

Тернопіль

«29» 01 2024р.

Управління поліції охорони в Тернопільській області, назване в подальшому Виконавець, в особі заступника начальника Управління – начальника відділу технічної охорони та логістики **Дзюри Олексія Олексійовича**, що діє на підставі довіреності від 29.12.2023р. №25, ДК 021-2015: 79710000-4 (охоронні послуги) з однієї сторони, та Управління освіти, молоді та спорту **Чортківської міської ради**, назване в подальшому Замовник, в особі начальника управління **Поліщук Людмили Миколаївни**, що діє на підставі Положення, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ДОГОВОРІ:**СИГНАЛІЗАЦІЯ:**

- **СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ (ОХОРОННОЇ І ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ) СИГНАЛІЗАЦІЇ** – система, яка призначена для функціонування в конкретних умовах та виготовлена за спеціальним замовленням (визначеним замовником та погодженим з Виконавцем).

- **РУЧНА СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ (ОХОРОННОЇ І ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ) СИГНАЛІЗАЦІЇ** – система, режим тривоги якої задають або вмикають ручним або іншим неавтоматичним способом (наприклад, ножним).

СПОСТЕРЕЖЕННЯ – комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури пунктів централізованого спостереження (далі - ПЦС) з метою отримання по каналах зв'язку сповіщень про спрацювання сигналізації.

СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ – сповіщення про перехід сигналізації з режиму "СПОСТЕРЕЖЕННЯ" у режим "ТРИВОГА".

ХИБНЕ СПРАЦЮВАННЯ – ненавмисне, випадкове натискання кнопки ручної тривожної сигналізації, або таке, що викликане порушенням порядку користування засобами сигналізації Замовником, чи його відповідальними особами.

НАРЯД РЕАГУВАННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ (далі – НР) – рухомий наряд поліції територіального органу Національної поліції України), призначений для охорони об'єктів різних форм власності та приміщень з майном громадян, підключених до пунктів централізованого спостереження, шляхом оперативного реагування на повідомлення про спрацювання технічних засобів охорони або інші повідомлення про правопорушення з метою припинення дії факторів протиправного характеру.

РЕАГУВАННЯ НР – виїзд НР на об'єкти Замовника з метою з'ясування причин надходження з них сигналу "Тривога" та, при необхідності, протидії злочинним посяганням на майно, персонал та клієнтів банківської установи.

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ – забезпечення функціонування сигналізації згідно з експлуатаційною документацією шляхом здійснення профілактичних оглядів, а саме, перевірок сигналізації з метою забезпечення безперебійної її роботи, виявлення пошкоджень, що можуть привести до виходу її з ладу, а також ліквідації несправностей, які можуть бути усунені безпосередньо за місцем знаходження сигналізації і не потребують заміни складових частин сигналізації або їх конструктивних елементів.

ОБ'ЄКТ – приміщення вказане у Протоколі узгодження ціни (додаток 1 до Договору), що відокремлене від решти приміщень архітектурно-будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане системою ручної тривожної сигналізації з підключенням на окремі вічка (коди) систем централізованого спостереження



Терний аркуш Договору від «29»

2024р. № 12/2021

ЗАМОВНИК

Л. ПОЛІЩУК



9899

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Виконавець здійснює в інтересах Замовника починаючи з «01» січня 2024 року по «31» грудня 2024 року:

1.1.1. Спостереження за станом та технічне обслуговування сигналізації, що встановлена на об'єктах Замовника, перелік та адреси яких зазначені у Протоколі узгодження договірної ціни (додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;

1.1.2. У разі надходження на ППС сигналу про спрацювання сигналізації забезпечує реагування НР для встановлення причин його надходження.

1.2. Виконавець надає послуги за даним Договором з моменту здачі сигналізації, що встановлена на Об'єкті під спостереження і до моменту зняття її з-під спостереження, у відповідності до Інструкції з користування сигналізацією (далі - Інструкція) (додаток 2 до Договору).

