетівка, вул. Валі Котика,85

Місце надання послуг: м.Шепетівка, вул. Героїв Небесної Сотні, 96

*В місцях, де технічна специфікація містить посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, вважати вираз "або еквівалент".*

*Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля.*

*Невиконання вимог цього додатку тендерної документації у пропозиції Учасника призводить до її відхилення.*

*В закладах охорони здоров’я державної власності встановлюється триразовий режим лікувального харчування.*

*Кількість стаціонарних хворих може змінюватися щоденно.*

1. Ціни на послуги повинні бути вказані з урахуванням витрат на придбання продуктів, що використовуються для приготування їжі, усіх витрат на приготування їжі, транспортних витрат, а також сплати всіх податків, зборів і обов’язкових платежів із розрахунку забезпечення щоденним трьох разовим харчуванням пацієнтів Замовника відповідно до Заявки.

Виконавець послуг повинен забезпечити для пацієнтів щоденне приготування та постачання (доставку) на сніданок, обід, і вечерю «готової їжі» високої якості за 7-денним меню відповідно до найменування (номеру) раціону.

2. Меню «готової їжі» повинно складатися зі страв розроблених з урахуванням основних принципів раціонального харчування хворих, асортименту різноманітності їжі та її якості.

3. 7-денне меню з трьох разовим харчуванням повинно бути розроблено відповідно до наказу Міністерства охорони здоров’я України від 29.10.2013 № 931 «Про удосконалення лікувального харчування та роботи дієтологічної системи в Україні».

4. Після підписання договору, на вимогу Замовника, на страви, які будуть запропоновані Виконавцем, у примірному 7-денному циклічному меню, повинні надаватися картки-розкладки, які містять повну інформацію щодо набору продуктів, необхідних для приготування окремої порції страви.

5. Приготування калорійних високоякісних страв повинно здійснюватися з використанням сертифікованої сировини та чітким дотриманням термінів реалізації.

6. Готова їжа передається Замовнику у тарі, яка відповідає існуючим санітарно-епідеміологічним вимогам та яка має відповідні сертифікати. Тара повинна забезпечувати збереження якості та температурний режим готової їжі під час транспортування. Для транспортування готової їжі використовують термоси, або ізотермічні контейнери, що щільно закриваються кришками. Контейнери/ємкості є поворотною тарою, вони повертаються виконавцю у неушкодженому та чистому вигляді, на наступний день.

7. Готова їжа повинна транспортуватися у транспорті відповідного призначення (надати у складі пропозиції договір оренди транспортного засобу або договір про надання транспортних/логістичних послуг або інший документ (або документи) у відповідності до законодавства).

8. Меню складається з урахуванням основних принципів раціонального харчування хворих,асортименту, різноманітності їжі та її якості.

9. Учасник у складі пропозиції має надати меню.

10. Під час приготування їжі необхідно дотримуватись Санітарних правил, технологічного режиму виробництва продукції тощо.

11. З метою здійснення контролю за якістю харчування Учасник зобов`язаний створити умови для безперешкодного доступу відповідальних посадових осіб замовника до процесу приготування їжі.

12. Надати у складі пропозиції оригінал довідки (довідок), виданої (виданих) учаснику органом (органами) із сертифікації щодо додержання умов перевезення харчових продуктів транспортними засобами, які залучені учасником до процесу постачання з зазначенням кількості, найменувань та температурного режиму, згідно з вимогами ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015), ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018) та ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015), виданої у 2022 році.

13. Разом із іншими документами пропозиції учасник також надає сканований оригінал або завірена копією акту Держпродспоживслужби, складеного згідно вимог чинного законодавства, за результатами державного аудиту потужності щодо додержання Учасником вимог законодавства стосовно постійно діючих процедур, що застосовані на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках, виданого у 2021 році.

14. У складі пропозиції учасник також повинен надати:

- оригінал дійсного сертифікату системи управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT), виданий(і) на ім’я Учасника органом із сертифікації;

- скан-копію діючого оригіналу сертифікату, виданий(і) органом із сертифікації, на ім’я Учасника, яким посвідчується, що система управління безпечністю харчових продуктів відповідає ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018 IDT),

- оригінал дійсного сертифікату на систему екологічного керування ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015), виданий(і) органом із сертифікації, на ім’я Учасника,

- оригінал дійсного сертифіката «Системи управління охороною здоров’я та безпекою праці» ДСТУ ISO 45001:2019 (ISO 45001:2018, IDT) виданий(і) органом із сертифікації, на ім’я Учасника.

Сертифікати повинні бути видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена Національним агентством з акредитації України. Учасник разом із сертифікатами, надає атестат про акредитацію органу з оцінки відповідності з додатком.

15. Учасник має надати Технічні умови на продукцію власного виробництва (вироби), затверджені Учасником, внесені до Бази даних «Технічні умови України», (що підтверджується відповідною печаткою).

16. Учасник також має надати у складі пропозиції паспорти на вентиляційні системи (видані на ім’я учасника), згідно яких підтверджується встановлення вказаних вентиляційних систем, а саме у таких місцях (місцезнаходженнях) приміщення учасника: варочний цех, борошняний цех, м’ясо-рибний цех та у приміщенні (коморі тощо) сухих продуктів.

17. Учасник надає у складі пропозиції Копії посвідчень про проходження уповноваженою особою учасника навчання зі знання законодавчих актів з охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим, гігієни праці, електробезпеки та «Правил охорони праці для підприємств громадського харчування».

18. Термін надання послуг - 7 (сім) днів на тиждень у відповідності з графіком доставки безпосередньо транспортом та силами Виконавця в терміни не пізніше: на сніданок – 09 год. 00 хв; обід – 13 год. 00 хв.; вечеря – 17 год. 00 хв. по відділеннях КНП «Шепетівська багатопрофільна лікарня» Шепетівської міської ради Хмельницької області за адресами: - м.Шепетівка, вул. Валі Котика,85; Героїв Небесної Сотні, 96 безпосередньо пацієнтам (у складі тендерної пропозиції надати гарантійний лист).

