

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ДОГОВІР № 12-169/2024/В
з власником (користувачем) будівлі (приміщення у будівлі)
про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення
снт Аули _____ 2024 р.

Комунальне підприємство Дніпропетровської обласної ради «АУЛЬСЬКИЙ ВОДОВІД»
(далі - виконавець) в особі директора Кам'янського водопровідно-каналізаційного господарства КП ДОР «Аульський водовід» Маханька Дмитра Анатолійовича, що діє на підставі довіреності від 28.12.2023 року № 3229/1-3, з однієї сторони, та

Державна податкова служба України Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (далі - споживач), в особі заступника начальника Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС) Леонова Валерія Юрійовича, що діє на підставі Положення, затвердженого наказом ДПС України від 12.11.2020 № 643 «Про затвердження положень про територіальні органи ДПС», та довіреності від 01.01.2024 № 7/99-00-10-01-02-23, з іншої сторони (далі - сторони), уклали цей договір про таке.

Предмет договору та перелік послуг

1. Виконавець зобов'язується надавати споживачу послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення (далі - послуги) відповідної якості, а споживач зобов'язується своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, в строки і на умовах, визначених цим договором.

До якості послуг встановлено такі вимоги:

склад і якість питної води повинні відповідати вимогам державних санітарних норм і правил на питну воду; значення тиску питної води повинно відповідати параметрам, встановленим державними будівельними нормами і правилами та розміщуватися на: <https://www.aulivoda.org.ua/>

Критерієм якості послуг з централізованого водовідведення є безперешкодне приймання стічних вод у мережі виконавця з мереж споживача за умови справності мереж споживача.

2. Інформація про споживача:

1) юридична адреса: вул. Медична
номер будинку 9 номер приміщення _____

2) населений пункт м. Кам'янське

район _____

область Дніпропетровська

3) індекс 51931

Об'єкти споживача:

№ п/п	Адреса об'єкту	Цільове призначення	Обсяги водопостачання, м³/міс.
1	51931, Україна, Дніпропетровська область м. Кам'янське, вулиця Медична, будинок 9	управління	89,30

4) Обсяг послуг, який необхідний споживачу, встановлений у відповідності до Розрахунку, розробленого проектною організацією та наданого і затвердженого споживачем (Додаток № 1).

Додаткові обсяги стічних вод споживача (не враховані договором), що надходять до систем централізованого водовідведення або безпосередньо на очисні споруди системи централізованого водовідведення виконавців, оплачуються споживачем у п'ятикратному розмірі встановленого тарифу на послугу водовідведення.

3. Будівля (приміщення у будівлі) обладнано вузлом (вузлами) комерційного/розподільного обліку централізованого водопостачання:

Адреса об'єкту	Дані приладів обліку (на дату укладання Договору)	
	Найменування та умовне позначення типу засобу вимірювальної техніки	Зав. номер приладу обліку
51931, Україна, Дніпропетровська область м. Кам'янське, вулиця Медична, будинок 9	MTK - UA - 40/300	202105014834

У разі зміни цільового призначення приміщення та/або запланованих змін господарської діяльності споживача, якщо вони ведуть до зміни обсягів спожитої питної води та скидів стічних вод, зазначених у п.2 Договору, у місячний строк споживач до дати виникнення змін надають виконавцю заяву та відповідні документи для одержання технічних умов та внесення змін до договору.

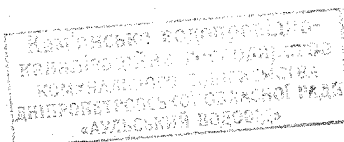
Порядок надання та вимоги до якості послуг

4. Виконавець забезпечує постачання послуг безперервно з гарантованим рівнем безпеки та значенням тиску.

5. Послуги надаються споживачеві безперервно, крім перерв, визначених частиною першою статті 16 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

Послуга з централізованого водовідведення надається у мережі виконавця з мереж споживача за умови справності мереж споживача.

6. Виконавець забезпечує відповідність кількісних та якісних характеристик послуг вимогам пункту 1 цього договору на межі внутрішньобудинкових систем будівлі (інженерно-технічних систем приміщення споживача) та зовнішніх інженерних мереж постачання послуг. Мережі водопостачання та водовідведення споживача експлуатуються та обслуговуються споживачем. Виконавець обслуговує вуличні, квартальні та дворові мережі водопостачання



та водовідведення, споруди і обладнання, а також технологічні прилади й пристрої на них, які перебувають у нього на балансі або на які є відповідний договір на обслуговування зі споживачем. Межею розподільчих мереж, які обслуговує виконавець послуги з централізованого водопостачання / централізованого водовідведення, є перший колодязь із запірною арматурою та приладом обліку (за наявності) у місці приєднання до водопровідної мережі споживача (Субспоживача) відповідно до Акту розмежування майнової належності та експлуатаційної відповідальності сторін (додаток № 2 до Договору).

