

ДОГОВІР № 37//Тн
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

м. Калинівка

«30» 05 2023 року

Приватне підприємство “Ресфедер” (надалі, - Виконавець), в особі директора **Кульчицького Володимира Михайловича**, що діє на підставі Статуту та кваліфікаційного сертифіката інженера з технічного нагляду I категорії №АТ №009934 з однієї сторони, та

Відділ культури та туризму Калинівської міської ради в особі начальника Грибовченка Андрія Володимировича, що діє на підставі позови (далі – «Замовник»), з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір надання послуг технічного нагляду (надалі – «Договір») про нижчезазначене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд за об'єктом Капітальний ремонт підвального приміщення (найпростішого укриття) Структурного підрозділу КЗ «Центр культури та дозвілля Дружелюбівський сільський будинок культури, який знаходиться за адресою вул. Центральна, 53 с. Дружелюбівка, Хмельницького району, Вінницької області, далі по тексту – «Об'єкт».

1.2 Здійснення технічного нагляду за будівництвом об'єкту виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903 зі змінами № 327 від 25.04.2018р “ Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єктів архітектури” (надалі – «Послуги»), здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил у відповідності до затвердженої проектної документації по об'єкту.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.1 цього Договору;
- при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектної документації.
- скласти Акт наданих послуг по технічному нагляду;

2.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за надання Послуг згідно з умовами цього Договору;
- вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту на постійне користування;;
- надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;
- попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;
- надати Виконавцю для перевірки об'ємів Акти виконаних робіт за формою КБ-2в
- прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акти здачі-приймання наданих послуг в 3-денний термін з моменту одержання.
- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві.
- провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

2.4. **Замовник має право:**

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;
- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, контролювати хід надання Послуг Виконавцем за цим Договором;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;
- Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

3.1. Загальна вартість наданих послуг за цим Договором є договірною та складає **4094грн..**
(Чотири тисячі дев'яносто чотири гривні 00 копійок) без ПДВ.

3.2. Оплата наданих послуг виконується згідно з дати підписання акту здачі-приймання наданих послуг за відповідний період на протязі п'яти банківських днів.

3.3. Виконавець є платником єдиного податку 5%.

4. ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

4.1. Приймання наданих послуг відбувається шляхом підписання Сторонами Акту наданих послуг. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином підписаний та завірений печаткою Акт наданих послуг.

4.2. Замовник зобов'язаний в 5-ри денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту наданих Послуг, розглянути і підписати Акт наданих послуг, і один примірник повернути Виконавцю .

5. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ.

5.1.Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє на протязі усього терміну виконання будівельно - монтажних робіт по об'єкту.

6. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

6.1. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва об'єкту вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.

6.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

7.1.За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

7.2.Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

7.3.До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

8. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

8.1.Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.

9. ІНШІ УМОВИ.

9.1. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

9.2. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

9.3.Сторони, що є суб'єктами персональних даних, які підписались під даним Договором, або за потреби їх законні представники, підтверджують згоду на обробку персональних даних в порядку та на умовах, визначених законом України "Про захист персональних даних".

10.РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

Приватне підприємство "Ресфедер"

Вінницька область
м. Калинівка вул. Незалежності,8
р/р UA593808050000000026005149481
в "Райффайзенбанк Аваль" м. Київ
МФО 380805
ЄДРПОУ 33393946
Свідцтво платника єдиного податку 5%
Тел 0963631498
E-mail : RESFEDER@ukr.net



В.М.Кульчицький

(підпис)

ЗАМОВНИК:

Відділ культури та туризму
Калинівської міської ради

Вінницька область,
Хмільницький район
м. Калинівка вул. В. Нестерчука,22
код: 43978930 р/р
UA 6382014203472210044152402 в

ОКС Україна м. Київ мфо 620172



А.В.Грибовченко

(підпис)