**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

**1. Замовник:**

1.1. Найменування:  **Комунальне підприємство «Наше місто» Запорізької міської ради**

1.2. Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: **40545596.**

1.3. Категорія: **юридичні особи, які є підприємствами, установами організаціями, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону "Про публічні закупівлі".**

1.4. Місцезнаходження: **69095, м. Запоріжжя, Запорізька обл., вул. Українська, будинок 29а.**

1.5. Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками:

**Людмила ФІЛІПОВА** – уповноважена особа з публічних закупівель, вул. Українська, 29а, Запорізька обл., м. Запоріжжя, 69095; тел.:(061) 228-82-34, e-mail: **lyudmilafilippova@i.ua.**

**2. Інформація про предмет закупівлі:**

2.1. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником:

**ДК 021:2015 - 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи (відновлювальні роботи по житловому будинку №22 по вул. Глісерній у м. Запоріжжі).**

2.2. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: **зазначена в Додатку № 2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.**

2.3. Кількість наданих послуг: **1 послуга.**

2.4. Місце надання послуги: **м. Запоріжжя вул. Глісерна, буд. 22.**

2.5. Строк надання послуг: **протягом 2022 року.**

2.6. Умови оплати: **Розрахунок за надані послуги здійснюється шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця у розмірі 30% попередньої оплати на підставі виставленого рахунку протягом 15 банківських днів з дати отримання рахунку. Остаточні розрахунки проводяться протягом 30 календарних днів після підписаного сторонами акту виконаних робіт.**

3. Очікувана вартість предмета закупівлі: **129 249,96 грн. (Сто двадцять дев’ять тисяч двісті сорок дев’ять гривень 96 копійок)**, у т.ч. ПДВ.

4. Період уточнення інформації про закупівлю:до 25.08.2022 12:00.

5. Кінцевий строк подання пропозицій: до 31.08.2022 р., 12:00.

6. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: критерій оцінки **«ціна», питома вага критерію – 100%.**

7. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: **не вимагається.**

8. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: **не вимагається.**

9. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: **0,5%** = **646,25 грн.**

**10.** Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів (у вигляді скан-копій у форматах pdf або jpeg) через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.

**Документи на відповідність вимогам Замовника, які подає учасник у складі пропозиції через систему електронних закупівель:**

- пропозицію згідно Додатку №1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, виконану на фірмовому бланку учасника;

**-** інформацію про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (Додаток №2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі);

**-** інформаційнудовідку за наданою формою (Додаток №3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі);

- документи, на підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям (Додаток №4 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі).

**11. Інша інформація.**

11.1. Замовник у строк, який не перевищує 5 робочих днів з дня завершення електронного аукціону (у разі його проведення) розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами аукціону визначена найбільш економічно вигідною.

11.2. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

- пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

- учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

- якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

11.3. У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до частини 13 статті 14 Закону України «Про внесення змін до Закону України “Про публічні закупівлі” та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель» від 19.09.2019 № 114-ІХ Замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.

**12. Терміни укладання договору:**

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний учасником спрощеної закупівлі не пізніше ніж через 20 календарних днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. Договір про закупівлю оприлюднюється Замовником в системі електронних закупівель протягом 3 робочих днів з дня його укладання.

Додатки до оголошення:

Додаток №1 - Форма «пропозиціЯ»

Додаток №2 - Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі

Додаток №3 - ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА

Додаток №4 - ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЇ УЧАСНИКА

Додаток №5 – ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

Додаток №1

до оголошення про проведення

спрощеної закупівлі

# Форма «пропозиціЯ»\*

\*Форма «Пропозиція» подається учасником на фірмовому бланку, у вигляді наведеному нижче.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Повна назва учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Фактична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Банківські реквізити обслуговуючого банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Форма власності: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Індивідуальний податковий номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Статус платника податку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Контактний номер телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Відомості про керівника(-ів) (посада, ПІБ, тел.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. Загальна вартість пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. з ПДВ,\* Вказується загальна вартість з ПДВ. Якщо учасник звільнений від сплати ПДВ зазначається ціна без ПДВ.

*літерами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. Загальна вартість пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. без ПДВ,

*літерами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. Умови оплати: Розрахунок за надані послуги здійснюється шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця у розмірі 30% попередньої оплати на підставі виставленого рахунку протягом 15 банківських днів з дати отримання рахунку. Остаточні розрахунки проводяться протягом 30 календарних днів після підписаного сторонами акту виконаних робіт.
2. Строк виконання робіт: протягом 2022 року.
3. Місце виконання робіт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Уповноважений представник Учасника на підписання документів пропозиції та договору про закупівлю (прізвище, ім’я, по-батькові): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі: за кодом ДК 021:2015 - 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи (відновлювальні роботи по житловому будинку №22 по вул. Глісерній у м. Запоріжжі) згідно з технічними, якісними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши оголошення та вимоги до предмета закупівлі, технічну специфікацію, істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції.