**Таблиця 1 Додатку 2 до тендерної документації**

*форма, яка подається учасником*

*на фірмовому бланку (у разі його наявності)*

**ІНФОРМАЦІЯ**

про перелік матеріально-технічної бази: наявність складських приміщень, транспортних засобів, механізмів, обладнання та устаткування для виконання робіт/надання послуг/поставку товарів учасником за предметом закупівлі у відповідності до оголошення **ID**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в електронній системі закупівель

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва | Технічний стан | Кількість | Зазначення приналежності\* | Документ, підтверджуючий приналежність \*\**(вказується для позицій, які не є власними)* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |

*\* якщо Учасник є власником, зазначається "власний", в інших випадках – зазначається право користування приміщень, механізмів, обладнання та устаткування тощо (договір оренди, лізингу або в інший спосіб, визначений законодавством України);*

*\*\* зазначається номер та дата документу, які Учасник надав як підтверджуючий відповідно до графи 5 Таблиці.*

1.1. Учасник надає у складі пропозиції Сканований оригінал або завірена копією експлуатаційного дозволу, що виданий учаснику як оператору ринку на складські приміщення, згідно вимог ч. 1 ст. 23 Закону «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» та документ, який виданий учаснику як оператору ринку та підтверджує реєстрацію потужностей за видом діяльності зберігання та транспортування харчових продуктів, та їх особистий реєстраційний номер згідно вимог ч.1 ст.25 та урахуванням абз. 5 ч.2 ст.23 Закону "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Посада уповноваженої особи учасника Підпис, печатка (у разі використання) Прізвище, ініціали

**Таблиця 2 Додатку 2 до тендерної документації**

*форма, яка подається учасником*

*на фірмовому бланку (у разі його наявності)*

**ІНФОРМАЦІЯ**

про наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт/надання послуг/поставку товарів за предметом закупівлі, а саме:

- технолог (не менше 1 штатної одиниці),

- кухарі (не менше 2-х штатних одиниць),

- водії ( не менше 1 штатної одиниці)

з наданням відповідних підтверджуючих документів (копії наказів про прийняття на роботу, документів про освіту)  
у відповідності до оголошення ID: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в електронній системі закупівель

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Посада | П.І.Б. | Загальний стаж роботи (роки) на підприємстві | Штатний/  цивільно-правова угода/ або інший спосіб залучення (вказати який саме) |
| **1** | **2** | **3** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Посада уповноваженої особи учасника Підпис, печатка (у разі використання) Прізвище, ініціали

- Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації повинна містити інформацію про працівників, які будуть залучені до виконання договору. **Надати копії особистих медичних книжок працівників, які безпосередньо будуть залучені до виконання договору.**

**Таблиця 3 Додатку 2 до тендерної документації**

*форма, яка подається учасником*

*на фірмовому бланку (у разі його наявності)*

**ІНФОРМАЦІЯ**

про наявність в учасника процедури закупівлі документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Замовник,  код ЄДРПОУ, місцезнаходження | Дата та номер укладання договору | Предмет договору | Ціна договору, грн. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Посада уповноваженої особи учасника Підпис, печатка (у разі використання) Прізвище, ініціали

3.1. Довідка має містити інформацію не менш ніж про два договори із зазначенням контрагента (замовника) за договором (закладу охорони здоров’я), коду ЄДРПОУ та його місцезнаходження, дати та номеру укладання договору, предмету договору, ціни договору.

3.2. Для підтвердження інформації, викладеної у довідці, учасник надає наступні документи:

- договори (не менше двох) з усіма додатками та невід’ємними частинами до договору;

