

**Департамент освіти і науки Івано-Франківської
обласної державної адміністрації**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням уповноваженої особи
Протокол № 61
від 11 грудня 2023 року

_____ **Оксана Бойчук**

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на закупівлю:

**«Обладнання для класу інформатики
(ДК 021:2015 – 99999999-9 Не відображене в інших розділах)»**

Процедура закупівлі – відкриті торги з особливостями

м. Івано-Франківськ
2023 рік

№ з/п	Розділ I. Загальні положення	
1	2	3
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України від 25.12.2015 № 922-VIII «Про публічні закупівлі» зі змінами (далі – Закон), з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі - Особливості) (зі змінами) Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон), постановках Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2016 р. № 166 «Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків» та від 14 вересня 2020 р. № 822 «Про затвердження Порядку формування та використання електронного каталогу».
2.	Інформація про замовника	
2.1.	Найменування замовника	Департамент освіти і науки Івано-Франківської обласної державної адміністрації (надалі – Замовник)
2.2.	Категорія замовника	Органи державної влади та органи місцевого самоврядування зазначені у пункті 1 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі»
2.3.	Код ЄДРПОУ	39356695
2.4.	Місцезнаходження замовника	76015, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21
2.5.	Уповноважена особа замовника	Бойчук Оксана Богданівна – уповноважена особа, головний фахівець відділу технічного нагляду за ремонтом приміщень та матеріально-технічним забезпеченням бюджетних установ при департаменті освіти і науки Івано-Франківської обласної державної адміністрації 76015, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21, каб. 525, тел.: (0342) 55-18-46.; e-mail: Oksana.d.09@ukr.net Тендерна документація знаходиться у відкритому доступі через електронну систему закупівель. Усі зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель. Усі відповіді стосовно проведення торгів надаються через електронну систему закупівель. Роз'яснення щодо положень тендерної документації надаються в порядку, передбаченому Законом та Особливостями.
3.	Процедура закупівлі	Відкриті торги з особливостями
4.	Інформація про предмет закупівлі	Обладнання для класу інформатики - 15 комплектів
4.1.1.	Назва предмета закупівлі	«Обладнання для класу інформатики»
4.1.2.	Код згідно з Національним класифікатором «Єдиний закупівельний словник»	ДК 021:2015: 99999999-9 Не відображене в інших розділах
4.2.	Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані	Поділ предмета закупівлі на окремі частини (лоти) не передбачено. Закупівля здійснюється в цілому.

	тендерні пропозиції	
4.3.	Місце, кількість, обсяг поставки товару/надання послуг/виконання робіт	Кількість та обсяг визначені Замовником у Додатку № 2 до тендерної документації. Місце поставки товару: м. Івано-Франківськ
4.4.	Строк поставки товару/надання послуг/виконання робіт	До 29.12.2023 року
5.	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим законом.
6.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з Договором про закупівлю. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну тендерної пропозиції у національній валюті України (гривня).
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	Під час проведення закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Тендерна пропозиція учасника та всі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, складаються українською мовою*. <i>*Примітки:</i> - документи, видані органами державної влади/ підприємствами/ установами/організаціями іноземних держав подаються з перекладом українською мовою. українською мовою. Переклад (або справжність підпису перекладача) мають бути засвідчені нотаріально або легалізовані у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. - ця вимога не стосується документів тендерної пропозиції, які безпосередньо не створювалися для участі у цій закупівлі та/або ті, що видані учаснику іншими підприємствами, установами, організаціями, якщо ті чи інші документи в оригіналі складені російською мовою (до прикладу, трудова книжка, наказ про прийняття на роботу, сертифікат тощо). - стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, найменування торговельної марки, знаків для товарів та послуг, загальноприйняті міжнародні терміни викладаються мовою їх загально прийнятого застосування та перекладу на українську мову не потребують. Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу.
Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з

		вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як <u>на чотири дні</u>.
2.	Унесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1.	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у п. 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, які повинні містити: - інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, згідно з умовами та вимогами тендерної документації; - інформацію та документи про наявність/відсутність підстав, установлених у п.47 Особливостей, згідно з умовами та вимогами тендерної документації; - інформацію та документи щодо відповідності тендерної пропозиції учасника технічній специфікації (необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у тому числі відповідній технічній специфікації), згідно з умовами та вимогами тендерної документації;

		- документ, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції, згідно з умовами та вимогами тендерної документації (у разі встановлення даної вимоги); - документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; - перелік інших документів, які учасник подає у складі тендерної пропозиції, згідно з умовами та вимогами тендерної документації. Усі документи, що подаються учасником у складі тендерної пропозиції повинні бути скановані з оригіналів або належним чином засвідчених копій документів у вигляді сканкопій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі сканкопії. <i>* Рекомендовано: завантаженим файлам присвоювати назву, яка відповідає змісту завантаженого документу; документ, розміщений на декількох сторінках, завантажувати одним файлом; документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, подавати в окремому файлі.</i> Документи пропозиції, які є оригіналами (та безпосередньо не створювалися для участі саме у цих торгах) та/або, ті, що видані Учаснику іншими підприємствами, установами, організаціями або посвідчені нотаріально, можуть не містити власноручного підпису керівника або особи уповноваженої учасником на підписання пропозиції. Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, засвідчуються власноручним підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання пропозиції. Відповідальність за помилки друку у документах пропозиції несе учасник. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання пропозиції не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). У разі надання неякісних сканованих копій документів або пошкоджених електронних файлів, що унеможливають їх розгляд (нечітке зображення, зміщене зображення, файл не відкривається, невірний формат файлу тощо) такі документи Замовником не розглядаються і вважаються неподаними учасником. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», <i>тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги», керівника або особи уповноваженої учасником на підписання пропозиції, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно з вимогами цієї документації.</i>
--	--	---

