

Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Хаджибейського району м. Одеси», в особі директора Трусової Ганни Петрівни, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони,

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КЛІАР-СІТІ», в особі директора Кривенко Ю.О., що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі — Договір).

І. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується протягом 2024 року, надати Замовнику послуги зазначені у п.1.2. Договору, а Замовник прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування послуги:

Послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, а саме: послуги з вивезення та складування твердих побутових відходів, код ДК 021:2015 90510000-5 утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям (далі – послуги).

1.3. Послуги надаються Виконавцем в обсягах – 12 200 м³.

1.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від фактичного обсягу видатків.

ІІ. Якість послуг

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає умовам: тверді побутові відходи (далі – ТПВ) повинні бути зібрані у спеціальні контейнери обсягом 1,1 м³ з автоматичним довідником на закриття кришки контейнера та транспортовані до полігону ТПВ.

2.2. Зібрані ТПВ після спорожнення контейнерів і вивозу залишаються у власності м. Одеса.

ІІІ. Ціна Договору

3.1. Ціна цього Договору становить за КЕКВ 2275: 1 939 800,00 грн. (Один мільйон дев'яtsel тридцять дев'ять тисяч вісімсот гривень 00 копійок), у т.ч. ПДВ 323 300,00 грн.

Вартість вивезення 1м³ ТПВ – 159,00 грн., у т.ч. ПДВ.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від фактичного обсягу видатків.

3.3. Платежі відповідно до взятих бюджетних зобов'язань Замовник здійснює лише за наявності відповідного бюджетного призначення (згідно з ч. 1 ст.23 Бюджетного кодексу України).

ІV. Порядок здійснення оплати

4.1. Оплата здійснюється за фактом надання послуг на протязі 15 банківських днів після надходження відповідних бюджетних коштів на рахунки Замовника.

Підставою для оплати є акти наданих послуг, підписані повноважними представниками Замовника та Виконавця.

V. Надання послуг

5.1. Строк надання послуг – з моменту укладання договору по «31» грудня 2024 року (включно).

5.2. Місце надання послуг – заклади освіти Хаджибейського району м. Одеси, відповідно до Дислокації (Додаток 1).

5.3. Визначення мінімальної кількості контейнерів, необхідних для збору ТПВ, здійснюється за наступною формулою: $K = (H \times N) / (D \times V)$

де: K – кількість контейнерів;

H – кількість учнів в закладах освіти Хаджибейського району м. Одеси»;

N – середньорічні норми утворення ТПВ, затверджені чинним Рішенням виконавчого комітету Одеської міської ради;

D – кількість робочих днів в навчальному році (яке приймається до уваги за визначенням щоденного об'єму ТПВ);

V – об'єм 1 (одного) контейнера.

VI. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актами наданих послуг.

6.1.3. Забезпечити Виконавцю неускладнений під'їзд до місць спорожнення контейнерів, які знаходяться на закритих майданчиках.

Ознайомити своїх працівників та учнів з Правилами користування контейнерами (Додаток 2).

У разі виявлення невідповідним чином заповненого контейнера протягом доби здійснити розвантаження контейнера власними силами або скористатися послугами Виконавця.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань або виконанні не в повному обсязі Виконавцем, повідомивши про це його у строк 5 календарних днів з моменту порушення. Договір вважається розірваним з дати, вказаної у листі (повідомленні) про розірвання договору, отриманому Виконавцем від Замовника.

6.2.2. Контролювати надання послуг у строк встановлений цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути акт наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, згідно з п.4.1. розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5. Вносити пропозиції про зміну кількості встановлених контейнерів у зв'язку зі зміною даних про чисельність учнів та вихованців закладів освіти. При цьому дані про чисельність учнів та вихованців можуть корегуватися не частіше одного разу на квартал. У разі узгодження з Виконавцем змінювати дислокацію контейнерів.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг зі спорожнення контейнерів та вивезення ТПВ у строки встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.3. Після закінчення терміну дії Договору Виконавець здійснює зняття контейнерів.

6.3.4. Надати Замовнику необхідну кількість контейнерів у відповідності з розрахунком, визначеним у п.5.3. Контейнери повинні бути у технічно справному стані.

Здійснювати спорожнення контейнерів і вивіз ТПВ за допомогою спеціальних транспортних засобів.

Здійснювати прибирання відходів, які розсипалися при спорожненні контейнера.

Здійснювати внутрішнє очищення і миття контейнерів не менш 1 разу на місяць. Поточний ремонт - за необхідністю.

Здійснювати підвезення і установку контейнерів на територію, а також зняття і вивіз контейнерів (у тому числі заміна контейнерів, непридатних для експлуатації) з території.

