**Комунальне підприємство «Чернігівводоканал»**

**Чернігівської міської ради**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **"ЗАТВЕРДЖЕНО"**  рішенням уповноваженої особи  протокол № 1 від **27.03.2024р.** |

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |

**НА ЗАКУПІВЛЮ**

на закупівлю послуг:

**Послуги з технічного обслуговування дизель – генераторів**

**процедура закупівлі – відкриті торги (з особливостями)**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**м. Чернігів – 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі – ***Закон***), Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — *Особливості*)  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі, Особливостях та інших вищенаведених нормативних актах. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 |  | комунальне підприємство “Чернігівводоканал” Чернігівської міської ради |
| 2.2 | місцезнаходження | Україна 14017, Чернігівська область, м. Чернігів,  вул. Жабинського, буд.15. |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Бичкова Тетяна, уповноважена особа, фахівець із публічних закупівель відділу МТП, тел. 0504657672. tbychkova@water.cn.ua |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги (з урахувнням особливостей) |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015: 50530000-9 — Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки (Послуги з технічного обслуговування дизель – генераторів) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Поділ предмета на лоти не передбачено. Закупівля здійснюється по предмету в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце надання послуг: м. Чернігів, вул. Жабинського, 15**.**  Обсяг надання послуг - 1 послуга. Зміст згідно Додатку 4 до цієї тендерної документації |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до 31.12.2024р |
| 4.5 | очікувана вартість предмета закупівлі | 473 042,00 грн |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.6 | інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | ціна, яка є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі не приймається |
| 5 | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Виключення:  Особливостями встановлено, що замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран.  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| 7 | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції | Усі документи, що входять до складу тендерної пропозиції учасника та підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути складені українською мовою, якщо інше не передбачено умовами цієї тендерної документації.  Учасники – нерезиденти України, які беруть участь у процедурі закупівлі, можуть додатково подати свою тендерну пропозицію, викладену англійською мовою. Тексти на документах повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  У разі надання учасником будь-яких інших документів, складених іноземною мовою, тендерна пропозиція учасника повинна містити їх переклад українською мовою.  Найменування торгових марок, комерційні найменування, оригінальні патентовані назви, іноземні географічні найменування, найменування юридичних осіб - нерезидентів України, а також найменування та назви міжнародних або іноземних нормативних актів, технічних документів, стандартів, регламентів, директив тощо можуть виконуватися та зазначаються у тендерній пропозиції мовою оригіналу латиницею або кирилицею. |
| **Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції** звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен **протягом трьох днів з дня їх оприлюднення** надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій **залишалося не менше чотирьох днів.**  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів із сканованими копіями нижчезазначених документів:  -інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у п. 44 Особливостей **у відповідності до Додатку № 2 тендерної документації.**  -перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям  **відповідно до Додатку № 1 тендерної документації)**  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі відповідно **до Додатку № 4** **тендерної документації;**  - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:  **для керівника учасника** – випискою з протоколу зборів засновників або копією протоколу зборів засновників, копією наказу про призначення, а/або іншим документом, що підтверджує повноваження керівника учасника;  **для іншої посадової особи учасника** – довіреності (доручення) керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника та виписки з протоколу зборів засновників або копією протоколу зборів засновників та копією наказу (витягу з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення), та/або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника, яка надала довіреність (доручення);  - Проект Договору на закупівлю, підписаний уповноваженою особою Учасника із заповнення реквізитів Учасника згідно форми, наведеної **у Додатку № 5 тендерної документації.**  - інші документи, які передбачені тендерною документацією.  Інша інформація встановлена відповідно до законодавства для Учасників — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців, у тому числі:  завіреної підписом Учасника копії або оригіналу Статуту (для юридичних осіб) або іншого установчого документу із змінами та доповненнями (у разі якщо на статуті відсутня відмітка державної реєстрації, необхідно разом із статутом надати копію Опису документів, що надаються державному реєстратору для проведення реєстраційної дії, з кодом доступу дорезультату надання адміністративних послуг. Якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту (модельний статут при цьому не надається).  - завіреної підписом Учасника копії або оригіналу витягу (свідоцтва, виписки) з реєстру платників ПДВ - у разі сплати Учасником ПДВ, або завіреної підписом Учасника копії або оригіналу свідоцтва про право сплати єдиного податку чи копія витягу з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати Учасником єдиного податку. У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених документів.  - тендерної пропозиції, згідно форми, наведеної **у Додатку 3 тендерної документації.**  1.2. Відповідно до вимог п. п.1 п.1 постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» в якості учасника не можуть виступати:  - громадяни Російської Федерації, крім тих, що проживають на території України на законних підставах;  - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства Російської Федерації;  - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації;  - юридичні особи, утворені відповідно до законодавства іноземної держави, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, яких є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації, - у випадку виконання зобов’язань перед ними за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті.  Зазначене обмеження не застосовується до юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України:  які є банками або за рахунками яких на підставі нормативно-правових актів або рішень Національного банку дозволяється здійснення обслуговуючими банками видаткових операцій;  визначених розпорядженням Національного центру оперативно-технічного управління мережами телекомунікацій, прийнятим відповідно до Порядку оперативно-технічного управління телекомунікаційними мережами в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 червня 2004 р. № 812 «Деякі питання оперативно-технічного управління телекомунікаційними мережами в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану» (Офіційний вісник України, 2004 р., № 26, ст. 1696);  щодо яких за поданням міністерства, іншого державного органу у зв’язку з провадженням такими юридичними особами діяльності, необхідної для забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України або подолання її наслідків, Кабінетом Міністрів України прийнято рішення про тимчасове управління державою відповідними акціями, корпоративними правами або іншими правами участі (контролю), що належать Російській Федерації або особі, пов’язаній з державою-агресором.  **З метою підтвердження виконання вимог даного пункту тендерної документації учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати**:  - довідку в довільній формі про те, що учасник не є: громадянином Російської Федерації, крім тих, що проживають на території України на законних підставах; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації; юридичною особою, утвореною відповідно до законодавства іноземної держави, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, яких є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації, - у випадку виконання зобов’язань перед ними за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті;  - інформацію про кінцевого(их) бенефеціарного(их) власника(ів) із зазначенням інформації про місце проживання (місце реєстрації) та частку в статутному капіталі (для юридичних осіб);  - законність підстав проживання на території України кінцевого(их) бенефіціарного(их) власника(ів) – громадянина/громадян Російської Федерації підтверджується наданням у складі тендерної пропозиції одного з таких документів\*:  а) паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрував на території України свій національний паспорт;  б) посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України;  в) військовий квиток, виданий російському громадянину, який уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України;  г) посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні (стаття 1 Закону України «Про громадянство України»);  *\*Згідно роз'яснення Міністерства юстиції України від 08.03.2022 № 24560/8.1.3/10-22.*  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником у тендерній документації та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів». Під час подання тендерних пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) або удосконаленого електронного підпису на незахищеному типі носія (надалі – УЕП) (автентифікацію): після внесення інформації в електронні поля на неї накладається КЕП або УЕП службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником.  Створити та підписати електронний документ за допомогою КЕП або УЕП можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: https://czo.gov.ua/verify.  Вважатиметеся достатнім виконанням вимог цієї тендерної документації накладання фізичною особою-підприємцем КЕП або УЕП як фізичної особи.  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України “Про електронні довірчі послуги”.  Документи, що вимагаються цією тендерної документацією учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі – Система) до кінцевого строку подання тендерної пропозиції у сканованому вигляді.  Документи, що розміщуються учасником в Системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду. Кожен документ має бути завантажений в Систему у вигляді електронного файлу у форматі розширення pdf, jpeg та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip). Забороняється обмежувати перегляд документів тендерної пропозиції шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Кожен завантажений документ тендерної пропозиції повинен мати назву, яка дозволяє його ідентифікувати.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій:**  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  **Опис та приклади формальних помилок,  відповідно до** [п. 19 ч. 2 ст. 22](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1421) **Закону:**  - розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;  - самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником;  - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;  - недотримання встановлених форм згідно Додатків до цієї тендерної документації, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;  - зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;  - якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник може подати необхідний документ або інформацію один раз;  - відсутність інформації, що вимагається, в певних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі тендерної пропозиції;  - інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону.  Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми документів, терміни, наведені у цій тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання тендерної пропозиції, яка не відповідає вимогам тендерної документації, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої тендерної пропозиції.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою, у тому числі фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою (добровільним волевиявленням) суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до [абз. 4 ст. 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#n15) Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права Замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (власника). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу Замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  Учасник може визначити частину інформації, яка подається у складі тендерної пропозиції,  як конфіденційну, у тому числі таку що містить персональні дані.Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [ст. 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених [ст. 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Закону.  Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні. Учасником може бути заретушована інформація, що є конфіденційною (комерційна таємниця та/або персональні дані (відповідно до вимог [Закону України «Про захист персональних даних»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text)) у документах, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [ст. 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону. При цьому зміст документу не має бути спотворений.  **Підготовка документів учасниками-нерезидентами:**  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення Замовником.  У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях тендерної документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання  відповідних документів або копію(-ії) роз`яснення(-нь) державних органів.  **Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд.** |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Інформація про субпідрядника | У разі, якщо учасник планує залучати до виконання робіт субпідрядника (субпідрядників) в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, то у складі такої прпозиції учасник повинен по кожному з цих субпідрядників надати відомості за формою (наведено нижче) та подати від субпідрядної організації копії ліцензії, дозволу на виконання робіт з підвищеною небезпекою (якщо такі документи передбачено законом) та Виписку/Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (копії повинні бути завірені печаткою субпідрядної організації та підписом уповноваженої особи).   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Повне найменування субпідрядної організації та код ЄДРПОУ | Адреса субпідрядної організації (юридична, фактична), контактні телефони | Види робіт, які передбачається доручити субпідрядній організації, відповідно  до технічного завдання | | 1 | 2 | 3 |   Якщо не планується залучення субпідрядника (субпідрядників), то учасник повинен надати довідку в довільній формі щодо не залучення субпідрядних організацій. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 (дев’яносто) днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей | 5.1. Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством визначені відповідно до статті 16 Закону з урахуванням вимог Особливостей.  Перелік документів, що підтверджує інформацію учасника, щодо відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям наведено у Додатку 4 Тендерної документації.  Підстави для відмови в участі у відкритих торгах та інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав для відхилення визначені відповідно до пункту 47 Особливостей.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи – учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.  Інформація про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, надається учасником відповідно до вимог Додатку 4 Тендерної документації.  **5.2.** Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Замовником визначається спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель, а саме:  1. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, отримана/видана не раніше дня оприлюднення оголошення про закупівлю в електронній системі закупівель, про відсутність відносно керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, інформації про корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. Вказана інформаційна довідка повинна бути надана у вигляді електронного документу з відповідним кваліфікованим електронним підписом та/або кваліфікованою електронною печаткою установи/організації, яка відповідальна за видачу таких довідок (документів).  2. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», який повинен бути отриманий у порядку, визначеному наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2022 №207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що фізична особа, яка є учасником, не була притягнута до кримінальної відповідальності, не має судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України та на підтвердження відсутності підстави, передбаченої підпунктом 12 пункту 47 Особливостей, що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення оголошення про закупівлю в електронній системі закупівель. Вказаний Витяг повинен бути наданий у вигляді електронного документу з відповідним кваліфікованим електронним підписом та/або кваліфікованою електронною печаткою установи/організації, яка відповідальна за видачу таких витягів (документів).  3. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», який повинен бути отриманий у порядку, визначеному наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2022 №207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що керівник учасника процедури закупівлі не був притягнутий до кримінальної відповідальності, не має судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України та на підтвердження відсутності підстави, передбаченої підпунктом 12 пункту 47 Особливостей, що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення оголошення про закупівлю в електронній системі закупівель. Вказаний Витяг повинен бути наданий у вигляді електронного документу з відповідним кваліфікованим електронним підписом та/або кваліфікованою електронною печаткою установи/організації, яка відповідальна за видачу таких витягів (документів).  4. Довідку у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не має невиконаного зі своєї сторони зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, який проводить процедуру закупівлі, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.\*  *\*Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.* |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником;  замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з [частиною другою](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону.  Технічні, якісні, кількісні та інші вимоги Замовника до предмета закупівлі наведено у **Додатку № 4 тендерної документації**.  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва слід читати з виразом “або еквівалент”.  У разі якщо ця документація містить посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, таке посилання слід читати з виразом "або еквівалент".  Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  **Надати Довідку** (у довільній формі), якою Учасник гарантує, що під час виконання робіт товар, обладнання, що буде використане під час виконання робіт не має негативного впливу на навколишнє середовище та передбачає застосування необхідних заходів із захисту довкілля, тобто учасник гарантує, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі відповідають встановленим законодавством нормам.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення. |
| 7 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **05.04.2024 до 00 год. 00 хв.**  - отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру;  - електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу;  - тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали |
| 2 | Розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення [абзацу третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1495) частини першої та [абзацу другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1497) частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250)Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин [третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1499) та [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1500) статті 28 Закону. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | [Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=46)  [Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна / приведена ціна якої є найнижчою.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=47)  Єдиним критерієм оцінки згідно умов цієї процедури закупівлі є ціна. Питома вага цінового критерію – 100%.  До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією тендерної документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості робіт або послуг.  Тендерна пропозиція Учасника, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів Замовником не приймається. |
|  | Інша інформація | В разі наявності законодавчої вимоги, Учасник самостійно одержує всі необхідні дозволи, ліцензії, свідоцтва (у тому числі атестаційні) на послуги, які пропонується надавати за договором, та інші документи, пов’язані з поданням його тендерної пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання.  Будь-які витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, не відшкодовуються замовником, незалежно від результатів торгів.  Загальна вартість тендерної пропозиції повинна бути остаточно визначена без будь-яких посилань, обмежень або застережень.  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерної несе учасник.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  **На підтвердження того, що учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, встановлених в складі тендерної пропозиції необхідно надати:**  1) Гарантійний лист довільної форми яким підтверджено, що учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, встановлених:  - Законом України від 3 березня 2022 року № 2116-IX «Про основні засади примусового вилучення в Україні об’єктів права власності Російської Федерації та її резидентів» (Російська Федерація – держава, яка рішенням Верховної Ради України відповідно до Резолюції Генеральної Асамблеї ООН 3314 «Визначення агресії» від 14 грудня 1974 року визнана державою-агресором і здійснює збройну агресію проти України);  - Постановою Кабінету Міністрів України від 3 березня 2022 року №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави України у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» (згідно якої передбачено до прийняття та набрання чинності Законом України щодо врегулювання відносин за участю осіб, пов’язаних з державою-агресором, встановлено мораторій (заборону) на виконання дій, передбачених постановою);  2) Гарантійний лист довільної форми яким підтверджено, що на Учасника не розповсюджується дія Постанови Національного банку України від 24 лютого 2022 року №18 «Про роботу банківської системи в період запровадження воєнного стану» (згідно якої передбачено зупинення здійснення обслуговуючими банками видаткових операцій за рахунками резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь, за рахунками юридичних осіб (крім банків), кінцевими бенефіціарними власниками яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь). |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | 1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської республіки Іран (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування.  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей. |
| **Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
|  | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, встановлений замовником згідно з цими Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дня настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги дооргану оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  Проект договору викладено у **Додатку № 5** до цієї тендерної документації. |
| 4 | Істотні умови договору та порядок внесення до них змін | Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням вимог, визначених Законом, Особливостями та цією тендерною документацією.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Істотними умовами договору про закупівлю є:   * предмет договору; * ціна договору; * якість послуг; * порядок розрахунків.   Положення договору (окрім істотних умов договору) не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем відкритих торгів у залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати положення договору (окрім істотних умов договору) у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місцезнаходження замовника та/або місцезнаходження (для юридичної особи)/місце проживання (для фізичної особи) постачальника (виконавця робіт, надавача послуг), та/або місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг (оприлюднення якої передбачено [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) та/або цими особливостями) несе загрозу безпеці замовника та/або постачальника, така інформація в повідомленні про внесення змін до договору про закупівлю може зазначатися як назва населеного пункту місцезнаходження замовника та/або місцезнаходження (для юридичної особи)/місце проживання (для фізичної особи) постачальника (виконавця робіт, надавача послуг), та/або назва населеного пункту, в який здійснюється доставка товару (в якому виконуються роботи чи надаються послуги).  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| 5 | Дії замовника при відхиленні переможця процедури закупівлі | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