- документи, що засвідчують факт надання послуг повністю чи частково (лист-відгук від замовника).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(ОРІЄНТОВНЕ) ТИЖНЕВЕ МЕНЮ ПОЛОГОВЕ/ПОРОДІЛЛІ** | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **Понеділок** | Вихід страви | **Вівторок** | Вихід страви | **Середа** | Вихід страви | **Четвер** | Вихід страви | **Пятниця** | Вихід страви | **Субота** | Вихід страви | **Неділя** | Вихід страви |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сніданок** |  | **Сніданок** |  | **Сніданок** |  | **Сніданок** |  | **Сніданок** |  | **Сніданок** |  | **Сніданок** |  |
| Суп вівсяний з фрикадельками | 300\30 | Каша рисова | 200 | Яйце відварне | 40 | Суп вівсяний | 300 | Суп ячний | 300 | Суп вівсяний з фрикадельками | 300/30 | Суп пшеничний | 300 |
| Каша гречана | 200 | Сир твердий | 15 | Каша пшенична | 200 | Сир твердий | 15 | Курка відварна | 80 | Масло вершкове | 15 | Яйце відварне | 40 |
| Яйце відварне | 40 | Ікра бурякова | 100 | Масло вершкове | 10 | Масло вершкове | 15 | Ікра бурякова | 100 | Ікра бурякова | 100 | Салат з моркви | 100 |
| Ікра морквяна | 100 | Какао з молоком | 200 | Ікра морквяна | 100 | Ікра морквяна | 100 | Масло вершкове | 10 | Чай з цукром | 200 | Какао з молоком | 200 |
| Чай з цукром | 200 | Масло вершкове | 15 | Чай з цукром | 200 | Чай з цукром | 200 | Яйце відварне | 40 | Хліб пшеничний/житній | 35 | Масло вершкове | 10 |
| Масло вершкове | 10 | Хліб пшеничний/житній | 35 | Сир твердий | 15 | Булочка | 50 | Чай з цукром | 200 | Сир твердий | 15 | Хліб пшеничний/житній | 35 |
| Хліб пшеничний/житній | 35 |  |  | Хліб пшеничний/житній | 35 | Хліб пшеничний/житній | 35 | Хліб пшеничний/житній | 35 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Разом** | **915** | **Разом** | **565** | **Разом** | **600** | **Разом** | **715** | **Разом** | **765** | **Разом** | **695** | **Разом** | **685** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Обід** |  | **Обід** |  | **Обід** |  | **Обід** |  | **Обід** |  | **Обід** |  | **Обід** |  |
| Салат з капусти і моркви | 100 | Салат з капусти і моркви | 100 | Салат з капусти і моркви | 100 | Ікра бурякова | 100 | Салат з моркви і капусти | 100 | Ікра морквяна | 100 | Салат з капусти і моркви | 100 |
| Суп овочевий | 300 | Суп ячний | 300 | Суп вівсяний | 300 | Суп пшеничний | 300 | Суп гречаний | 300 | Суп пшеничний | 300 | Суп з рисом | 300 |
| Биточки з курки | 80 | Биточок рибний запечений | 80 | Курка відварена | 80 | Тефтелі рибні в томатному соусі | 80 | Тюфтелі рибні | 80 | Биточки курячі запечені | 80 | Биточок рибний запечений | 80 |
| Макарони відварні | 180 | Пюре картопляне б/м | 180 | Каша гречана | 200 | Пюре картопляне б/м | 180 | Каша рисова | 180 | Картопляне пюре б/м | 180 | Каша ячна | 180 |
| Узвар | 200 | Компот з яблук та ягід | 200 | Кісіль з ягід | 200 | Узвар | 200 | Компот з яблук та ягід | 200 | Узвар | 200 | Компот з яблук та ягід | 200 |
| Хліб пшеничний/житній | 35 | Хліб пшеничний/житній | 35 | Хліб пшеничний/житній | 35 | Хліб пшеничний/житній | 35 | Хліб пшеничний/житній | 35 | Хліб пшеничний/житній | 35 | Хліб пшеничний/житній | 35 |
| **Разом** | **895** | **Разом** | **895** | **Разом** | **915** | **Разом** | **895** | **Разом** | **895** | **Разом** | **895** | **Разом** | **895** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вечеря** |  | **Вечеря** |  | **Вечеря** |  | **Вечеря** |  | **Вечеря** |  | **Вечеря** |  | **Вечеря** |  |
| Яблуко | 100 | Салат з моркви | 100 | Яблуко печене | 100 | Печиво | 50 | Салат з моркви | 100 | Каша манна молочна | 300 | Ікра бурякова | 100 |
| Суп ячний | 300 | Каша вівсяна | 180 | Суп рисовий з фрикадельками | 300\30 | Каша манна молочна | 300 | Каша пшенична | 180 | Сир твердий | 15 | Каша гречана | 200 |
| Чай з цукром | 200 | Курка відварена | 80 | Чай з цукром | 200 | Какао з молоком | 200 | Чай з цукром | 200 | Булочка | 50 | Курка відварена | 80 |
| Оладки з повидлом | 120/30 | Чай з цукром | 200 | Кефір 2,5 % | 200 | Масло вершкове | 10 | Яблуко печене | 100 | Чай з цукром | 200 | Чай з цукром | 200 |
| Кефір 2,5 % | 200 | Печиво | 50 | Оладки з повидлом | 120/30 |  |  | Кефір 2,5% | 200 | Масло вершкове | 10 | Печиво | 50 |
|  |  | Кефір 2,5 % | 200 |  |  |  |  | Оладки з повидлом | 120/30 | Кефір 2,5% | 200 | Яблуко печене | 100 |
|  |  | Масло вершкове | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  | Кефір 2,5 % | 200 |
| **Разом** | **950** | **Разом** | **820** | **Разом** | **980** | **Разом** | **560** | **Разом** | **930** | **Разом** | **775** | **Разом** | **930** |
| **Всього:** | **2760** |  | **2280** |  | **2495** |  | **2170** |  | **2590** |  | **2365** |  | **2510** |