Не пізніше ніж на наступний робочий день повідомляти Замовника про не спорожнення контейнерів з технічних причин (контейнерів, доступ до яких неможливий, в зв'язку з проведенням будь-яких ремонтних робіт, заставлених автомобільним транспортом та контейнерів, заповнених неналежним чином) для оформлення відповідного акту. Після закінчення терміну дії Договору Учасник здійснює зняття контейнерів.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. За узгодженням із Замовником, або за його письмовою заявою, залежно від сезонних змін, нерівномірності накопичення ТПВ і т.п. корегувати кількість, дислокацію контейнерів і періодичність вивозу ТПВ. При цьому Виконавець забезпечує вивіз всього обсягу ТПВ, розрахованого, виходячи з чисельності учнів та вихованців і норм накопичення ТПВ.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 5 календарних днів з моменту порушення. Договір вважається розірваним з дати, вказаної у листі (повідомленні) про розірвання договору, отриманому Замовником від Виконавця.

6.4.4. Не спорожнювати контейнери, доступ до яких неможливий, а також контейнери, заповнені неналежним чином (великогабаритним і будівельним сміттям, з перевищенням норм завантаження).

У разі узгодження з Замовником змінювати дислокацію контейнерів.

VII. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. За порушення умов зобов'язання щодо якості послуг з Виконавця на вимогу Замовника стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних послуг.

7.3. За порушення строків виконання зобов'язання з Виконавця на вимогу Замовника стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.4. В разі несплати або невчасної оплати Замовником послуг, передбачених п.4.1. даного Договору, Виконавець має право припинити надання послуг за даним Договором і в триденний термін припинити спорожнення контейнерів, вивіз ТПВ і зняти надані Замовнику в тимчасове користування контейнери до моменту отримання повної оплати.

В разі не виконання п.4.1. Договору Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі облікової ставки НБУ, що діє в період, за який стягується пеня, від вартості послуг за кожен подальший день несплати або невчасної оплати послуг, з моменту отримання бюджетних коштів.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 (двох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це інші Сторони у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 робочих днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. Строк дії Договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2024 р., а в частині грошових зобов'язань до повного виконання обов'язків Сторін.

10.2. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

XI. Інші умови

11.1 У всьому, що не передбачене умовами цього Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою КМУ від 12.10.2022 р. №1178, а саме:

11.2.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

11.2.2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

11.2.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

11.2.4. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

11.2.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та

якості товарів, робіт і послуг);

11.2.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

11.2.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

11.2.8. зміни умов у зв'язку із застосуванням положень ч. 6 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.3. Зміни до Договору оформлюються в такій самій формі, що й Договір, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди.

11.4. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір сторони, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

Відповідь Сторони, якій адресована пропозиція щодо змін до Договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

11.5. У разі відмови Замовника від підписання актів, передбачених умовами цього Договору, він зобов'язується обґрунтувати причини відмови у письмовій формі та надати їх Виконавцю в строк до 15 числа місяця, наступного за звітним. У разі, якщо Замовник не надав Виконавцю у вказаний строк обґрунтовану відмову від підписання актів наданих послуг, а також не надав Виконавцю підписаний акт наданих послуг, послуги вважаються наданими належним чином та в повному обсязі, а акт наданих послуг — підписаним.

11.6. Всі додатки і акти, на які робиться посилання в тексті цього Договору, є невід'ємними частинами цього Договору і мають повну юридичну чинність.

11.7. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

ХІІ. Додатки до Договору

Невід'ємною частиною цього Договору є: Дислокація (Додаток 1) та Правила користування контейнерами (Додаток 2).

ХІІІ. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК:	ВИКОНАВЕЦЬ:
КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР ФІНАНСУВАННЯ ТА ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДІВ ТА УСТАНОВ СИСТЕМИ ОСВІТИ ХАДЖИБЕЙСЬКОГО РАЙОНУ М. ОДЕСИ» 65078 м. Одеса, вул. Ген. Петрова, буд.22 р/р № UA208201720344260010000096632; UA268201720344230011000096632; UA328201720344200012000096632; UA628201720344270013000096632; UA688201720344240014000096632; UA728201720344291012200096632; UA788201720344261013200096632; UA848201720344231014200096632; UA368201720344251010200096632; UA428201720344221011200096632 Державна казначейська служба України код ЄДРПОУ 40702912 Директор КУ «ЦФГДЗУСО Хаджибейського району м. Одеси»	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КЛІАР-СІТІ» 65104, м. Одеса, вул. М. Демченко,30 Код ЄДРПОУ 30586931 п/р UA 58 307123 00000 26005010395967 ПАТ «БАНК ВОСТОК» м. Дніпро МФО 307123  Директор ТОВ «КЛІАР-СІТІ»
 Ганна ТРУСОВА	Юрій КРИВЕНКО М.П.