1.3. За цим Договором Виконавець не приймає майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння ним.

2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна спостереження, технічного обслуговування умовних установок сигналізації за цим договором визначається на підставі розрахунку нарахованих валових витрат, пов'язаних з цією діяльністю та узгоджується Протоколом узгодження ціни (додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору. Ціна послуг за цим договором в рік складає **9600,00грн.**

У разі зміни норм витрат Виконавця, у тому числі при проведенні державної індексації доходів населення, інших заходів, що викликають зміну суми витрат на утримання Виконавця, сума договору змінюється на основі наданого Виконавцем подання Замовнику без переоформлення договору, шляхом підписання нового Протоколу узгодження ціни вартості наданих послуг.

Письмова згода Замовника про оплату послуг за новими тарифами є достатньою для залишення договору в силі. Перерахунок вартості оплати за послуги Замовника проводиться з дня її введення.

Письмова відмова Замовника укласти угоду про підвищення вартості послуг, що надаються є достатньою підставою для розірвання договору Виконавцем в односторонньому порядку.

До офіційної відмови Замовника укласти вказану угоду, що дає право Виконавцю розірвати цей Договір в односторонньому порядку, прирівнюється і ненадання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 5 днів від дати його одержання;

2.2. Оплата охоронних послуг здійснюється Замовником шляхом перерахування плати встановленої пунктом 2.1. цього Договору на рахунок Виконавця згідно акту виконаних робіт, які були надані в даному місяці;

2.3. Підписаний сторонами Акт про надання послуг є підтвердженням надання послуг Виконавцем Замовнику. Акт надається Виконавцем до 3 числа місяця, наступного за звітним місяцем. Акт про надання послуг складається і підписується сторонами протягом 2 (двох) робочих днів з дня отримання Акту. В разі відмови Замовника підписувати Акт про надання послуг Акт вважається підписаним з моменту вручення його поштою Замовнику за адресою, вказаною в Договорі;

2.4. Оплата за надання послуг згідно з цим Договором здійснюється у національній валюті України.

Оплата за надані послуги за угодами з нерезидентами може здійснюватись в іноземній валюті за курсом Національного банку України на день розрахунку, або цінними паперами за їх вартістю, погодженою Сторонами, про що складається протокол.

2.5. У випадку ненадходження оплати у встановлений п.3.2 цього Договору строк Виконавець направляє Замовнику письмове повідомлення з вимогою оплатити заборгованість протягом 10 днів та попередженням про припинення надання послуг у випадку нездійснення оплати в зазначений строк.

При несплаті заборгованості Замовником у зазначений в повідомленні строк Виконавець має право в односторонньому порядку припинити надання послуг Замовнику через 5 днів після закінчення строку на оплату заборгованості та розірвати Договір.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Обов'язки Виконавця:

3.1.1. Здійснювати спостереження за станом сигналізації, встановленої на Об'єкті у визначений Договором період;

3.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації негайно направити на Об'єкт НР для встановлення причин її спрацювання;

3.1.3. Один раз на місяць здійснювати технічне обслуговування сигналізації, встановленої на об'єктах Замовника;

3.1.4. Ліквідовувати несправності сигналізації, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем їх знаходження, у технічно можливий термін після отримання заявки від Замовника письмово або по телефону;

3.1.5. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Замовником з питань надання послуг: Зав. сектором УПО в Тернопільській області моб. 067-352-38-28.