		Учасник повинен накласти електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (КЕП або УЕП) на пропозицію (якщо учасник надає в складі тендерної пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа). Якщо пропозиція містить скановані документи та/або документи в електронній формі, то учасник повинен накласти електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (КЕП або УЕП) на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо. Винятки: 1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП або УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП. Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи (власника ключа). У разі відсутності даної інформації або у разі ненакладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства. Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі зацікавлені особи. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) – у разі здійснення закупівлі за лотами). Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником. <i>Усі документи (довідки, інформаційні довідки, листи, гарантійні листи, тощо), які складаються безпосередньо учасником та завантажуються в електронну систему закупівель, повинні бути складені на фірмовому бланку учасника (у разі наявності) та обов'язково повинні містити посаду, прізвище, ініціали, власноручний підпис керівника або особи уповноваженої учасником на підписання пропозиції.</i> У відповідності до Закону України від 23.03.2017р. № 1982-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами-підприємцями» відбитки печатки, на усіх документах, які складаються безпосередньо учасниками та завантажуються в електронну систему закупівель, не є обов'язковим та проставляються за бажанням учасників. З метою правильного оформлення тендерної пропозиції Учасник вивчає всі інструкції, форми документів, інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, терміни, наведені у цій тендерній документації тощо. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам документації, буде віднесена на ризик Учасника та спричинить за собою відхилення такої тендерної пропозиції.
2.	Формальні помилки	Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст

		тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. <u>Опис формальних помилок*:</u> <i>*Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок»</i> 1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований
--	--	--

		перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. <i>Приклади формальних помилок:</i> - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»; - «м.київ» замість «м.Київ»; - «поряд -ок» замість «поря – док»; - «ненадається» замість «не надається»; - «<u> № </u>» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»; - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону.
3.	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається
4.	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається
5.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: • відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалось). У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
6.	Кваліфікаційні критерії та вимоги, встановлені п. 47 Особливостей	1. Спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленим критеріям відповідно до статті 16 Закону з урахуванням положень Особливостей визначено в Додатку №1. 2. Відповідно до п. 47 Особливостей Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника

		процедури закупівлі в разі, коли: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції", крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; 12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з
--	--	--

		використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту. Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47
--	--	---

		Особливостей. Перелік документів та інформації для підтвердження відсутності підстав для відхилення учасника (в тому числі для об'єднання учасників як учасника процедури) /учасника-переможця відповідно до вимог, визначених п.47 Особливостей зазначені в Додатку №1 до Тендерної документації.
7.	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики та вимоги до надання послуги) визначені замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону та містяться у додатку № 2 до тендерної документації на цю закупівлю. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля. Фактом подання тендерної пропозиції учасник гарантує, що застосовуватиме та вживатиме заходи із захисту довкілля під час виконання договору за предметом закупівлі та дотримуватись учасником положень чинних нормативно-правових актів у галузі охорони навколишнього середовища та екологічної безпеки. У разі наявності в предметі закупівлі, його технічних та якісних характеристиках посилань на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, після такого посилання слід розуміти «або еквівалент». <i>У разі якщо Учасником пропонується «еквівалент» він повинен бути не гіршим за технічні та якісні характеристики, які вимагаються Замовником. Якщо в складі пропозиції подається еквівалент обов'язково подається довідка у довільній формі (або інформація), яка містить порівняльну характеристику.</i> <i>*Відповідно до Постанови КМУ від 09.04.2022р. №426 «Про застосування заборони ввезення товарів з російської федерації» заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з російської федерації.</i> <i>*Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”.</i>
8.	Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	Не вимагається
9.	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
10.	Виправлення невідповідності в інформації та/або	Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній

	документах, що подані учасниками у тендерній пропозиції	пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розмішувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невивиправлення учасниками виявлених невідповідностей.
Розділ IV Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 19.12.2023р. <i>(строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель)</i> Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. 1. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 цих особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації. 2. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом

		зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: -відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; -погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
2.	Дата та час розкриття тендерної пропозицій	<i>Відкриті торги проводяться із застосування електронного аукціону*.</i> Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях учасників, крім інформації, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані (конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей) та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни. Замовник, орган оскарження та центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником конфіденційною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. <i>*Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Якщо на торги буде подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції</i>

		<i>та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.</i>
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції		
1.	Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію	Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п'ятої - дев'ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 цих Особливостей 1. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5 %. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію «Ціна». Питома вага – 100 %. Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ. Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. 2. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону. (у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій). Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п'ятої — дев'ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. 3. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв,

		наявність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. 4. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найнижчої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об'єднавши лоти (у разі здійснення закупівлі за лотами).
1.1.	Інформацію про прийняття/неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі	1. Замовник не прийматиме до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. У випадку, якщо тендерна пропозиція є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, то замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу четвертого підпункту 2 пункту 44 Особливостей.
2.	Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції	Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у пункті 37 Особливостей під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури

		закупівлі; 3) отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.
2.1.	Інша інформація відповідно до законодавства, яку замовник вважає за необхідне включити	Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (<i>у разі встановлення такої вимоги</i>). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України. <u>Інші умови тендерної документації:</u> 1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України. 2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису. 3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. 4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником. 5. Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених тендерною

		документацією, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. 6. Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником — юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію. Учасник повинен надати в складі тендерної пропозиції довідку в довільній формі або відповідно до взірця, що наведений в частині 3 Додатку 1 до даної тендерної документації. 7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані. 8. Керуючись ст. 22 Закону України «Про публічні закупівлі» дана тендерна документація містить іншу інформацію відповідно до законодавства, яку замовник вважає за необхідне включити. 9. Додатково на підтвердження можливості виконати договір необхідно подати оригінал довідки або довідок (у разі відкриття рахунків у декількох банках) з обслуговуючого банку або обслуговуючих банків (у разі відкриття рахунків у декількох банках) про відкриття рахунку та відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, датована або датовані не більше місячної давнини відносно дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій (в якій чи яких повинна бути інформація про відсутність простроченої заборгованості за кредитними угодами).
3.	Відхилення тендерних пропозицій	<i>Замовник відхиляє тендерну пропозицію</i> із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: <i>1) учасник процедури закупівлі:</i> - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих Особливостей; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних

		пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 цих особливостей; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей; - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”); 2) тендерна пропозиція: - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей; - є такою, строк дії якої закінчився; - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду
--	--	---

		тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей; - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції
--	--	--

		умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
Розділ VI. Результати процедури закупівлі та укладання договору про закупівлю		
1.	Відміна замовником торгів або визнання їх такими, що не відбулися	Замовник відміняє відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2.	Строк укладання договору про закупівлю	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
3.	Проект договору про закупівлю	Проект договору про закупівлю розроблено замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та викладено в додатку №3 до цієї тендерної документації.

