**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Уповноваженої особи

ДП "НАЦІОНАЛЬНА ОПЕРА УКРАЇНИ

(протокол від 26.08.2022 № МТП-15)

Хилько Володимир Анатолійович

**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**Конструкційні матеріали різні**

**(Код за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника 19640000-4 - 44190000-8 - Конструкційні матеріали різні)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія | | | | | | |
| 1.1 | найменування замовника | | ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРИ ТА БАЛЕТУ УКРАЇНИ ІМЕНІ Т.Г.ШЕВЧЕНКА" | | | | |
| 1.2 | місцезнаходження замовника | | 01054, Україна, м. Київ, вул. Володимирська, буд.50 | | | | |
| 1.3 | ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань | | 02224531 | | | | |
| 1.4 | категорія замовника | | Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади (згідно п. 3 ч. 1 статті 2 Закону) | | | | |
| 1.5 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | Хилько Володимир Анатолійович – начальник служби матеріально – технічного постачання, уповноважена особа, тел. (044) 279-01-17; (066) 136-59-62  e-mail: zakupivliopera@gmail.com | | | | |
| 2 | Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності) | | Конструкційні матеріали різні (Код за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника 44190000-8 - Конструкційні матеріали різні) | | | | |
| 3 | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | | Згідно Додатку №1 | | | | |
| 4 | Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг | | | | | | |
| 4.1 | кількість товарів або обсяг робіт чи послуг | | 10 найменувань | | | | |
| 4.2 | місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг | | За адресою замовника | | | | |
| 5 | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | | До 31 грудня 2022 року | | | | |
| 6 | Умови оплати: | | | | | | |
| Подія | | Опис | | Тип оплати | Період, (днів) | Тип днів | Розмір оплати, (%) |
| Поставка товару | | Оплата вартості Товару проводиться Замовником шляхом перерахування грошових коштів, у національній валюті України на рахунок Постачальника, на підставі видаткових накладних та підписаного Сторонами рахунку - фактури протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дня поставки. | | Пiсляоплата | 15 | Банківські | 100 |
| 7 | Очікувана вартість предмета закупівлі. | | 165100,00 грн. з ПДВ (сто шістдесят п'ять тисяч сто гривень 00 копійок) | | | | |
| 8 | Період уточнення інформації про закупівлю | | до 09:00 01.09.2022 р. | | | | |
| 9 | Кінцевий строк подання пропозицій | | до 00:01 06.09.2022 р. | | | | |
| 10 | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв. | | «Ціна» -єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100% | | | | |
| 11 | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати). | | Не вимагається | | | | |
| 12 | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати). | | Не вимагається | | | | |
| 13 | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі. | | (0,5%) – 825,50 грн. | | | | |
| 14 | Мова (мови), якою (якими) повинні готуватися пропозиції. | | Під час проведення закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Пропозиція та усі документи, що готуються учасником самостійно, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. | | | | |
| 15 | Інша Інформація: | | | | | | |
|  | 1. Вимоги до електронних копій документів. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). 2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі». Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.   Проект Договору про закупівлю викладено в Додатку №4 до цього Оголошення (надається окремим файлом).   1. Вимоги до кваліфікації учасників викладені в Додатку №2. 2. Кожен Учасник має право подати тільки одну цінову пропозицію за формою, наведеною в Додатку №3. 3. Недискримінація учасників. Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у закупівлі на рівних умовах. 4. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції. Валютою пропозиції є гривня. 5. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції. Під час проведення закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Пропозиція та усі документи, що готуються учасником самостійно, складаються українською мовою. 6. У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі. Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі. У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні. Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. 7. Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій. У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника. 8. Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.   Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота). Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.   1. Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами першим і другим частини першої статті 28 Закону. 2. Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.   Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.   1. За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.   Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.  У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до частини тринадцятої статті 14 Закону замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично.   1. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  * пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; * учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю; * якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  1. Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.   Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь.   1. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.   Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.   1. Звіт про результати проведення закупівлі оприлюднюється у порядку, передбаченому статтями 10 і 19 Закону. 2. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  * відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; * неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; * скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  1. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  * відхилення всіх пропозицій згідно з ч.13 ст.14 Закону; * відсутності пропозицій учасників для участі в ній.   Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).   1. Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  * замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення; * електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.   Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.   1. З метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів учасник спрощеної закупівлі може звернутися до замовника та/або до органу, що здійснює контроль над замовником, або до суду.   Рішення та дії замовника можуть бути оскаржені учасником спрощеної закупівлі у судовому порядку.   1. Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. 2. В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію. 3. У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання. 4. Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі». 5. У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону. 6. Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.   Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:  - розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;  - невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.  - самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.  - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;  - недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;  - зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;  - відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;  - встановлення учасником торгів іншої одиниці виміру (наприклад, комплект замість комплексу або штука замість одиниці), якщо це не змінює кількісних та/або якісних характеристик предмета закупівлі;  - інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції. | | | | | | |