**(орієнтовне )М Е Н Ю Д І Т И 1-3р, 4-6 р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понеділок** | Вихід страви | **Вівторок** | Вихід страви | **Середа** | Вихід страви | **Четвер** | Вихід страви | **Пятниця** | Вихід страви | **Субота** | Вихід страви | **Неділя** | Вихід страви |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сніданок** |  | **Сніданок** |  | **Сніданок** |  | **Сніданок** |  | **Сніданок** |  | **Сніданок** |  | **Сніданок** |  |
| Суп вівсяний з фрикадельками | 150/15 | Каша рисова | 120 | Сосиска відварна | 60 | Суп вівсяний | 150 | Макарони відварні | 120 | Каша гречана | 120 | Суп пшеничний | 150 |
| Каша гречана | 120 | Сир твердий | 15 | Каша пшенична | 120 | Каша пшоняна | 120 | Курка відварна | 40 | Сосиска відварна | 60 | Макарони відварні | 120 |
| Сосиска відварна | 60 | Ікра бурякова | 30 | Ікра морквяна | 30 | Сосиска відварна | 60 | Ікра бурякова | 30 | Чай з цукром | 200 | Яйце відварне | 40 |
| Ікра морквяна | 30 | Какао з молоком | 200 | Чай з цукром | 200 | Салат з капусти та моркви | 30 | Яйце відварне | 40 | Салат з капусти і моркви | 30 | Салат з моркви | 30 |
| Чай з цукром | 200 | Хліб пшеничний/житній | 20 | Сир твердий | 15 | Чай з цукром | 200 | Чай з цукром | 200 | Хліб пшеничний/житній | 20 | Какао з молоком | 200 |
| Хліб пшеничний/житній | 20 |  |  | Хліб пшеничний/житній | 20 | Булочка | 50 | Хліб пшеничний/житній | 20 |  |  | Хліб пшеничний/житній | 20 |
|  |  |  |  |  |  | Хліб пшеничний/житній | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Разом** | **595** | **Разом** | **385** | **Разом** | **445** | **Разом** | **630** | **Разом** | **450** | **Разом** | **430** | **Разом** | **560** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Обід** |  | **Обід** |  | **Обід** |  | **Обід** |  | **Обід** |  | **Обід** |  | **Обід** |  |
| Салат з капусти і моркви | 30 | Салат з капусти і моркви | 30 | Салат з капусти і моркви | 30 | Ікра бурякова | 30 | Салат з капусти з морквою | 30 | Ікра морквяна | 30 | Салат з капусти і моркви | 30 |
| Суп пшеничний | 150 | Борщ Український зі сметаною | 150/5 | Суп вівсяний | 150 | Борщ Український зі сметаною | 150/5 | Суп гречаний | 150 | Борщ Український зі сметаною | 150/5 | Суп з рисом | 150 |
| Биточки з курки | 40 | Биточок рибний запечений | 40 | Биточок зі свинини | 50 | Тефтелі рибні в томатному соусі | 40 | Тюфтелі рибні | 40 | Биточки курячі запечені | 40 | Биточок рибний запечений | 40 |
| Макарони відварні | 120 | Пюре картопляне | 120 | Каша гречана | 120 | Пюре картопляне | 150 | Каша рисова | 120 | Картопляне пюре | 150 | Каша ячна | 120 |
| Узвар | 200 | Компот з яблук та ягід | 200 | Кісіль з ягід | 200 | Узвар | 200 | Компот з яблук та ягід | 200 | Узвар | 200 | Компот з яблук та ягід | 200 |
| Хліб пшеничний/житній | 20 | Хліб пшеничний/житній | 20 | Хліб пшеничний/житній | 20 | Хліб пшеничний/житній | 20 | Хліб пшеничний/житній | 20 | Хліб пшеничний/житній | 20 | Хліб пшеничний/житній | 20 |
| **Разом** | **560** | **Разом** | **565** | **Разом** | **570** | **Разом** | **565** | **Разом** | **560** | **Разом** | **565** | **Разом** | **560** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вечеря** |  | **Вечеря** |  | **Вечеря** |  | **Вечеря** |  | **Вечеря** |  | **Вечеря** |  | **Вечеря** |  |
| Яблуко | 50 | Салат з моркви | 30 | Яблуко печене | 50 | Печиво | 20 | Салат з моркви | 30 | Ікра бурякова | 30 | Ікра бурякова | 30 |
| Суп ячний | 150 | Каша вівсяна | 120 | Суп рисовий з фрикадельками | 150/15 | Каша манна молочна | 150 | Каша пшенична | 120 | Макарони | 120 | Каша гречана | 120 |
| Чай з цукром | 200 | Курка відварена | 40 | Картопляне пюре | 150 | Какао з молоком | 200 | Чай з цукром | 200 | Фрикадельки з курки | 40 | Курка відварена | 40 |
| Хліб пшеничний/житній | 20 | Чай з цукром | 200 | Ікра бурякова | 30 | Хліб пшеничний/житній | 20 | Хліб пшеничний/житній | 20 | Чай з цукром | 200 | Чай з цукром | 200 |
| Оладки з повидлом | 120/30 | Хліб пшеничний/житній | 20 | Чай з цукром | 200 | Сир твердий | 15 | Сосиска відварена | 60 | Хліб пшеничний/житній | 20 | Хліб пшеничний/житній | 20 |
| Йогурт | 150 | Печиво | 20 | Хліб пшеничний/житній | 20 |  |  | Йогурт | 150 | Булочка | 50 | Печиво | 20 |
|  |  | Масло | 15 | Яйце відварне | 40 |  |  |  |  | Масло | 15 | Яблуко печене | 50 |
| **Разом** | **720** | **Разом** | **445** | **Разом** | **655** | **Разом** | **405** | **Разом** | **580** | **Разом** | **460** | **Разом** | **480** |
| **Всього:** | **1875** |  | **1395** |  | **1670** |  | **1600** |  | **1590** |  | **1455** |  | **1600** |