м. Одеса, " 02 " січня 2024 р.

ДИСЛОКАЦІЯ

ДИСЛОКАЦІЯ, КІЛЬКІСТЬ КОНТЕЙНЕРІВ, ГРАФІК ВИВОЗУ ТВ

Кількість контейнерів, необхідних для збору ТВ, визначається по наступній формулі:

$$K = (E \times N) / (V \times P)$$

де:

K - Кількість контейнерів;

E - розрахункова одиниця;

N - тимчасові норми накопичення ТПВ затверджені відповідним Рішенням виконавчого комітету Одеської міської ради № 23 від 27.01.2021р.

V - об'єм 1 (одного) контейнеру;

P - кількість робочих днів в навчальному році

1	Розрахункова одиниця	Середньо списочна чисельність учнів	
2	Норма накопичення ТПВ	м3/рік.навчаючогося	0.365
		м3/рік.вихованця	1.351
3	Кількість робочих днів в році	для початкових класів / позашкільних установ, днів	186
		для старших класів, днів	170
		для дошкільних установ	251
4	Об'єм 1 (одного) контейнеру,	1,1м3	

СЕРЕДНІ ШКОЛИ

№ з/п	Адреси дислокації контейнерів	Кількість учнів			Щоденний об'єм ТВ, м3			Кіл-ть конт-в, шт.	Тип контейнеру, м3	Графік вивозу ТВ						
		Дошк.	Поч.	Старш.	Дошк.	Поч.	Стар			Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд
1	ОЛ «Михайлівський» ОМР пл. Михайлівська, 10		699	930		1.37	2.00	3	1.1	+	+	+	+	+		
2	ОЛ №6 ОМР Адміральський пр-т, 32		470	582		0.92	1.25	2	1.1	+	+	+	+	+		
3	ОЛ №3 ОМР вул. Як Бреуса, 59		750	1029		1.47	2.21	4	1.1	+	+		+	+		
4	ОГ №18 ОМР вул. Прохорівська, 46		322	414		0.63	0.89	1	1.1	+	+		+	+		
								1	1.1	+	+			+		
5	ОЛ №19 ОМР Одеської області вул. Кустанайська, 3		286	322		0.56	0.69	2	1.1	+		+		+		
6	ОГ №20 ОМР вул. Героїв Крут, 48		313	481		0.61	1.03	2	1.1	+		+	+	+		
7	Одеська гімназія №25 ОМР вул. Ак. Філатова, 23б		333	393		0.65	0.84	1	1.1	+		+	+	+		
								1	1.1	+		+		+		
8	Одеський ліцей №31 вул. Гастелло, 90а		478	838		0.94	1.80	3	1.1	+	+		+	+		
9	ОСШ №32 І-ІІІ ст. ОМР Одеської області вул. Космонавтів, 60		158	545		0.31	1.17	1	1.1	+		+		+		
								1	1.1	+		+	+	+		
10	Одеський ліцей №45 ОМР вул. Літакова, 5		384	488		0.75	1.05	2	1.1	+	+		+	+		
11	ОГ №46 ОМР вул. Космонавтів, 70		271	422		0.53	0.91	2	1.1	+		+		+		
12	ОЛ №53 ОМР вул. Ген. Петрова, 34		362	739		0.71	1.59	2	1.1	+	+	+	+	+		
13	ОЛ №60 ОМР вул. Комітетська, 5		390	389		0.77	0.84	2	1.1	+	+		+	+		
14	ОЛ №69 ОМР вул. І. Рабіна, 45		421	654		0.83	1.40	2	1.1	+	+	+	+	+		
15	ОЛ №100 ОМР вул. Варненська, 12		429	478		0.84	1.03	2	1.1	+	+		+	+		
16	ОГ №103 ОМР вул. Болгарська, 31		368	448		0.72	0.96	2	1.1	+	+		+	+		
17	ОГ №110 ОМР вул. Вас. Стуса, 10		212	266		0.42	0.57	1	1.1	+	+	+	+	+		
18	ОГ №120 ОМР вул. Дальницька, 58		307	331		0.60	0.71	2	1.1	+		+		+		
19	ОЛ №130 ОМР вул. Миколи Аркаса, 56		510	668		1.00	1.43	1	1.1	+	+	+	+	+		
								1	1.1	+	+	+	+	+	+	
20	ОГ №4 ОМР вул. Болгарська, 88			647			1.39	2	1.1	+		+		+		
21	ОЛ "Лідер" ОМР вул. Малиновського, 29А			1084			2.33	2	1.1	+	+	+	+	+		
22	ОЛ №8 ОМР вул. І. Рабіна, 8			892			1.92	2	1.1	+	+		+	+		
23	ОПШ №53 ОМР вул. Героїв Крут, 35-б		459			0.90		1	1.1	+	+		+	+		
24	ОПШ №54 ОМР вул. Ген. Петрова, 58а		508			1.00		1	1.1	+	+	+	+	+		
25	ОПШ №64 ОМР вул. М. Малиновського, 23а		516			1.01		1	1.1	+	+	+	+	+		
26	ОПШ №95 ОМР вул. Туристська, 29-А	40	416		0.22	0.82		1	1.1	+	+	+	+	+		
27	ОПШ №96 ОМР вул. Івана та Юрія Лип, 29а		349			0.68		1	1.1	+		+		+		
28	ОПШ №99 ОМР вул. Старопортофранківська, 40/42		431			0.85		1	1.1	+	+		+	+		
29	ОМРЦ №3 вул. Старопортофранківська, 40/42			478			0.94	1	1.1	+	+		+	+		
30	ОЦДЮТ "Промінь" вул. Балківська, 197		177	411		0.35	0.81	1	1.1	+	+	+	+	+		
31	ОБДЮТ "Домінанта" вул. Космонавтів, 28		175	116		0.34	0.23	1	1.1	+	+		+			
32	ОСЮТ «Аматор» вул. Космонавтів, 60а		25	101		0.05	0.20	1	1.1	+						
	РАЗОМ:	40	10519	14146				57								