		Факт подання тендерної пропозиції вважається безумовною згодою учасника з проектом договору про закупівлю згідно предмета закупівлі, викладеним в додатку №3 до цієї тендерної документації та безумовною згодою підписати Договір про закупівлю, на умовах наведених в додатку №3 до цієї тендерної документації, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.
4.	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 цих особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п'ятої, сьомої — дев'ятої статті 41 Закону, та цих особливостей. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків: визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. 2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. 4. Договір про закупівлю є нікчемним у разі: 1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей; 2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей; 3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей; 4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги

		органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей; 5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.
5.	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Відповідно до пункту 9 частини 1 статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі», забезпечення виконання договору про закупівлю - надання забезпечення виконання зобов'язань учасником перед замовником за договором про закупівлю. Учасник процедури закупівлі в складі своєї пропозиції повинен надати довідку в довільній формі (на фірмовому бланку учасника), що він гарантує, в разі перемоги, внести забезпечення виконання договору. Видом забезпечення виконання договору про закупівлю є застава грошових коштів Учасника. Учасник-переможець повинен перерахувати кошти в якості забезпечення договору не пізніше дати укладення договору про закупівлю. Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю становить 25 000,00 грн. Усі витрати, пов'язані з поданням забезпечення виконання договору про закупівлю, здійснюються за рахунок коштів Учасника. Реквізити рахунку Замовника для зарахування коштів: Одержувач: Департамент освіти і науки Івано-Франківської облдержадміністрації Код ЄДРПОУ 39356695 Рахунок UA098201720355179042001088988 ДКСУ в м. Київ МФО 820172 Валютою забезпечення виконання договору про закупівлю є гривня. Строк дії забезпечення виконання договору про закупівлю повинен бути не меншим ніж строк дії договору про закупівлю. В разі невиконання цих умов, або надання забезпечення виконання договору про закупівлю із порушенням вимог тендерної документації, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника у відповідності до пункту 1 ст.31 Закону. Умови надання, повернення (неповернення) забезпечення виконання договору про закупівлю визначаються договором застави грошових коштів, проект якого наведений у Додатку 4. Порядок укладення договору застави: Учасник-переможець не пізніше ніж за п'ять робочих днів до закінчення кінцевого строку укладення договору за результатами тендеру надає Замовнику в двох примірниках підписаний зі своєї сторони оригінал договору застави, за формою, яка встановлена Додатком 4 цієї тендерної документації. Замовник протягом трьох робочих днів з дня отримання договору застави від Учасника – переможця, але не пізніше п'яти робочих до кінцевого строку для укладення договору за результатами закупівлі, повертає підписаний та зареєстрований примірник договору застави Учаснику-переможцю. Підтвердження надання Учасником-переможцем забезпечення виконання договору є подання Учасником-переможцем копії розрахункового документа, який засвідчений підписом відповідального виконавця банку (зокрема платіжного доручення, в якому у реквізиті «Призначення платежу» вказано наступне: «Грошова застава забезпечення виконання договору про закупівлю згідно договору застави (дата договору, № договору)».

		Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання учасником-переможцем договору, у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними та у випадках, передбачених статтею 37 Закону, а також згідно з умовами, зазначеними в договорі, але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.
--	--	--

ЧАСТИНА 1

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ
УЧАСНИКІВ ВСТАНОВЛЕНИХ ЗАМОВНИКОМ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ
ВІДПОВІДНО ДО СТАТТІ 16 ЗАКОНУ**

1. Замовник не застосовує до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону відповідно до пункту 48 Особливостей.

ЧАСТИНА 2

**ПЕРЕЛІК ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОДАЄ УЧАСНИК У СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ
ПРОПОЗИЦІЇ**

1. Документи, що підтверджують повноваження службової (посадової) особи учасника представляти його інтереси під час проведення процедури за предметом закупівлі, підписувати тендерну пропозицію (документи тендерної пропозиції) за предметом закупівлі:

Для юридичної особи:

- рішення про призначення керівника (протокол або виписка/витяг з протоколу або інший розпорядчий документ органу підприємства/установи/організації до компетенції якого, згідно статутних документів, відноситься прийняття такого рішення – за наявності та необхідності такого) та/або наказ на призначення керівника (у випадку підписання тендерної пропозиції (документів тендерної пропозиції) керівником), **або**

протокол або виписка/витяг з протоколу учасників та/або установчих документів та/або довіреність та/або доручення, що підтверджує повноваження службової (посадової) особи учасника підписувати тендерну пропозицію (документи тендерної пропозиції) за предметом закупівлі (у випадку підписання тендерної пропозиції (документів тендерної пропозиції) уповноваженою особою учасника).

** Для учасників, що мають форму власності товариство з обмеженою або додатковою відповідальністю, надати скановане рішення загальних зборів учасників про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину (предметом закупівлі), перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності. Якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину (предметом закупівлі) не перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності – надати лист довільної форми, у якому це зазначається (на виконання вимоги ч.2 ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»).*

Для фізичної особи або фізичної особи-підприємця:

Інформація про реєстраційний номер облікової картки платника податків*, та/або серія та номер паспорта.

**Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, необхідно надати пояснюючий лист із зазначенням цього.*

У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

2. Перелік документів та інформації для підтвердження відсутності підстав для відхилення учасника/учасника-переможця відповідно до вимог, визначених п. 47 Особливостей

Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об'єднання учасників як учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у

цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого 47 Особливостей.), **шляхом самостійного декларування** відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

УВАГА! Якщо при здійсненні самостійного декларування відсутності підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), в електронній системі буде визначено підтвердження інформації щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, учасник шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, в місцях де є підтвердження інформації щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, підтверджує інформацію саме щодо керівника учасника.

Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):

№ з/п	Вимоги згідно п. 47 Особливостей	Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Керівника учасника процедури закупівлі було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (підпункт 3 пункт 47 Особливостей)	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі або гарантійний лист/довідка у довільній формі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки

		інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.
2	Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку (підпункт 6 пункт 47 Особливостей)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.
3	Керівника учасника процедури закупівлі було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (підпункт 12 пункт 47 Особливостей)	
4	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. (абзац 14 пункт 47 Особливостей)	Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):

№ з/п	Вимоги згідно пункту 47 Особливостей	Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (підпункт 3 пункт 47 Особливостей)	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі або гарантійний лист/довідка у довільній формі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.
2	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення

	правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку. (підпункт 5 пункт 47 Особливостей)	особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.
3	Фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (підпункт 12 пункт 47 Особливостей)	
4	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. (абзац 14 пункт 47 Особливостей)	Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

** Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.*

3. Статут зі змінами до нього (при наявності) чи статут в новій редакції або інший установчий документ або лист довільної форми із зазначенням коду доступу до Статуту, який можна знайти на сайті <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch> (для юридичних осіб). У разі, якщо Учасник діє на основі модельного статуту то такий Учасник подає довідку довільної форми з відповідною інформацією. (учасник-нерезидент повинен надати цей документ з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналог документа, легалізований відповідно до встановленого порядку). У разі подання такого документа учасник-нерезидент повинен надати разом з ним його переклад українською мовою належним чином засвідчений перекладацькою агенцією та лист із зазначенням, замість якого документа він подав такий документ. У разі відсутності аналогу документа учасник-нерезидент повинен надати замість такого документа лист із зазначенням причин відсутності такого документа).

4. Відповідно до вимог пп.1 п.1 постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» в якості учасника не можуть виступати:

- громадяни Російської Федерації;
- юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства Російської Федерації;
- юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації.

Зазначене обмеження не застосовується до громадян Російської Федерації, які проживають на території України на законних підставах, та юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером) яких є виключно громадяни

Російської Федерації, які проживають на території України на законних підставах, або виключно громадяни України та громадяни Російської Федерації, які проживають на території України на законних підставах;

3 метою підтвердження виконання вимог даного пункту оголошення, у разі, якщо кінцевим (ми) бенефіціарним (ими) власником (ами) є громадянин/громадяни російської федерації, учасник у складі пропозиції повинен підтвердити законність підстав проживання на території України такими особами шляхом надання у складі пропозиції одного з таких документів:

- а) паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або реєстрацію на території України свого національного паспорту;
- б) посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України;
- в) військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, які в установленому порядку уклали контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України;
- г) посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні (стаття 1 Закону України «Про громадянство України»).

** Згідно роз'яснення Міністерства юстиції України від 08.03.2022 № 24560/8.1.3/10-22.*

5. Інформаційна довідка про учасника процедури закупівлі із зазначенням наступної інформації:

- 1. Повна назва учасника;
- 2. Код ЄДРПОУ;
- 3. Юридична та поштова адреса;
- 4. Банківські реквізити;
- 5. Статус платника податку та індивідуальний податковий номер (за наявності);
- 6. Контактний номер телефону, E-mail;
- 7. Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.);
- 8. Відомості про підписанта документів тендерної пропозиції (посада, ПІБ, тел.);
- 9. Вид суб'єкта господарювання: суб'єкт малого підприємництва чи суб'єкт мікро підприємництва чи середнього або великого підприємництва

ЧАСТИНА 3

Взірець

Лист-згода на обробку персональних даних

Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника

Посада, ім'я ПРІЗВИЩЕ, підпис уповноваженої особи учасника

Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

№	Найменування	Одиниця виміру	кількість
1	Обладнання для класу інформатики	комплект	15

Обладнання для класу інформатики:

№	Найменування	Одиниця виміру	Кількість у комплекті
Обладнання для класу інформатики		комплект	15
Один комплект обладнання для класу інформатики включає:			
1	Персональний комп'ютер з монітором учня	шт	9
2	Кабель UTP, бухта	шт	1
3	Wi-fi маршрутизатор	шт	1
4	Комутатор	шт	1
5	Персональний комп'ютер з монітором вчителя	шт	1
6	Кабель сигнальний HDMI	шт	1
7	Кабель USB	шт	1
8	Розетка	шт	20
9	Панель інтерактивна 65 дюймів	шт	1
10	Короб	шт	14

Технічні вимоги до обладнання для класу інформатики:

№	Найменування	Технічні та якісні характеристики
1	Персональний комп'ютер з монітором учня	Процесор: Кількість фізичних ядер: не менше ніж 2; Операційна система: Windows 11 PRO; Кількість потоків: не менше ніж 4; Обсяг кеш-пам'яті: не менше 4 MB; Базова тактова частота процесора: не менше 4,10 GHz; Оперативна пам'ять Об'єм пам'яті: не менше ніж 8 GB; Тип пам'яті: не гірше DDR4; Частота пам'яті: не менше ніж 2666 MHz. Можливість розширення до 32 GB. Накопичувач SSD Об'єм SSD - не менше ніж 128 GB. Графічний адаптер: Не гірше ніж Intel UHD 610 або еквівалент. Материнська плата Порти вводу\виводу: 1 порт VGA; 1 порт HDMI; 1 порт RJ-45; 1 порт PS/2 для підключення клавіатури або миші; 4 порти USB 3.2 Gen 1; 2 портів USB 2.0; 3 Аудіо порти; Внутрішні порти: Sata 6.0 Gb/s – не менше 4 шт; Слоти розширення: не менше 1 x PCIe 3.0x16, 1 x PCIe 3.0x1, 1 x M.2 для накопичувача.