**ДОДАТОК №1**

**до тендерної документації**

**Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям**

**Довідка,**

**що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування суб'єкта господарювання відповідно до статуту або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця)

Інформація про наявну матеріально-технічну базу

Таблиця 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Власне,  орендоване,  інше  (дата на номер документу на підставі якого використовується МТБ) | Найменування | Місцезнаходження матеріально-технічної бази |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| … |  |  |  |

Інформація про наявність обладнання та устаткування

Таблиця 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва обладнання або устаткування | Кількість,  шт. | Право користування (Власне,  орендоване, за договором  лізингу, інше) | Стан |
| 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада уповноваженої особи) (підпис) (прізвище, ініціали)

**Форма № 2.**

**Довідка,**

**що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування суб'єкта господарювання відповідно до статуту або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Посада | П.І.Б. | Штатний працівник/залучений |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада уповноваженої особи) (підпис) (прізвище, ініціали)

М.П. (за наявності)

**Спосіб документального підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційному критерію «Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід»**

**2.1.** У довідці, що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід Учасник повинен зазначити наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, які будуть залучені до надання послуг

**2.2.** Для документального підтвердження наявності трудових/цивільно - правових відносин із працівниками учасник у складі тендерної пропозиції подає:

2.2.1. Для підтвердження наявності трудових відносин із власними працівниками, які зазначені у довідці, що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі працівників учасник подає:

А) для працівників за основним місцем роботи:

- копії наказів про прийняття на роботу таких працівників;

Б) для працівників за не основним місцем роботи:

- копії наказів про прийняття на роботу таких працівників за сумісництвом.

2.2.2. Для підтвердження наявності цивільно - правових відносин із особами, які зазначені у довідці, що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі працівників учасник подає копії цивільно – правових угод, які укладені на період надання послуг за даною процедурою закупівлі

.

**Форма № 3.**

**Довідка,**

**що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування суб'єкта господарювання відповідно до статуту або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Замовник,*  *місцезнаходження,*  *№ телефону,*  *код ЄДРПОУ* | *1. № договору*  *2. Дата укладання договору*  *3. Предмет договору* | *1. Ціна договору* | *Договір*  *(виконаний / виконується)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада уповноваженої особи) (підпис) (прізвище, ініціали)

М.П. (за наявності)

**Спосіб документального підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційному критерію «Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)»**

У довідці, що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник повинен зазначити наявність досвіду виконання договору, який підтверджує наявність в учасника досвіду щодо надання послуг, що є предметом закупівлі.