У випадку відсутності контрольного колодязя у місці приєднання, межею, яку обслуговує виконавець послуги з централізованого водопостачання / централізованого водовідведення, є місце приєднання до мережі водопостачання та водовідведення споживача (Субспоживача).

7. Контроль кількісних та якісних характеристик послуг здійснюється за показаннями вузла (вузлів) комерційного обліку централізованого водопостачання.

8. У разі виникнення аварії на зовнішніх інженерних мережах постачання послуг, які знаходяться на балансі Виконавця, відповідно до Акту розмежування майнової належності та експлуатаційної відповідальності, виконавець проводить аварійно-відновні роботи у строк не більше семи діб з моменту виявлення ним факту аварії або повідомлення споживачем виконавцю про аварію.

У разі виникнення аварії на мережах постачання послуг, які експлуатуються та обслуговуються споживачем, до місця встановлення комерційного приладу обліку, споживач повинен компенсувати виконавцю необліковані втрати води. Розмір необлікованих втрат води визначається відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 180 від 25.06.2014 р. «Про затвердження Методики розрахунку втрат питної води підприємствами, які надають послуги з централізованого водопостачання».

Облік послуги

9. Обсяг спожитих у будівлі (приміщенні у будівлі) послуг визначається за показаннями засобів виміральної техніки вузла (вузлів) комерційного/розподільного обліку.

Обсяг наданих споживачеві послуг з централізованого водовідведення визначається на рівні обсягів спожитих ним послуг з централізованого водопостачання та постачання гарячої води.

Для споживача власника (користувача) будівлі, індивідуального (садибного) житлового будинку визначення додаткового обсягу стічних вод, що утворюються внаслідок випадання атмосферних опадів (дощу і танення снігу та льоду) і сніготанення та неорганізовано потрапляють до систем централізованого водовідведення виконавця, здійснюється відповідно до Порядку визначення розміру плати, що справляється за понаднормативні скиди стічних вод до систем централізованого водовідведення, затвердженого наказом Мінрегіону від 1 грудня 2017 р. № 316.

Якщо будівлю (приміщення у будівлі) оснащено двома та більше вузлами комерційного обліку централізованого водопостачання відповідно до вимог Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання», обсяг спожитих послуг визначається як сума показань таких вузлів обліку.

10. Одиницею вимірювання обсягу спожитих споживачем послуг є куб. метр.

11. У разі коли будівля (приміщення у будівлі) не оснащена вузлом (вузлами) комерційного обліку послуг, до встановлення такого вузла (вузлів) договір не укладається.

12. У разі виходу з ладу або втрати вузла комерційного обліку послуги до відновлення його роботи або заміни комерційний облік спожитої послуги здійснюється розрахунково відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг, затвердженої наказом Мінрегіону від 22 листопада 2018 р. №15 (далі - Методика розподілу).

13. Початок періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку визначається:

за даними електронного архіву в разі отримання з нього інформації щодо дати початку періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку;

з дати, наступної за днем останнього періодичного огляду вузла комерційного обліку або зняття його показань в інших випадках.

Кінцем періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку є день прийняття на абонентський облік відремонтованого або заміненого вузла комерційного обліку.

14. Початок періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його втратою визначається з дня, наступного за днем останнього дистанційного отримання показань, або з дня, наступного за днем останнього зняття його показань (в інших випадках).

Кінцем періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його втратою є дата прийняття на абонентський облік вузла комерційного обліку, встановленого на заміну втраченого.

15. На час відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, перевіркою засобу виміральної техніки, який є складовою частиною вузла обліку, комерційний облік ведеться розрахунково відповідно до Методики розподілу.

Початок періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, перевіркою засобу виміральної техніки, який є складовою частиною вузла обліку, визначається з дати, наступної за днем розпломбування вузла комерційного обліку.

Кінцем періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, перевіркою засобу виміральної техніки, який є складовою частиною вузла обліку, є день прийняття на абонентський облік.

16. Зняття показань вузла (вузлів) комерційного обліку здійснюється щомісяця Виконавцем у присутності Споживача (його представника) або Споживачем, крім випадків, коли зняття показань здійснюється Виконавцем за допомогою систем дистанційного зняття показань.

На підставі знятих показань вузла (вузлів) обліку Виконавець щомісяця, до 05 числа місяця наступного за звітним, формує двосторонній Акт виконаних послуг та передає його Споживачу для підписання. Споживач підписує даний Акт і один екземпляр повертає Виконавцю в термін, що не перевищує 5 робочих днів. В разі не повернення Акту в зазначений термін та відсутності мотивованої (письмової) відмови, кількість наданих послуг вважається беззаперечною та прийнятою до оплати.

Для електронного обміну документами використовуються електронна пошта та контактні телефони Споживача та Виконавця, зазначені в Договорі.

