

ДОГОВІР № 16/23

снт. Міжгір'я

16 січня 2023 р.

Комунальне некомерційне підприємство «Міжгірський Центр первинної медико-санітарної допомоги Міжгірської селищної ради Закарпатської області» в особі головного лікаря Гримут Марії Петрівни, що далі іменується - "Замовник", який діє на підставі Статуту затвердженого Рішенням Міжгірської селищної ради №718 від 21.01.2021 р., з однієї сторони, та Фізична-особа-підприсмець Лукачина Сільвія Володимирівна, в особі Лукачини Сільвії Володимирівни, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних-осіб підприємців та громадських формувань, надалі іменується - "Підрядник" з другої сторони, уклали цей Договір про нижченаведене:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. «Підрядник» зобов'язується у встановлений Договором термін виконати «Замовнику» Аварійний ремонт фельдшерсько-акушерського пункту с. Присліп №82, КНП Міжгірський центр первинної медико-санітарної допомоги Міжгірської селищної ради.

1.2. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання «Підряднику», визначені дефектним актом та розрахунком кошторисної вартості, які є невід'ємною частиною Договору (Додаток 1, 2).

1.3. Склад та обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі виконання поточного ремонту у разі внесення змін до дефектного акту.

II. ТЕРМІНИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Початок робіт: **січень 2023 року**. Закінчення робіт: **січень 2023 року**.

2.2. «Підрядник» має право дострокового виконання робіт.

2.3. При виникненні обставин незалежних від «Підрядника» що перешкоджають виконанню його зобов'язань у встановлені терміни, «Підрядник» має право ставити питання про зміну терміну виконання робіт.

2.4. Рішення про зміну терміну виконання робіт оформляється додатковою угодою з зазначенням причини по якій внесені зміни та виключно у відповідності до вимог ЗУ «Про публічні закупівлі».

III. ЯКІСТЬ РОБІТ

3.1. «Підрядник» повинен виконати передбачені цим Договором роботи в повному обсязі.

3.2. Гарантійний строк на виконані роботи складає 1 (один) рік з дати здачі об'єкту.

3.3. При виявленні прихованих дефектів Замовник повідомляє «Підрядника» у письмовій формі. «Підрядник» направляє протягом 3-х робочих днів з моменту отримання повідомлення свого уповноваженого представника для складання акту про виявлені дефекти з визначенням конкретного строку їх усунення (згідно технології будівельних робіт). У разі неявки представника «Підрядник», «Замовник» складає акт і графік усунення дефектів в односторонньому порядку і направляє його «Підряднику» для виконання.

3.4. Недоробки та приховані дефекти усуваються «Підрядником» за свій рахунок і в передбачені графіком усунення дефектів (п. 3.3 договору) строки.

3.5. Внесенню в акт дефектів на усунення недоробок і дефектів підлягають лише ті недоробки, які виникли з вини «Підрядника».

3.6. На виконані по усуненню дефектів роботи встановлюються нові строки гарантії, визначені п. 3.2. Договору.

IV. ЦІНА ДОГОВОРУ

4.1. Загальна вартість послуг з **Аварійний ремонт фельдшерсько-акушерського пункту с. Присліп №82, КНП Міжгірський центр первинної медико-санітарної допомоги Міжгірської селищної ради**, є твердою і становить: **39 647,00 грн.** (Тридцять дев'ять тисяч шістсот сорок сім гривень 00 коп.) без ПДВ, відповідно до дефектного акту (Додаток №1) та розрахунку кошторисної вартості (Додаток № 2).

4.2. Договірна ціна розраховується згідно нормативів ДСТУ Б Д .1.1-1:2013.

4.3. Договірна ціна має бути складена у програмному комплексі АВК - 5 з обов'язковим наданням роздрукованих локальних кошторисів, розрахунків загально - виробничих витрат до локальних кошторисів, зведених відомостей матеріально-технічних ресурсів та електронної версії, в момент підписання даного договору.

4.5. Ціна цього Договору може бути змінена виключно згідно положень ст. 36 ЗУ «Про публічні закупівлі» 25.12.2015 № 922-УІІ та за взаємною згодою Сторін шляхом оформленням додаткової угоди.

V. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

5.1. «Підрядник» визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті та готує Акти виконаних робіт за формою КБ-2в та Довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою КБ-3 на виконання робіт в 2 (двох) екземплярах, один з яких з розрахунком одиничної розцінки та з обов'язковим наданням підтверджуючих документів (накладні на придбання матеріалів, сертифікати на матеріали та обладнання, подорожні листи на доставку матеріалів та обладнання, тощо).

5.2. «Замовник» зобов'язаний підписати надані «Підрядником» документи зазначені в п.5.3. або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 3-х робочих днів з дня їх одержання.