**Спосіб документального підтвердження зазначеного Учасником у довідці, що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).**

Для підтвердження інформації, що зазначена у довідці, Учасник надає наступні документи:

- скан-копію у кольоровому вигляді з оригіналу або належно завіреної копії виконаного договору, що вказаний у довідці, включно зі всіма додатками/невід’ємними частинами до такого договору;

**ДОДАТОК №2**

**до тендерної документації**

**Підтвердження відсутності обставин для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених пунктом 47 Особливостей**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.

З урахуванням викладеного, учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не має невиконаного зі своєї сторони зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із замовником, який проводить процедуру закупівлі, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.\*

*\*Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі*

*Примітка.*

*У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначеним пунктом 47 Особливостей, подається по кожному з учасників окремо, які входять у склад об’єднання, шляхом надання довідки в довільній формі.*

**ДОДАТОК № 3**

**до тендерної документації**

**ФОРМА**

**«тендернА ПРОПОЗИЦІя»\***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

1. Повне Найменування учасника:

2. Адреса (юридична, поштова) учасника торгів

3. Телефон для зв’язку

4. Прізвище, ім’я, по-батькові посадової особи учасника:

- яку уповноважено на підписання документів у складі тендерної пропозиції, контактні телефони *(бажано вказати мобільний телефон),* е-mail:

- яку уповноважено на підписання договору про закупівлю, контактні телефони *(бажано вказати мобільний телефон),* е-mail:

5. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів)

6. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: (*у даному пункті зазначаються реквізити банку (банків) у якому (яких) обслуговується учасник)* та інформація про наявність чи відсутність кредитної заборгованості.

7. Предмет закупівлі:

8. Ціна пропозиції\* складає, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за од., грн, без ПДВ** | **Сума,**  **грн без ПДВ** |
| послуги з технічного обслуговування дизель-генераторів | | | | | |
| 1 |  | посл. |  |  |  |
| Разом без ПДВ, грн | | | | |  |
| ПДВ\*, грн | | | | |  |
| Всього з ПДВ\*\*, грн | | | | |  |

9. Ми згідні дотримуватися умов тендерної пропозиції не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована замовником у будь-який час до закінчення встановленого Законом терміну.

10. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада керівника учасника або уповноваженої ним особи) (підпис) (ініціали та прізвище)

\* *Форма тендерної пропозиції заповнюється Учасником та надається*

*на фірмовому бланку (за наявності) шляхом завантаження через електронну систему закупівель*

**ДОДАТОК № 4**

**до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики,**

**щодо предмета закупівлі:**

**(Послуги з технічного обслуговування дизель – генераторів)**

**1.ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ:**

1. Якість Послуг має відповідати вимогам чинного законодавства, які зазвичай ставляться до надання відповідного виду послуг, та вимогам виробника обладнання до надання такого виду послуг, а також вимогам технічної документації та/або інструкції з експлуатації до кожного виду обладнання.

2.Виконавець при виконанні послуг відповідає:

за достовірність та відповідність заявленим характеристикам матеріалів і комплектуючих;

за дотримання правил охорони праці;

за своєчасне прибирання робочих місць;

за збереження цілісності іншого обладнання, яке знаходиться в зоні надання послуг.

3. Виконувати послуги навченим та атестованим персоналом.

4. Витратні матеріали, що використовуються при наданні Послуг, повинні бути нові (без попередньої експлуатації).

5. Послуги з технічного обслуговування повинні бути надані до 31.12.2024 року.

6. Місцезнаходження обладнання: м. Чернігів, вул. Жабинського,15.

7. Транспортні та відрядні витрати Учасника входять у вартість послуг та не оплачуються окремо.

8. Послуги надаються відповідно до вимог заводу-виробника та Правил улаштування електроустановок

9. Учасник повинен надати дозвіл державної служби України з питань праці або інший документ, який підтверджує право виконувати роботи підвищеної небезпеки, що є предметом закупівлі.

10. Послуги надаються Виконавцем у робочі дні та робочий час Замовника. Надання послуг у вихідні дні проводиться тільки за взаємною згодою сторін.

Технічна підтримка протягом дії договору (приїзд сертифікованих фахівців на протязі 24 годин для виявлення несправності та письмове заключення з переліком запчастин, що вийшли з ладу та підлягають заміні) у разі виходу обладнання з ладу.

11. Гарантія на надані послуги повинна становити не менше 12 місяців.

Замовник самостійно визначає необхідні технічні характеристики предмета закупівлі з огляду на специфіку предмета закупівлі, керуючись принципами здійснення закупівель, та з дотриманням законодавства.

**Перелік дизель – генераторів, які приймаються на технічне обслуговування**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва | Кількість/шт | Активна потужність, кВт. |
| 1 | Kohler SDMO J66 | 1 | 48 |
| 2 | SDG 250000 | 2 | 200 |
| 3 | FDF 300 D | 2 | 240 |
| 4 | TAF-P-125W | 4 | 100 |
| 5 | DALGAKIRAN DJ 50BD | 1 | 36 |
| 6 | DALGAKIRAN DJ 19BD | 1 | 15 |
| 7 | DALGAKIRAN  DJ 168BD | 1 | 134 |
| 8 | SDG 18000S-A | 2 | 12,8 |
| 9 | AGT 220 DSFA | 1 | 160 |
| 10 | DALGAKIRAN DJ 335DD | 1 | 240 |
| 11 | Fogo FD200 W-CT | 1 | 160 |
| 12 | RERO 110 S-series | 1 | 100 |
| 13 | RERO 60 S-series | 1 | 48 |
| 14 | JP 600 FE10650 Perkins | 1 | 480 |
| 15 | CAT C15-500 | 1 | 400 |
| 16 | DALGAKIRAN DJ 150BD | 1 | 120 |
| 17 | CUMMINS C300D5 | 1 | 240 |
| 18 | QAS 40 | 1 | 32 |
| 19 | AGT 28 DSEA | 1 | 20 |
| 20 | QES 20 S5 | 1 | 17,6 |
| 21 | PR125GF | 1 | 100 |