Додатки до оголошення про проведення спрощеної закупівлі:

Додаток №1 – ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА ІНШІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

Додаток №2 – ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ

Додаток №3 – ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»

Додаток №4 – Проект договору (надається окремим файлом)

**Уповноважена особа Хилько Володимир Анатолійович**

Додаток №1

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА ІНШІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

Товар повинен бути новим (не бути такими, що вживався чи експлуатувався).

Учасник гарантує, що запропоновані Товари не є предметом міжнародних санкцій або санкцій України, введених щодо держав, окремих юридичних та фізичних осіб, територій, суб’єктів, які здійснюють протиправну діяльність або фінансують її, а також те, що постачання Товарів не є обходом таких санкцій.

Вимоги до упаковки: Товар повинен бути спакований належним чином, що забезпечує його збереження при перевезенні та зберіганні. Упаковка повинна бути безпечною при експлуатації, перевезенні та вантажно-розвантажувальних роботах.

Якість Товару повинна відповідати вимогам чинного законодавства України, що встановлені до даного виду товару.

Термін поставки Товару - протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання заявки від Замовника. Товар постачається окремими партіями протягом загального строку дії договору за заявками Замовника. Товар поставляється від однієї одиниці відповідно до заявки.

У разі відсутності в Учасника одного або більше найменування товару, вказаного в технічних вимогах, така пропозиція не приймається до розгляду.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування товару | Технічні характеристики | Кількість | Одиниці виміру | Найменування товару запропонованого учасником | Технічні характеристики товару запропонованого учасником, виробник (ТМ), країна походження товару | Кількість | Одиниці виміру |
| 1 | Фанера ФК 1525\*1525\*4 мм, сорт 3/4 | Вид: ФК  Розмір: 1525\*1525\*4 мм  Сорт: 3/4 | 130 | шт |  |  |  |  |
| 2 | Фанера ФК 1525\*1525\*6,5 мм, сорт 3/4 | Вид: ФК  Розмір: 1525\*1525\*6,5 мм  Сорт: 3/4 | 65 | шт |  |  |  |  |
| 3 | Фанера ФК 1525\*1525\*10 мм, сорт 3/4 | Вид: ФК  Розмір: 1525\*1525\*10 мм  Сорт: 3/4 | 43 | шт |  |  |  |  |
| 4 | Цвяхи будівельні 30 мм | Довжина: 30 мм | 130 | кг |  |  |  |  |
| 5 | Цвяхи будівельні 50 мм | Довжина: 50 мм | 30 | кг |  |  |  |  |
| 6 | Цвяхи будівельні 60 мм | Довжина: 60 мм | 75 | кг |  |  |  |  |
| 7 | Цвяхи будівельні 70 мм | Довжина: 70 мм | 100 | кг |  |  |  |  |
| 8 | Цвяхи будівельні 3,0x80 | Довжина: 80 мм  Діаметр: 3,0 мм | 20 | кг |  |  |  |  |
| 9 | Цвяхи будівельні 4,0x100 | Довжина: 100 мм  Діаметр: 4,0 мм | 20 | кг |  |  |  |  |
| 10 | Пінопласт EPS-100, 100 мм | Марка: 35  Тип: EPS-100  Розмір: 600х1200 мм  Товщина: 100 мм | 14 | шт |  |  |  |  |