17. У разі відсутності інформації про показання вузла (вузлів) комерційного обліку та/або недопущення споживачем виконавця до вузла (вузлів) комерційного обліку для зняття показань для визначення обсягу послуги, спожитої в будівлі, приймається середньодобове споживання послуг в будівлі протягом попередніх 12 місяців, а у разі відсутності такої інформації - за фактичний час споживання, але не менше 15 днів.

Після відновлення надання показань вузлів комерційного обліку виконавець зобов'язаний провести перерахунок із споживачем.

Перерахунок із споживачем проводиться у тому розрахунковому періоді, в якому отримано у встановленому порядку інформацію про невідповідність обсягу спожитих послуг, але не більше ніж за 12 розрахункових періодів.

18. Виконавець має право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли комерційного/розподільного обліку, для перевірки схоронності таких вузлів обліку, зняття показань засобів вимірювальної техніки, що є складовою вузла комерційного обліку, та періодичного огляду у порядку, визначеному статтею 29 Закону України "Про житлово-комунальні послуги" і цим договором.

Власник (співвласники) будівлі або його (їх) представники мають право доступу до місць установлення вузлів комерційного обліку для проведення перевірки схоронності та зняття показань. Втручання в роботу вузла комерційного обліку заборонено.

Періодичний огляд вузла (вузлів) комерційного обліку здійснюється виконавцем під час зняття показань. У разі дистанційного зняття показань періодичний огляд проводиться виконавцем не рідше одного разу на рік.

Споживач повідомляє виконавцю про недоліки в роботі вузла комерційного обліку протягом п'яти робочих днів з дня виявлення засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити і підписи сторін" цього договору.

У разі коли споживач є власником (користувачем) приміщення у будівлі, а виконавець здійснює обслуговування та заміну вузла (вузлів) комерційного обліку, зокрема його огляд, опломбування/розпломбування, ремонт (у тому числі з демонтажем, транспортуванням і монтажем) та періодичну повірку засобу вимірювальної техніки, який є складовою частиною вузла комерційного обліку, таке обслуговування здійснюється за рахунок плати за абонентське обслуговування.

Заміна і обслуговування, зокрема огляд, опломбування/розпломбування, ремонт (у тому числі з демонтажем, транспортуванням і монтажем) та періодична повірка вузла (вузлів) розподільного обліку, здійснюються за рахунок споживача.

Повірка засобів вимірювальної техніки, які є складовою частиною вузла (вузлів) комерційного обліку, здійснюється за рахунок споживача відповідно до Порядку подання засобів вимірювальної техніки на періодичну повірку, обслуговування та ремонт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 липня 2015 р. № 474 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 55, ст. 1803).

Ціна та порядок оплати послуги, порядок та умови внесення змін до договору

19. Споживач вносить однією сумою плату виконавцю за послуги, що розраховується виходячи з розміру затверджених тарифів на послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення та обсягу спожитих послуг, визначеного відповідно до Правил надання послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 липня 2019 р. № 690 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 63, ст. 2194), - в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2022 р. № 85, та Методики розподілу.

У разі коли споживач є власником (користувачем) приміщення у будівлі, а розподіл спожитих послуг здійснюється виконавцем, такому споживачу нараховується плата за абонентське обслуговування в розмірі, визначеному виконавцем, але не вище граничного розміру, визначеного Кабінетом Міністрів України, інформація про яку розміщується на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування та/або веб-сайті виконавця <https://www.aulivoda.org.ua/>.

20. Вартість послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення визначається за обсягом спожитих послуг та встановленими відповідно до законодавства тарифами.

Станом на дату укладення цього договору тариф на послугу з централізованого водопостачання становить **13,416 гривень за куб. метр з ПДВ 20%**, тариф на послугу з централізованого водовідведення становить **12,696 гривень за куб. метр з ПДВ 20%**.

У разі прийняття уповноваженим органом рішення про зміну цін/тарифів на послугу з централізованого водопостачання та/або на послугу з централізованого водовідведення виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення її у дію, повідомляє про це споживачу з посиланням на рішення відповідного органу.

У разі зміни зазначених тарифів протягом строку дії цього договору новий розмір тарифів застосовується з моменту його введення в дію без внесення сторонами додаткових змін до цього договору. Виконавець зобов'язаний забезпечити їх оприлюднення на офіційному веб-сайті.

21. Розрахунковим періодом для оплати обсягу спожитих послуг є календарний місяць.

Плата за абонентське обслуговування нараховується споживачу, який є власником (користувачем) приміщення у будівлі, щомісяця.

Початок і закінчення розрахункового періоду для розрахунку розміру плати за абонентське обслуговування завжди збігаються з початком і закінченням календарного місяця відповідно.

22. Виконавець формує та надає споживачу рахунок на оплату спожитих послуг не пізніше ніж за десять днів до граничного строку внесення плати за спожиту послугу.