5.3. Якщо при прийнятті в експлуатацію закінченого ремонтом об'єкта будуть виявлені суттєві недоробки, що виникли з вини Підрядника, Замовник не підписує акт приймання об'єкта в експлуатацію та затримує оплату робіт, виконаних з порушенням. Якщо усунення недоробок буде неможливим або буде вимагати додаткових витрат, за рішенням Замовника сторони визначають завдану шкоду і на її величину скорочується розмір кінцевих платежів «Підрядника».

5.4. Оплата за виконані роботи здійснюється шляхом перерахування відповідних коштів на рахунок Підрядника протягом 5 робочих днів після підписання Замовником Акту приймання. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється по факту поставки товару протягом 14 днів з дня надходження коштів на рахунок на вказані цілі.

VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1 «Замовник» зобов'язується :

6.1.1. Здійснювати оплату виконаних робіт відповідно до розділу V цього договору.

6.1.2. Приймати виконані роботи згідно з «Актом приймання виконаних будівельних робіт» (форма №КБ-2в) та «Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма КБ-3)

6.1.3. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими законодавчими актами.

6.2. «Замовник» має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань «Підрядником», повідомивши про це його в письмовій формі у строк: за 20 календарних днів.

6.2.2. Контролювати виконання робіт.

6.2.3. Вносити у ході виконання робіт за погодженням з «Підрядником» зміни і доповнення в технічну документацію, склад і обсяги робіт. Зміни і доповнення оформляються письмово, скріплюються підписом уповноважених осіб та печатками.

6.2.4. Здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і вартості виконуваних робіт кошторису, будівельним нормам і правилам, а матеріалів, конструкцій,

виробів - державним стандартам і технічним умовам. З метою здійснення контролю періодично проводити перевірки.

6.2.5. Вимагати проведення додаткових випробувань і перевірок матеріалів і прихованих робіт, в прийманні яких він не брав участі. Обумовлені цим додаткові витрати, якщо використані матеріали і виконані роботи не відповідають відповідним вимогам, сплачує «Підрядник».

6.2.6. У разі виявлення фактів неякісного виконання «Підрядником» робіт, зупиняти виконання робіт і ініціювати розірвання договору.

6.2.7. Отримувати інформацію і копії документів (договорів, цін, накладних) на матеріали, комплектуючі, сертифікатів якості, стандартів, гарантій.

6.2.8. Залучати для виправлення неякісно виконаних робіт, виявлених при здійсненні ним контролю і технічного нагляду, іншого Виконавця за рахунок коштів «Підрядника».

6.2.9. У разі невиконання «Підрядником» гарантійних зобов'язань самостійно або силами іншої залученої будівельної організації усунути виявлені на протязі гарантійного терміну недоробки.

6.3. «Підрядник» зобов'язується:

6.3.1. Забезпечити виконання робіт своєчасно у відповідності з цим договором, проектно-кошторисною документацією, будівельними нормами і правилами та календарним графіком робіт складеним згідно наказу Мінрегіонбуду від 13.01.2009 р. № 2 (Додаток 3).

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом III цього Договору.

6.3.3. Нести матеріальну відповідальність за всі товарно - матеріальні цінності, обладнання та устаткування на об'єкті в період виконання робіт до здачі об'єкта в експлуатацію, у разі їх витрати або пошкодження.

6.3.4. Здійснювати своїми силами закупівлю, постачання, приймання, розвантаження, складування, охорону та доставку на об'єкт матеріалів, виробів та конструкцій. Забезпечувати їх якість, кількість і комплектність постачання, нести ризики їх випадкової втрати і пошкодження до моменту здачі об'єкта в експлуатацію.

6.3.5. Забезпечити якість виконуваних робіт.

6.3.6. Усувати за свій рахунок у погодженні з «Замовником» терміни допущені недоліки (в тому числі субпідрядниками), виявлені «Замовником» при здійсненні ним контролю і технічного нагляду за відповідністю обсягу, вартості і якості виконуваних робіт проектам і кошторисам.

6.3.7. Надавати Замовнику інформацію передбачену п. 6.2.7 цього договору.

6.3.8. Усунути за свій рахунок, у терміни погоджені «Замовником», недоліки виявлені при прийнятті об'єкта в експлуатацію.

6.3.9. Усунути за свій рахунок, у терміни зазначені в графіку усунення дефектів, виявлені на протязі гарантійного строку недоробки та дефекти.

6.3.10. Компенсувати витрати, понесені «Замовником» відповідно до п.6.2.8 і п.6.2.9 цього договору, в строк до 10 днів з моменту отримання вимоги «Замовника».