		Корпус та блок живлення Блок живлення: потужністю не менше 400 Вт, який забезпечує надійну роботу усіх компонентів системного блоку; Форм-фактор корпусу: mATX; Наявність місць для накопичувачів 3,5” не менше ніж 1шт; Наявність на передній панелі корпусу не менш ніж 4-х роз’ємів USB (два з яких формату USB3.1), роз’ємів Line-out та Mic-in; Наявність не менше ніж 1-го попередньо встановленого вентилятора. Матеріал корпусу: сталь. Товщина стінок не менше ніж 0,5 мм; Розміри, мм: не більше ніж 300 x 100 x 385. Клавіатура стандартна, містить не менше ніж 104 клавіші, з окремим блоком клавіш для набору цифр; латинсько-кирилична, з нанесеними літерами латиниці та української абеток; тип інтерфейсу – USB, довжина кабелю – не менше 1,5 метра. Маніпулятор типу "миша" технологія - оптична; тип підключення - USB-інтерфейс; кількість кнопок - щонайменше 3: ліва, права, колесо-кнопка для скролінгу, довжина кабелю – не менше 1,5 метра. Безпека Наявність слоту для замка типу Kensington. Гарантія Персональний комп’ютер (не менше ніж 36 місяців); Клавіатура та маніпулятор типу «миша» (не менше ніж 12 місяців). 1. На підтвердження відповідності персонального комп’ютера (системного блоку) Учасник повинен надати копію: • Технічного регламенту з електромагнітної сумісності обладнання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 16 грудня 2015 р. № 1077; • Технічного регламенту низьковольтного електричного обладнання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів в від 16 грудня 2015 р. № 1067. • Технічного регламенту радіобладнання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 24 травня 2017 р. № 355 (за наявності відповідного обладнання у складі пропозиції). • Технічного регламенту обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні (ПКМУ №139 від 10.03.2017). • Сертифікату на систему управління якістю ДСТУ ISO 9001:2018; • Сертифікату на систему екологічного керування ДСТУ ISO 14001:2015; • Сертифікату на системи менеджменту охорони здоров'я та безпеки праці. Вимоги та настанови щодо застосовування ISO 45001:2018. • Копію чинного висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи. 2. Якщо Учасник не є виробником персонального комп’ютера (системного блоку), то він повинен надати лист від виробника продукції або його офіційного представника (дистриб’ютора) на території України, який підтверджує представницькі (партнерські, дилерські, агентські, дистриб’юторські тощо) повноваження учасника. Лист повинен бути адресований Учаснику або Замовнику, та містити інформацію з посиланням на номер і дату оприлюднення оголошення на веб-порталі Уповноваженого органу, найменування запропонованого Товару. 3. Учасник у документах, що містять технічний опис предмета закупівлі та додаються до тендерної пропозиції (інформації про відповідність тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам), повинен чітко вказати специфікації продуктів, які будуть запропоновані замовнику, для задоволення технічних вимог тендерної документації.
--	--	--

		Специфікації повинні бути вказані зі ступенем деталізації, достатнім для внесення специфікацій у договір про закупівлю, а також для виконання самого договору. 4. Учасником у складі пропозиції надаються фото персонального комп'ютера (системного блоку), на яких повинно чітко ідентифікуватись наявність портів, на передній та задній панелі, а також в середині корпусу (фото корпусу у відкритому стані), а також надати посилання на офіційну інтернет сторінку з описом запропонованої моделі системного блоку. Монітор: Розмір діагоналі Не менше ніж 23.8” Тип панелі Не гірше ніж IPS Роздільна здатність Не гірше ніж 1920 x 1080 (Full HD) Кут огляду дисплея по горизонталі та вертикалі Не гірше ніж 178 градусів. Яскравість Не гірше ніж 250 кд/м2 Контрастність Не гірше ніж 1000:1 Частота оновлення Не гірше ніж 75 Гц Час відгуку Не гірше ніж 5 мс Порти Не менше ніж: 1x DP, 1x HDMI (1.4), 1x D-Sub (VGA) Гучномовці Не гірше ніж 2 x 1 Вт VESA кріплення Не гірше 75 x 75 мм або 100 x 100 мм Гарантія Не менше ніж 36 місяців.
2	Кабель UTP, бухта	Кабель UTP категорії 5е, матеріал : мідь, січення 0,48-0,51 мм Довжина : Бухта 100метрів.
3	Wi-fi маршрутизатор	Стандарт зв'язку • 802.11b/g/a Частота роботи Wi-Fi • 2.4 ГГц • 5 ГГц
4	Комутатор	Мінімально 8 портів, RJ45 10/100/1000 Мбіт/с
5	Персональний комп'ютер з монітором вчителя	Процесор: базова тактова частота - не менше ніж 3,70 GHz. Операційна система: Windows 11 PRO; кількість фізичних обчислювальних ядер: не менше ніж 4; кількість потоків: не менше ніж 8; обсяг кеш-пам'яті: не менше 6 MB; Корпус Форм-фактор – мікро/неттоп, габаритні розміри корпусу не більше ніж (200x55x200мм); Оперативна пам'ять: Об'єм пам'яті: не менше ніж 8 GB; Тип пам'яті: не гірше DDR4; Частота пам'яті: не менше ніж 2666 MHz. Можливість розширення до 32 GB. Слоти розширення: Не менше ніж 1 x M.2 для SSD накопичувачів. Накопичувач SSD Об'єм SSD - не менше ніж 128 GB. Графічний адаптер: Не гірше ніж Intel UHD 630 або еквівалент. Бездротовий мережевий інтерфейс: Інтегрований модуль WIFI + Bluetooth з підтримкою стандартів IEEE - не гірше Wi-Fi 5 (802.11ac), Bluetooth 4.0. Мережевий адаптер: Інтегрований з підтримкою стандарту 1000BASE-T. Порти вводу-виводу: Не менше ніж 4 порти USB на задній панелі, з них не менше ніж 2 порти USB 3.2 Gen 2 Type-A; Не менше ніж 4 порти USB на передній панелі, з них не менше ніж 2 порти