Підтверджуємо своєю пропозицією, що беручи участь у спрощеній закупівлі повністю усвідомлюємо зміст оголошення та вимоги до предмета закупівлі, та визнаємо вимоги замовника до спрощеної закупівлі такими, що передбачені законодавством.

Разом з цією пропозицією ми надаємо документи, передбачені пунктом 10 оголошення про проведення спрощеної закупівлі на підтвердження заявлених вимог.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(посада представника від учасника та скорочене найменування Учасника )* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(прізвище, ім’я, по-батькові)* |

Додаток №2

до оголошення про проведення

спрощеної закупівлі

**Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

**За кодом ДК 021:2015 - 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи (відновлювальні роботи по житловому будинку №22 по вул. Глісерній у м. Запоріжжі).**

Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам Замовника, Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати:

1) декларацію відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці відповідно до Постанови КМУ від 03.02.2021 №77;

|  |
| --- |
| Об'єми робіт |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| №  п/п | Найменування робіт та витрат | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| 1 | Розбирання асфальтобетонних покриттів вручну | м3 | 4,5 |  | |
| 2 | Розбирання щебеневих покриттів та основ | м3 | 2 |  | |
| 3 | Улаштування пiдстильних та вирiвнювальних шарiв  основи з пiщано-гравiйної сумiшi | м3 | 2 |  | |
| 4 | Улаштування одношарових асфальтобетонних  покриттів доріжок та тротуарів із дрібнозернистої  асфальтобетонної суміші товщиною 3 см | м2 | 150 |  | |
| 5 | Навантаження сміття вручну | т | 10,7 |  | |
| 6 | Перевезення сміття до 30 км | т | 10,7 |  | |
|  | | | | | | |

Учасник повинен підтвердити застосування заходів із захисту довкілля під час виконання робіт довідкою у довільній формі щодо дотримання вимог чинного законодавства із захисту довкілля, у якій зазначається застосування Учасником заходів із захисту довкілля, передбачених чинним законодавством України про відходи, пов’язаних з відходами.

Інформація про відповідність запропонованої пропозиції технічній специфікації повинна бути підтверджена наступними документами:

- зведений кошторисний розрахунок (окремою позицією виділити кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, якщо такі кошти передбачені);

- пояснювальна записка;

- локальний(локальні) кошторис(кошториси) (мають бути складені відповідно до технічної специфікації з урахуванням технологічного процесу);

- підсумкова відомість ресурсів;

- розрахунок загальновиробничих витрат;

- розрахунок ціни тендерної пропозиції за формою,що визначена у Додатку №1.

Договірна ціна підрядних робіт встановлюється твердою.

Договірна ціна складається Учасником відповідно до ДСТУ Б.Д. 1.1-1:2013 “Правила визначення вартості будівництва”, на основі об’ємів робіт (Додаток 2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі).

Документальне підтвердження відповідності до відомості обсягів робіт до даної документації, дані документи повинні подаватися у вигляді інформаційної моделі, складеної у програмному комплексі АВК-5, або іншому програмному комплексі - автоматизованому випуску на персональну обчислювальну машину кошторисно-ресурсної документації, а також у сканованому вигляді у форматі “PDF”.

Ціна тендерної пропозиції, за яку Учасник згоден виконати замовлення, розраховується виходячи з обсягів робіт на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення рішень по об`єкту замовлення.

Гарантійний термін на надані роботи/послуги повинні складати: не менше 24 місяців з дати підписання акту виконаних робіт/наданих послуг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(посада представника від учасника та скорочене найменування Учасника )* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(прізвище, ім’я, по-батькові)* |

Додаток №3

до оголошення про проведення

спрощеної закупівлі

ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА

*(подається на фірмовому бланку Учасника)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Вимоги | Для заповнення |
| 1 | Повне найменування учасника |  |
| 2 | ЄДРПОУ / Ідентифікаційний код або реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті) |  |
| 3 | Місцезнаходження/ юридична адреса: |  |
| вулиця/проспект/ провулок/площа |  |
| номер будинку/номер кімнати (офісу) |  |
| область |  |
| район |  |
| місто |  |
| район у місті |  |
| селище/село |  |
| індекс |  |
| країна |  |
| 4 | Адреса фактичного перебування учасника: |  |
| вулиця/проспект/ провулок/площа |  |
| номер будинку/номер кімнати (офісу) |  |
| область |  |
| район |  |
| місто |  |
| район у місті |  |
| селище/село |  |
|  | індекс |  |
|  | країна |  |
| 5 | Контактний телефон (код - номер) |  |
| 6 | Телефакс (код - номер) |  |
| 7 | Електронна пошта для листування |  |
| 8 | Банківські реквізити учасника для укладання договору: |  |
| Номер рахунку |  |
| Найменування установи банку |  |
| МФО |  |
| 9 | Керівник учасника: |  |
| Посада |  |
| ПІБ повністю |  |
| Робочий телефон |  |
| 10 | Фізична особа, яка є учасником, службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі: |  |
| Посада |  |
| ПІБ повністю |  |
| Робочий телефон |  |

