

ДОГОВІР № 11
про закупівлю послуг

м. Дунаївці

24 січня 2024 року

Дунаєвецька міська рада, в особі міського голови Заяць Веліни Владиславівни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», (надалі – **Замовник**), з однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю «Гепард», в особі директора Севастьянова Миколи Михайловича, який діє на підставі Статуту, (надалі – **Виконавець**), з другої сторони, надалі разом за текстом Договору **Сторони**, уклали даний Договір про наступне:

ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ДОГОВОРІ:

МАЙНО – гроші, цінні папери та речі матеріального світу, що є власністю Замовника або передані йому у володіння та користування.

ОБ'ЄКТ – приміщення, яке відокремлене від решти приміщень архітектурно-будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане сигналізацією з підключенням на окремі вічка (коди) апаратури ПЦС.

ПЦС – пульт централізованого спостереження.

ЦЕНТРАЛІЗОВАНА ОХОРОНА – ручне або автоматичне взяття під спостереження систем передачі тривожних сповіщень на об'єктах, приміщеннях з особистим майном фізичних осіб та зняття з-під спостереження та контроль за їх станом упродовж усього періоду охорони за допомогою ПЦС.

СПОСТЕРЕЖЕННЯ – комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури централізованого спостереження за станом сигналізації Об'єкта з метою отримання по каналам зв'язку на ПЦС сповіщень про зміну технічних параметрів, що контролюються.

СИГНАЛІЗАЦІЯ – сукупність змонтованих на Об'єкті спільно діючих технічних засобів, які призначені для контролю та передачі на ПЦС сповіщень про проникнення на Об'єкт чи порушення цілісності його архітектурно-будівельних конструкцій.

ОХОРОНА МАЙНА – комплекс організаційно-технічних заходів по забезпеченню збереження майна, що знаходиться на Об'єкті, від протиправних посягань на нього третіх осіб у визначений Договором період часу шляхом здійснення ПЦС спостереження за станом сигналізації Об'єкту та оперативного реагування на сигнали тривоги у випадках переходу її у режим тривоги.

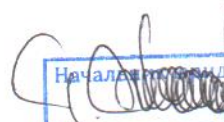
СИГНАЛ ТРИВОГИ – сигнал, сформований сигналізацією, коли вона перебуває в режимі тривоги.

РЕЖИМ ТРИВОГИ – стан сигналізації або її частини, що є результатом реагування на наявність небезпеки.

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ – сукупність усіх технічних та організаційних дій, у тому числі і технічного нагляду, спрямованих на підтримку чи повернення сигналізації в стан, в якому вона здатна виконувати потрібну функцію.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надавати послуги з охорони приміщення: Дунаєвецької міської ради (м. Дунаївці, вул. Шевченка, 50) та Центру надання адміністративних послуг (м. Дунаївці, вул. Красінських, 12) (код ДК 021:2015 - 79710000-4: Охоронні послуги) (далі – Послуги), зокрема Майна Замовника на Об'єкті, та


Начальник юридичного відділу
Тарас ЛЯСОТА
« » 20 р.

обслуговування Сигналізації на цьому Об'єкті, а Замовник зобов'язується приймати послуги та сплачувати їх вартість відповідно до умов Договору. За цим Договором Виконавець не приймає Майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння ним.

1.2. До моменту початку надання Послуги згідно з умовами даного Договору, Виконавець зобов'язаний виконати установку (перекомутацію) відповідного обладнання на об'єкті Замовника на власний пульт охорони, вартість якої входить в ціну Договору.

1.3. Об'єктами охорони є службові та допоміжні приміщення, визначені згідно з Додатком 2 до цього Договору, який є його невід'ємною частиною.

1.4. Періодом охорони на Об'єкті вважається час з моменту прийняття Виконавцем сигналізації, якою обладнаний Об'єкт, під спостереження ППС, до зняття її з-під спостереження Замовником або його уповноваженими особами у відповідності до Інструкції про порядок прийняття (здачі) об'єктів та окремих приміщень під охорону (далі - Інструкція) (Додаток №1 до Договору).

1.5. Обслуговування сигналізації, встановленої на Об'єктах, здійснюється тільки працівниками Учасника.

1.6. Невідповідність стану технічної укріпленості Об'єктів, де знаходиться майно Замовника, вимогам діючих нормативних актів, зазначається Сторонами у Відомостях про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності Об'єктів (далі – Відомості).

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику послуги, якість яких відповідає умовам цього Договору, поданій пропозиції, чинному законодавству. Якість надання послуг повинна відповідати умовам, зазначеним у Законі України від 22 березня 2012 року № 4616-VI «Про охоронну діяльність» та Ліцензійним умовам провадження охоронної діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 листопада 2015 року № 960.

2.2. У разі виявлення послуг, якість яких не відповідає вимогам даного Договору, уповноваженою особою Замовника складається акт про виявлені недоліки, який є підставою для відшкодування (компенсації) Виконавцем заподіяної внаслідок неякісної послуги шкоди. Акт невідкладно, але не пізніше 3-денного строку, направляється Виконавцю.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить **142800 грн. (сто сорок дві тисячі вісімсот гривень 00 копійок)** з ПДВ.