**Перелік та періодичність надання** **послуг з технічного обслуговування дизель - генераторів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування робіт** | **Періодичність виконання робіт** | |
| **Виконавцем** | **Замовником** |
| 1 | Зовнішній огляд обладнання, усунення забруднень, прибирання від пилу | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 2 | Перевірка наявності верхнього рівня палива, рівня охолоджувального агента, масла. | Один раз на рік  або кожні 250 м/год | Після кожного запуску |
| 3 | Візуальний огляд на відсутність підтікань палива, масла, охолоджувальної рідини. | Один раз на рік  або кожні 250 м/год | Після кожного запуску |
| 4 | Перевірка працездатності схеми автоматики ДЕС за мнемосхемами. | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 5 | Перевірка електричних вихідних параметрів по вмонтованих приладах. | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 6 | Перевірка герметичності маслопроводів паливних трубок, трубопроводів, щільність хомутів. | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 7 | Перевірка працездатності підігрівача охолоджувального агента на ДЕС. | Один раз на рік  або кожні 250 м/год | В зимовий період кожного дня |
| 8 | Перевірка рівня електроліту в стартерних батареях, перевірка густини. | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 9 | Перевірка густини охолоджувального агента | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 10 | Перевірка стану і натягнення приводного ременя генератора | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 11 | Перевірка наявності води у фільтрі попереднього очищення палива і злив відстою | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 12 | Контроль міри забруднення повітряного фільтру. | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 13 | Перевірка стану механічного регулятора обертів двигуна | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 14 | Перевірка ізоляції провідників на пошкодження | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 15 | Перевірка стану запобіжників, плавких вставок, контактів заземлення, за необхідності їх підтяжка. | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 16 | Перевірка роботи реле, контакторів та їх пересувної частини, за необхідності - очистка контактів. | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 17 | Перевірка надійного підключення між металевою частиною корпусу і болтами заземлення. | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 18 | Перевірка стану контактних струмопровідних з'єднань (контактів шин, клем, контактів автоматичних вимикачів і т.д.), відсутності нагріву, при необхідності - підтяжка. | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 19 | Перевірка працездатності блоку заряду акумулятора | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 20 | Перевірка роботи сигналізації, стану запобіжників ланцюгів управління. | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 21 | Перевірка роботи всієї схеми автоматичного запуску ДЕС. | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 22 | Перевірка радіатора охолодження на забруднення, при необхідністю очистка. | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 23 | Перевірка роботи ДЕС на ХХ протягом 10 хв. | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 24 | Перевірка роботи двигуна на навантаження протягом 10 хв. | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 25 | Перевірка вихідних електричних параметрів при роботі ДЕС на навантаження. | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 26 | Перевірка функціонування вимірювальних приладів на панелі управління дизель-генератора | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 27 | Перевірка і при необхідності регулювання вихідної напруги ДЕС | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 28 | Перевірка роботи АВР | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 29 | Перевірка здатності дизель-генератора стабільно підтримувати частоту при зміні навантаження | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 30 | Перевірка спрацьовування системи «аварійний СТОП» для блокування запуску з панелі. | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 31 | Заміна масла у двигуні. | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 32 | Заміна масляного фільтра | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 33 | Заміна паливного фільтра | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 34 | Заміна повітряного фільтра | Один раз у 2 роки  або кожні 1000 годин |  |
| 35 | Перевірка подушок двигуна, генератора | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 36 | Заміна охолоджувальної рідини | Один раз у 2 роки  або кожні 4000 годин |  |
| 37 | Заміна паливних шлангів | Один раз у 2 роки  або кожні 4000 годин |  |

**Напрацьовання мотогодин дизель - генераторів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва | Кількість шт. | Мотогодини, год. | Активна потужність, кВт |
| 1 | Kohler SDMO J66 | 1 | 4 | 48 |
| 2 | SDG 250000 | 1 | 2 | 200 |
| 3 | SDG 250000 | 1 | 2 | 200 |
| 4 | FDF 300 D | 1 | 7 | 240 |
| 5 | FDF 300 D | 1 | 16 | 240 |
| 6 | TAF-P-125W | 1 | 1 | 100 |
| 7 | TAF-P-125W | 1 | 2 | 100 |
| 8 | TAF-P-125W | 1 | 1 | 100 |
| 9 | TAF-P-125W | 1 | 1 | 100 |
| 10 | DALGAKIRAN DJ 50BD | 1 | 3 | 50 |
| 11 | DALGAKIRAN DJ 19BD | 1 | 39 | 19 |
| 12 | DALGAKIRAN DJ 168BD | 1 | 33 | 134 |
| 13 | SDG 18000S-A | 1 | 1 | 12,8 |
| 14 | SDG 18000S-A | 1 | 1 | 160 |
| 15 | AGT 220 DSFA | 1 | 6 | 160 |
| 16 | DALGAKIRAN DJ 335DD | 1 | 1 | 240 |
| 17 | Fogo FD200 W-CT | 1 | 14 | 160 |
| 18 | RERO 110 S-series | 1 | 5 | 100 |
| 19 | RERO 60 S-series | 1 | 1 | 48 |
| 20 | JP 600 FE10650 Perkins | 1 | 2 | 480 |
| 21 | CAT C15-500 | 1 | 1 | 400 |
| 22 | DALGAKIRAN DJ 150BD | 1 | 8 | 120 |
| 23 | DALGAKIRAN C300D5 | 1 | 197 | 240 |
| 24 | QAS 40 | 1 | 411 | 32 |
| 25 | AGT 28 DSEA | 1 | 1 | 20 |
| 26 | QES 20 S5 | 1 | 1 | 17,6 |
| 27 | PR125GF | 1 | 79 | 100 |

***Дана інформація про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики,***

***щодо предмета закупівлі підписуються Учасником, що підтверджує згоду останнього з їх вимогами***

**ДОДАТОК № 5**

**до тендерної документації**

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВОРУ**

**НА ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ №\_\_\_\_**

**Комунальне підприємство «Чернігівводоканал» Чернігівської міської ради** (надалі іменується Замовник) в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони,

та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі іменується Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, надалі разом іменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона, керуючись Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178, уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

**1. Предмет Договору**

* 1. Замовник доручає, а Виконавець зобов’язується своїми силами і засобами надати Послуги з технічного обслуговування (далі – послуги) дизель-генераторів код ДК 021-2015 «Єдиний закупівельний словник» - 50530000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки. (далі – обладнання), зазначених у Переліку, що є Додатком 1 до Договору, а Замовник зобов’язується прийняти надані Послуги та оплатити їх.
  2. Перелік та зміст послуг, їх обсяг зазначено у Технічних вимогах, що є Додатком 2 до Договору, далі – Технічні вимоги.
  3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансового стану та/або потреб Замовника.

**2. Якість послуг** **та гарантійні зобов’язання**

2.1. Якість послуг має відповідати вимогам технічної документації виробника обладнання, Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики від 25.07.2006 № 258, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 25.10.2006 за № 1143/13017; НПАОП 40.1-1.01-97 «Правила безпечної експлуатації електроустановок»; Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України 30.12.2014 № 1417, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 р. за № 252/26697; Правил улаштування електроустановок, затверджених наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 24.07.2017 № 476 та іншим нормативно-правовим актам, що діють на території України на момент укладення та виконання Договору.