Керівник підприємства, або уповноважена на ці дії особа, підпис, П.І.Б., завірені печаткою (у разі наявності)

Додаток № 4

до оголошення про проведення

спрощеної закупівлі

**ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЇ УЧАСНИКА**

1. Завірена копія статуту або іншого установчого документу, в діючій редакції, з підтвердженням його державної реєстрації, відповідно до чинного законодавства (відмітка органу державної реєстрації на титульній сторінці або опис документів що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії із зазначенням коду отримання результатів адміністративної послуги); у разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту то він надає копію рішення/протоколу засновників/учасників або виписку/витяг з рішення/протоколу засновників/учасників про прийняття рішення щодо ведення діяльності на підставі такого статуту (для учасників юридичних осіб). Для учасника-фізичної особи, в тому числі фізичної особи-підприємця – завірену копію паспорту.
2. Завірена копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ), або копія свідоцтва про реєстрацію платника єдиного податку, або копія витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку).
3. Завірена копія свідоцтва про державну реєстрацію, або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
4. Довідка та документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника (уповноваженої особи учасника процедури закупівлі) щодо підпису документів, що входять до складу пропозиції, договору за результатами закупівлі. Повноваження щодо підпису документів пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.
5. Довідку, яка складена у довільній формі, що містить інформацію про наявність в учасника процедури закупівлі працівників\* відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

*\** *Замовником вимагається обов’язкова наявність працівників: керівник виконроб та працівники робітничих спеціальностей в кількості не менше 3х осіб.*

1. Довідку, складена у довільній формі, що містить інформацію про наявність документально\* підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).

*- замовником вимагається надання 1 виконаного договору за період 2019-2022рр, з документами, які підтверджують виконання аналогічного договору у повному обсязі. Аналогічними договорами вважаються договори виконання робіт за кодом ДК 021:2015 45450000-6 та/або в тексті договору або в додатках або в специфікаціях до договору є посилання на вид робіт, що відповідають переліку робіт Додатку №2 до вимог до предмету закупівлі;*

1. Лист-згода учасника з проектом договору, що викладений у Додатку №5 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.
2. Гарантійний лист щодо додержання вимог Закону України “Про захист персональних даних” та щодо надання згоди уповноваженою особою, яка підписуватиме договір, на оброблення персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», у т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу «Прозорро» – prozorro.gov.ua.
3. Лист-згода на обробку персональних даних надається на кожного з працівників учасника, чиї персональні дані визначені в документах пропозиції (в довільній формі). Якщо працівники учасника не надають згоду на обробку персональних даних згідно релігійних віросповідань, надаються особисті пояснення про це у вільній формі.
4. Гарантійний лист довільної форми, яким підтверджується можливість виконати роботи згідно Додатку №2 до вимог до предмету закупівлі, якісно, у кількості та в терміни, які визначені у даному оголошенні.
5. Гарантійний лист, в довільній формі, стосовно того, що вся надана у складі пропозиції інформація є достовірною.
6. Інформація про відповідність запропонованої пропозиції технічній специфікації повинна бути підтверджена наступними документами:

- зведений кошторисний розрахунок (окремою позицією виділити кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, якщо такі кошти передбачені);

- пояснювальна записка;

- локальний(локальні) кошторис(кошториси) (мають бути складені відповідно до технічної специфікації з урахуванням технологічного процесу);

- підсумкова відомість ресурсів;

- розрахунок загальновиробничих витрат;

- розрахунок ціни тендерної пропозиції за формою,що визначена у Додатку №1.

Договірна ціна підрядних робіт встановлюється твердою. Договірна ціна складається Учасником відповідно до ДСТУ Б.Д. 1.1-1:2013 “Правила визначення вартості будівництва”, на основі технічної специфікації (Додаток 4 до цієї тендерної документації).

Документальне підтвердження відповідності до відомості обсягів робіт до даної документації, дані документи повинні подаватися у вигляді інформаційної моделі, складеної у програмному комплексі АВК-5, або іншому програмному комплексі - автоматизованому випуску на персональну обчислювальну машину кошторисно-ресурсної документації, а також у сканованому вигляді у форматі “PDF”.

Ціна тендерної пропозиції, за яку Учасник згоден виконати замовлення, розраховується виходячи з обсягів робіт на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення рішень по об`єкту замовлення.

*Завантажені Учасником файли повинні бути якісними* ***скан-копіями документів у форматах PDF, JPEG****, які можна завантажити та прочитати, без встановлення паролів захисту. Замовник має право відхилити пропозицію Учасника, що не надав будь-яких перелічених вище документів або документи пропозиції Учасника не задовольняють вимогам, зазначеним Замовником.*

**Додаток №5**

до оголошення про проведення

спрощеної закупівлі

Додається окремо до оголошення спрощеної закупівлі.