3.2. Ціна Договору включає вартість Послуг, підключення наявних технічних засобів охорони Замовника на пульт централізованого спостереження Виконавця, технічне обслуговування систем охоронної сигналізації, податків, зборів та всіх інших витрат, що мають бути здійснені у зв'язку з виконанням Договору.

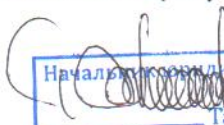
3.3. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата наданих Послуг здійснюється на підставі рахунків та Актів наданих послуг протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання Акта в межах затверджених кошторисних призначень на відповідний період.

4.2. Замовник залишає за собою право достроково оплатити Послуги протягом терміну дії Договору, не допускаючи при цьому дебіторської заборгованості більше, ніж на один календарний місяць.

У разі затримки фінансування Замовника, зокрема з урахуванням підпункту 2 пункту 14 Прикінцевих положень Бюджетного кодексу України, розрахунки за надані послуги здійснюються протягом трьох робочих днів з дати отримання Замовником коштів для закупівлі на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції та нарахування пені в такому випадку до Замовника не застосовуються.

Начальник юридичного відділу

Тарас ЛЯСОТА
«___» _____ 20__р.

4.3. Датою оплати (датою виконання Замовником зобов'язань) є дата зарахування коштів на рахунок Виконавця.

4.4. До закінчення поточного місяця Виконавець надає Замовнику два примірники Акта наданих послуг, який останній зобов'язаний протягом п'яти перших робочих днів наступного місяця підписати і один примірник підписаного Акта повернути Виконавцю. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, Замовник зобов'язаний в той же строк у письмовій формі надати Виконавцю свої обґрунтовані заперечення.

4.5. За умови неповернення Замовником підписаного Акта наданих послуг у визначений Договором строк, вважається, що послуги у такому місяці надані Виконавцем в повному обсязі і прийнятті Замовником без зауважень, а Акт наданих послуг таким, що підписаний Сторонами.

4.6. У разі невідповідності реквізитів поточного розрахункового рахунку, зазначеного у отриманому замовником рахунку на оплату, та розрахункового рахунку, зазначеного у договорі в розділі «Юридичні реквізити сторін» на день складання договору, вірним вважаються банківські реквізити, зазначені у рахунку на оплату за відповідний місяць.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Термін надання послуг: з моменту підписання Договору до 31.12.2024 року (включно).

5.2. Місце та спосіб надання послуг: згідно з переліком адрес та обсягом надання послуг відповідно до Додатку 2 до Договору.

5.3. Період надання послуг: згідно з переліком адрес та обсягом надання послуг відповідно до Додатку 2 до Договору.

5.4. Обслуговування сигналізації, встановленої на Об'єктах, здійснюється тільки працівниками Виконавця.

6. ВИМОГИ ДО СТАНУ ТЕХНІЧНОЇ УКРІПЛЕНOSTІ ОБ'ЄКТА ТА ПРАВИЛА МАЙНОВОЇ БЕЗПЕКИ

6.1. Технічна укріпленість Об'єкта повинна відповідати вимогам ГСТУ 78.11.001-98, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

Підлога, стіни, покрівля, стеля, вікна, люки і двері Об'єкта повинні бути належним чином укріплені та знаходитись в поладженному стані. Невідповідність стану технічного укріплення Об'єкта вимогам діючих нормативних актів зазначається Сторонами у Відомостях в довільній формі про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів.

6.2. Обладнання Об'єкта сигналізацією повинно відповідати вимогам ВБН В.2.5-56:2014, якщо інше не передбачено чинним законодавством України. Невідповідність стану технічного оснащення Об'єкта вимогам діючих нормативних актів зазначається Сторонами у Відомостях про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів.

6.3. Виконавець спільно із Замовником не рідше 1 разу на рік проводить обстеження стану технічної укріпленості та оснащеності технічними засобами охоронного призначення Об'єкта та здійснює перевірку працездатності сигналізації, її відповідності схемі блокування Об'єкта, про що складається акт за підписами уповноважених на те представників Сторін із зазначенням у ньому виявлених недоліків та строків їх усунення.

Після закінчення строку усунення виявлених недоліків Виконавець повторно здійснює обстеження стану технічної укріпленості Об'єкта та перевірку сигналізації. За результатами чого складається відповідний акт. У випадку не усунення Замовником виявлених недоліків Виконавець має право припинити надання послуг в односторонньому порядку, письмово попередивши про це Замовника не менше ніж за 10 днів.

6.4. Виконавець додатково здійснює обстеження технічної укріпленості Об'єкта та перевірку працездатності сигналізації, її відповідності схемі блокування Об'єкта в наступних випадках:

- тимчасового припинення надання послуг,
- переобладнання Об'єкта сигналізацією,
- проведення Замовником на Об'єкті ремонту,
- перепланування Об'єкта.

6.5. Виконавець встановлює **обов'язкові** для Замовника наступні вимоги майнової безпеки:

6.5.1. Замовнику категорично забороняється самостійно вносити зміни у схему блокування Об'єкта сигналізацією, здійснювати заміну технічних засобів сигналізації та залучати для цього третіх осіб.

6.5.2. Зберігати на Об'єкті грошові кошти, цінні папери, дорогоцінні метали та вироби з них, дорогоцінне каміння та вироби з них, зброю, боєприпаси, наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги або прекурсори у замкнених сейфах або металевих шафах (ящиках), які надійно закріплені до стіни або підлоги.