		USB 3.2 Gen 1 Type-A; Не менше ніж 1 порт Display Port; Не менше ніж 1 порт HDMI; Не менше 1 x LAN (RJ-45); Не менше ніж 2 порти Audio. Блок живлення Зовнішній адаптер потужністю не менше 120Вт; Достатня потужність для діючої конфігурації з максимальним навантаженням (включаючи потужності комплектуючих, які можуть бути встановлені у вільні роз'єми), що гарантується виробником. Клавіатура стандартна, містить не менше ніж 104 клавіші, з окремим блоком клавіш для набору цифр; латинсько-кирилична, з нанесеними літерами латиниці та української абеток; тип інтерфейсу – USB, довжина кабелю – не менше 1,5 метра. Маніпулятор типу "миша" технологія - оптична; тип підключення - USB-інтерфейс; кількість кнопок - щонайменше 3: ліва, права, колесо-кнопка для скролінгу, довжина кабелю – не менше 1,5 метра. Безпека Наявність слоту для замка типу Kensington. Додатково В комплекті повинно бути VESA кріплення, що за розмірами кріплення відповідає запропонованому монітору та дає можливість закріпити на ньому запропонований системний блок. Гарантія Персональний комп'ютер (не менше ніж 36 місяців); Клавіатура та маніпулятор типу «миша» (не менше ніж 12 місяців). 1. На підтвердження відповідності персонального комп'ютера (системного блоку) Учасник повинен надати копію: • Технічного регламенту з електромагнітної сумісності обладнання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 16 грудня 2015 р. № 1077; • Технічного регламенту низьковольтного електричного обладнання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів в від 16 грудня 2015 р. № 1067. • Технічного регламенту радіобладнання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 24 травня 2017 р. № 355 (за наявності відповідного обладнання у складі пропозиції). • Технічного регламенту обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні (ПКМУ №139 від 10.03.2017). • Сертифікату на систему управління якістю ДСТУ ISO 9001:2018; • Сертифікату на систему екологічного керування ДСТУ ISO 14001:2015; • Сертифікату на системи менеджменту охорони здоров'я та безпеки праці. Вимоги та настанови щодо застосовування ISO 45001:2018. • Копію чинного висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи. 2. Якщо Учасник не є виробником персонального комп'ютера (системного блоку), то він повинен надати лист від виробника продукції або його офіційного представника (дистриб'ютора) на території України, який підтверджує представницькі (партнерські, дилерські, агентські, дистриб'юторські тощо) повноваження учасника. Лист повинен бути адресований Учаснику або Замовнику, та містити інформацію з посиланням на номер і дату оприлюднення оголошення на веб-порталі Уповноваженого органу, найменування запропонованого Товару. 3. Учасник у документах, що містять технічний опис предмета закупівлі та додаються до тендерної пропозиції (інформації про відповідність тендерної
--	--	---

		пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам), повинен чітко вказати специфікації продуктів, які будуть запропоновані замовнику, для задоволення технічних вимог тендерної документації. Специфікації повинні бути вказані зі ступенем деталізації, достатнім для внесення специфікацій у договір про закупівлю, а також для виконання самого договору. 4. Учасником у складі пропозиції надаються фото персонального комп'ютера (системного блоку), на яких повинно чітко ідентифікуватись наявність портів, на передній та задній панелі, а також в середині корпусу (фото корпусу у відкритому стані), а також надати посилання на офіційну інтернет сторінку з описом запропонованої моделі системного блока. Монітор: Розмір діагоналі Не менше ніж 23.8” Тип панелі Не гірше ніж IPS Роздільна здатність Не гірше ніж 1920 x 1080 (Full HD) Кут огляду дисплея по горизонталі та вертикалі Не гірше ніж 178 градусів. Яскравість Не гірше ніж 250 кд/м2 Контрастність Не гірше ніж 1000:1 Частота оновлення Не гірше ніж 75 Гц Час відгуку Не гірше ніж 5 мс Порти Не менше ніж: 1x DP, 1x HDMI (1.4), 1x D-Sub (VGA) Гучномовці Не гірше ніж 2 x 1 Вт VESA кріплення Не гірше 75 x 75 мм або 100 x 100 мм Гарантія: Не менше ніж 36 місяців.
6	Кабель сигнальний HDMI	Тип конектора 1 :HDMI Тип конектора 2: HDMI Довжина :10 м Тип : Дата-кабелі
7	Кабель USB	Тип конектора 1: USB Type A Тип конектора 2: USB Type A Довжина: 10 м Тип: Дата-кабелі Тип передачі: Активний
8	Розетка	Тип: розетка зовнішня Модуль: 1x RJ-45 Екранування: UTP Категорія: cat.5e Патчкорд 3м/2м/1м/0,5м – відповідно до потреби
9	Панель інтерактивна 65 дюймів	Розміри дисплея 65" Роздільна здатність: 3840 x 2160 (4K UHD) Активна площа (мм) 1428.4x803.5 (64.53’’) Скло 4 мм загартоване скло, 7 за шкалою Мооса, Покриття антиблікове Кут огляду 178° Співвідношення сторін 16:9 Яскравість 450 cd/m2 Контраст 5000:1 Кольори 10 біт (1,07 мільярда) Підтримка розширення 1024x768 / 1280x720 / 1280x960 1280x1024 / 1360x768 / 1440x900 1600x1200 / 1920x1080 / 3840x2160 Час відклику <5 ms Бездротові інтерфейси WiFi 6 (IEEE 802.11ax)

		Bluetooth 5.0 Вхідні/вихідні з'єднання: HDMI 2.0 - 4 шт VGA+AUDIO – 1 шт USB-C – 1 шт DP - 1 шт MIC – 1 шт USB 3.0 – 4 шт TOUCH-USB - 2 шт RS232 - 1 шт TF – 1 шт VGA – 1 шт EARPHONE – 1 шт RJ45 – 2 шт OPS PORT – 1 шт USB 2.0 – 1 шт COXAL – 1 шт YPBPR – 1 шт AV – 2 шт Точки дотику До 40 точок Сенсорна технологія Інфрачервоний Точність <1 mm Швидкість курсору >180 точок/сек Операційна система Android 11 Вбудовані динаміки 15 Ват Сумісність з Windows Mac OS & Linux
10	Короб	Короб: не менше 15 мм на 25 мм Колір :білий Матеріал : пластик

1. У разі надання еквіваленту, учасник процедури закупівлі в пропозиції повинен зазначити найменування та технічні характеристики запропонованого еквіваленту. Запропонований учасником еквівалент предмету закупівлі за своїми технічними характеристиками повинен бути не гіршим, ніж зазначені в тендерній документації.
2. Вартість цінової пропозиції учасника процедури закупівлі повинна враховувати витрати на доставку (витрати на транспортування, навантаження та розвантаження), встановлення, введення в експлуатацію, супроводження протягом гарантійного терміну обслуговування, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.
3. Строк дії гарантії від постачальника (виробника) обладнання починається з підписання акту здачі-приймання.
4. Проведення постачальником (виробником) обладнання технічного інструктажу (навчального курсу) з питань супроводження та адміністрування обладнання для співробітників замовника обладнання.
5. Учасник зоб'язаний провести презентацію або демонстрацію для перегляду всіх функціональних можливостей запропонованого обладнання та програмного забезпечення.