6.3.11. Забезпечити повне, якісне та своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачена діючими будівельними нормами та цим договором, визначити осіб, відповідальних за її ведення.

6.3.12. Після завершення етапів (ділянок) поточного ремонту надати «Замовнику» всю «виконавчу документацію» - акти виконаних робіт, акти етапів (ділянок) виконаних робіт, виконавчі схеми.

6.3.13. Передати «Замовнику» демонтоване обладнання в процесі виконання даних робіт.

6.3.14. Протягом встановленого терміну експлуатації нести відповідальність за недоліки, що призвели до руйнування, аварії, обрушень на об'єкті, якщо «Замовник» доведе, що вони зумовлені грубими прорахунками або недоробками Підрядника, які «Замовник» об'єктивно не міг виявити при прийманні об'єкту або на протязі гарантійного періоду експлуатації,

якщо «Замовник» обґрунтовано і документально підтвердить, що він забезпечує всі вимоги для збереження конструкцій та експлуатації будівлі.

6.3.15.Обов'язково надавати гарантійні сертифікати виробників матеріалів, виробів та конструкцій в усіх передбачених законодавством та нормами випадках.

6.3.16.Забезпечити власними силами виконання на об'єкті будівництва протипожежних, природоохоронних, санітарних заходів, забезпечити безпеку виробництва робіт відповідно до вимог ДБН, СНІП, Закону України «Про охорону праці».

6.3.17.Забезпечити виконання своїми працівниками або залученими субпідрядними організаціями виконання правил внутрішнього об'єктного пропускового режиму, що діє у «Замовника».

6.3.18.Забезпечити щоденне прибирання будівельного майданчика (місця виконання робіт) з вивозом всіх видів будівельного сміття та відходів, що утворилися.

6.3.19.Після закінчення робіт здійснити прибирання, миття місць виконання робіт та здати по Акту місце виконання робіт представникам «Замовника».

6.4. «Підрядник» має право:

6.4.1. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням «Замовника».

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань «Замовником» «Підрядник» має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника письмово у строк за 20 днів.

6.4.3. Залучати для виконання робіт працівників у достатній кількості та потрібної кваліфікації, створювати для них необхідні умови праці та відпочинку.

6.4.4. Залучати для виконання спеціальних робіт субпідрядні організації, перелік яких має бути погоджений з «Замовником», і забезпечувати координацію їх діяльності на об'єкті будівництва.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. «Підрядник» несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних робіт, товарно - матеріальних цінностей, їх пошкодження та знищення. Ризик випадкових пошкоджень або знищення матеріалів, устаткування механізмів, іншого майна в період виконання будівельних робіт лежить на «Підряднику».

7.3. «Підрядник» відповідає за дотримання вимог охорони праці та техніки безпеки на об'єкті.

7.4. При несвоєчасному, з вини «Підрядника», початку виконання робіт «Замовник» має право відмовитися від виконання зобов'язань за цим договором і вимагати відшкодування фактичних збитків.

7.5. «Підрядник» не несе відповідальності за наслідки, зумовлені обставинами непереборної сили.

7.6. «Підрядник» несе відповідальність за достовірність цін на матеріали, вироби, конструкції та їх кількість. У разі виявлення переплати у зв'язку з недостовірністю цін на матеріали, вироби, конструкції та їх кількістю «Підрядник» зобов'язується повернути суми переплати «Замовнику».

7.7. За збитки, завдані третій особі, відповідає сторона, з вини якої вони мають місце.

7.8. Сторона, з вини якої призупиняються роботи або безпідставно розривається договір, зобов'язана компенсувати іншій стороні витрати і шкоду, зумовлені цими обставинами. Усі необхідні матеріали для здійснення кінцевих розрахунків при розірванні договору пред'являються зацікавленою стороною на протязі місяця з моменту прийняття рішення. На протязі 15 днів після пред'явлення необхідних документів та розрахунків проводиться їх оплата або подаються обґрунтовані мотиви відмови.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили або форс-мажору, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія,

катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, страйк, війна, прийняття відповідних законів, підзаконних нормативних актів, актів органами державної влади та органами місцевого самоврядування тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили або форс - мажору, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є свідоцтво, яке видається відповідною Торгово-промисловою Палатою або іншим компетентним органом, яке повинно бути надане Стороною в строк 5 днів з моменту їх виникнення

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати «Підрядник» повертає Замовнику копшти, зазначені в акті звірення розрахунків, протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

8.5 У разі тривання обставин непереборної сили або форс-мажору більше одного місяця Сторони домовляються щодо подальшого виконання умов Договору.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку в Господарському суді за місцем знаходження відповідача.