Не допускати зберігання грошових коштів понад встановлений для Замовника ліміт.

6.6. Виконавець, враховуючи специфіку діяльності Замовника, може надавати останньому додаткові рекомендації щодо майнової безпеки на Об'єкті.

7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ CTOPIH

7.1. Виконавець зобов'язаний:

7.1.1. Здійснювати охорону майна Замовника, що знаходиться на Об'єкті, у відповідності до умов цього Договору.

7.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації на Об'єкті в період охорони:

- негайно направити НР на Об'єкт для вжиття заходів, спрямованих на встановлення причин спрацювання сигналізації;
- в разі необхідності сповістити Замовника або його уповноважену особу про спрацювання сигналізації на Об'єкті з метою виявлення причин спрацювання сигналізації;
- в разі виявлення слідів проникнення на Об'єкт або спроб проникнення на Об'єкт сповістити про це Замовника;
- в разі виявлення на Об'єкті в період охорони будь-яких осіб вжити заходів щодо їх затримання та передачі правоохоронним органам;
- забезпечити охорону майна на Об'єкті після спрацювання сигналізації до прибуття на Об'єкт Замовника, але не більше 1-ї години з моменту попередження Замовника.

7.1.3. Якійсно та своєчасно, в технічно можливий строк, ліквідовувати несправності, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації, за заявкою Замовника. Виконувати за рахунок Замовника ремонт засобів сигналізації, що вийшли з ладу не з вини Виконавця, або виробили експлуатаційні строки.

7.1.4. Не розголошувати стороннім особам конфіденційну інформацію, до якої відноситься інформація про: пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням охорони.

7.1.5. Брати участь у роботі інвентаризаційної комісії, створеної Замовником для зняття залишків майна на Об'єкті та визначення розміру збитків, завданих Замовнику внаслідок проникнення на Об'єкт сторонніх осіб.

7.1.6. Повідомляти в чергову частину Національної поліції і Замовнику про факт порушення цілісності Об'єкта або збитки, заподіяні пошкодженням майна, що охороняється. До прибуття представників територіального підрозділу Національної поліції забезпечувати недоторканість місця події.

7.1.7 Загальна кількість групи реагування (наряду охорони) повинна бути не менше 2 осіб. Всі працівники групи реагування (наряду охорони) повинні бути забезпечені форменим одягом, переносними радіостанціями, спеціальними засобами індивідуального захисту та самооборони, які відповідають вимогам чинного законодавства, а саме, мінімально: гумові кийки, газові балончики з аерозолями сльозоточивої та дратівливої дії.

7.2. Виконавець має право:

7.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

7.2.2. В односторонньому порядку достроково розірвати договір, письмово повідомивши Замовника про розірвання Договору не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання цього Договору у випадках:

- у випадку знищення Об'єкта або сигналізації;
- у разі наявності рішень, ухвал, постанов суду, які унеможливають надання послуг Замовнику;
- у випадку відмови Замовника від ремонту сигналізації, що унеможливорює надання послуг Виконавцем;
- у випадку виходу з ладу мережі електроживлення та (або) ліній електрозв'язку, до яких підключена сигналізація та якщо Замовник не здійснює заходів щодо їх ремонту;
- у випадку припинення постачання електроенергії або послуг електрозв'язку Замовнику відповідними постачальниками.

7.2.3. Інші права передбачені умовами цього Договору і нормами чинного законодавства України.

7.3. Замовник зобов'язаний:

7.3.1. Виконувати визначені актами обстеження Об'єкта та Договором вимоги з технічної укріпленості Об'єкта та правила майнової безпеки, створювати належні умови для забезпечення недоторканості майна на Об'єкті, сприяти Виконавцю у виконанні ним своїх зобов'язань та в удосконаленні організації охорони майна на Об'єкті.

7.3.2. Своєчасно і в повному обсязі здійснювати оплату за цим Договором.

7.3.3. Визначити осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження, проведення перевірки її працездатності (далі – уповноважена особа), та письмово повідомити Виконавця під час підписання цього Договору про персональний склад цих осіб, а саме: їх прізвище, ім'я та по батькові, посади, домашні адреси та телефони. У випадку змін у складі зазначених осіб – негайно письмово повідомляти про це Виконавця.

7.3.4. Своєчасно, у визначений Договором час, здавати під та знімати з під спостереження ПЦС сигналізацію на Об'єкті у відповідності до Інструкції(Додаток №1 до Договору).

7.3.5. Вживати заходів до своєчасного ремонту телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація.

7.3.6. У випадку проведення на Об'єкті ремонту (в т.ч. встановлення або переміщення перегородок, високих шаф, стелажів і т.п.) зміни на ньому режиму охорони майна, профілю діяльності, заміни або появи нових місць зберігання цінностей, а також проведення інших заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність внесення змін у схему блокування Об'єкта сигналізацією або додаткового технічного укріплення Об'єкта, повідомити про це Виконавця не пізніше ніж за 15 днів до початку проведення таких робіт або до настання таких змін.

7.3.7. Забезпечити вільний доступ уповноважених осіб Виконавця до встановленої на Об'єкті сигналізації. Не здійснювати самостійно обслуговування, ремонт сигналізації на Об'єкті та не залучати до цього третіх осіб.