**ДОДАТОК 3
ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

м. Івано-Франківськ

“___” _____ 2023 р.

Департамент освіти і науки Івано-Франківської обласної державної адміністрації, в особі директора Кімаковича Віктора Євстахійовича, який діє на підставі Положення (надалі - Замовник), з однієї сторони та _____, в особі _____, що діє на підставі _____ від ____ . ____ . ____ р. № _____ (далі – „Постачальник„), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про закупівлю товарів (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Цей договір укладено відповідно до норм Цивільного Кодексу України, Господарського Кодексу України, Постанови Кабінету міністрів України № 1178 від 12.10.2022 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

1.2. Постачальник зобов'язується до 29.12.2023 року передати у власність Замовника «Обладнання для класу інформатики (ДК 021:2015 – 99999999-9 Не відображене в інших розділах)», (надалі – Товар). Найменування (номенклатура, асортимент) та кількість товару та ціна за одиницю товару, зазначені в Специфікації (Додаток №1), що є невід'ємною частиною даного Договору.

1.3. Замовник зобов'язується прийняти Товар, оплатити його, на умовах, передбачених даним Договором.

1.4. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, визначених кошторисом.

2. Ціна договору

2.1. Ціни на Товар встановлюються в національній валюті України.

2.2. Загальна сума Договору складає _____ грн. ____ коп. (сума прописом), для платників ПДВ «з ПДВ», для не платників «без ПДВ».

2.3. Ціна даного Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання додаткової угоди в наступних випадках: в залежності від обсягу затвердження кошторисних призначень, обсягу реального фінансування, реальної потреби Замовника.

3. Умови розрахунків

3.1. Розрахунки за поставлений Товар можуть здійснюватися, як за весь поставлений Товар так і за кожен поставлений партію Товару окремо, після фактичної поставки Товару.

3.2. Замовник здійснює оплату за отриманий товар Постачальнику на підставі виставлених видаткових накладних.

3.3. Розрахунки за товар здійснюються у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 10-х банківських днів з моменту поставки товару за наявності коштів на реєстраційному рахунку.

3.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

3.5. Відсутність фактичних надходжень, які можуть бути скеровані для розрахунків за виконані роботи по даному Договору, засвідчує факт відсутності заборгованості Замовника перед Постачальником.

4. Якість товару

4.1. Якість товару повинна повністю відповідати усім нормам та вимогам, що визначають якість товару даного виду, технічним умовам заводу-виробника, забезпечувати його повну придатність для використання за його метою.

4.2. Товар повинен поставлятися комплектно відповідно до вимог стандартів та технічних умов.

4.3. Товар повинен відповідати вимогам охорони праці, екології та пожежної безпеки.

5. Умови постачання товару та гарантія

5.1. Строк поставки товару: до **29.12.2023** .

5.2. Місце поставки товару: м. Івано-Франківськ.

5.3. **Доставку, завантаження-розвантаження та монтаж Товару за кінцевим місцем призначення, вказаним Замовником, Постачальник проводить за свої кошти.**

5.4. Зобов'язання Постачальника вважаються виконаними у повному обсязі з моменту поставки Товару за місцем вказаним Замовником.

5.5. Строк гарантійного обслуговування товару: не менше 12 місяців, але в будь якому випадку, не менше ніж строк, що заявлений Виробником з моменту поставки товару Замовнику.

6. Передача і приймання товару

6.1. Приймання-передача товару по кількості, комплектності проводиться відповідно до товаро-супровідних документів, по якості – відповідно до документів, що засвідчують його якість.

6.2. Якщо поставлений товар виявиться неякісним (неналежним), або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов'язаний замінити цей товар протягом 10 (десяти) робочих днів. Всі витрати, пов'язані із заміною товару неналежної якості, несе Постачальник.

7. Пакування та маркування

7.1. Товар повинен поставитися комплектно відповідно до вимог стандартів та технічних умов, повинен бути новим. Упаковка, в якій відвантажується товар, повинна відповідати державним стандартам або технічним умовам, забезпечувати його зберігання та не пошкодження під час транспортування.

8. Права та обов'язки

8.1. Замовник має право:

8.1.1. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у 10-денний строк;

8.1.2. Виявляти недоліки переданого Товару та оформляти дефектний акт з переліком недоліків відповідно до п. 7.1 цього Договору;

8.1.3. Повернути видаткову накладну (акти приймання-передачі товару) Постачальнику без здійснення оплати в разі її неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів тощо), та/ або прострочення строку поставки Товару, та/або передачі Товару неналежної якості.

8.2. Замовник зобов'язаний:

8.2.1. Прийняти Товар згідно з видатковою накладною (актом приймання-передачі товару) у разі його належної якості та відповідності вимогам Покупця;

8.2.2. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за фактично переданий Товар.

8.3. Постачальник зобов'язаний:

8.3.1. Забезпечити передачу Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом 5 цього Договору;

8.3.2. Забезпечити передачу Товару у строки, встановлені цим Договором;

8.3.3. Усувати виявлені Замовником недоліки згідно з дефектним актом відповідно до п.8.1.2 цього Договору.

8.4. Постачальник має право:

8.4.1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для передачі Товару за цим Договором;

8.4.2. Отримати за переданий Товар оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором;

8.4.3. На дострокову поставку Товару за погодженням з Покупцем.

9. Відповідальність сторін

9.1. Постачальник зобов'язується відвантажити Товар за адресою вказаною в п.5.2. Договору, продукція повинна бути належної якості та в упаковці, яка відповідає характеру Товару, забезпечує його цілісність та зберігання якості протягом транспортування.

9.2. Замовник зобов'язаний оплатити Товар відповідно до розділу 3 даного Договору. При поставці неякісної продукції Замовник може відмовитися від Товару, який не відповідає вимогам розділу 4.

9.3. У разі неналежного (неякісного) поставлення товару Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% неякісних (некомплектних) товарів.

9.4. У разі порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості товарів з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

9.5. Сплата пені не звільняє сторони від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору поставки.

9.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

10. Обставини непереборної сили

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою та інше.