(посада, прізвище, ім'я та по батькові, телефон)

3.2. Обов'язки Замовника:

3.2.1. Суворо дотримуватись:

- правил користування сигналізацією, які викладені в Інструкції про порядок та правила користування сигналізацією (додаток 2 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;

- умов та порядку здачі під спостереження та зняття з-під спостереження Об'єкта, що визначаються Інструкцією про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації встановленої на Об'єкті (додаток 2), що є невід'ємною частиною цього Договору;

- порядку взаємодії НР з охоронниками Об'єкту, які викладені в Інструкції про взаємодію співробітників НР та охоронників Об'єкту (додаток 3 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.2.2. Визначити зі складу працівників Замовника осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження (далі – уповноважена особа), а також письмово повідомити Виконавця про персональний склад цих осіб, а саме: прізвище, ім'я по батькові, домашню адресу та телефон. У випадку змін у складі зазначених осіб у найкоротший термін письмово повідомляти про це Виконавця;

3.2.3. Здавати сигналізацію під спостереження, а також знімати її з-під спостереження згідно з Інструкцією про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації, що встановлена на об'єкті;

3.2.4. Надавати Виконавцю схему розстановки постів фізичної охорони (відомчої охорони або охоронних підприємств) і у подальшому, у найкоротший термін, письмово інформувати Виконавця про відповідні зміни;

3.2.5. Не доручати користування сигналізацією співробітникам охоронних підприємств;

3.2.6. Забезпечити неухильне виконання співробітниками відомчої охорони або охоронних підприємств вимог Інструкції про взаємодію співробітників НР та охоронників Об'єкту у випадку прибуття на Об'єкт НР для встановлення причин спрацювання сигналізації;

3.2.7. Своєчасно здавати під спостереження та знімати з-під спостереження сигналізацію;

3.2.8. У випадку виявлення непрацездатності сигналізації або її окремих елементів негайно повідомляти про це Виконавця;

3.2.9. Вживати заходів до своєчасного ремонту ліній телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація;

Другий аркуш Договору від « 21 »

2024р. № 114221



В. ДЗЮРА

М. П.



9899



А. ПОЛИЩУК

3.2.10. У термін, не менше ніж за 15 діб письмово повідомляти Виконавця про початок проведення ремонту на об'єктах, що обладнані сигналізацією, а також про виконання інших заходів, внаслідок чого може виникнути необхідність зміни характеру або режиму спостереження;

3.2.11. Відшкодувати Виконавцю вартість належних йому технічних засобів охорони, інших матеріальних цінностей, що зазнали ушкоджень або були знищені з вини працівників Замовника;

3.2.12. Забезпечити доступ уповноважених на те працівників Виконавця до встановленої на Об'єкті сигналізації;

3.2.13. Не допускати сторонніх осіб для здійснення технічного обслуговування і ремонту сигналізації. Технічне обслуговування і ремонт сигналізації повинні здійснюватись виключно фахівцями Виконавця;

3.2.14. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Виконавцем з питань надання послуг: інженер-Техадун Іван Михайлович, тел 0986712877.
(посада, прізвище, ім'я та по батькові, контактний телефон)

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Права Виконавця:

4.1.1. Вимагати від Замовника належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;

4.1.2. Розірвати цей Договір у випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством;

4.1.3. Приймати участь у роботі комісії у складі уповноважених представників Замовника та Виконавця по обстеженню Об'єкту з метою:

- встановлення причин спрацювання сигналізації;
- визначення необхідності ремонту сигналізації.

4.2. Права Замовника:

4.2.1. Вимагати від Виконавця належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;

4.2.2. Самостійно призначати уповноважених осіб для участі у роботі комісії по обстеженню Об'єкту;

4.2.3. Розірвати цей Договір у випадках і порядку, передбаченому цим Договором або чинним законодавством.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Відповідальність Виконавця:

5.1.1. Виконавець не несе майнової відповідальності за збереження майна, що знаходиться на об'єктах обладнаних сигналізацією, що знаходиться під централізованим спостереженням.

5.2. Відповідальність Замовника:

5.2.1. За невиконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань Замовник несе відповідальність згідно чинного законодавства;

5.2.2. У разі несвочасної (неповної) оплати наданих послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період надання послуг, від суми заборгованості за кожен день прострочення платежу.