7.3.8. При виявленні порушень цілісності Об'єкта (пошкодження дверей, вікон, замків, стін, підлоги, стелі тощо), що включені до Дислокації, негайно повідомити про це Виконавця.

Начальник юридичного відділу
Тарас ЛЯСОТА
« ____ » ____ 20__ р.

7.3.9. Своєчасно, але не менше ніж за чотири години до початку, письмово повідомляти Виконавця про дату та час проведення інвентаризації майна на Об'єкті та визначення розміру збитків. Інвентаризація майна на Об'єкті та визначення розміру збитків здійснюються за участю уповноважених представників Виконавця у відповідності до вимог чинного законодавства України.

7.3.10. Сприяти Виконавцю у виконанні покладених на нього обов'язків згідно з вимогами техніки безпеки та правилами з охорони праці.

7.3.11. Не розголошувати стороннім особам конфіденційну інформацію, до якої відноситься інформація про: пультові коди, системи сигналізації, зв'язку і контролю за здійсненням охорони.

7.3.12. Забезпечувати справний стан стін, стелі, підлоги, вікон, люків, дверей приміщень Об'єкта де знаходиться майно, з метою унеможливлення несанкціонованого проникнення сторонніх осіб на Об'єкт без їх пошкодження.

7.3.13. За свій рахунок придбавати, встановлювати та проводити ремонт сигналізації, встановленої на Об'єкті, у разі виходу її з ладу не з вини Виконавця.

7.3.14. Перед здаванням сигналізації, що знаходиться на Об'єкті, під спостереження ПЦС перевіряти, щоб в приміщеннях Об'єкта не залишились сторонні особи, включені електро - газоприлади, інші джерела вогню та системи водопостачання в несправному стані.

7.3.15. Грошові кошти, цінні папери, вироби із золота, платини, паладію та з коштовним камінням, годинники в золотих, платинових і срібних корпусах, зброя і боеприпаси, акцизні документи, отрута і наркотичні речовини повинні зберігатися у замкнених сейфах або металевих шафах (ящиках), що прикріплені до підлоги, в окремому приміщенні. Не допускати зберігання виробів із дорогоцінних металів та з дорогоцінним камінням більше встановленого ліміту і без відповідних дозволів контролюючих органів.

7.3.16. Придбавати за власний рахунок та своєчасно замінювати джерела основного та резервного живлення апаратури сигналізації Об'єкта (батареї в радіоспівісцувачах та акумуляторні батареї в пристроях приймально-контрольних).

7.4. Замовник має право:

7.4.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання Виконавцем зобов'язань за цим Договором, письмово повідомивши Виконавця про розірвання цього Договору не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання цього Договору.

7.4.2. Зменшити обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків;

7.4.3. Повернути Акт наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. Відповідальність Виконавця:

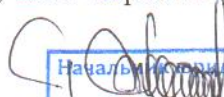
8.1.1. Виконавець відшкодовує збитки, що завдані Замовнику третіми особами внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх договірних зобов'язань в межах суми прямої дійсної шкоди.

8.1.2. До збитків, що підлягають відшкодуванню, включається вартість викраденого або знищеного майна, розмір зниження у ціні пошкодженого майна, а також суми викрадених грошових коштів у межах розміру ліміту залишку готівки в касі, затвердженого установою банку для Замовника.

8.1.3. Розмір збитку повинен бути підтверджений відповідними документами та розрахунком вартості пошкодженого майна.

8.1.4. Відшкодування збитків Замовнику здійснюється на підставі наданих Виконавцю наступних документів:

а) обґрунтована заява Замовника до Виконавця про відшкодування понесених збитків з зазначенням переліку викраденого майна, його вартості у національній валюті України,


Начальник юридичного відділу
Гарас ЛЯСОТА
« ____ » _____ 20 ____ р.

переліку пошкодженого майна та розміру зниження його у ціні, а також суми викрадених грошових коштів;

б) акт інвентаризації майна на Об'єкті, проведеної за участю представників Виконавця (з посиланням на первинні облікові документи Замовника – накладні тощо);

в) звіряльна відомість, складена за результатами проведеної інвентаризації;

г) акт зниження у ціні пошкодженого майна, затверджений Сторонами;

д) довідка територіального підрозділу Національної поліції про порушення кримінальної справи за фактом викрадення майна з Об'єкту, знищення або пошкодження майна на Об'єкті із зазначенням розміру збитків, заподіяних Замовнику.

8.1.5. Зняття залишків товарно-матеріальних цінностей та складання акту інвентаризації майна на Об'єкті повинно бути проведено терміново під час прибуття представників Сторін на місце події.

8.1.6. У випадку відсутності спору про розмір збитків їх відшкодування Замовнику здійснюється не пізніше 30-ти днів з дати отримання Виконавцем від Замовника всіх необхідних для цього документів.

8.1.7. У разі повернення Замовнику викраденого майна присутність представників Виконавця є обов'язковою, при цьому складається акт за підписами обох сторін, а розмір збитків зменшується на суму вартості повернутих цінностей. Раніше сплачена Замовнику сума за такі цінності підлягає поверненню Виконавцю за першою вимогою останнього.