Відповідно до ч. 4 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі», у вимогах до предмета закупівлі, що містять посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, замовник може вказати, які аналоги та/або еквіваленти приймаються у пропозиціях учасників. Враховуючи вище викладене та технічні вимоги по даній закупівлі, у разі невідповідності товару, запропонованого учасником технічним, якісним та іншим характеристикам замовника, пропозиція учасника буде відхилена.

***Примітка:***

*При поданні Інформації про технічні, якісні та інші характеристики Учасник зазначає назву товару та надає технічні, якісні та інші характеристики запропонованого товару, що відповідають Додатку №1.*

Додаток №2

**ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ**

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання).

Під час подання пропозиції та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) або удосконаленого електронного підпису на незахищеному типі носія (надалі – УЕП) (автентифікацію): після внесення інформації в електронні поля на неї накладається КЕП або УЕП службової (посадової) особи учасника спрощеної закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення спрощеної закупівлі, фізичної особи, яка є учасником. Вважатиметеся достатнім накладання фізичною особою-підприємцем КЕП або УЕП як фізичної особи.

Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.

Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

**Учасник повинен у складі своєї пропозиції на електронному майданчику ОБОВ'ЯЗКОВО розмістити (додати) наступні документи в електронному (скан–копії) вигляді:**

1. Цінову пропозицію, оформлену відповідно до Додатку №3 до Оголошення, із зазначенням стартової ціни пропозиції. Цінова пропозиція повинна бути оформлена по формі «Цінова пропозиція» (Додаток №3 до Оголошення) з урахуванням інформації про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі (Додаток №1 до Оголошення) на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності) та завірена підписом уповноваженої особи та печаткою (у разі наявності).

2. Інформацію (довідку за підписом уповноваженої особи Учасника) про технічні, якісні та інші характеристики запропонованого учасником товару згідно вимог Додатку №1 завірену підписом уповноваженої особи та печаткою (у разі наявності).

3. Довідка, яка містить достовірну інформацію про учасника закупівлі, а саме:

* Повне найменування;
* Юридична адреса;
* Поштова або фактична адреса;
* Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП);
* Індивідуальний податковий номер
* Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО);
* Тел./факс;
* E-mail;
* Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б).

4. Документи, що підтверджують правомочність на підписання пропозиції Учасника про закупівлю **(вимога встановлюється до учасників торгів – юридичних осіб)**: надається документ, підтверджуючий право підпису керівника відповідно до вимог установчих документів учасника (копія протоколу установчих/загальних зборів або витяг з протоколу установчих/загальних зборів або копія рішення засновника; наказ про призначення або про вступ на посаду або витяг з трудового контракту тощо). та особи (якщо така визначена Учасником), яка має право підпису пропозиції: довіреність/доручення або інший документ. В разі, якщо пропозицію від імені Учасника буде підписувати керівник філії, повинні бути надані також правовстановлюючі (реєстраційні) документи філії підприємства Учасника.

У разі якщо пропозиція підписується Учасником, який є фізичною особою чи фізичною особою – підприємцем, подання вищезазначених документів у складі пропозиції не вимагається.

5. Копія Статуту або іншого установчого документу (для юридичної особи) або код доступу до сканкопії установчого документу Учасника на офіційному сайті Міністерства юстиції України - **для юридичних осіб**.

6. Копія (скан-копія) паспорта або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами) -**для фізичних осіб,  фізичних осіб- підприємців.**

7. Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу *-* **для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців.**

8. Гарантійний лист від Учасника наступного змісту:

“Даним листом підтверджуємо, що (*зазначити найменування Учасника)* не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.