Рахунок надається на паперовому носії. На вимогу або за згодою споживача рахунок може надаватися в електронній формі, у тому числі за допомогою доступу до електронних систем обліку розрахунків споживачів.

Сторони визнають, що документ, сформований та переданий Виконавцем на електронну пошту Споживача, зазначену в Договорі, є оригіналом та має таку ж юридичну силу, як і документ, який міг би бути створений однією зі Сторін на паперовому носії та скріплений підписом і печаткою однієї або обох Сторін.

Документи, надіслані Споживачу в електронному вигляді, є первинними документами, які підтверджують факт надання послуг та обсяг наданих послуг за цим Договором. На вимогу однієї із сторін, Документи мають бути складені, підписані та надані Споживачем Виконавцю в паперовому вигляді.

23. Споживач здійснює оплату за цим договором щомісяця не пізніше останнього числа місяця, що є розрахунковим періодом.

Виконання обов'язку по сплаті за послуги за даним Договором може бути покладено на третіх осіб виключно шляхом укладення відповідної додаткової угоди до Договору.

24. За бажанням споживача оплата послуг може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

25. Під час здійснення оплати споживач зобов'язаний зазначити розрахунковий період, за який вона здійснюється, та призначення платежу (плата виконавцю, сплата пені, штрафів).

У разі коли споживачем не визначено розрахункового періоду або за зазначений споживачем період виникла переплата, виконавець має право зарахувати такий платіж (його частину в розмірі переплати) в рахунок заборгованості споживача за минулі розрахункові періоди або в рахунок майбутніх платежів споживача починаючи з найближчих періодів від дати здійснення платежу.

26. Плата за послугу не нараховується за час перерв, визначених частиною першою статті 16 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

Права і обов'язки сторін

27. Споживач має право:

- 1) одержувати своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством та умовами договору;
 - 2) без додаткової оплати одержувати від виконавця інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру цін/тарифів, порядок оплати, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості;
 - 3) на відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок нена належного надання або ненадання послуг та незаконного проникнення в належне йому житло (інший об'єкт нерухомого майна);
 - 4) на усунення протягом строку, встановленого договором або законодавством, виявлених недоліків у наданні послуг;
 - 5) на зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або нена належної якості;
 - 6) отримувати від виконавця штраф у розмірі, визначеному договором, за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт;
 - 7) на перевірку кількості та якості послуг у встановленому законодавством порядку;
 - 8) складати та підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням порядку надання послуг, зміною їх споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;
 - 9) без додаткової оплати отримувати інформацію про проведені виконавцем нараховування (з розподілом за періодами та видами нараховувань) та отримані від споживача платежі;
 - 10) розірвання договору про надання послуг за умови попередження про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору та допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуг;
 - 11) отримувати без додаткової оплати від виконавця детальний розрахунок обсягу спожитих послуг між споживачами багатоквартирного будинку (для власників (користувачів) приміщення у будівлі);
 - 12) звертатися до суду в разі порушення виконавцем умов договору.
28. Споживач зобов'язаний:
- 1) раціонально використовувати питну воду, не допускати її витоку із мереж будівлі (приміщення у будівлі), індивідуального (садибного) житлового будинку;
 - 2) утримувати в належному технічному і санітарному стані водопровідні мережі та обладнання;
 - 3) допускати у будівлю (приміщення у будівлі) виконавців комунальних послуг або їх представників у порядку, визначеному законом і договорами про надання відповідних житлово-комунальних послуг, для ліквідації аварій, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань засобів вимірювальної техніки, а також забезпечувати своєчасний та безперешкодний доступ представникам Виконавця (при наявності посвідчень) для зняття показань засобів вимірювальної техніки, для взяття з каналізаційних колекторів контрольних проб на перевірку допустимих концентрацій (ДК) забруднюючих речовин у стічних водах, що приймаються до місцевої системи водовідведення, у разі облаштування окремого каналізаційного випуску, для обстеження водопровідних та каналізаційних мереж, приладів та пристроїв на них, у тому числі забезпечувати безперешкодний доступ до обладнання периферійних пунктів контролю тиску (контрольних точок), що облаштовані на водопровідних вводах Споживача;
 - 4) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
 - 5) забезпечувати цілісність обладнання вузлів обліку послуги та не втручатися в їх роботу;
 - 6) оплачувати надані послуги за цінами/тарифами, встановленими відповідно до законодавства, а також вносити плату за абонентське обслуговування у строки, встановлені цим договором;
 - 7) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірах, установлених законом або договором;
 - 8) інформувати протягом місяця виконавця про зміну власника будівлі споживача у разі відчуження будівлі шляхом надання виконавцю витягу або інформації з Реєстру речових прав на нерухоме майно;
 - 9) надавати виконавцеві показання вузлів обліку холодної та гарячої води в порядку та строки, визначені договором;
 - 10) дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної, та санітарних норм;
 - 11) дотримуватися вимог містобудівного та іншого законодавства під час проведення ремонту чи реконструкції приміщення (іншого об'єкта нерухомого майна), не допускати порушення законних прав та інтересів інших учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг;
 - 12) вжити необхідних заходів щодо введення в експлуатацію водопровідних та/або каналізаційних мереж з обов'язковим та своєчасним оформленням необхідного пакету проектно-технічної документації, визначеної чинним законодавством України;