8.2. Відповідальність Замовника:

8.2.1. За кожний день прострочення оплати за цим Договором Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної ставки НБУ від суми заборгованості. Крім того, в разі порушення Замовником зобов'язань, визначених умовами цього Договору, він сплачує Виконавцю (крім пені) погоджену Сторонами неустойку (штраф) у розмірі 10 % від суми невиконаного своєчасно зобов'язання.

8.2.2. Пункт 5.2.1. Договору застосовується у разі недотримання Замовником пункту 2.2. цього Договору.

8.2.2. Замовник відшкодовує Виконавцю збитки, завдані останньому внаслідок розголошення конфіденційної інформації.

8.3. Нарахування штрафних санкцій за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором здійснюється до дня фактичного виконання зобов'язання належним чином.

9. ПІДСТАВИ ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

9.1. Виконавець звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором за умови відсутності його вини, а також коли це невиконання сталося внаслідок непереборної сили.

9.2. Окрім умов, визначених п. 6.1 даного Договору, Виконавець звільняється від відповідальності, якщо збитки Замовнику завдані внаслідок:

а) недотримання Замовником правил протипожежної безпеки;

б) аварій побутових комунікацій на Об'єкті;

в) масових порушень громадського порядку або військових конфліктів;

г) застосування органами державної влади щодо майна Замовника заходів примусу (накладення арешту, вилучення, конфіскація тощо);

д) розголошення Замовником стороннім особам конфіденційної інформації;

е) невиконання Замовником вимог щодо стану технічної укріпленості Об'єкта та правил майнової безпеки, визначених даним Договором, в тому числі у Відомостях, акті обстеження Об'єкта;

є) не повідомлення Виконавця про порушення цілісності архітектурно-будівельних конструкцій Об'єкта.

ж) порушення Замовником вимог Інструкції (Додаток № 1);

Начальник юридичного відділу
Тарас ЛЯСОТА
«___» _____ 20__р.

- з) проникнення особи на Об'єкт до моменту прийому сигналізації під спостереження ПЦС;
- и) не здавання Замовником сигналізації на Об'єкті під спостереження ПЦС;
- і) дій Замовника, що спричинили обмеження зони дії сигналізації;
- к) залучення Замовником до обслуговування сигналізації, встановленої на Об'єкті, сторонніх осіб;
- л) відсутності каналу зв'язку для організації охорони з вини Замовника або оператора зв'язку, який надає послуги;
- м) несвоєчасної заміни Замовником джерел основного та (або) резервного живлення апаратури сигналізації, що призвело до несанкціонованого проникнення на Об'єкт;
- н) якщо Замовник має заборгованість по оплаті послуг охорони за Договором.
- 9.3. Виконавець звільняється від обов'язку відшкодувати збитки Замовнику:
- а) розмір яких визначено Замовником самостійно без уповноважених представників Виконавця, окрім випадків, коли Виконавець своєчасно був повідомлений про дату і час проведення інвентаризації майна на Об'єкті та визначення розміру збитків;
- б) якщо особа, яка проникла на Об'єкт і нанесла майнову шкоду Замовнику, затримана безпосередньо на Об'єкті або під час переслідування при втечі з Об'єкта;
- в) якщо збитки Замовнику завдані без проникнення на Об'єкт.

10. ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

10.1. Для виконання своїх зобов'язань за цим Договором Виконавець, за погодженням із Замовником, має право залучити третіх осіб, відповідальність за дії яких несе Виконавець.

10.2. Ремонт сигналізації, тобто ліквідація несправностей, які не можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації, здійснюється Виконавцем за окремо укладеними договорами.

Виконавець надає послуги за допомогою змонтованих на Об'єктах спільно діючих технічних засобів, які призначені для контролю та передачі на пульт централізованого спостереження сповіщень.

Якщо наявне обладнання системи спостереження Замовника не з'єднується з пультом централізованого спостереження Виконавця, та потребує додаткового обладнання для з'єднання, в такому випадку :

- Виконавець здійснює придбання та встановлення власного додаткового обладнання на період дії цього Договору за власний рахунок, а у разі необхідності ремонту додаткового обладнання встановленого Виконавцем за рахунок Виконавця.

- У разі встановлення додаткового обладнання Виконавець, зобов'язаний за власний рахунок демонтувати наявне, передати його Замовнику та встановити по закінченню строку дії цього Договору.

10.3: У випадку зміни місцезнаходження, платіжних або інших реквізитів однієї із Сторін, така Сторона зобов'язана на протязі 10-ти днів з дня настання таких змін повідомити про це іншу Сторону.

10.4. Виконавець не несе відповідальності щодо правильності заповнення обов'язкових реквізитів у податкових накладних для їх реєстрації в єдиному державному реєстрі податкових накладних у випадку не заповнення або неправильного заповнення цих реквізитів Замовником у розділі «Реквізити та підписи сторін» Договору, де вказано такі реквізити.

11. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

11.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової

Начальник юридичного відділу
Тарас ЛЯСОТА
« ____ » ____ 20 ____ р.

палати України у визначеному цим Договором порядку. Про настання та припинення обставин форс-мажору сторона зобов'язана повідомити іншу сторону Договору протягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

11.1.1. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.

11.1.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

11.1.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

11.1.4. Не вважаються випадком недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів.

12. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

12.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів.

12.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

13.1. Договір набирає чинності з 01 січня 2024 року та діє до 31 грудня 2024 року (включно), але в будь-якому разі до повного виконання обов'язків Сторін.

13.2. Договір укладається і підписується Сторонами у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

14. ІСТОТНІ УМОВИ ДОГОВОРУ, ЗМІНА УМОВ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

14.1. Цей Договір укладено за результатами проведення процедури відкритих торгів відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі" та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178.

14.2. Істотні умови цього Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону та не повинні змінюватися після підписання цього Договору до повного виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків, передбачених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового

Начальник юридичного відділу
Гарас ЛЯСОТА
«___» _____ 20__р.

режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178.

14.3. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться шляхом укладення сторонами додаткових угод.

14.4. Дострокове розірвання Договору може бути здійснене відповідно до чинного законодавства України та умов цього договору.

15. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Всі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише в тому випадку, коли вони в кожному окремому випадку засвідчені підписами осіб, уповноважених на укладення даного Договору.

15.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

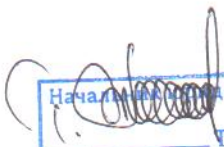
15.3. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 «Інструкція про порядок прийняття (здачі) об'єктів та окремих приміщень під охорону».

Додаток №2 Дислокація- розрахунок приміщення Дунаєвецької міської ради, адреса: вул. Шевченка, 50, м. Дунаївці, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область. Дислокація- розрахунок приміщення Управління Центру надання адміністративних послуг, адреса: вул. Красінських, 12, м. Дунаївці, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область.

16. АДРЕСА ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

<u>ЗАМОВНИК</u>	<u>ВИКОНАВЕЦЬ</u>
ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА 32400, Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район м. Дунаївці, вул. Шевченка, 50 Код ЄДРПОУ 04060714 Банківські реквізити: UA 968201720344200026000035058 ДКСУ	ТОВ «ГЕПАРД» 32400, Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район м. Дунаївці, вул. Шовковична (Радянська), 11 Код ЄДРПОУ 32013230 Банківські реквізити: UA193052990000026001026000581 ВАТКБ «ПРИВАТБАНК»
 Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ	 Директор Микола СЕВАСТ'ЯНОВ

Начальник юридичного відділу

Тарас ЛЯСОТА
«___» _____ 20__ р.

ІНСТРУКЦІЯ
про порядок приймання /здавання/об'єктів та окремих приміщень під охорону
на ПЦС
(автоматична тактика прийому/зняття Об'єкта)

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Керівництво Замовника та Виконавця спільно організують проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами Замовника по вивченню правил поведінки з апаратурою охоронної сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку приймання (здавання) об'єктів та окремих приміщень під (з-під) охорони, веденню відповідної документації.

2. Здавання об'єктів під охорону, їх приймання з-під охорони здійснюється тільки особами, які уповноважені на це Замовником (далі – уповноважені особи).

3. Уповноважені особи визначаються Замовником, як правило, з числа його співробітників, що мешкають поруч з Об'єктом, що охороняється. Список цих працівників надсилається Виконавцю під час укладання Договору. При заміні уповноважених осіб, зміні їх адрес, телефонів, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця.

4. Уповноважені особи, несуть відповідальність за правильну експлуатацію /використання/ засобів сигналізації, дотримання порядку приймання /здавання/ об'єктів під охорону, відповідність стану технічної укріпленості Об'єкта існуючим вимогам.

5. Прийманню /здаванню/ під охорону підлягають тільки об'єкти, включені до Дислокацій. Об'єкти (відокремлені приміщення), які мають порушення стану технічного укріплення, непрацюючі засоби сигналізації, зіпсовані замки, запірні прилади, телефони, на яких відсутнє електроживлення до якого підключена сигналізація тощо, під охорону не приймаються і відповідальність за збереження майна, яке зберігається на такому Об'єкті, Виконавець не несе.

ПРИЙМАННЯ ОБ'ЄКТА ПІД ОХОРОНУ

6. Об'єкти, що підлягають охороні, передаються під охорону у визначений Дислокацією час.

7. Не менш ніж за годину до закриття і здавання Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника здійснює контрольне здавання сигналізації Об'єкта під спостереження ПЦС. При несправності сигналізації - негайно подає заявку на усунення цих несправностей по телефону ПЦС _____

8. Безпосередньо перед здаванням Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:

а) проводить ретельний огляд усіх приміщень Об'єкта з метою виявлення і випроводження з них сторонніх осіб і працівників Об'єкту;

б) закриває вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори /защіпки та замки/;

в) розміщує усі малогабаритні цінні вироби і матеріали в спеціально обладнаних приміщеннях, сейфах;

г) проводить огляд засобів сигналізації з метою виявлення відключених чи викорочених її приладів і датчиків;

д) пересвідчується, що в приміщеннях Об'єкта не обмежені зони дії приладів сигналізації (розміщення матеріальних цінностей не заслоняє напрямом дії приладів сигналізації та інше).

9. Для здавання Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:

- вмикає прилади та системи сигналізації Об'єкта (якщо вони були раніше вимкнені);

- набирає на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) свій власний код та зачиняє (щільно, без ривків) входні двері Об'єкта (або зачиняє вихідні двері з використанням спеціального пристрою "взяття /зняття");

- пересвідчується, що сигналізація знаходиться в режимі "охорона" (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом, або індикатор підтвердження в пристрої "взяття /зняття" засвічується на 15 секунд).