Дошкільні установи

1	Розрахункова одиниця	Середньо списочна чисельність учнів	
2	Норма накопичення ТПВ	м3/рік.навчаючогося	1.351
3	Кількість робочих днів в році	для дошкільних установ	262
4	Об'єм 1 (одного) контейнеру:	1,1м3	

№ з/п	Адреси дислокації контейнерів	Кількість місць	Щоденний об'єм	Кіл-ть	Об'єм	Графік вивозу ТВ						
			ТВ,м3	контейн.	конт-ру							
			Дошк.	шт.	,м3	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд
1	ОЗДО №3 вул.М'ясоїдівська,19	132	0.68	1	1.1	+		+		+		
2	ОЗДО №6 вул.Новікова,12	300	1.55	2	1.1	+	+		+	+		
3	ОЗДО № 9 вул.Літакова,41	345	1.78	2	1.1	+	+		+	+		
4	ОДНЗ №12 вул.Кустанайська,3	200	1.03	1	1.1	+	+	+	+	+		
5	ОЗДО №26 вул.Болгарська,60	220	1.13	1	1.1	+	+	+	+	+		
6	ОЗДО №41 вул.Картамышевська,10	50	0.26	1	1.1					+		
7	ОЗДО № 49 вул.Героїв Крут, 50	390	2.01	2	1.1	+	+	+	+	+		
8	ОЗДО № 57 вул.Ак.Філатова, 66/68	350	1.80	1	1.1	+	+	+	+	+		
				1	1.1	+	+		+	+		
9	ОЗДО № 77 вул.Космонавтів, 19/4	163	0.84	1	1.1	+	+		+	+		
10	ОЗДО №78 вул.Болгарська,59	176	0.91	1	1.1	+	+		+	+		
11	ОЗДО №82 Люстдорфська дор.,23а	102	0.53	1	1.1	+		+		+		
12	ОЗДО №93 Овідіопольська дор.3/12	224	1.16	2	1.1	+		+		+		
13	ОЗДО №125 вул.Миколи Аркаса,35	194	1.00	1	1.1	+	+	+	+	+		
14	ОЗДО № 170 вул.Космонавтів, 26а	279	1.44	1	1.1	+	+		+	+		
				1	1.1	+	+			+		
15	ОЗДО № 171 вул.Космонавтів, 50	380	1.96	1	1.1	+	+	+	+	+		
				1	1.1	+	+		+	+		
16	ОЗДО № 174 вул.Ак.Філатова, 20б	375	1.93	1	1.1	+	+	+	+	+		
				1	1.1	+	+		+	+		
17	ОЗДО № 190 вул.Ген. Петрова, 9а	161	0.83	1	1.1	+	+		+	+		
18	ОЗДО № 193 вул. Івана та Юрія Лип, 14а	233	1.20	1	1.1	+		+		+		
				1	1.1	+		+		+		
19	ОЗДО №195 вул. Космонавтів,29/4	395	2.04	2	1.1	+	+	+	+	+		
20	ОЗДО № 197 вул.Героїв Крут, 45б	380	1.96	1	1.1	+	+	+	+	+		
				1	1.1	+	+		+	+		
21	ОЗДО №204 вул. Центральний аеропорт,15	219	1.13	1	1.1	+		+		+		
				1	1.1	+				+		
22	ОЗДО № 209 вул.Паркова, 53	510	2.63	3	1.1	+	+		+	+		
23	ОЗДО № 224 вул.Ак.Філатова, 84а	260	1.34	2	1.1	+		+		+		
24	ОСЗДО №235 вул.Шота Руставелі,23	59	0.30	1	1.1		+		+			
25	ОЗДО №237 пров.Прохорівський,4	260	1.34	1	1.1	+	+		+	+		
				1	1.1	+	+			+		
26	ОЗДО № 238 вул. Мельницька, 24/1	160	0.83	1	1.1	+	+		+	+		
27	ОСЗДО № 239 вул. Івана та Юрія Лип, 54	316	1.63	2	1.1	+	+		+	+		
28	ОЗДО № 271 вул.Артилерійська,2/2	60	0.31	1	1.1		+			+		
29	ОЗДО №276 вул.М'ясоїдівська,27	105	0.54	1	1.1	+		+		+		
30	ОЗДО №217 вул.Івана та Юрія Лип,52	250	1.29	2	1.1	+		+		+		
	РАЗОМ:	7248		48								