2.2. Якість матеріалів, обладнання та інших ресурсів, що застосовуються Виконавцем для надання послуг, мають відповідати умовам Договору, державним стандартам, санітарно-гігієнічним нормам, технічним регламентам, сертифікатам відповідності, документам виробника; та іншим встановленим вимогам, що зазвичай ставляться до такого виду матеріалів, обладнання та інших ресурсів, й діють на території України на момент укладення та виконання Договору, а також мати відповідні сертифікати, паспорти або інші документи, що засвідчують ïx якість.

2.3. Виконавець гарантує Замовнику якісне та вчасне надання послуг протягом терміну дії Договору. Виконавець гарантує відсутність дефектів запчастин/деталей/витратних матеріалів та обладнання, що використовуються під час надання послуг.

2.4. Витратні матеріали/запчастини/деталі, що підлягають встановленню/заміні під час надання послуг за Договором, повинні бути новими та такими, що не були у використанні.

2.5. Гарантійний строк на встановлені/замінені запчастини/деталі та на надані послуги з їх встановлення/заміни становить 12 (дванадцять) календарних місяців з дати підписання Сторонами акту приймання-передачі наданих послуг.

2.6. Виконавець відповідає за недоліки (дефекти), виявлені у межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок: неправильного користування обладнанням; неналежного ремонту обладнання, що здійснено самим Замовником або залученими ним третіми особами.

2.7. У разі виявлення протягом гарантійного строку недоліків (дефектів), які не могли бути виявлені при прийнятті наданих послуг, Замовник має заявити про них Виконавцю в розумний строк, але не більше ніж протягом 5 (п’яти) календарних днів після ïx виявлення. Виконавець за свій рахунок повинен терміново усунути недоліки (дефекти) у терміни, що визначаються у двосторонньому акті з переліком недоліків, необхідних доопрацювань i строками ïx усунення. Виконавець зобов’язаний за свій рахунок в узгоджений із Замовником строк усунути недоліки, але не більше ніж протягом 10 (десяти) робочих днів.

2.8. Гарантійне зобов’язання не припиняється у разі неможливості виконання такого зобов’язання з причин відсутності необхідних для його виконання матеріалів, комплектуючих, запасних частин тощо.

2.9. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого обладнання не можливо було використовувати внаслідок недоліків (дефектів), спричинених неналежним наданням послуг, та за які відповідає Виконавець.

1. **Ціна Договору**
   1. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн \_\_ коп.), в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн \_\_коп.) (зазначається у разі, якщо Виконавець є платником ПДВ).
   2. Розрахунок вартості послуг вказаний в Додатку 3 до Договору, що є його невід’ємною частиною.
   3. До ціни Договору включено всі витрати Виконавця, пов’язані з наданням послуг, в тому числі: вартість витратних матеріалів/запчастин/деталей, які використовує Виконавець для надання послуг за Договором; вартість послуг із транспортування, встановлення/заміни витратних матеріалів/запчастин/деталей; технічної підтримки обладнання; транспортних (у т. ч. приїзд та/або від’їзд сертифікованих працівників) та будь-яких інших витрат, пов’язаних з виконанням Договору, а також усі можливі податки, збори та інші обов’язкові платежі.
   4. Ціна Договору може бути змінена у випадках, визначених чинним законодавством України.

**4. Порядок здійснення розрахунків**

4.1. Розрахунок за фактично надані послуги здійснюється в безготівковій формі, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 120 (cто двадцять) календарних днів на підставі підписаного Сторонами акту приймання-передачі наданих послуг. Розрахунки проводяться за фактично надані послуги згідно акту приймання – передачі наданих послуг.

4.2. Розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України в безготівковій формі.

1. **Порядок надання послуг**
   1. Послуги надаються за місцем знаходження обладнання за адресою: м. Чернігів, вул. Жабинського, 15
   2. Виконавець надає послуги протягом 3 (три) робочих днів з дати отримання замовлення від Замовника. Замовлення складаються Замовником в довільній формі та направляються на електронну адресу Виконавця: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   3. Замовник забезпечує безперешкодний доступ Виконавця до обладнання.
   4. Виконавець залучає до надання Послуг за Договором, сертифікованих працівників, які мають необхідні знання з технічної експлуатації електроустановок, досвід та групу з електробезпеки не нижче ІІІ групи, посвідчення про перевірку знань Правил безпечної експлуатації електроустановок, затверджених наказом від 06.10.1997 № 257 Державного комітету України по нагляду за охороною праці та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 13.01.1998 за № 11/2451.
   5. Виконавець надає послуги з дотриманням вимог стандартів та технічних умов (регламентів) виробника обладнання та Технічних вимог.
   6. За результатами наданих послуг, Виконавець складає та підписує акт приймання-передачі наданих послуг та передає Замовнику на перевірку та підписання.
   7. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з дня одержання акту приймання-передачі наданих послуг зобов’язаний направити Виконавцеві підписаний акт приймання-передачі наданих послуг або мотивовану відмову від прийняття наданих послуг.
   8. Замовник перевіряє повноту та якість послуг в момент їх прийняття, після чого уповноваженими представниками Замовника та Виконавця підписується акт приймання-передачі наданих послуг.
   9. У випадку виявлення Замовником недоліків у наданих послугах, Сторонами складається акт з переліком недоліків, необхідних доопрацювань і строками їх усунення. У такому випадку акт приймання-передачі наданих послуг Сторони підписують після усунення недоліків в двох екземплярах.
   10. Виконавець безоплатно усуває недоліки, виявлені під час приймання послуг, а також безоплатно надає послуги чи відшкодовує Замовнику витрати, пов’язані з усуненням недоліків, спричинених неналежним наданням послуг.

**6. Права та обов’язки Сторін**

**6.1. Замовник зобов’язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати вартість наданих належним чином послуг;

6.1.2. Забезпечити Виконавцю безперешкодний доступ до обладнання;

6.1.3. Надавати Виконавцю документацію, яка необхідна для належного надання послуг.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Контролювати надання послуг у строки, встановлені Договором;

6.2.2. Зменшувати обсяг послуг. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;

6.2.3. Повернути акт(и) приймання-передачі наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, що підтверджують факт надання послуг (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.4. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його за 5 (п’ять) робочих днів;

6.2.5. Вимагати відшкодування збитків, спричинених порушенням Виконавцем умов Договору, понад сплати штрафних санкцій;

6.2.6. Інші права, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими чинними нормативно-правовими актами України.