Об'єкт вважається прийнятим під охорону ПЦС після набору уповноваженою особою Замовника свого власного коду (зачинення вихідних дверей за допомогою спеціального пристрою взяття /зняття) та отримання підтвердження про прийом Об'єкта під охорону на ПЦС (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом або індикатор підтвердження в пристрої "взяття /зняття" засвічується на 15 секунд).

10. Якщо сигнальна лампа не світиться чи світиться мерехтливим світлом або індикатор підтвердження в пристрої "взяття/зняття" не засвічується на 15 секунд, у тому числі після повторної спроби здачі Об'єкта під охорону ПЦС, уповноважена особа Замовника:

1) повідомляє по телефону на ПЦС про несправність сигналізації;

2) після усунення несправності сигналізації, спільно з працівником Виконавця проводить закриття Об'єкта і здавання його під охорону ПЦС.

ЗНЯТТЯ ОБ'ЄКТА З-ПІД ОХОРОНИ

11. Об'єкт вважається знятим з-під охорони ПЦС тоді, коли уповноважена особа Замовника, перевіривши по контрольних лампах стан сигналізації на Об'єкті (повинні світитися рівним світлом), цілісність стін, вікон, дверей, ґрат, люків, запірних пристроїв, печаток і т. ін., набрала свій власний код на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) або відчинила входні двері із використанням спеціального пристрою "взяття /зняття".

12. При виявленні на Об'єкті порушень його цілісності, технічної укріпленості, несправності сигналізації (контрольна лампа не світиться чи світиться мерехтливо), відкриття Об'єкта здійснюється уповноваженою особою Замовника тільки з дозволу керівництва Виконавця і в присутності представника Виконавця, після спільного з представником Виконавця огляду Об'єкта, про що обов'язково складається відповідний акт.

13. Для відкриття Об'єкта під час здійснення охорони Об'єкта, уповноважена особа Замовника повинна попередньо сповістити про це Виконавця і відкрити Об'єкт тільки в присутності її представника з складанням відповідного акту.

ПЕРЕЗАКРИТТЯ ОБ'ЄКТА

14. Якщо на Об'єкті, що охороняється, спрацювала сигналізація, сталися пожежа, затоплення, порушена цілісність Об'єкта тощо, Виконавець для відкриття, огляду та перезакриття Об'єкта викликає уповноважену особу Замовника. Про факти відкриття Об'єкта та вжиті заходи уповноваженими представниками сторін складається двохсторонній акт.

15. У випадку, якщо уповноважена особа Замовника не прибула на Об'єкт протягом двох годин після її повідомлення про те, що спрацювала сигналізація і Об'єкт потребує перезакриття, або під час інформування встановлено, що уповноважена особа Замовника відсутня за місцем свого мешкання, охорона Об'єкта припиняється і відповідальність за збереження матеріальних цінностей покладається на Замовника.

16. Уповноваженим особам Замовника забороняється:

а) розголошувати стороннім особам коди та особливості організації охорони Об'єкта;

б) допускати осіб, які не уповноважені Виконавцем, до обслуговування встановлених на об'єктах засобів сигналізації;

в) залишати у не робочий час Об'єкт з несправними або вимкнутими засобами сигналізації;

г) обмежувати зони дії приладів сигналізації (закривати сповіщувачі, зберігати матеріальні цінності в місцях, що заслоняють напрямом дії приладів сигналізації та інше).

17. Співробітникам Виконавця забороняється:

а) приймати під охорону не занесені в Дислокацію об'єкти;
б) під час перекриття Об'єкта самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартирні, люки і та інше, накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому уповноваженим особам Замовника.

18. Виконавець не несе матеріальної відповідальності по Договору у випадку порушення співробітниками Замовника визначеного цією Інструкцією порядку приймання(здавання) Об'єктів під охорону.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК

ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

32400, Хмельницька область,
Кам'янець-Подільський район
м. Дунаївці, вул. Шевченка, 50

Код ЄДРПОУ 04060714

Банківські реквізити:

UA 968201720344200026000035058

РКСУ м. Київ

Міський голова



Веліна ЗАЯЦЬ

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «ГЕПАРД»

32400, Хмельницька область,
Кам'янець-Подільський район
м. Дунаївці,

вул. Шовковична (Радянська), 11

Код ЄДРПОУ 32013230

Банківські реквізити:

UA193052990000026001026000581

ВАТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Директор



Микола СЕВАСТЬЯНОВ

ДИСЛОКАЦІЯ-РОЗРАХУНОК

Дунаєвецька міська рада

Адреса: вул. Шевченка, 50, м. Дунаївці, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область

