

ДОГОВІР № 2
Поточний ремонт кімнат Ямпільської мистецької школи, Ямпільської міської ради,
Могилів-Подільського району, Вінницької області

“ 19 ” березня 2024 року

Відділ культури, туризму та релігії Ямпільської міської ради, в особі начальника Замишляєва Віктора Георгійовича, що діє на підставі положення у подальшому “Замовник”, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Марчак Роман Анатолійович, в особі Марчака Романа Анатолійовича, що діє на підставі Виписки ЄДРПОУ названий у подальшому “Виконавець”, з другої сторони, разом іменовані “Сторони”, уклали цей Договір про подане нижче.

1. Предмет договору

- 1.1. “Замовник” доручає, а “Виконавець” забезпечує відповідно до кошторисної документації та умов договору виконання Поточний ремонт кімнат Ямпільської мистецької школи, Ямпільської міської ради, Могилів-Подільського району, Вінницької області
- 1.2. Склад та обсяги послуг, що доручаються до виконання “Виконавцю”, визначені договірною ціною, що є невід’ємною частиною Договору.
- 1.3. Код ДК: 45430000-0 / Виконавець підписав за стін.

2. Строки виконання послуг

- 2.1. “Виконавець” розпочне виконання послуг “ 19 ” березня 2024 року і завершить їх виконання “ 19 ” березня 2024 року.
- 2.2. “Виконавець” може забезпечити дострокове завершення виконання послуг і здачу їх “Замовнику”.
- 2.3. “Замовник” може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання послуг із внесенням, у встановленому порядку, змін у цей договір.

3. Вартість послуг та порядок розрахунків

- 3.1. Договірна ціна послуг (Додаток № 1), що є невід’ємною частиною Договору, є твердою і складає **42255 грн. 31 коп. (Сорок дві тисячі двісті п’ятдесят п’ять грн. 31 коп.)**.
- 3.2. Уточнення твердої Договірної ціни можливе у разі:
- зміни законодавства з питань оподаткування, якщо це впливає на вартість послуг;
- 3.3. “Виконавець” не може вимагати уточнення твердої Договірної ціни у зв’язку із зростанням цін на ресурси.
- 3.4. Остаточна вартість послуг визначається, як підсумок актів фактично виконаних послуг (ф. КБ-2, ф. КБ-3), підписаних Сторонами впродовж усього терміну дії цього Договору.
- 3.6. Остаточний розрахунок проводиться “Замовником” протягом 5-ти банківських днів після повного завершення послуг передбачених цим договором на підставі акту здачі-приймання виконаних послуг (форми КБ-2, КБ-3). У випадку затримки бюджетного фінансування, “Замовник” здійснює розрахунки за виконані послуги протягом двох робочих днів з моменту отримання фінансування. “Замовник” має право затримати кінцеві розрахунки за послуги, виконані з недоробками і дефектами, які виявленими при підписанні акту здачі-приймання виконаних послуг (форми КБ-2, КБ-3).
- 3.7. “Замовник” зобов’язаний у 7-ми денний термін з дня одержання актів (форми КБ-2) та довідок (форми КБ-3) повернути “Виконавцю” підписані акти виконаних послуг та довідки, або надати обґрунтовану письмову відмову.

4. Права та обов’язки Сторін

- 4.1. “Виконавець” має право:
- ініціювати внесення змін у цей договір;
 - “Виконавець” має також інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами та іншими актами законодавства.
- 4.2. “Виконавець” зобов’язаний:
- розпочати виконання послуг протягом 3-х календарних днів з дня підписання Договору;
 - виконати передбачені цим Договором послуги відповідно до Договірної ціни і передати “Замовнику” послуги обумовлені цим Договором строки;
 - виконати, за взаємною згодою з “Замовником”, всі додаткові послуги, що виникнуть в ході виконання основних послуг, згідно з Додатковою угодою;
 - своєчасно усувати недоліки послуг, допущені з його вини;
 - забезпечити в період виконання послуг необхідні протипожежні заходи, умовами режиму на об’єктах та додержання вимог щодо техніки безпеки та охорони навколишнього середовища, а також

систематичне, а після завершення послуг – остаточне прибирання приміщення від відходів виробництва та сміття;

4.3. “Замовник” має право:

- відмовитися від прийняття закінчених послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у Договірній ціні та Договорі і не можуть бути усунені “Виконавцем” або “Замовником”;
- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли в наслідок допущених “Виконавцем” порушень, або виправити їх своїми силами. У такому разі збитки, завдані “Замовнику”, відшкодовуються “Виконавцем”, у тому числі за рахунок відповідного зниження Договірної ціни;
- відмовитись від цього Договору в будь-який час до закінчення виконання послуг, оплативши “Виконавцю” своєчасно не розпочав послуги або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений цим Договором, стає неможливим;
- відмовитися від цього Договору в будь-який час до закінчення виконання послуг, оплативши “Виконавцю” виконану частину послуг з відшкодування завданих збитків, завданих такою відмовою;
- вимагати відшкодування завданих йому збитків;

4.4. Замовник зобов’язаний:

- прийняти від “Виконавця” та оплатити виконані послуги в порядку, передбаченому цим Договором;

- негайно повідомити “Виконавця” про виявлені недоліки в послугах.

5. Гарантійні строки

5.1. На усі види послуг “Виконавцем” встановлено гарантійний термін 12 місяців з дня підписання акту здачі-приймання виконаних послуг (ф. КБ2, КБ-3).

5.2. На недоробки, що виявленні в цей період, складається акт за підписом обох Сторін. В акті наводиться перелік недоробок і строки їх усунення. Якщо “Виконавець” відмовився від підписання акту, він оформлюється з залученням незацікавлених спеціалістів.

5.3. Виконавець відповідає за недоробки, які виникли в результаті його діяльності або зумовлені низькою якістю ресурсів.

5.4. Недоробки, обумовлені діяльністю “Виконавця”, усуваються ним за свій рахунок і в передбачені актом на недоробки терміни.

6. Здача – приймання виконаних послуг

6.1. Послуги вважаються виконаними після підписання “Виконавцем”, “Замовником” та організацією, якій делеговано функції технічного нагляду, акту виконаних послуг за ф.ф. № КБ-2 і КБ-3.

6.2. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених послуг недоліків, допущених з вини “Виконавця”, він у 7-ми денний строк зобов’язаний усунути їх і повторно повідомити “Замовника” про готовність до передачі закінчених надання послуг.

6.3. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені “Виконавцем” або “Замовником”, “Замовник” має право відмовитись від прийняття таких послуг або вимагати відповідного зниження Договірної ціни чи компенсації збитків.

7. Відповідальність Сторін

7.1. “Виконавець” несе відповідальність за порушенням зобов’язань за Договором у таких сумах:

7.1.1. За порушення строків виконання зобов’язань за цим Договором з вини “Виконавця” він сплачує “Замовнику” неустойку у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України, але не більше 10 відсотків від ціни Договору за кожний день прострочення;

7.1.2. За невиконання термінів, за затримку надання актів виконаних послуг по ф. КБ-2 та КБ-3, “Виконавець” сплачує “Замовнику” пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України від вартості невиконаних послуг за кожний день прострочки, але не більше 10 відсотків від суми невиконаних послуг;

7.1.3. При несвоєчасному усуненні недоліків та дефектів (протягом 7-ми днів, з дня їх виявлення), у неякісного виконаних роботах, “Виконавець” сплачує “Замовнику” штраф в розмірі 50 відсотків від суми Договірної ціни неякісно виконаних послуг, а недоліки усуваються за рахунок “Виконавця”;

7.1.4. Оплата неустойки не звільняє “Виконавця” від виконання зобов’язань або усунення порушень.

8. Форс-мажорні обставини

8.1. Ніяка відповідальність не може бути наслідком невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх обов’язків за даним Договором, якщо це не виконання або не належне виконання є

наслідком непереборної сили (форс – мажору): стихійного лиха, пожежі, воєнних дій, рішення органів влади.

8.2. При виникненні форс – мажорних обставин, виконання Сторонами своїх обов'язків Договором відкладаються до закінчення дії таких обставин.

8.3. Наявність та термін дії форс – мажорних обставин підтверджується Торгово – промисловою палатою України.

9. Вирішення спорів

9.1. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку.

При неможливості досягнення згоди, Сторони будуть звертатися до суду за місцем знаходження "Замовника".

10. Термін дії договору

10.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до 31.12.2024 р., але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Строком Договору є час, протягом якого сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

10.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

11. Інші умови Договору

11.1. Договір укладено у двох примірниках, по одному для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.