10.4. У разі коли, строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

11. Вирішення спорів

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей по цьому Договору Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі неможливості досягнути згоди між Замовником і Постачальником стосовно спірного питання, спір вирішується згідно з чинним законодавством України у судовому порядку.

12. Строк дії договору

12.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до 31.12.2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань.

12.2. Цей Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12.3. Усі Додатки до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Замовника і Постачальника та діють протягом строку дії цього Договору.

13. Інші умови

13.1. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Замовника і Постачальника, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

13.2. Всі зміни та доповнення до даного Договору оформляються у вигляді додаткових угод, і є його невід'ємною частиною. Істотні умови договору про закупівлю, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

13.3. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

14. Додатки до Договору

14.1. До Договору додаються і є невід'ємною частиною Договору:

14.1.1. Додаток 1. Специфікація.

15. Юридичні та банківські реквізити сторін:

Замовник

**Департамент освіти і науки
Івано-Франківської обласної державної
адміністрації**
76015, м. Івано-Франківськ,
вул. Грушевського, 21
ЄДРПОУ 39356695
ДКСУ у м. Київ
МФО 820172
р/р UA388201720344251035400088988

Директор департаменту

Віктор КІМАКОВИЧ

М.П.

Постачальник

М.П.

ДОДАТОК 4
ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Учасник у складі пропозиції надає лист-погодження щодо виконання умов договору застави та проект самого договору застави (забезпечення виконання договору)

ДОГОВІР ЗАСТАВИ
(забезпечення виконання договору)

м. Івано-Франківськ

« ____ » _____ 2023 р

Департамент освіти і науки Івано-Франківської обласної державної адміністрації в особі директора Віктора Кімаковича що діє на підставі, Положення (далі - Заставодержатель), з однієї сторони та _____ в особі _____, що діє на підставі _____ (далі - Заставодавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір застави (далі - Договір), про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У відповідності до цього Договору Заставодержатель має право у разі невиконання Заставодавцем своїх зобов'язань по договору на закупівлю, укладеного згідно оголошення про проведення процедури закупівлі № _____, оприлюдненого на веб-порталі Уповноваженого органу _____ 2023 року, (надалі - Договір про закупівлю), одержати задоволення своїх вимог, передбачених чинним законодавством та Договором про закупівлю, за рахунок передбачених в пункті 2.1 цього Договору грошових коштів (далі - Предмет застави).

2. ПРЕДМЕТ ЗАСТАВИ ТА УМОВИ ЇЇ НАДАННЯ

2.1. Предметом застави є грошові кошти в сумі 25 000,00 грн. (Двадцять п'ять тисяч гривень), ПДВ не передбачено.

2.2. Заставодавець зобов'язується особисто перерахувати грошові кошти, зазначені в пункті 2.1 цього Договору, в повному обсязі на рахунок Заставодержателя, зазначений в розділі 8 цього Договору, не пізніше дати укладання Договору про закупівлю.

Належним виконанням зобов'язання Заставодавця щодо передачі в заставу грошових коштів вважається зарахування на поточний рахунок Заставодержателя, зазначений в розділі 8 цього Договору, грошових коштів у сумі зазначеній в пункті 2.1 цього Договору до закінчення кінцевого строку укладення договору про закупівлю.

2.3. Заставодавець втрачає право розпорядження грошовими коштами, які перебувають у заставі, на час їх перебування на рахунку Заставодержателя.

2.4. Заміна предмета застави не допускається.

2.5. Усі витрати, пов'язані з наданням забезпечення виконання договору про закупівлю покладаються на Заставодавця.

3. УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ (НЕПОВЕРНЕННЯ) ЗАСТАВИ

3.1. Предмет застави не повертається Заставодержателем Заставодавцю у разі:

- порушення Заставодавцем істотних умов договору про закупівлю;
- невиконання або неналежного виконання Заставодавцем прийнятих на себе зобов'язань по договору про закупівлю;
- інших дій Заставодавця, що призвели до неможливості подальшого виконання договору про закупівлю.

3.2. Заставодержатель повинен повернути предмет застави Заставодавцю шляхом його перерахування на рахунок Заставодавця, зазначений в розділі 8 цього Договору, протягом трьох банківських днів з дня настання підстави для повернення предмета застави у разі:

3.2.1. виконання Заставодавцем договору про закупівлю;

- 3.2.2. закінчення терміну дії договору;
- 3.2.3. припинення дії договору про закупівлю в зв'язку із заявою Заставодержателя про відсутність потреби у здійсненні зазначеної закупівлі;
- 3.2.4. невідписання Заставадавцем договору про закупівлю.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 4.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України та цим Договором.
- 4.2. Заставодержатель не несе відповідальності за затримку зарахування грошових коштів в рахунок застави на поточний рахунок Заставодержателя.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 5.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 5.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за місцем знаходження відповідача, відповідно до чинного законодавства України.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 6.1. Заставадавець зобов'язується підписати цей договір не пізніше дати укладення договору про закупівлю.
Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін і діє до повного виконання Заставадавцем зобов'язань по договору про закупівлю.
- 6.2. Строк дії Договору може бути зменшений в разі повернення (не повернення) предмету застави у випадках, передбачених розділом 3 цього Договору.
- 6.3. Всі строки, які визначені цим договором рахуються відповідно до ст. 253 Цивільного Кодексу України.

7. ІНШІ УМОВИ

- 7.1. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.
- 7.2. Жодна із Сторін не може передавати свої права та обов'язки по цьому Договору третім особам без письмової згоди іншої Сторони Договору.
- 7.3. Всі зміни і доповнення до цього Договору оформлюються додатковими угодами за підписом уповноважених представників та скріплюються печатками Сторін.
- 7.4. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одній про зміну свого місцезнаходження та банківських реквізитів, номерів телефонів, зазначених в цьому Договорі, реорганізацію, припинення юридичної особи, а також про усі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію Договору та на виконання зобов'язань за ним, у 3 (трьох) денний строк з дня виникнення відповідних змін.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Заставоодержувач

Заставадавець

Департамент освіти і науки

Івано-Франківської ОДА

76015, м. Івано-Франківськ

вул. Грушевського 21

Код ЄДРПОУ 39356695

Рахунок UA098201720355179042001088988

ДКСУ в м. Київ

МФО 820172

Директор _____ **Віктор Кімакович**