Одеський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою

Розрахункова одиниця	Середньо списочна чисельність учнів	
Норма накопичення ТПВ	м3/рік. навчаючогося	1.278
Кількість робочих днів в році	для шкіл-інтернатів, днів	314
Об'єм 1 (одного) контейнеру;	1,1м3	

Адреси дислокації контейнерів	Кількість учнів	Щоденний об'єм ТВ, м3	Кіл-ть к-рів, шт.	Об'єм кон-ру, м3	Графік вивозу ТВ						
					Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд
Одеський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою, м.Одеса вул.Профспілкова,9	173	0.70	1	1.1	+	+		+	+		

Всі контейнери в справному стані і придатні до експлуатації.

Від Замовника:

Директор



Г.П. Трусова

Від Виконавця:

Директор



Ю.О. Кривенко

м. Одеса

« _____ » « січня » 2024 р.

Правила користування контейнерами

Правила користування контейнерами

- Викинувши сміття, зачинити кришку контейнера.
- Не викидати в контейнер відходи, що горять й легкозаймисті.
- Не викидати в контейнер неприпустимі види відходів.
- Не перевищувати технічно припустимі норми завантаження контейнерів і не забруднювати контейнерний майданчик.
- Забезпечувати вільний під'їзд до місць установки контейнерів.
- Не припускати передачу контейнерів у користування третім особам без згоди Виконавця.
- Не припускати використання поверхні контейнерів в рекламних цілях без письмової згоди Виконавця.

1. Припустимі види відходів:

- Харчові відходи (окрім рідких).
- Пакувальні матеріали (скло, папір, картон, полімери та пластмаси).
- Текстиль.
- Дерево.
- Шкіра.
- Гума (крім автопокришок).
- Вуличне сміття (пісок, вуличне сміття, папір, цигарки і т.д.).

2. Неприпустимі види відходів:

- Будівельні відходи.
- Великогабаритні відходи.
- Останки тварин, відходи життєдіяльності тварин.
- Ядерні і радіоактивні речовини, зокрема р розбавленому вигляді.
- Медичні й фармацевтичні відходи.
- Рідкі відходи.
- Масла й жири.
- Вузли і агрегати машин (великі металеві блоки), побутові машини (холодильники, газові і електричні плити, пральні машини і т.д.)
- Не розмолочені старі й браковані шини.
- Токсичні відходи.
- Відходи, забруднені машинною олією.
- Заповнені місткості.

3. До будівельних відходів відносяться.

- Каміння, цемент, гіпс, штукатурка, черепиця.
- Плитка облицювальна і тротуарна.
- Будівельне дерево.
- Батареї опалювання і каналізаційні труби, сантехніка.

4. До великогабаритних відходів відносяться:

- Всі відходи, розміри яких перевищують наступні величини.
- Довжина до 1,0 м ширина до 0,8 м.
- Вага цільного шматка до 50 кг.

5. Норми завантаження контейнерів:

- Контейнер 1100 літрів (пластиковий) – 450 кг, контейнер 1100 літрів (металевий) – 500 кг.

Представник Замовника:

Ганна Трусова

Представник Виконавця:

Юрій Кривенко