13) визначити письмово перелік уповноважених представників споживача, та забезпечувати їх присутність для супроводження представників Виконавця при виконанні ними дій, передбачених умовами цього договору, а також для підписання документів, складених Виконавцем за результатами цих дій;

14) компенсувати виконавцю збитки, у вигляді необлікованих втрат питної води, які виникли внаслідок витоків з мережі споживача до місця встановлення приладу обліку.

29. Виконавець має право:

1) вимагати від споживача дотримання правил експлуатації житлових та нежитлових приміщень у будинку, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, вимог нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;

2) вимагати від споживача проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт;

3) доступу до будівлі (приміщення у будівлі), індивідуального (садибного) житлового будинку для ліквідації аварій, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань вузлів обліку в порядку, визначеному законом та умовами договору;

4) обмежити (припинити) надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, що встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідає умовам договору;

5) звертатися до суду в разі порушення споживачем умов договору;

6) отримувати інформацію від споживача про зміну власника будівлі (приміщення у будівлі), індивідуального (садибного) житлового будинку у випадках та порядку, передбачених договором;

7) утворювати системи управління якістю та проводити їх сертифікацію відповідно до національних або міжнародних стандартів акредитованими органами із сертифікації.

30. Виконавець зобов'язаний:

1) надавати споживачу послуги з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення відповідно до умов договору;

2) вживати заходів до забезпечення питною водою у разі порушення функціонування систем централізованого водопостачання та водовідведення (аварійні ситуації);

3) вирішувати питання, пов'язані з порушенням функціонування систем централізованого водопостачання та водовідведення (аварійні ситуації), відповідно до плану оперативних дій із забезпечення споживачів питною водою у відповідному населеному пункті (районі);

4) відшкодувати збитки, завдані споживачу внаслідок порушення вимог законодавства у сфері питної води, питного водопостачання та централізованого водовідведення, що сталося з його вини;

5) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством та умовами договору, зокрема шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

6) без додаткової оплати надавати споживачу в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру цін/тарифів, норми споживання, порядок надання послуг, їх споживчі властивості, а також іншу інформацію, передбачену законодавством;

7) у міжопалювальний період проводити підготовку об'єктів житлово-комунального господарства до експлуатації в осінньо-зимовий період;

8) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживача і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоечасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

9) вживати заходів до ліквідації аварій, усунення порушень якості послуг, що сталися з вини виконавця або на об'єктах, що забезпечують надання послуг та перебувають у його власності (користуванні), у строк, встановлений договором, але не більше семи діб;

10) виплачувати споживачу штраф за перевищення встановлених строків проведення аварійно-відновних робіт на об'єктах, що забезпечують надання послуг та перебувають у його власності (користуванні), у розмірі, визначеному договором;

11) своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;

12) своєчасно та за власний рахунок проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

13) інформувати споживачів про намір зміни цін/тарифів на послуги відповідно до законодавства;

14) відшкодувати збитки, завдані майну, шкоду, заподіяну життю або здоров'ю споживача внаслідок неналежного надання або ненадання послуги та незаконного проникнення в належну йому будівлю (приміщення у будівлі);

15) контролювати дотримання установлених міжпівірочних інтервалів для засобів вимірювальної техніки, які є складовою частиною вузлів комерційного обліку;

16) прибути на виклик споживача для перевірки якості надання послуги у строк не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання відповідного повідомлення споживача;

17) самостійно протягом місяця, що настає за розрахунковим періодом, здійснювати перерахунок вартості послуг за весь період їх ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості відповідно до порядку, визначеного Кабінетом Міністрів України, а також сплачувати споживачеві неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка середньодобової вартості споживання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 - за фактичний час споживання послуг), за кожен день ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості (за виключенням нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбувалися ліквідація або усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача).

Відповідальність сторін за порушення умов договору

31. Сторони несуть відповідальність за невиконання умов цього договору відповідно до цього договору або закону.

32. У разі несвочасного здійснення платежів за послуги Споживач сплачує пеню в розмірі 0,01 відсотків, але не більш ніж 0,01 відсотка від суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків від загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, наступного за останнім днем граничного строку внесення плати за послуги.

У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості, Виконавець проводить перерахунок вартості послуги у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та сплачує Споживачеві неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,01 відсотків від суми проведеного перерахунку вартості послуги.