**(ОРІЄНТОВНЕ) ТИЖНЕВЕ МЕНЮ загальне**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понеділок** | Вихід страви | **Вівторок** | Вихід страви | **Середа** | Вихід страви | **Четвер** | Вихід страви | **Пятниця** | Вихід страви | **Субота** | Вихід страви | **Неділя** | Вихід страви |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сніданок** |  | **Сніданок** |  | **Сніданок** |  | **Сніданок** |  | **Сніданок** |  | **Сніданок** |  | **Сніданок** |  |
| Суп вівсяний з фрикадельками | 300\30 | Каша рисова | 200 | Сосиска відварна | 60 | Суп вівсяний | 300 | Макарони відварні | 180 | Каша гречана | 200 | Суп пшеничний | 300 |
| Каша гречана | 200 | Сир твердий | 20 | Каша пшенична | 200 | Каша пшоняна | 200 | Курка відварна | 80 | Масло вершкове | 10 | Макарони відварні | 180 |
| Яйце відварне | 40 | Ікра бурякова | 100 | Масло вершкове | 10 | Сосиска відварна | 60 | Ікра бурякова | 100 | Сосиска відварна | 60 | Яйце відварне | 40 |
| Сосиска відварна | 60 | Какао з молоком | 200 | Ікра морквяна | 100 | Масло вершкове | 10 | Масло вершкове | 10 | Чай з цукром | 200 | Салат з моркви | 100 |
| Ікра морквяна | 100 | Масло вершкове | 10 | Чай з цукром | 200 | Салат з капусти та моркви | 100 | Яйце відварне | 40 | Салат з капусти і моркви | 100 | Какао з молоком | 200 |
| Чай з цукром | 200 | Хліб пшеничний/житній | 70 | Сир твердий | 20 | Чай з цукром | 200 | Чай з цукром | 200 | Хліб пшеничний/житній | 35 | Масло вершкове | 10 |
| Масло вершкове | 10 | **Разом** |  | Хліб пшеничний/житній | 35 | Булочка | 50 | Хліб пшеничний/житній | 35 |  |  | Хліб пшеничний/житній | 35 |
| Хліб пшеничний/житній | 70 |  |  |  |  | Хліб пшеничний/житній | 35 |  |  |  |  |  |  |
| **Разом** | **1010** | **Разом** | **600** | **Разом** | **625** | **Разом** | **955** | **Разом** | **645** | **Разом** | **605** | **Разом** | **865** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Обід** |  | **Обід** |  | **Обід** |  | **Обід** |  | **Обід** |  | **Обід** |  | **Обід** |  |
| Салат з капусти і моркви | 100 | Салат з капусти і моркви | 100 | Салат з капусти і моркви | 100 | Ікра бурякова | 100 | Салат з капусти з морквою | 100 | Ікра морквяна | 100 | Салат з капусти і моркви | 100 |
| Суп овочевий | 300 | Борщ Український зі сметаною | 300\15 | Суп вівсяний | 300 | Борщ Український зі сметаною | 300/15 | Суп гречаний | 300 | Борщ Український зі сметаною | 300\15 | Суп з рисом | 300 |
| Биточки з курки | 80 | Биточок рибний запечений | 80 | Биточок зі свинини | 50 | Тефтелі рибні в томатному соусі | 80 | Тюфтелі рибні | 80 | Биточки курячі запечені | 80 | Биточок рибний запечений | 80 |
| Макарони відварні | 180 | Пюре картопляне | 180 | Каша гречана | 200 | Пюре картопляне | 180 | Каша рисова | 180 | Картопляне пюре | 180 | Каша ячна | 180 |
| Узвар | 200 | Компот з яблук та ягід | 200 | Кісіль з ягід | 200 | Узвар | 200 | Компот з яблук та ягід | 200 | Узвар | 200 | Компот з яблук та ягід | 200 |
| Хліб пшеничний/житній | 70 | Хліб пшеничний/житній | 70 | Хліб пшеничний/житній | 70 | Хліб пшеничний/житній | 70 | Хліб пшеничний/житній | 70 | Хліб пшеничний/житній | 70 | Хліб пшеничний/житній | 70 |
| **Разом** | **930** | **Разом** | **945** | **Разом** | **920** | **Разом** | **630** | **Разом** | **930** | **Разом** | **945** | **Разом** | **930** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вечеря** |  | **Вечеря** |  | **Вечеря** |  | **Вечеря** |  | **Вечеря** |  | **Вечеря** |  | **Вечеря** |  |
| Яблуко | 100 | Салат з моркви | 100 | Яблуко печене | 100 | Печиво | 50 | Салат з моркви | 100 | Ікра бурякова | 100 | Ікра бурякова | 100 |
| Суп ячний | 300 | Каша вівсяна | 180 | Суп рисовий з фрикадельками | 300\30 | Каша манна молочна | 300 | Каша пшенична | 180 | Макарони | 180 | Каша гречана | 200 |
| Чай з цукром | 200 | Курка відварена | 80 | Картопляне пюре | 180 | Какао з молоком | 200 | Чай з цукром | 200 | Фрикадельки з курки | 60 | Курка відварена | 80 |
| Хліб пшеничний/житній | 35 | Чай з цукром | 200 | Ікра бурякова | 100 | Хліб пшеничний/житній | 35 | Хліб пшеничний/житній | 35 | Чай з цукром | 200 | Чай з цукром | 200 |
| Оладки з повидлом | 120/30 | Хліб пшеничний/житній | 35 | Чай з цукром | 200 | Сир твердий | 20 | Сосиска відварена | 60 | Хліб пшеничний/житній | 35 | Хліб пшеничний/житній | 35 |
| Ряженка 4 % | 200 | Печиво | 50 | Хліб пшеничний/житній | 35 | Кефір 2,5% | 200 | Ряженка 4% | 200 | Булочка | 50 | Сир твердий | 20 |
|  |  | Кефір 2,5 % | 200 | Яйце відварне | 40 |  |  |  |  | Сир | 15 | Печиво | 50 |
|  |  | Масло вершкове | 10 | Ряженка 4% | 200 |  |  |  |  | Масло вершкове | 10 | Яблуко печене | 100 |
|  |  |  |  | Оладки з повидлом | 120/30 |  |  |  |  | Кефір 2,5% | 200 | Ряженка 4% | 200 |
| **Разом** | **985** | **Разом** | **855** | **Разом** | **1335** | **Разом** | **805** | **Разом** | **775** | **Разом** | **850** | **Разом** | **985** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всього:** | **2925** |  | **2400** |  | **2880** |  | **2390** |  | **2350** |  | **2400** |  | **2780** |

**ДОДАТОК 3**

**до тендерної документації**

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВІР №   
на надання послуг**

м.Шепетівка \_\_\_\_\_\_\_2023

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ШЕПЕТІВСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ",** надалі «Покупець», в особі директора Савчук Валентини Миколаївни, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір про таке (далі – Договір):

**1. Предмет договору**

1.1. Виконавець зобов'язується надавати, а Замовник прийняти та оплатити відповідно до умов цього Договору **«Послуги з організації харчування для лікувально-профілактичних закладів» ДК 021- 2015 код 55320000-9 – Послуги з організації харчування**, надалі - Послуги, в обсязі згідно переліку зазначеного у Специфікації (Додаток № 1) та у відповідності із орієнтовним 7-денним циклічним меню (Додаток № 2), які є невід'ємними частинами даного Договору.

1.2. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та кількості пацієнтів, які перебувають на лікуванні у Замовника.

1.3. Місце надання послуг: м.Шепетівка, вул. Валі Котика, 85 ; м.Шепетівка, вул.Героїв Небесної Сотні, 96

**2. Якість послуг**

2.1. Якість Послуг повинна відповідати Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.121997 № 771/97-ВР (зі змінами), «Інструкції з організації лікувального харчування у закладах охорони здоров’я» затвердженої Наказом Міністерства охорони здоров’я України від 29.10.2013 № 931, іншим нормам, стандартам та вимогам чинного законодавства щодо предмету Договору.

2.2. Виготовлення готових страв здійснюється у виробничих приміщеннях з використанням відповідного технологічного обладнання у відповідності до технологічних карток. При приготуванні / доставці готової продукції використовується лише якісні продукти, що відповідають вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 року № 771/97-ВР.

2.3. Виконавець повинен мати усі документи, що підтверджують належну якість харчової продукції, що реалізується (сертифікати та/або інші документи, передбачені чинним законодавством)

2.4. На кожну партію готових страв, Виконавець надає документи з зазначенням: назви страви, дати, часу виготовлення та терміну вживання.

2.5. Всі працівники Виконавця, які залучаються до надання послуг, повинні мати відповідну кваліфікацію, належним чином оформлені медичні книжки, а також своєчасно проходити медичний огляд.

2.6. Готова їжа передається Замовнику у тарі Виконавця, що відповідає існуючим санітарно-епідеміологічним та іншим вимогам, відповідно чинного законодавства. Тара (посуд) повинні забезпечувати збереження якості готової їжі під час транспортування та необхідний температурний режим.

2.7. Температура готової їжі при доставці гарячих страв повинна становити 60-750С, а холодних страв – 7-140С.