5.2.3. Витрати Виконавця, пов'язані з виїздом НР в результаті хибного спрацювання сигналізації з вини працівників Замовника, відшкодовуються останнім за окремим розрахунком (у розмірі 102 (сто дві) гривні за один виїзд).

6. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

6.1. Додаткове обладнання Об'єкту сигналізацією може здійснюватись Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

6.2. Ремонт сигналізації здійснюється Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

6.3. Після спрацювання сигналізації, на прохання Замовника охорона Об'єкту може тимчасово здійснюватись НР, при цьому витрати Виконавця, відшкодовуються Замовником за наданим Виконавцем окремим розрахунком.

6.4. Відомості про умови цього Договору є конфіденційними. Вони не підлягають розголошенню жодною зі Сторін Договору третім особам без погодження з іншою Стороною.

6.5. Замовник має право виклику НР у разі вчинення третіми особами на Об'єкті злочинів в понятті встановленому Кримінальним кодексом України, або адміністративних правопорушень, в понятті Кодексу України про адміністративні правопорушення. Замовник не має права залучати НР до участі у вирішенні спірних питань, пов'язаних з його господарською діяльністю або трудовими спорами. Не дотримання уповноваженими особами Замовника цих вимог є підставою для звільнення Виконавця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе договірних зобов'язань та такий виклик вважається хибним викликом.

6.6. Сторони надають одна одній безумовну згоду використовувати (оброблювати, збирати, ресетувати, накопичувати, зберігати, адаптувати, поновлювати, використовувати, поширювати тощо) персональні дані надані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. (далі – Закон). Сторони ознайомлені зі своїми правами визначеними в ст. 8 Закону.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим Договором порядку. Про настання та припинення обставин форс-мажору сторона зобов'язана повідомити іншу сторону Договору протягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

7.1.1. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.

7.1.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежувачих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежувачі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

7.1.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути.

7.1.4. Не вважаються випадком недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів



Третій аркуш Договору від «29»

2024 р. № 1122



9899



Л. ПОЛИЩУК

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Спори, які можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням ними цього Договору, вирішуються у порядку досудового врегулювання спорів, встановленому чинним господарським процесуальним законодавством України.

8.2. Спори, які не вирішені у порядку, передбаченому п. 8.1. даного Договору, вирішуються господарським судом відповідно до чинного законодавства України.

9. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Замовник може розірвати в односторонньому порядку цей Договір, попередивши про це у письмовій формі Виконавця не пізніше, ніж за 15 робочих днів до його розірвання.

9.2. Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, попередивши про це Замовника не пізніше ніж за 10 днів до розірвання Договору, у наступних випадках:

а) у разі письмової відмови Замовника укласти угоду про підвищення вартості послуг, що надаються.

До офіційної відмови Замовника укласти вказану угоду, що дає право Виконавцю розірвати цей Договір в односторонньому порядку, прирівнюється ненадання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 5 днів від дати його одержання;

б) у разі прострочення терміну оплати Замовником наданих послуг більш ніж на 5 днів;

в) у разі невиконання Замовником вимог по усуненню недоліків, зазначених в Актах комісійного обстеження;

г) у разі невиконання Замовником п. 3.2.5. цього Договору;

д) у разі появи надзвичайних ситуацій природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, чи інших обставин, що не дозволяють або перешкоджають організації та забезпеченню надійної охорони згідно умов цього Договору.

е) у випадку відмови Замовника від ремонту сигналізації на Об'єкті і це унеможливило надання послуг Виконавцем;

є) у випадку припинення постачання електроенергії або послуг електрозв'язку Замовнику підприємствами постачальниками

ж) у випадку виникнення спірних (конфліктних) питань щодо Об'єкту або майна на ньому з третіми особами, або зміни керівництва (директора, розпорядника майна, санатора, ліквідатора та ін.) Замовника,

9.3. Виконавець має право вимагати від Замовника відшкодування витрат, понесених ним у зв'язку з достроковим розірванням Договору Замовником на підставі п. 10.1. даного Договору.