Споживач несе відповідальність за скид в міську каналізаційну мережу стічних вод з перевищенням ДК забруднюючих речовин та сплачує додаткову плату, передбачену чинним законодавством.

Сторони домовились, що строк позовної давності, щодо стягнення заборгованості та штрафних санкцій за цим Договором, буде становити 5 років.

Для споживача, що є власником індивідуального (садибного) житлового будинку, пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та житлові субсидії та/або наявності у споживача заборгованості з оплати праці, підтвердженої належним чином.

33. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості виконавець зобов'язаний самостійно протягом місяця, що настає за розрахунковим періодом, здійснити перерахунок вартості послуг за весь період їх ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості відповідно до порядку, визначеного Кабінетом Міністрів України, а також сплатити споживачу неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка вартості середньодобового споживання послуги, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 - за фактичний час споживання послуги, але не менше 15 днів), за кожен день ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості (крім нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбувалися ліквідація або усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача).

34. Виконавець має право обмежити (припинити) надання послуг споживачу в разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання споживачем попередження від виконавця.

Попередження надсилається споживачу рекомендованим листом (з повідомленням про вручення) та за допомогою електронних систем розрахунків споживача (за наявності) або листом на електронну пошту споживача зазначену в цьому Договорі.

35. Обмеження (припинення) надання послуг здійснюється виконавцем відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

36. Постачання послуг у разі їх обмеження (припинення) відновлюється в повному обсязі протягом наступного дня з дати повного погашення заборгованості за фактично спожиті послуги чи з дати укладення угоди про реструктуризацію такої заборгованості.

Витрати виконавця, пов'язані з відновленням надання послуг споживачу, підлягають відшкодуванню за рахунок споживача відповідно до кошторису витрат на відновлення надання послуг, складеного виконавцем.

37. Виконавець не несе відповідальності за ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості, якщо доведе, що в точці обліку послуг їх якість відповідала вимогам, установленим цим договором, та актам законодавства.

Виконавець не несе відповідальності за ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості під час перерв, передбачених частиною першою статті 16 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

Особливі умови

38. До споживачів, які використовують питну воду для виробництва продукції, для виробничих потреб та скидають до систем централізованого водовідведення стічні води технологічного походження, застосовуються норми, встановлені Законом України "Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення", Правилами користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, затвердженими наказом Мінжитлокомунгоспу від 27 червня 2008 р. № 190, Правилами приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення, що затверджені наказом Мінрегіону від 1 грудня 2017 р. № 316, та місцевими правилами приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення населеного пункту.

39. Споживачі, на яких поширюється дія Закону України "Про публічні закупівлі", укладають цей договір з особливостями, передбаченими Бюджетним кодексом України, Законом України "Про публічні закупівлі" та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють сферу державних закупівель, та визначаються сторонами відповідно до додатка до цього договору, який є невід'ємною частиною цього договору.

Для споживачів, визначених у пунктах 38 та 39, дію цього договору може бути продовжено на строк та на умовах, що передбачені нормами законодавства.

Строк дії договору, порядок і умови внесення до нього змін, продовження строку його дії та розірвання

40. Даний договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє по 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків до повного їх завершення.

Керуючись ч.3 ст.631 ЦК України та ч.7 ст.180 ГК України, Сторони домовилися, що умови даного договору розповсюджуються на відносини Сторін, які виникли з 01 січня 2024 року.

41. Якщо за один місяць до закінчення строку дії цього договору жодна із сторін не повідомить письмово іншій стороні про відмову від договору, цей договір вважається продовженим на черговий однорічний строк.

42. Припинення цього договору не звільняє сторони від обов'язку виконання зобов'язань, які на дату такого припинення залишилися невиконаними, зокрема здійснення перерахунку плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвочасно або неналежної якості, здійснення остаточних нарахувань плати за послуги та остаточних розрахунків.

43. У разі зміни даних, зазначених у розділі "Реквізити і підписи сторін" цього договору, сторона письмово повідомляє про це іншій стороні у семиденний строк з дати настання змін.

Прикінцеві положення

44. Цей договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

45. Якщо цим договором, законодавством або письмовою домовленістю сторін не передбачено інше, повідомлення, передбачені цим договором, сторони надсилають одна одній засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити і підписи сторін" цього договору.

Додатки та невід'ємні частини Договору:

1. Додаток № 1 – «Розрахунок обсягів водопостачання та водовідведення», розроблений проектною організацією та наданий і затверджений споживачем.

2. Додаток № 2 – «Акт розмежування майнової належності та експлуатаційної відповідальності сторін» (для окремо розташованих будівель).

3. Додаток № 3 - Перелік представників споживача, уповноважених підписувати документи, пов'язані із виконанням даного Договору.