11.2. Усі додатки до цього Договору набирають чинності з дня підписання Договору та є його невід'ємною частиною.

12. Юридичні адреси та реквізити Сторін

"ЗАМОВНИК"

Відділ культури, туризму та релігії

Ямпільської міської ради

24500, вул. Свободи, 136/48, м. Ямпіль

Могилів-Подільський р-н., Вінницька обл.,

Р/р UA 86820174123456789006200160013

МФО

КОД ЄДРПОУ 44060624

Відділ культури, туризму та релігії

Ямпільської міської ради



Г. Замишляєв

"ВИКОНАВЕЦЬ"

ФОП Марчак Роман Анатолійович

24500, вул. Пирогова, 39, м. Ямпіль,

Могилів-Подільський район, Вінницька обл.,

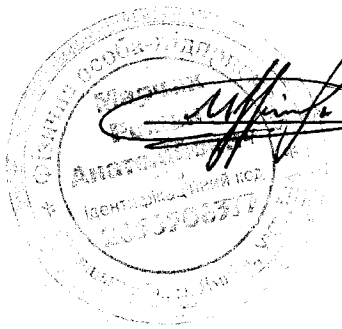
Р/р UA413052990000026003016112131,

АТ КБ Приват Банк,

МФО 305299,

КОД ЄДРПОУ 2856506377

ФОП Марчак Роман Анатолійович



Р.А. Марчак

Замовник Відділ культури, туризму та релігії Ямпільської міської ради
(назва організації)

Підрядник ФОП Марчак Роман Анатолійович
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Поточний ремонт кімнат Ямпільської мистецької школи, Ямпільської міської ради, Могилів-Подільського району,
Вінницької області, що здійснюється в 2024 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, у тому числі	30,20966	30,20966	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	16,27892	16,27892	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	13,93074	13,93074	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	-	-	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	7,35684	7,35684	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	37,56650	37,56650	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	2,57604	2,57604	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	-	-	-
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-

2 Програмний комплекс АВК - 5 (3.8.3)

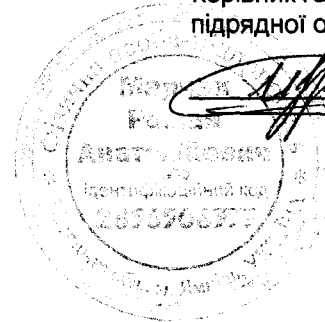
- 2 -

35 ДЦ ДЦ

1	2	3	4	5	6
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва Разом договірна ціна Всього договірна ціна	40,14254 2,11277 42,25531 42,25531	40,14254 - 40,14254	- 2,11277 2,11277



Г. Замишляєв



Керівник генеральної
підрядної організації

Р.А. Марчак

(назва організації, що затверджує)

Затверджено (схвалено)

Зведений кошторисний розрахунок у сумі 42,25531 тис. грн.
В тому числі зворотних сум 0 тис. грн.

(посилання на документ про затвердження)

"19" березня 2024 р.

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА №

„Поточний ремонт кімнат Ямпільської мистецької школи, Ямпільської міської ради, Могилів-Подільського району, Вінницької області

№ Ч.ч	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис.грн.			
			будівельних робіт	устаткування, меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
1	02-01	Глава 2. Об'єкти основного призначення Поточний ремонт кімнат Ямпільської мистецької школи, Ямпільської міської ради, Могилів-Подільського району, Вінницької області	37,56650	-	-	37,56650
		Разом по главі 2:	37,56650	-	-	37,56650
		Разом по главах 1-7:	37,56650	-	-	37,56650
		Разом по главах 1-8:	37,56650	-	-	37,56650
		Разом по главах 1-9:	37,56650	-	-	37,56650
		Разом по главах 1-12:	37,56650	-	-	37,56650
	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 п.5.8.16	Кошторисний прибуток (П)	2,57604	-	-	2,57604
		Разом	40,14254	-	-	40,14254

1	2	3	4	5	6	7
		Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (крім ПДВ)	-	-	2,11277	2,11277
	Розрахунок N П-137	у тому числі: - Єдиний податок за ставкою 5%	-	-	2,11277	2,11277
		Всього по зведеному кошторисному розрахунку	40,14254	-	2,11277	42,25531

Керівник проектної організації

Головний інженер проекту
(Головний архітектор проекту)

Керівник відділу