9.4. У разі розірвання (припинення) Договору Сторони зобов'язані провести всі необхідні розрахунки.

9.5. У разі розірвання Договору Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю за надані послуги по останній день їх надання включно. Останній день надання послуг визначається в Акті зняття з-під спостереження, який в обов'язковому порядку складається Сторонами у випадку розірвання (припинення) Договору.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання сторонами та його скріплення печатками Сторін. Керуючись частиною 3 ст.631 Цивільного кодексу України сторони дійшли спільної згоди, що умови цього договору застосовуються до відносин, що склалися між сторонами з «01» січня 2024 року по «31» грудня 2024 року, а в частині розрахунків - до повного виконання.

10.2. Усі правовідносини, що виникають між Сторонами у зв'язку з цим Договором, регулюються виключно чинним законодавством України.

10.3. Сторони погоджуються, що рахунки, акти виконаних робіт, акти звірки, отримані за цим Договором, будуть надані виключно в електронному вигляді через систему КП «М.Е.Doc IS», складені згідно чинного законодавства про електронні документи, електронний

документообіг та електронний цифровий підпис, із заповненням всіх обов'язкових реквізитів з накладанням електронного цифрового підпису уповноваженої особи та печатки.

10.4. Акти виконаних робіт підписані Виконавцем шляхом накладання електронного цифрового підпису та отримані Замовником через електронний документообіг «М.Е.Doc IS», є первинним документом, який підтверджує факт надання послуги Виконавцем за Договором.

10.5. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складено українською мовою у трьох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Замовника, а два інших - у Виконавця

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ : Управління поліції охорони в Тернопільській області,
IBAN UA 41 320478 0000026000212004971, код ЄДРПОУ 40108819, ІПН 401088119182,
адреса: 46002, м. Тернопіль, вул. Петрушевича, 5, тел. 0352 52-55-94.

ЗАМОВНИК: Управління освіти, молоді та спорту Чортківської міської ради

Р/р UA 028201720344260015000095816, код 40326784
ТУК в Тернопільській області

Адреса: Тернопільська область, м. Чортків, вул. Шевченка, 21

Додатки до Договору:

1. Дислокація-Розрахунок вартості послуг на 1 арк.
2. Розрахунок вартості послуг на 1 арк.
3. Протокол узгодження договірної ціни на 1 арк.
4. Інструкція про порядок та правила користування сигналізацією на 2 арк.
5. Інструкція про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації встановленої на Об'єкті на __ арк.
6. Інструкції про взаємодію співробітників НР та охоронників Об'єкту на __ арк.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Заступник начальника УПО
в Тернопільській області

М. Н. ДЗЮРА
М. Н. ДЗЮРА



ЗАМОВНИК

Начальник УОМС
Чортківської міської ради

Л. ПОЛЩУК
Л. ПОЛЩУК



ВФЗ та БО
Юрисконсульт
ЦТО
Інженер

Т.І.Якобчук
Т.І.Якобчук
С.З.Теслюк
С.З.Теслюк
І.І.Пиндиківський
І.І.Пиндиківський
Б.І.Воробель
Б.І.Воробель



9899

ДИСЛОКАЦІЯ ОБ'ЄКТІВ

Управління освіти, молоді та спорту Чортківської міської ради,
які охороняються УПО в Тернопільській області