Реквізити і підписи сторін

Виконавець:

КП ДОР «АУЛЬСЬКИЙ ВОДОВІД»

Комплекс будівель та споруд № 2
с/мт Аули, Кам'янський район
Дніпропетровська область, 52300
код ЄДРПОУ 34621490
Індивідуальний податковий
№ 346214904198
Рахунок UA303057490000026007000018645
в АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО» м. Дніпро
МФО 305749
контакти для передачі показань вузлів
обліку: номер телефону 0 800 211 555
Офіційний веб-сайт
<https://www.aulivoda.org.ua>
Виконавець є платником податку на загальних умовах
тел. (0892) 500-533, (0892) 500-532

сайт <https://www.aulivoda.org.ua/>

Директор Кам'янського водопровідно-каналізаційного господарства
КП ДОР "Аульський водовід"



А. Маханько/

Споживач:

Державна податкова служба України Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС)

49005, Дніпропетровська обл., м. Дніпро
вул. СІМФЕРОПОЛЬСЬКА, 17а
код ЄДРПОУ 44118658

№

р/р

№ р/р 448201720343180001000120630
в АРС України, м. Київ

номер телефону (050) 9731127

адреса електронної пошти

zlatadi@dpss.gov.ua

Споживач є платником податку

Заступник начальника



/ В.Ю. Леонов /

М.П.



Додаткова угода № 1

про внесення змін до ІНДИВІДУАЛЬНОГО ДОГОВОРУ
№ 12-169/2024/В від 12.01.2024 р.
з власником (користувачем) будівлі (приміщення у будівлі)
про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення

снт Аули

12.01. 2024р.

Комунальне підприємство Дніпропетровської обласної ради «АУЛЬСЬКИЙ ВОДОВІД» (далі - виконавець) в особі директора Кам'янського водопровідно-каналізаційного господарства КП ДОР «Аульський водовід» Маханька Дмитра Анатолійовича, що діє на підставі довіреності від 28.12.2023 року № 3229/1-3, з однієї сторони, та

Державна податкова служба України Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (далі - споживач), в особі заступника начальника Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС) Леонова Валерія Юрійовича, що діє на підставі Положення, затвердженого наказом ДПС України від 12.11.2020 № 643 «Про затвердження положень про територіальні органи ДПС», та довіреності від 01.01.2024 № 7/99-00-10-01-02-23, разом іменовані Сторони, уклали дану додаткову угоду (далі - Додаткова угода) про внесення доповнення до індивідуального договору № 12-169/2024/В від 12.01.2024 р. з власником (користувачем) будівлі (приміщення у будівлі) про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення (далі-договір), у такій його частині: *Послуги з централізованого водопостачання (код ОК 021-2015: 05-110000-4 - Регулярні витрати)*

1. Доповнити розділ договору «Ціна та порядок оплати послуги, порядок та умови внесення змін до договору» пункт 20 підпунктом 1):

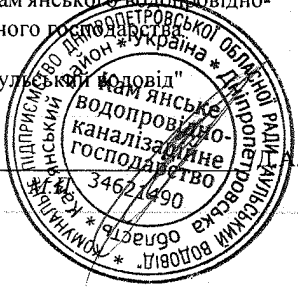
20. 1) Сума договору складає *14656,19 грн (чотирнадцять тисяч шістьсот п'ятдесят шість грн 19 коп.) з ПДВ. Сума сплачена виконавцю за попередніми рахунками, що надані до договору з централізованого водопостачання становить 23,30 грн з ПДВ на дату укладення.*
2. Умови договору, не обумовлені даною угодою, залишаються незмінними та обов'язковими до виконання.

3. Дана додаткова угода укладена в двох примірниках, по одному для кожної сторони.

4. Дана додаткова угода є невід'ємною частиною договору.

5. Дана Додаткова угода набуває чинності з моменту її підписання Сторонами та діє протягом терміну дії договору, а в частині розрахунків до повного їх завершення.

Керуючись ч.3 ст.631 ЦК України та ч.7 ст.180 ГК України, Сторони домовилися, що умови цієї Додаткової угоди розповсюджуються на відносини Сторін, які виникли з 01 січня 2024 року.

ВИКОНАВЕЦЬ	СПОЖИВАЧ, в особі
Директор Кам'янського водопровідно-каналізаційного господарства КП ДОР "Аульський водовід" А. Маханько	Заступник начальника ГУ ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС) І.В.Ю. ЛЕОНОВА М.П.
	
Начальник служби збуту Начальник відділу Юридичний відділ Інженер	А.Л. Скрипаль С.О. Литвинов Г.А. Торішня Л.Ю. Козіна

Додаток № 3

до договору № 12-169/2024/В

від 12.02. 2024р.