**6.3. Виконавець зобов’язаний:**

6.3.1. Надати послуги, якість яких відповідає умовам Договору;

6.3.2. Своєчасно та у повному обсязі надати послуги відповідно до умов Договору;

6.3.3. Протягом доби з дати підписання Замовником акту приймання-передачі наданих послуг повернути Замовнику документацію, якщо така була надана Виконавцю для належного надання послуг;

6.3.4. Проводити підготовку робочого місця, допуск до обладнання відповідно до вимог нормативно-правових актів, що регулюють питання такого виду послуг (інструкції з експлуатації, технічного регламенту виробника обладнання) та умов Договору;

6.3.5. Своєчасно направляти до Замовника своїх представників для оперативного вирішення усіх питань, пов’язаних з якісним виконанням зобов’язань за Договором;

6.3.6. Дотримуватись робочого розпорядку, що діє у Замовника, діючих правил та норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та своєчасно проводити необхідні інструктажі працівникам, які допускаються до надання послуг;

6.3.7. Не брати участь в легалізації (відмиванні) доходів, одержаних злочинним шляхом, а саме не вчиняти будь-які дії, пов'язані із вчиненням фінансової операції чи правочину з активами, одержаними внаслідок вчинення злочину, а також вчиненням дій, спрямованих на приховання чи маскування незаконного походження таких активів чи володіння ними, прав на такі активи, джерел їх походження, місцезнаходження, переміщення, зміну їх форми (перетворення), а так само набуттям, володінням або використанням активів, одержаних внаслідок вчинення злочину.

**6.4. Виконавець має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. Інші права, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими чинними нормативно-правовими актами України.

**7. Антикорупційне застереження**

7.1. Сторони повністю дотримуються принципів протидії усім формам корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків в своїй діяльності і здійснюють антикорупційні заходи.

7.2. Усім працівникам Сторін заборонено приймати або пропонувати прямо чи опосередковано в процесі виконання ними своїх обов’язків гроші, подарунки, послуги, будь-які інші матеріальні винагороди з метою спонукання здійснити або не здійснювати певні дії залежно від можливостей їхньої роботи чи посади.

7.3. Сторони зобов’язуються інформувати одна одну про будь-який конфлікт інтересів, факти корупції, що можуть вплинути на виконання Договору.

**8. Відповідальність Сторін**

8.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за Договором винна Сторона несе відповідальність згідно з умовами Договору та чинного законодавства України.

8.2. Виконавець несе повну майнову відповідальність за додержання його працівниками техніки безпеки під час надання послуг за Договором.

8.3. У разі порушення умов зобов’язання щодо якості надання послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 відсотків від ціни, наданих неналежної якості плослуг та зобов’язується замінити їх якісними, у відповідності з умовами Договору.

8.4. У разі порушення строків надання послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від загальної ціни Договору, визначеної в п. 3.1 Договору, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків від ціни Договору.

8.5. У разі несвоєчасної оплати послуг Замовник сплачує на користь Виконавця пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який нараховується пеня. від вартості неоплачених послуг за кожний день прострочення оплати.

8.6. Сторони за порушення господарських зобов'язань за Договором можуть застосовувати такі оперативно-господарські санкції:

1) одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управленою Стороною із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою Стороною;

2) відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання.

8.8. Виконавець несе відповідальність перед Замовником за шкоду заподіяну життю, здоров’ю та майну працівників Замовника, а також за збиток майну Замовника, якщо такий збиток є результатом того, що Виконавець порушив вимоги чинних норм, правил та вимог з охорони праці, пожежної безпеки, промислової безпеки, гігієни праці та природоохоронного законодавства.

**9. Інші зобов’язання Виконавця**

9.1. Виконавець підтверджує та гарантує, що на момент укладення Договору та протягом всього строку його дії:

- він не є резидентом  та/чи  громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/держави-агресора (крім передбачених законодавством виключень), та не є суб’єктом господарювання/юридичною особою, створеним/створеною та/або зареєстрованим/зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/держави-агресора;

- Російська Федерація/Республіка Білорусь/держава-агресор, громадяни Російської Федерації/Республіки Білорусь/держави-агресора (крім передбачених законодавством виключень), або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/держави-агресора, не є кінцевими бенефіціарними власниками (власником) Виконавця  та/або членом та/або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі Виконавця 10 і більше відсотків;

- Виконавець  не  надає/ здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/держави-агресора, у тому числі й Послуг, що є предметом цього Договору;

- до Виконавця  не застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів.

9.2. Виконавець зобов’язується:

- у разі зміни інформації щодо будь-якої із зазначених вище гарантій вказаних п. 9.1 цього Договору протягом 3(трьох) робочих днів від дати зміни в статусі інформації письмово проінформувати про це Замовника;

- не залучати третіх осіб, які не відповідають характеристикам, наведеним у п.п. (а)-(г) п. 9.1, до виконання зобов’язань за цим Договором.

**10. Обставини непереборної сили**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами Договору, загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо; перебої в електроживленні тощо.

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п’яти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Несвоєчасне повідомлення про існування обставин непереборної сили та надання підтверджуючих документів позбавляє відповідну Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов’язання.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу.

10.4. У разі існування обставин, передбачених п. 10.1 Договору (за умови дотримання вимог п. 10.2 Договору), строк надання послуг та дія Договору продовжуються на час існування таких обставин.

10.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше трьох місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

**11. Вирішення спорів**

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**12. Строк дії Договору**

12.1. Договір набирає чинності з дня підписання його Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов’язань за цим Договором.

12.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання чи несвоєчасне виконання умов Договору, які вони допустили протягом строку дії Договору.

12.3. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**13. Внесення змін до Договору**

* 1. Зміни до Договору вносяться за взаємною згодою Сторін та оформляються додатковою угодою до Договору.
  2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених чинним законодавством України.
  3. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

1. **Інші умови**

14.1.[Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=65)

[визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=66)

[перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=67)

[перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=68)

14.2. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладання договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення/ Наявність факту коливання ціни товару на ринку може бути підтверджено Постачальником довідками уповноважених на те органів.

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії Договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в Договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування − пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

14.3. При зміні місцезнаходження або банківських реквізитів Сторони оповіщають одна одну письмово протягом 3-х днів з моменту їх зміни.