2.8. Зобов'язання Виконавця щодо поставки готової їжі вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі Замовнику готової їжі у місці поставки та підписання відповідних документів (актів та/або накладних тощо).

2.9. Якщо надані Послуги (або продукти з яких виготовлена їжа) виявляться неякісним, або такими, що не відповідають умовам цього Договору, Виконавець зобов’язаний усунути недоліки протягом 1-єї години з моменту отримання претензії від Замовника. Всі витрати пов’язані із усуненням недоліків несе Виконавець.

**3. Ціна договору**

3.1. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_ грн. *(зазначається цифрами та прописом) з/*без ПДВ (відповідно до п. 1.7. ст. 197 Податкового кодексу України).

3.2. Замовник оплачує надані Виконавцем Послуги за цінами, що зазначені у Специфікації (Додаток 1 до Договору).

3.3. Ціна Договору вказується із врахуванням всіх податків і зборів, що сплачені або мають бути сплачені в національній валюті України, витрат на транспортування.

3.4. Ціна договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін. У випадку зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків укладається додаткова угода до Договору.

3.5. Загальні обсяги та сума договору про закупівлю підлягають зменшенню у разі зменшення бюджетних призначень, а також у випадку обмеження або припинення бюджетного фінансування та узгодженого зменшення сторонами ціни договору про закупівлю.

3.6. Ціна за послугу включає вартість продуктів, витрати на транспортування, завантаження та розвантаження (у разі необхідності), сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) тощо.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки за послуги, надані у відповідному календарному місяці, проводяться Замовником в національній валюті України на підставі Актів приймання-передачі наданих послуг та видаткових накладних, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, протягом 10 (десять) банківських днів з дати підписання Акт приймання-передачі наданих послуг від Виконавця.

4.2. Сторони домовилися, що на виконання умов цього Договору будуть застосовуватися наступні види електронних документів:

1) Акти здачі-приймання робіт (наданих послуг).

2) Акти- звірок взаємних розрахунків

4.3. Фінансові зобов’язання Замовника за цим Договором виникають в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4.5. Замовник проводить розрахунки з Виконавцем у відповідності до вимог Бюджетного кодексу України.

4.6. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 30 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій розрахунковий рахунок

4.7. Замовник не несе відповідальності у разі прострочення оплати послуг, що пов’язане із затримкою бюджетного фінансування.

**5. Порядок надання послуг**

5.1 Відповідно до Договору Виконавець забезпечує приготування та доставку продуктів (готових страв, продуктових товарів) згідно меню три рази на день 7 днів на тиждень, протягом усього строку дії Договору у відповідності з графіком доставки транспортом Виконавця в терміни не пізніше:

- сніданок – 09 год. 00 хв.;

- обід – 13 год. 00 хв.;

- вечерю –17 год. 00 хв.

В окремих випадках строк доставки їжі може бути змінений на вимогу Замовника. Виконавець надає Послуги у вихідні, святкові та неробочі дні.

5.2. Порційні вимоги на наступний день передаються щоденно **до 16.00 год.** (електронна пошта, факсимільно, засобами телефонії або забираються постачальником). Коригування порційних вимог надається до 6:30 год. цього ж дня електронною поштою.

5.3. Приймання-передача наданих послуг здійснюється наступним чином :

- Виконавець щодня надає Замовнику акти приймання-передачі на отримані раціони, в якій обов’язково зазначається номер раціону, найменування страв, кількість та вага порцій, ціна за порцію. Виконавець щодня надає якісне посвідчення із зазначенням строків виготовлення, терміни вживання приготованої їжі, завірені мокрою печаткою і підписом уповноваженої особи.  
- Виконавець щомісяця надає Замовнику акт приймання-передавання наданих послуг на загальну суму Послуги за місяць з додатком «Звіт про реалізацію за період з деталізацією по датам», але не пізніше 5-го робочого дня місяця наступного за звітним.

5.4. Датою поставки харчування є дата підписання відповідальними особами Сторін видаткової накладної.

5.5. Постачання необхідної кількості раціонів виконується на підставі заявки Замовника, згідно даних про наявність хворих у відділеннях. При наявності у відділеннях хворих із іншими захворюваннями – в меню можуть вноситись зміни в частині назви та номера раціону за рахунок загальної кількості раціонів.

5.6. Доставка та розвантаження готової їжі здійснюється силами та засобами Виконавця за адресою: м. Шепетівка, вул. Валі Котика, 85 - до відділень Замовника (у приміщення).

**6. Права та обов’язки сторін**

**6.1. Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Своєчасно, в терміни обумовлені в Договорі, та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

6.1.2. Приймати надані послуги згідно актів приймання-передавання наданих послуг, видаткових накладних.

6.1.3. Забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання Послуг.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. У разі невиконання, або неналежного виконання зобов’язань Виконавцем Замовник має право достроково розірвати договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Виконавця не менше ніж за 5 календарних днів до такого розірвання.

6.2.2. Контролювати якість послуг, що надаються, а також поставлених продуктів, страв, здійснювати їх перевірку на відповідність вимогам щодо якості, температури, правильності закладки продуктів, фактичної ваги, тощо, пред’являти претензії у разі виявлення недоліків з правом відмови від отримання продукції, термін придатності якої на момент отримання становить менше 80% терміну від зазначеного на упаковці та/або супровідних документах.

6.2.3. Контролювати строки надання Послуг, встановлені цим Договором.

6.2.4. Зменшувати (коригувати) обсяг надання послуг (в т.ч. кількість раціонів) та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.5. Повернути акти приймання-передачі наданих послуг, видаткові накладні Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність підписів, печатки тощо).

**6.3. Виконавець зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити надання послуг відповідної якості, в порядку та строки, передбачені Договором.

6.3.2. Забезпечувати дотримання вимог до кулінарного оброблення харчових продуктів, а також умов і строків зберігання і реалізації продуктів, які швидко псуються, належне санітарне утримання виробничих приміщень, в яких готується їжа, обладнання та інвентарю.

6.3.3. Забезпечувати закупівлю продуктів для приготування раціонів власними силами.

6.3.4. Забезпечувати приготування та доставку готових продуктів високої якості, проведення щоденного бракеражу страв у відповідності з діючим положенням про бракераж на підприємствах громадського харчування та надавати добові проби відповідальній особі Виконавця при необхідності.