9. Лист-згода Учасника з умовами проекту договору в довільній формі.

10. Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом (або лист-довідку про відсутність таких законодавчих вимог).

**Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом (або лист-довідку про відсутність таких законодавчих вимог).

У випадку ненадання зазначеної інформації/документів учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.

ПРИМІТКИ:

Учасник процедури закупівлі має право подати тільки одну пропозицію.

Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається Замовником, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.

Якщо форми вищезазначених документів, які вимагаються у складі пропозиції не передбачені для Учасника законодавством України, в такому випадку Учасник повинен надати довідку у довільній формі про те, що ці документи не подаються з посиланням на відповідні норми законодавства України.

Документи на які відсутні форми або орган, що їх видає, надається довідка в довільній формі.

Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником подаються на фірмовому бланку (у разі наявності) з зазначенням вихідного номера та дати (дійсної на період закупівлі).

Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз’яснення/гарантійні листи повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) у разі накладання удосконаленого електронного підпису на кваліфікованому сертифікаті (УЕП) або кваліфікованого електронного підпису (КЕП) на пропозицію, а не на кожен електронний документ пропозиції окремо.

Якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

Замовник має право відхилити пропозицію Учасника, що не надав будь-яких перелічених вище документів або документи пропозиції Учасника не задовольняють вимогам, зазначеним Замовником.

Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:

* постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;
* постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;
* Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII;

У випадку неврахування учасником під час подання пропозиції, зокрема, невідповідності учасника чи товару зазначеним нормативно-правовим актам пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

Додаток №3

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю)*

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Найменування учасника*) вивчивши документацію на закупівлю **Конструкційні матеріали різні (Код за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника 44190000-8 - Конструкційні матеріали різні) Державного підприємства "НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРИ ТА БАЛЕТУ УКРАЇНИ ІМЕНІ Т.Г.ШЕВЧЕНКА**" згідно з інформацією про технічні, якісні та інші характеристикам предмета закупівлі та інших вимог документації замовника, надає свою пропозицію за нижче наведеною ціною:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування товару | Одиниці виміру | Кількість | Ціна за одиницю,  грн. без  ПДВ | | Вартість,  грн. без  ПДВ |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
| Разом без ПДВ: | | | | |  | |
| ПДВ*\**: | | | | |  | |
| Всього з ПДВ: | | | | |  | |

Загальна вартість становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ копійок), у тому числі ПДВ (*зазначається, якщо Учасник є платником ПДВ*) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ копійок).

Вивчивши документацію та обсяги закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо ми будемо визнані переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір про закупівлю у строк не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог Оголошення та виконати усі умови договору.

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну та беззаперечну згоду з усіма умовами даної закупівлі.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи*

*Примітки:*

*До ціни товару обов’язково включаються усі додаткові витрати, які пов’язані з доставкою, обов’язкові платежі, збори, упаковка тощо. Переможець оплачує усі витрати, пов’язані з пересилкою документів (договір, сертифікати, накладні, додаткові угоди і т.п.) через кур’єрську службу («Нова пошта» та/або інше).*

*\* Ціни, суми та загальна вартість, повинні включати всі податки які мають бути сплачені Учасником, в залежності від обраної ним системи оподаткування. Якщо Учасник сплачує ПДВ, вартість пропозиції зазначається з урахуванням ПДВ, про що зазначається у пропозиції. Якщо учасник закупівлі звільнений від сплати ПДВ, вартість пропозиції зазначається без урахування ПДВ, про що зазначається у пропозиції.*

*\*\* Найменування товару повинні відповідати найменуванню, технічним, якісним та іншим характеристикам товару, запропонованого учасником закупівлі у «Інформації про технічні, якісні та інші характеристики товару запропонованого учасником», поданої у складі пропозиції учасника.*

**Додаток №4**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**надається окремим файлом**