14.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам без письмової згоди на те іншої Сторони.

1. **Додатки до Договору**
   1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1- Перелік дизель – генераторів, які приймаються на технічне обслуговування

Додаток 2 – Перелік та періодичність надання послуг з технічного обслуговування дизель - генераторів

Додаток 3 – Розрахунок вартості послуг.

1. **Реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м. п.** | **ЗАМОВНИК**  **КП «Чернігівводоканал»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м. п.** |

Додаток 1 до Договору

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перелік дизель – генераторів, які приймаються на технічне обслуговування**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва | Кількість | Активна потужність, кВт. |
| 1 | Kohler SDMO J66 | 1 | 48 |
| 2 | SDG 250000 | 2 | 200 |
| 3 | FDF 300 D | 2 | 240 |
| 4 | TAF-P-125W | 4 | 100 |
| 5 | DALGAKIRAN DJ 50BD | 1 | 36 |
| 6 | DALGAKIRAN DJ 19BD | 1 | 15 |
| 7 | DALGAKIRAN  DJ 168BD | 1 | 134 |
| 8 | SDG 18000S-A | 2 | 12,8 |
| 9 | AGT 220 DSFA | 1 | 160 |
| 10 | DALGAKIRAN DJ 335DD | 1 | 240 |
| 11 | Fogo FD200 W-CT | 1 | 160 |
| 12 | RERO 110 S-series | 1 | 100 |
| 13 | RERO 60 S-series | 1 | 48 |
| 14 | JP 600 FE10650 Perkins | 1 | 480 |
| 15 | CAT C15-500 | 1 | 400 |
| 16 | DALGAKIRAN DJ 150BD | 1 | 120 |
| 17 | CUMMINS C300D5 | 1 | 240 |
| 18 | QAS 40 | 1 | 32 |
| 19 | AGT 28 DSEA | 1 | 20 |
| 20 | QES 20 S5 | 1 | 17,6 |
| 21 | PR125GF | 1 | 100 |

Додаток 2 до Договору

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перелік та періодичність надання послуг з технічного обслуговування дизель - генераторів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування робіт** | **Періодичність виконання робіт** | |
| **Виконавцем** | **Замовником** |
| 1 | Зовнішній огляд обладнання, усунення забруднень, прибирання від пилу | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 2 | Перевірка наявності верхнього рівня палива, рівня охолоджувального агента масла. | Один раз на рік  або кожні 250 м/год | Після кожного запуску |
| 3 | Візуальний огляд на відсутність підтікань палива, масла, охолоджувальної рідини. | Один раз на рік  або кожні 250 м/год | Після кожного запуску |
| 4 | Перевірка працездатності схеми автоматики ДЕС за мнемосхемами. | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 5 | Перевірка електричних вихідних параметрів по вмонтованих приладах. | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 6 | Перевірка герметичності маслопроводів паливних трубок, трубопроводів, щільність хомутів. | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 7 | Перевірка працездатності підігрівача охолоджувального агента на ДЕС. | Один раз на рік  або кожні 250 м/год | В зимовий період кожного дня |
| 8 | Перевірка рівня електроліту в стартерних батареях, перевірка густини. | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 9 | Перевірка густини охолоджувального агента | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 10 | Перевірка стану і натягнення приводного ременя генератора | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 11 | Перевірка наявності води у фільтрі попереднього очищення палива і злив відстою | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 12 | Контроль міри забруднення повітряного фільтру. | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 13 | Перевірка стану механічного регулятора обертів двигуна | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 14 | Перевірка ізоляції провідників на пошкодження | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 15 | Перевірка стану запобіжників, плавких вставо огне543к, контактів заземлення, за необхідності їх підтяжка. | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 16 | Перевірка роботи реле, контакторів та їх пересувної частини, за необхідності - очистка контактів. | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 17 | Перевірка надійного підключення між металевою частиною корпусу і болтами заземлення. | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 18 | Перевірка стану контактних струмопровідних з'єднань (контактів шин, клем, контактів автоматичних вимикачів і т.д.), відсутності нагріву, при необхідності - підтяжка. | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 19 | Перевірка працездатності блоку заряду акумулятора | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 20 | Перевірка роботи сигналізації, стану запобіжників ланцюгів управління. | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 21 | Перевірка роботи всієї схеми автоматичного запуску ДЕС. | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 22 | Перевірка радіатора охолодження на забруднення, при необхідністю очистка. | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 23 | Перевірка роботи ДЕС на ХХ протягом 10 хв. | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 24 | Перевірка роботи двигуна на навантаження протягом 10 хв. | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 25 | Перевірка вихідних електричних параметрів при роботі ДЕС на навантаження. | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 26 | Перевірка функціонування вимірювальних приладів на панелі управління дизель-генератора | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 27 | Перевірка і при необхідності регулювання вихідної напруги ДЕС | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 28 | Перевірка роботи АВР | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 29 | Перевірка здатності дизель-генератора стабільно підтримувати частоту при зміні навантаження | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 30 | Перевірка спрацьовування системи «аварійний СТОП» для блокування запуску з панелі. | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 31 | Заміна масла у двигуні. | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 32 | Заміна масляного фільтра | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 33 | Заміна паливного фільтра | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 34 | Заміна повітряного фільтра | Один раз у 2 роки  або кожні 1000 годин |  |
| 35 | Перевірка подушок двигуна, генератора | Один раз на рік  або кожні 250 м/год |  |
| 36 | Заміна охолоджувальної рідини | Один раз у 2 роки  або кожні 4000 годин |  |
| 37 | Заміна паливних шлангів | Один раз у 2 роки  або кожні 4000 годин |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м. п.** | **ЗАМОВНИК**  **КП «Чернігівводоканал»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м. п.** |

Додаток 3

до Договору № \_\_\_\_\_ про надання послуг

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Розрахунок вартості послуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за од., грн, без ПДВ** | **Сума,**  **грн без ПДВ** |
| Послуги з технічного обслуговування дизель-генераторів | | | | | |
| 1 |  | посл. |  |  |  |
| Разом без ПДВ, грн | | | | |  |
| ПДВ\*, грн | | | | |  |
| Всього з ПДВ\*\*, грн | | | | |  |

***\**** *Заповнюється на етапі укладання договору, відповідно до наданої пропозиції учасника за результатами проведеної закупівлі;*

\*\* *Зазначається у разі якщо Виконавець є платником ПДВ.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м. п.** | **ЗАМОВНИК**  **КП «Чернігівводоканал»**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м. п.** |