6.3.5. Забезпечувати транспортування готових страв у спеціально обладнаному транспорті відповідного призначення та здійснювати регулярну санітарну обробку такого транспорту.

6.3.6. Відшкодувати всі збитки Замовника, пов’язані із розслідуванням обставин надання Послуг неналежної якості (в тому числі витрати на проведення експертиз, лабораторних досліджень в зв’язку із отруєнням пацієнтів тощо). Відшкодування відбувається в місячний термін з дня отримання претензії від Замовника щодо неналежної якості надання послуг.

**6.4. Виконавець має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати оплату за надані Послуги згідно Акту приймання-передавання наданих послуг.

6.4.2. У разі невиконання зобов’язань Замовником виконавець має право достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менше ніж за 30 календарних днів.

**7. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань при надання послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує на користь Замовника пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми невиконаного або несвоєчасно виконаного зобов’язання за кожен день несвоєчасного виконання, а також безоплатно усуває недоліки, спричинені таким невиконанням або несвоєчасним виконанням.

7.3. За несвоєчасне або неякісне надання послуг, Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 20% від суми вартості послуги за кожен день несвоєчасного або неякісного надання послуг.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання зобов’язань за цим Договором.

7.5. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов’язань за договором, якщо таке порушення виникло не з їх вини та якщо доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів, спрямованих на належне виконання зобов’язання.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони за Договором не несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання взятих на себе цим Договором зобов’язань, якщо доведуть, що це сталося внаслідок непереборної сили, що виникла після укладення даного Договору в результаті надзвичайної події, якщо це спричинено невідворотними діями за обставин не переборної сили про які Сторони не могли знати заздалегідь, не могли ані передбачити, ані запобігти розумними мірами.

8.2. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), відповідно до п.2 ст.14-1 Закону України «Про торгово- промислові палати в Україні»: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

8.3. Сторона, на виконання обов’язків якої вплинули обставини, зазначені у п. 8.2. даного Договору, зобов’язана негайно, але не пізніше 2 днів з моменту виникнення таких обставин, повідомити про це іншу Сторону.

8.4. Сторона, на виконання обов’язків якої вплинули обставини, зазначені у п. 8.2. даного Договору, підтверджує настання, закінчення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) документом установленої форми, який є підтвердженням настання форс-мажорних обставин на території України, виданий Торгово-промисловою палатою України або іншими уповноваженими органами згідно з нормами чинного законодавства.

8.5. Настання обставин непереборної сили відкладає термін виконання Стороною, що перебувала під впливом таких обставин, зобов’язань по даному Договору на термін дії обставин непереборної сили.

8.6. Якщо дія обставин непереборної сили продовжується більше одного місяця, то Сторони можуть прийняти рішення про припинення дії цього Договору, про що інформується інша Сторона. При цьому Сторони погоджують порядок і термін передачі необхідних документів і проведення взаєморозрахунків.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень.

9.2. У разі неможливості досягнення Сторонами згоди стосовно спірних питань, спір вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством.

9.3. Замовник має право пред’явити претензію Виконавцю по кількості та якості Послуг. Претензія пред’являється Виконавцю***,*** по кількості – в момент прийому-передачі Послуг, по якості – в будь-який момент впродовж терміну споживання. Термін відповіді Виконавця на претензію щодо якості – 3 робочі дні з моменту її отримання.

**10. Листування Сторін**

10.1. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

10.2. Будь-які повідомлення та інший обмін інформацією, які направляються Сторонами одна одній в рамках цього Договору здійснюються в письмовій формі та вважаються доведеними до відома іншої Сторони, якщо вони надіслані кур’єром під розписку та/або рекомендованим листом, та/або цінним листом (телеграмою) або доставлені особисто на адресу Сторін (з відміткою про отримання).

10.3. Сторони погодили, що з метою забезпечення оперативного листування, відповідь на повідомлення, в якому Сторона вимагає відповіді, відбувається у письмовому вигляді протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання повідомлення.

10.4. Датою направлення поштового повідомлення вважається дата, яка міститься на відбитку штемпеля поштового відомства місця відправлення листа чи телеграми чи дата особистого вручення повідомлення Стороні цього Договору. Датою отримання повідомлення є дата, вказана в повідомленні про вручення поштового відправлення у випадку відправлення рекомендованого поштового відправлення на адресу Сторони, або дата вручення, вказана в документах про вручення, якщо відправлення здійснене кур’єрською службою або службою доставки на адресу, вказану Стороною

10.5. При зміні адреси та/або розрахункових реквізитів, Сторони зобов'язані повідомити про це одна іншу в письмовому вигляді протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту настання таких змін.

10.6. Сторони домовилися, що у разі змін в керівництві, погодження таких змін Сторонами шляхом укладення додаткового договору до цього Договору не вимагається.

**11. Строк дії договору**

11.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання та діє по 31.12.2023, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

11.2. Строк (термін) надання послуг з моменту першої заявки поданої Замовником.

11.3. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.3. Дія Договору припиняється у таких випадках:

- у зв’язку з повним виконанням Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором;

- достроково за згодою Сторін**;**

**-** в односторонньому порядкуу разі невиконання, або неналежного виконання зобов’язань Виконавцем;

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та даним Договором.

1. **Порядок зміни та розірвання договору**

12.1. Зміна або розірвання договору допускається лише за згодою сторін, окрім випадків, передбачених цим договором або чинним законодавством.

12.2. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні.

12.3. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду.

12.4. У разі якщо сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк, заінтересована сторона має право вирішити спір у судовому порядку, визначеному чинним законодавством України.

1. **Антикорупційне застереження**

13.1. Сторони зобов’язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства України.

13.2. Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-як працівників другої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь Сторони, що його стимулювала.

13.3. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних дій без законних на те підстав або всупереч умовам цього Договору з метою вчинення впливу на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

**14. Інші умови**

14.1. Будь-які зміни та доповнення (в тому числі дострокове розірвання Договору) вносяться в Договір шляхом укладання сторонами додаткової угоди, яка підписується обома Сторонами та стає невід’ємною частиною даного Договору.