9.3. Всі додатки до договору є його невід'ємною частиною, якщо вони підписані уповноваженими представниками Сторін.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання обома сторонами і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань, але в будь якому разі до 31.12.2023 року.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Розірвання Договору можливе за письмовою угодою обох Сторін, за рішенням господарського суду.

Додатки:

1. Дефектний акт.
2. Розрахунок кошторисної вартості.

16. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН ЗАМОВНИК: ПІДРЯДНИК:

Комунальне некомерційне підприємство
«Міжгірський Центр первинної медико-
санітарної допомоги Міжгірської селищної
ради Закарпатської області»

90000, Закарпатська область

Хустський район,

смт. Міжгір'я, вул. Возз'єднання, 4

код ЄДРПОУ 38466285

IBAN UA 183052991000026003023604825

в АТ КБ «Приватбанк»

тел./факс (03146) 22059

Головний лікар
МП

Марія ГРИМУТ

ФОП Лукачина С.В.

89600, Україна, Закарпатська обл.,

м. Мукачево, вул. Першотравнева

Набережна, буд. 9, кв. 62

Ідентифікаційний номер: 2168404429

IBAN UA 643395002600201157143000001

АТ «ТАСКОМБАНК»

Володимирівна

2168404429

МП

Сільвія ЛУКАЧИНА



" " 20 23 р.

Дефектний акт

до локального кошторису №П-1-1\ Аварійний ремонт фельдшерсько-акушерського пункту с.Присліп
№82,КНП Міжгірський центр первинної медико-санітарної допомоги Міжгірської селищної ради

(найменування об'єкта)

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітки
1	2	3	4	5
1	Розбирання покрівельного покриття огорожі із металопрофіля	100 м2	0,303	
2	Монтаж покрівельного покриття огорожі із металопрофіля	100 м2	0,303	
3	Виготовлення кронштейнів металевих козирка	1 т констр	0,0547	
4	Монтаж металоконструкцій кронштейнів козирка	т	0,0547	
5	Улаштування козирків на металевих кронштейнах з покриттям металопрофілем	м2	6	
6	Фарбування металевих поверхонь білилом з додаванням колеру: ґрат, рам, труб діаметром менше 50 мм тощо, за 2 рази	100 м2	0,038	

Склав

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

Перевірив

(посада, підпис, ініціали, прізвище)



Замовник.
КНП Міжгірський центр первинної медико-санітарної допомоги Міжгірської селищної ради
(Назва організації)

Підрядник
ФОП Лукачина С.В.
(Назва організації)

Договірна ціна

по локальній смете №ІІ-1-1\ Аварійний ремонт фельдшерсько-акушерського пункту с.Присіпін №82 ,КНП Міжгірський центр первинної медико-санітарної допомоги Міжгірської селищної ради
(найменування об'єкта будівництва, черги, пускового комплексу, будівлі, споруди, лінійного об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури)

на будівництво

що здійснюється в 20 23 році

Тверда

Вид договірної ціни

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на

04.01.2023 року

№ п/п			Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.			
					всього	у тому числі		
						будівельних робіт	інших витрат	
1			2	3	4	5	6	
1				Прямі витрати в т.ч.	34,865	34,865		
Розр. № 1				Заробітна плата	10,074		10,074	
Розр. № 2				Вартість матеріальних ресурсів	24,573		24,573	
Розр. № 3				Вартість експлуатації будівельних машин та механізмів	0,218		0,218	
Розр. № 4				Загальновиробничі витрати	2,986		2,986	
3				Витрати на зведення (приспосовування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд в т.ч. зворотні суми	-		-	
4				Розр. № 6	-		-	
				Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, які плануються до виконання у зимовий період)	-		-	
5				Розр. № 7	-		-	
				Кошти на виконання будівельних робіт у літній період (на обсяги робіт, які плануються до виконання у літній період)	-		-	
6				Розр. № 8	-		-	
				Інші витрати	-		-	
				Разом	37,851		37,851	
7				Розр. № 9	1,003		1,003	
				Прибуток	-		-	
8				Розр. № 10	-		-	
				Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	-		-	
9				Розр. № 11	-		-	
				Кошти на покриття ризиків	-		-	
				Разом (пп. 1 - 9)	38,854		38,854	

10	Розр. № 13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (крім ПДВ)	0,793		0,793
	Розр. № 13.1	Податок на землю	-		-
	Розр. № 13.2	Єдиний податок	0,793		0,793
		Разом договірної ціни	39,647	38,854	0,793
11		Податок на додану вартість	-		-
		Всього договірної ціни	39,647	38,854	0,793

Керівник підприємства
(організації) - замовника

(підпис, ініціали, прізвище, печатка)

Керівник генеральної
підрядної організації

(підпис, ініціали, прізвище, печатка)