№	Найменування Об'єкта (будівлі, відокремленого приміщення)	Адреса	Номер пошта	Час охорони "від-до" у дні					Примітка
				Робочі	Передсвяткові	Вихідні	Передсвяткові	Святкові	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Чортківська гімназія № 2	м. Чортків, вул. Хіція, 1		8-8	8-8	8-8	8-8	8-8	
2.	Чортківський ліцей №5	м. Чортків, вул. В.Великого, 4		8-8	8-8	8-8	8-8	8-8	
3.	Чортківська гімназія №6	м. Чортків, вул. Залізнична, 10		8-8	8-8	8-8	8-8	8-8	
4.	Росохачька гімназія	с. Росохач, вул. Незалежності, 4А		8-8	8-8	8-8	8-8	8-8	
5.	Білівський ОЗЗСО	с. Біла, вул. Буракова, 34		8-8	8-8	8-8	8-8	8-8	
6.	Бичківська філія Білівського ОЗЗСО	с. Бичківці, вул. Мурованка, 57		8-8	8-8	8-8	8-8	8-8	
7.	Скородинська філія Білівського ОЗЗСО	с. Скородинці, вул. Середня, 52		8-8	8-8	8-8	8-8	8-8	
8.	Гор. Вигнанська гімназія	с. Гор. Вигнанка вул. Шкільна, 1		8-8	8-8	8-8	8-8	8-8	

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ
Заступник начальника УПО
в Тернопільській області

М. ПІ: **О. ДЗЮРА**



ЗАМОВНИК
Начальник ОМС
Чортківської міської ради
П. ПОЛІЩУК



9899

РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ПОСЛУГ

Найменування Об'єкта (будівлі, відокремленого приміщення)	Вид охорони	Цілесильність охорони	Години охорони на добу в дні				
			Робочі	Передви- хідні	вихідні	передсв- яткові	святкові
1	2	4	5	6	7	8	9
Чортківська гімназія № 2	ПЦС об'єкти (тривож- на сигналіз- ація)	-	08.00-08.00	08.00-08.00	08.00-08.00	08.00-08.00	08.00-08.00
Чортківський ліцей №5			08.00-08.00	08.00-08.00	08.00-08.00	08.00-08.00	08.00-08.00
Чортківська гімназія №6			08.00-08.00	08.00-08.00	08.00-08.00	08.00-08.00	08.00-08.00
Росохацька гімназія			08.00-08.00	08.00-08.00	08.00-08.00	08.00-08.00	08.00-08.00
Білівський ОЗЗСО			08.00-08.00	08.00-08.00	08.00-08.00	08.00-08.00	08.00-08.00
Бичківська філія Білівського ОЗЗСО			08.00-08.00	08.00-08.00	08.00-08.00	08.00-08.00	08.00-08.00
Скородинська філія Білівського ОЗЗСО			08.00-08.00	08.00-08.00	08.00-08.00	08.00-08.00	08.00-08.00
Гор. Вигнанська гімназія			08.00-08.00	08.00-08.00	08.00-08.00	08.00-08.00	08.00-08.00

Продовження таблиці

Вартість охорони за				
місяць	Робочий день	Вихідни й день	Передсв- ятковий день	Святков ий день
10	11	13	14	15
100	24	24	24	24
100	24	24	24	24
100	24	24	24	24
100	24	24	24	24
100	24	24	24	24
100	24	24	24	24
100	24	24	24	24
100	24	24	24	24

Всього вартість охорони за місяць: 800 грн.
за рік: 9600 грн.

ВИКОНАВЕЦЬ
Заступник начальника УПО
в Тернопільській області
О. ДЗЮРА
М. П.

ПІДПИСИ СТОРИ

ЗАМОВНИК
Начальник УОМС
Чортківської міської ради
Л. ПОЛЩУК



9899

ПРОТОКОЛ
узгодження договірної ціни за здійснення заходів охорони

м. Тернопіль

«29» 01 2024 року

від Виконавця: Управління поліції охорони в Тернопільській області, назване в подальшому Виконавець, в особі заступника начальника Управління – начальника відділу технічної охорони та логістики Дзюра Олексія Олексійовича, що діє на підставі довіреності від 29.12.2023р. №25,

від Замовника: Управління освіти, молоді та спорту Чортківської міської ради в особі начальника управління Поліщук Людмили Миколаївни, названий в подальшому Замовник, що діє на підставі Положення

засвідчуємо, що Сторонами досягнута домовленість про договірну ціну за здійснення заходів охорони об'єктів згідно додатку №1 до договору №111221 від «29» 01 2024 р.