На виконання п.2.2.8. Правил приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення на території Кам'янської міської територіальної громади, затверджених рішенням виконавчого комітету Кам'янської міської ради від 23.04.2018р. № 118 (зі змінами внесеними рішеннями від 22.07.2020 № 310, від 21.12.2021 № 974) споживач визначає представників, уповноважених представляти споживача під час обстеження та відбору проб стічних вод, які мають право підпису актів:

1. Максимів Олена Ігорівна

(№ тел. 097 129 1410),

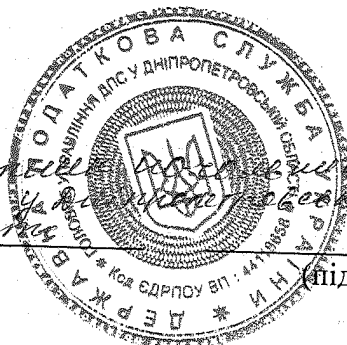
2. _____

(№ тел. _____).

Споживач:

Заступник міського голови
Григоруканська Ірина Іванівна
обидві

(посада)



(підпис)

МП (у разі наявності)

В.Ю. ЛЕОНОВ

(прізвище, ім'я,
по батькові
(за наявності))

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „БАГЛІЙ-ХІ”

Адреса: м. Кам'янське., просп. Свободи, 35, каб. 404, 067-777-09-43

e-mail: yartcevatanya@gmail.com

p/p UA123052990000026009050322118 в КБ „Приватбанк”

" 10 " 11 2023р.

РОЗРАХУНОК водоспоживання та водовідведення офісної будівлі за адресою: вул. Медична, 9

Замовник: Кам'янська ДПІ

Витрати води та скидання стічних вод виконано відповідно ДБН В.2.5-64:2012 додаток 1 "Внутрішній водопровід і каналізація".

Водоспоживання

Згідно ДБН В.2.5-64:2012 витрати води складають:

1. Вологе прибирання приміщень (загальна площа – 4421,3 м²:

$$Q_{\text{х.в.дб}} = \frac{0,5 \text{ л/м}^2 \times 4421,3 \text{ м}^2}{1000} = 2,21 \text{ м}^3/\text{добу}$$

2. Працівники – 120 осіб:

$$Q_{\text{х.в.дб}} = \frac{15 \text{ л/добу} \times 120 \text{ осіб}}{1000} = 1,8 \text{ м}^3/\text{добу}$$

3. Прибиральниці – 2 особи:

$$Q_{\text{х.в.дб}} = \frac{25 \text{ л/добу} \times 2 \text{ особи}}{1000} = 0,05 \text{ м}^3/\text{добу}$$

Загальні витрати води на добу:

$$Q_{\text{х.в.дб.заг.}} = 2,21 + 1,8 + 0,05 = 4,06 \text{ м}^3/\text{добу}$$

Загальні витрати води на місяць:

Кількість робочих днів – 22 доби

Місячні витрати холодної води:

$$Q_{\text{х.в.міс}} = 4,06 \text{ м}^3/\text{добу} \times 22 \text{ доби} = 89,3 \text{ м}^3/\text{міс}$$

Водовідведення

Обсяг стоків, що скидаються дорівнює водоспоживанню і становить 89,3 м³/міс.

Директор

Т.А. Ярцева

Розробник

Т.А. Ярцева



АКТ № 92

розмежування балансової належності мереж водопостачання та водовідведення

"28" серпня 2007 р.

м. Дніпродзержинськ

об'єкт: Державна податкова інспекція за адресою вул. Медична, 9

балансоутримувач: Державна податкова інспекція у м. Дніпродзержинську

Комунальне виробниче підприємство Дніпродзержинської міської ради
"Дніпродзержинськводоканал"

в особі В.о. генерального директора Сидорук Н.А.
діючого на підставі наказу № 348-К від 02.07.2007

та балансоутримувач: Державна податкова інспекція у м. Дніпродзержинську
в особі начальника Гужелі І.М.
діючого на підставі Положення

Встановили наступне :

1. Межою балансової належності мережі водопостачання об'єкту: Державна податкова інспекція за адресою вул. Медична, 9

є: зовнішній зріз стіни будівлі Державної податкової інспекції

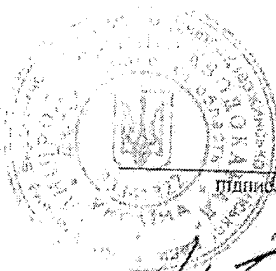
2. Межою балансової належності мережі водовідведення об'єкту: Державна податкова інспекція за адресою вул. Медична, 9

є: зовнішній зріз стіни будівлі Державної податкової інспекції

у відповідності зі схемою зовнішніх мереж водопостачання та водовідведення з прив'язуванням до місцевості об'єкту, що є невід'ємною частиною даного акта.

"Дніпродзержинськводоканал"

Державна податкова інспекція
у м. Дніпродзержинську



підпис

М.П.

/ Н.А. Сидорук /

підпис

М.П.

/ І.М. Гужеля /

СХЕМА
розмежування балансової належності мереж водопостачання та водовідведення
будівлі Дніпродзержинської податкової інспекції за адресою вул. Медична, 9.