14.2. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

14.3. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

- покращення якості предмету закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

- продовження строку дії Договору та виконання зобов’язань щодо надання Послуг, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;

- узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Послуг;

- зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін;

- зміни умов у зв’язку із продовженням дії Договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку

Внесення змін до істотних умов цього Договору здійснюється Сторонами виключно за взаємною згодою, з обґрунтуванням підстав та їх документальним підтвердженням.

14.4. Зміна істотних умов Договору оформляється в письмовій формі, у вигляді додаткових угод, що підписуються уповноваженими представниками обох Сторін та скріплюються печатками Сторін.

14.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються протягом 5 (п’яти) робочих днів у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

14.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (у разі наявності).

14.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної зі Сторін.

14.8. Сторони встановлюють, що умови цього Договору разом із додатками до нього, усі попередні переговори за ним, протоколи, листування, які так чи інакше стосуються предмету цього Договору, а також інформація, яка передається згідно з цим Договором, не може розголошуватися без попередньої письмової згоди іншої Сторони, окрім вимог оприлюднення визначених законодавством України у сфері публічних закупівель.

14.9. В разі визнання одного з положень даного Договору недійсним це не веде до визнання Договору недійсним в цілому, а Сторони приводять положення що не відповідає чинному законодавству України у відповідність.

14.10. Сторони гарантують, що особи, які уклали даний Договір та/або уповноважені представники Сторін мають для цього всі необхідні правові підстави і діють у межах наданих їм повноважень.

14.11. Постачальник гарантує дотримання ним санкційного законодавства: Закону України «Про санкції», Указу Президента України від 15.05.2017 № 133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», ЗУ від 14.10.2014 № 1702-VІІ «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення», постанови КМУ: від 07.11.2014 № 595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської області», від 16.12.2015 № 1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території та іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію», від 30.12.2015 № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації», рішення РНБО України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»

**15. Додатки до Договору**

15.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

- Специфікація (Додаток 1);

- Орієнтовне меню (Додаток 2).

**16. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Виконавець:** |
| **КНП «Шепетівська багатопрофільна лікарня» Шепетівської міської ради**  **Хмельницької області**,  Код ЄДРПОУ 02004812  30400, Хмельницька область,  м.Шепетівка, вул. В.Котика,85  р/р UА  Держказначейська служба України, м.Київ  Шепетівське УДКСУ  Scecrl@meta.ua  Тел..4 04 29  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Савчук В.М. |  |

***Додаток 1***

***до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023***

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування послуги | Кількість ліжко/днів | *Адреса доставки: вул.Валі Котика,85* | *Адреса доставки: вул.Героїв Небесної Сотні, 96* | Ціна Без ПДВ за одиницю | Сума без ПДВ |
| 1. | Діти | 6800 | 6800 | - |  |  |
| 2 | Загальні відділення | 83400 | 69200 | 14200 |  |  |
| 3. | Пологове/породіллі | 3300 | 3300 | - |  |  |
|  | **Всього:** | **93500** | **79300** | **14200** |  |  |

Загальна вартість по даному Договору складає **0,00 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. 00 коп.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Замовник: Постачальник:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ШЕПЕТІВСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ» ШЕПЕТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  Код ЄДРПОУ 02004812  30400, Хмельницька область, м. Шепетівка, вул. Котика Валі, будинок 85 | |  | |  | |  |   **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М. Савчук** | |  | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Виконавчий директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.М. Котлярова** | |  |

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мазур В.Б.

**Додаток 4**

**до Тендерної документації**

**Перелік документів для переможця процедури закупівель, що надаються для підтвердження відсутності підстав визначених статтею 17 Закону**

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує 4 дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Підстави відхилення тендерної пропозиції учасника згідно із п.3,5,6,12 ч.1 та ч. 2 ст. 17 Закону** | **Документи, що надаються переможцем:** |
| 1. | службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією; | Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.  Замовник самостійно перевіряє інформацію у Єдиному державному реєстрі осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>.  ***Оскільки наразі Єдиний державний реєстр осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення у відповідності до Постанови КМУ № 263 від 12.03.2022 р. функціонує в обмеженому режимі, що унеможливлює самостійну перевірку замовником наявності/відсутності в ньому відомостей, переможець надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про відсутність у такому реєстрі відомостей про службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, або фізичну особу, яка є учасником, видану НАЗК не раніше дати оприлюднення в електронній системі оголошення про закупівлю.***  ***Якщо довідка надана у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» вона оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису МВС України (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу.*** |
| 2. | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; | **Витяг** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг) що містить відомості про те, що фізична особа, яка є учасником-переможцем закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів) судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (або до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), або про наявність судимості, яка знята або погашена у встановленому законом порядку, виданий МВС України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом МВС України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення в електронній системі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису МВС України (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу.  Витяг можливо отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>. |
| 3. | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; | **Витяг** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг) що містить відомості про те, що службова (посадова) особа учасника-переможця, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів) судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (або до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), або про наявність судимості, яка знята або погашена у встановленому законом порядку, виданий МВС України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом МВС України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення в електронній системі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису МВС України (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу.  Витяг можливо отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>. |
| 4. | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; | **Витяг** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг) що містить відомості про те, що службову (посадову) особу учасника-переможця, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, або фізичну особу чи фізичну особу-підприємця, яка є учасником-переможцем, не було притягнуто до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (або до кримінальної відповідальності не притягувалася, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), виданий МВС України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом МВС України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення в електронній системі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису МВС України (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу.  Витяг можливо отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>. |
| 5 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. | Довідка у довільній формі про те, що учасник має/не має досвід співпраці з замовником цієї закупівлі та виконав/не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело/не призвело до його дострокового розірвання, і було/не було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (якщо таке зобов’язання мало місце).  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у ч. 2 ст. 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник-переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, надавши відповідне документальне підтвердження, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

*Примітка: у разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.*

*Документи, які вимагаються Замовником, у Додатку 4, але не передбачені чинним законодавством України для суб’єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми у складі своєї пропозиції, про що такий Учасник повинен зазначити у своїй пропозиції, надати лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника, в якому зазначити законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів та інформації.*