кількість умовних установок сигналізації на об'єктах "Замовника": 8,00.

- 20,00 (двадцять) гривень 00 коп. у т.ч. ПДВ – 20% в місяць за технічне обслуговування однієї умовної установки сигналізації на об'єкті «Замовника»;
- 80,00 (вісімдесят) гривень 00 коп., у т.ч. ПДВ – 20% за один місяць охорони одного "Об'єкта" "Замовника".

Всього по договору в місяць:

- 800,00 грн. (вісімсот) гривень 00 коп., у т.ч. ПДВ – 20% за один місяць охорони "Об'єктів" "Замовника".

Всього по договору в рік:

- 9600,00 грн. (дев'ять тисяч шістьсот) гривень 00 коп., у т.ч. ПДВ – 20% охорони "Об'єктів" "Замовника".

102,00 (сто дві гривні 00 коп.) за хибний виїзд НР з вини Замовника.

Вид послуг – ПЦС об'єкти (Тривожна сигналізація)

Цей протокол є невід'ємною частиною Договору і є підставою для розрахунків "Замовника" з "Виконавцем", починаючи з "01" січня 2024 року по "31" грудня 2024 року.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ
Заступник начальника УПО
в Тернопільській області

М.П. О. ДЗЮРА

М.П.



ЗАМОВНИК
Начальник УОМС
Чортківської міської ради

М.П. Л. ПОЛІЩУК



9899

ІНСТРУКЦІЯ про порядок та правила користування сигналізацією

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Виконавець проводить інструктаж із Замовником по вивченню правил користування технічними засобами сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку прийому (зняття) сигналізації під (з-під) спостереження, а той в свою чергу проводить інструктаж довірених осіб згідно Переліку.

2. Задача ручної тривожної сигналізації під спостереження і зняття з-під спостереження здійснюється Замовником або його довіреними особами, які відносяться до Переліку довірених осіб.

3. При зміні довірених осіб, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця за 15 днів до зміни.

4. Замовник відповідає за правильну експлуатацію (використання) технічних засобів ручної тривожної сигналізації, дотримання порядку прийому (зняття) сигналізації під спостереження.

5. Прийому (Зняття) сигналізації під(з-під) спостереження, підлягають тільки об'єкти, включені в дислокацію.

6. На об'єктах, що мають непрацюючі засоби ручної тривожної сигналізації, освітлення, і т.п. сигналізація під спостереження не приймається.

ПРИЙОМ СИГНАЛІЗАЦІЇ ПІД СПОСТЕРЕЖЕННЯ

7. Перед здачею ручної системи тривожної сигналізації під спостереження Замовником або його довіреною особою обов'язково проводиться перевірка її працездатності у наступному порядку:

7.1. Поставити сигналізацію під спостереження;

7.2. Зателефонувати за телефонами _____ на ПЦС та попередити про перевірку сигналізації;

Примітка: під час дзвінка на ПЦС необхідно повідомити наступну інформацію:

- Пультовий номер _____;

- Прізвище ЗАМОВНИКА _____;

- Адреса квартири (будинку): вул. _____

7.3. Здійснити перевірку працездатності шляхом натискання кнопки тривожної сигналізації;

7.4. У випадку не працездатності засобів тривожної сигналізації здійснити виклик працівників Виконавця для усунення причин відмови роботи сигналізації по телефонам:

067.3523828 _____;

7.5. Після усунення причин відмови сигналізації Замовник разом з працівником Виконавця здійснює здачу тривожної сигналізації під спостереження на ПЦС.

8. Сигналізація вважається прийнятою під спостереження після повідомлення Замовником або його відповідальною особою по телефону на ПЦС свого коду і отримання підтвердження про те, що сигналізація прийнята під спостереження з повідомленням умовного номера працівника Виконавця.