Вид охорони ІПЦН	Робочі дні	Перед-вихідні	Вихідні	Передсвят- кові	Святкові	Всього годин в рік	Вартість однієї год. охорони (грн)	Вартість охорони в місяць (грн)	Вартість ОС в місяць	Вартість охорони в рік (грн)
1 поверх коридор	17.00-8.00	16.00-8.00	8.00-8.00	16.00-8.00	8.00-8.00	6773	0,5519	311,50	28,00	3738,00
2 поверх коридор	17.00-8.00	16.00-8.00	8.00-8.00	16.00-8.00	8.00-8.00	6773	0,5519	311,50	28,00	3738,00
Кабінет №1	17.00-8.00	16.00-8.00	8.00-8.00	16.00-8.00	8.00-8.00	6773	0,5519	311,50	28,00	3738,00
Кабінет №2	17.00-8.00	16.00-8.00	8.00-8.00	16.00-8.00	8.00-8.00	6773	0,5519	311,50	28,00	3738,00
Кабінет №3	17.00-8.00	16.00-8.00	8.00-8.00	16.00-8.00	8.00-8.00	6773	0,5519	311,50	28,00	3738,00
Кабінет №4	17.00-8.00	16.00-8.00	8.00-8.00	16.00-8.00	8.00-8.00	6773	0,5519	311,50	28,00	3738,00
Кабінет №5	17.00-8.00	16.00-8.00	8.00-8.00	16.00-8.00	8.00-8.00	6773	0,5519	311,50	28,00	3738,00
Кабінет №6	17.00-8.00	16.00-8.00	8.00-8.00	16.00-8.00	8.00-8.00	6773	0,5519	311,50	28,00	3738,00
Кабінет №7	17.00-8.00	16.00-8.00	8.00-8.00	16.00-8.00	8.00-8.00	6773	0,5519	311,50	28,00	3738,00
Кабінет №14	17.00-8.00	16.00-8.00	8.00-8.00	16.00-8.00	8.00-8.00	6773	0,5519	311,50	28,00	3738,00
Кабінет №15	17.00-8.00	16.00-8.00	8.00-8.00	16.00-8.00	8.00-8.00	6773	0,5519	311,50	28,00	3738,00
Кабінет №16	17.00-8.00	16.00-8.00	8.00-8.00	16.00-8.00	8.00-8.00	6773	0,5519	311,50	28,00	3738,00
Кабінет №17	17.00-8.00	16.00-8.00	8.00-8.00	16.00-8.00	8.00-8.00	6773	0,5519	311,50	28,00	3738,00
Кабінет №18	17.00-8.00	16.00-8.00	8.00-8.00	16.00-8.00	8.00-8.00	6773	0,5519	311,50	28,00	3738,00
Кабінет №19	17.00-8.00	16.00-8.00	8.00-8.00	16.00-8.00	8.00-8.00	6773	0,5519	311,50	28,00	3738,00
Кабінет №22	17.00-8.00	16.00-8.00	8.00-8.00	16.00-8.00	8.00-8.00	6773	0,5519	311,50	28,00	3738,00
Кабінет №23	17.00-8.00	16.00-8.00	8.00-8.00	16.00-8.00	8.00-8.00	6773	0,5519	311,50	28,00	3738,00
Кабінет №24	17.00-8.00	16.00-8.00	8.00-8.00	16.00-8.00	8.00-8.00	6773	0,5519	311,50	28,00	3738,00
Кабінет №25	17.00-8.00	16.00-8.00	8.00-8.00	16.00-8.00	8.00-8.00	6773	0,5519	311,50	28,00	3738,00
Кабінет №26	17.00-8.00	16.00-8.00	8.00-8.00	16.00-8.00	8.00-8.00	6773	0,5519	311,50	28,00	3738,00

Кількість умовних одиниць	Вартість обслуговування однієї умовної установки засобів ОС	Вартість обслуговування умовних установок засобів ОС в місяць		Вартість обслуговування умовних установок засобів ОС в рік	
8	90,00	рік	місяць	рік	місяць
Загальна вартість охорони по усім послугам за		83400,00	6950,00	13900,00	1158,33
		В тому числі податок на додану вартість			

“ОХОРОНА”

“ЗАМОВНИК”

М.П



Веліна ЗАЯЦЬ

Головний бухгалтер

Інна БЛОНСЬКА

" 24" січня 2024р.

" 24" січня 2024 р.

ДИСЛОКАЦІЯ-РОЗРАХУНОК

Приміщення Управління Центру надання адміністративних послуг

Адреса: вул.Красінських, 12, м.Дунаївці, Кам'янець- Подільський район, Хмельницька область

Вид охорони	Робочі дні	Перел- вихідні	Вихідні	Передсвяткові	Святкові	Всього годин в рік	Вартість однієї год.охорони (грн)	Вартість охорони в місяць (грн)	Вартість охорони в рік (грн)
ПЦН	17.00-8.00	1600-8.00	8.00-8.00	16.00-8.00	8.00-8.00	6773	7,6362	4310,00	51720,00
Кількість умовних установок засобів ОС							Вартість обслуговування умовних установок засобів ОС в місяць	Вартість обслуговування умовних установок засобів ОС в рік	
8,00							640,00	7680,00	

Загальна вартість охорони по усім послугам за			рік	місяць	В тому числі податок на додану вартість	рік	місяць
			59400,00	4950,00		9900,00	825,00

“ОХОРОНА”

М.П

Директор ТОВ “Еспард”

Микола СЕВАСТЬЯНОВ

Головний бухгалтер

Валентина СЕВАСТЬЯНОВА

" 24 " січня 2024 р.



Валентина ЗАЯЦЬ

Головний бухгалтер

Інна БЛОНСЬКА

" 24 " січня 2024р.