При автоматичній тактиці спостереження, сигналізація вважається прийнятою під охорону після того, як відповідальна особа Замовника набере код на клавіатурі і переконається по світінню контрольної світлодіодної індикації у прийнятті сигналізації під спостереження ПЦС.

Таке засвідчення факту приймання сигналізації під спостереження є подією, що має юридичні наслідки для договірних відносин Сторін.

ЗНЯТТЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ ЗІ СПОСТЕРЕЖЕННЯ

9. Ручна тривожна сигналізація вважається знятою зі спостереження тоді, коли Замовник або його довірені особи згідно Переліку, повідомляє на ПЦС про зняття її зі спостереження, вказавши свій код, або при автоматизованій тактиці спостереження після набору коду по світлодіодній індикації приладів сигналізації, встановлених на Об'єкті.

ЗАМОВНИКУ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

10. Розголошувати стороннім особам особливості організації спостереження, у тому числі повідомляти коди і телефони для здачі (зняття) сигналізації під спостереження.

11. Допускати осіб, не уповноважених Виконавцем, до експлуатації та ремонту засобів сигналізації.

12. Самовільно, без письмового повідомлення Виконавця, передоручати задачу (зняття) сигналізації під спостереження іншим особам, не внесеним до Переліку довірених осіб.

ВИКОНАВЦЮ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

13. Самостійно знімати сигналізацію з спостереження без дозволу Замовника або його довірених осіб згідно Переліку.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Заступник начальника УПО
в Тернопільській області

О. ДЗЮРА



ЗАМОВНИК

Начальник УОМС
Чортківської міської ради

Л. ПОЛЩУК



9899

ІНСТРУКЦІЯ про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації встановленої на Об'єкті

ПРИЙОМ СИГНАЛІЗАЦІЇ ПІД СПОСТЕРЕЖЕННЯ

1. Перед здачею ручної системи тривожної сигналізації під спостереження Замовником або його довіреною особою обов'язково проводиться перевірка її працездатності у наступному порядку:

1.1. Поставити сигналізацію під спостереження;

1.2. Зателефонувати за телефонами _____ на ПЦС та попередити про перевірку сигналізації;

Примітка: під час дзвінка на ПЦС необхідно повідомити наступну інформацію:

- Пультовий номер _____;

- Прізвище ЗАМОВНИКА _____;

- Адреса квартири (будинку): вул. _____

1.3. Здійснити перевірку працездатності шляхом натискання кнопки тривожної сигналізації;

1.4. У випадку не працездатності засобів тривожної сигналізації здійснити виклик працівників Виконавця для усунення причин відмови роботи сигналізації по телефонам:

_____ 067 352 3828 _____;

1.5. Після усунення причин відмови сигналізації Замовник разом з працівником Виконавця здійснює здачу тривожної сигналізації під спостереження на ПЦС.

2. Сигналізація вважається прийнятою під спостереження після повідомлення Замовником або його відповідальною особою по телефону на ПЦС свого коду і отримання підтвердження про те, що сигналізація прийнята під спостереження з повідомленням умовного номера працівника Виконавця.

При автоматичній тактиці спостереження, сигналізація вважається прийнятою під охорону після того, як відповідальна особа Замовника набере код на клавіатурі і переконається по світінню контрольної світлодіодної індикації у прийнятті сигналізації під спостереження ПЦС.

Таке засвідчення факту приймання сигналізації під спостереження є подією, що має юридичні наслідки для договірних відносин Сторін.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Заступник начальника УПО
в Тернопільській області

О. ДЗЮРА

М. П.



ЗАМОВНИК

Начальник УОМС
Чортківської міської ради

Л. ПОЛИЩУК



9899

ІНСТРУКЦІЯ
про взаємодію співробітників НР та охоронників Об'єкту

Фізична охорона об'єкту відсутня.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ
Заступник начальника УПО
в Тернопільській області

О. ДЗЮРА


ЗАМОВНИК
Начальник УОМС
Чортківської міської ради

Л. ПОЛІЩУК




9899