

Договір № КП/2024
про закупівлю послуг допоміжних комбінованих щодо різних об'єктів

місто Київ

«17» січня 2024 року

Київська міська рада (далі – Замовник), в особі керуючого справами секретаріату Київської міської ради Ситніченка Євгена В'ячеславовича, що діє на підставі розпоряджень Київського міського голови від 27.07.2023 № 665 «Про призначення Ситніченка Є.В.», від 01.08.2023 № 681 «Про уповноваження на укладання та підписання договорів у межах затвердженого кошторису секретаріату Київської міської ради», від 07.12.2020 № 789 «Про надання права підпису платіжних, розрахункових та інших документів» (зі змінами), з однієї сторони, та комунальне підприємство «Госпкомобслуговування» (далі – Виконавець), в особі виконуючого обов'язки директора Сагайдака Олеса Петровича, що діє на підставі Статуту та розпорядження Київського міського голови від 31.07.2023 № 677, з другої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір № КП/2024 (далі – Договір) про таке :

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є надання Виконавцем протягом строку, обумовленого цим Договором, послуг, зазначених у цьому Договорі та специфікації до Договору (далі – Специфікація) (Додаток 1). У Специфікації враховані всі витрати Виконавця для надання послуг протягом строку дії Договору.

1.2. Найменування, номенклатура, асортимент послуг: послуги допоміжні комбіновані щодо різних об'єктів (75130000-6 – допоміжні послуги для урядових органів державного управління), комплексне обслуговування об'єктів Замовника за адресами: адміністративний будинок на вул. Хрещатик, 36, літер «А», внутрішній будинок на вул. Хрещатик, 36, літер «Б», 3-поверховий будинок на вул. Хрещатик, 36, літер «В», гараж на 6 відділень на вул. Хрещатик, 36, літер «Г», адміністративний будинок на вул. Богдана Хмельницького, 6-А, літер «А», гараж на 3 відділення на вул. Богдана Хмельницького, 6-А, літер «Б».

1.3. Кількість послуг відповідно до Специфікації, в тому числі:

1.3.1. Послуги із забезпечення та підтримання належного санітарного стану приміщень.

Зміст послуг: забезпечення прибирання службових приміщень, кабінетів, коридорів, санвузлів, сходів, сходових клітин, фое, ліфтів, Колонної та сесійної зал, конференц-зали, зал засідань, гардеробних та інших приміщень, у тому числі:

1) щоденно у робочі дні у період часу з 6⁰⁰ до 18⁰⁰, за потребою у період часу з 18⁰⁰ до 22⁰⁰ (під час проведення заходів у Колонній залі та/або конференц-залі, інших залах та адмінбудинку):

- ✓ сухе протирання (за допомогою відповідних засобів для догляду) меблів та інвентарю в кабінетах, залах засідань та інших службових приміщеннях: столів (письмових, для засідань, телефонних, журнальних тощо), стільців, шаф, книжкових полиць, телефонів тощо;
- ✓ протирання дзеркал (за допомогою відповідних засобів для догляду);
- ✓ вологе протирання або миття (за допомогою відповідних засобів для догляду) підвіконь;
- ✓ випорожнення урн та заміна одноразових пакетів для сміття;
- ✓ прибирання пилососом або підмітання та вологе протирання (за допомогою відповідних засобів для догляду) підлоги (паркету, керамічної плитки, мармуру, ламінату, лінолеуму, ковrolіну тощо) у кабінетах, коридорах, на сходах, сходових клітинах, фое, холах, ліфтах, Колонній та сесійній залах, конференц-залі, залах засідань, гардеробі тощо;
- ✓ прибирання та миття дезінфікуючими засобами санітарних вузлів, в тому числі чищення і дезінфекція унітазів, пісуарів, раковин та іншого санітарно-технічного обладнання, миття кахлю;
- ✓ забезпечення санітарних вузлів миючими засобами, туалетним папером тощо;
- ✓ забезпечення сенсорних та механічних дозаторів антисептичними засобами;
- ✓ збір відсортованого сміття та перенесення його в установлене місце.

2) раз у тиждень у робочі дні у період часу з 6⁰⁰ до 18⁰⁰:

- ✓ прибирання павутиння на стінах та стелі;
- ✓ протирання м'яких меблів (за допомогою відповідних засобів для догляду);
- ✓ вологе прибирання (за допомогою відповідних засобів для догляду) ліфтових кабін.

3) щомісяця у робочі дні у період часу з 6⁰⁰ до 18⁰⁰:

- ✓ перевірка в Колонній залі, конференц-залі та залах засідань штор, тюлей, жалюзей, ролетів, стільців на наявність пилу, бруду, плям та, в разі необхідності, вжиття заходів з чистки (за допомогою відповідних засобів для догляду), прасування тощо для належного їх вигляду;
- ✓ чищення (за допомогою відповідних засобів для догляду) килимових покриттів із залученням, при необхідності, спеціалізованих організацій;
- ✓ сухе та/або вологе миття (за допомогою відповідних засобів для догляду) стін і дверних блоків.

4) не рідше двох разів на рік у робочі дні у період часу з 6⁰⁰ до 18⁰⁰:

- ✓ миття (за допомогою відповідних засобів для догляду) вікон (віконних рам, скла);
- ✓ чистка (прання) (за допомогою відповідних засобів для догляду) штор, тюлей тощо.

5) за заявками у робочі дні у період часу з 6⁰⁰ до 18⁰⁰:

- ✓ чистка (прання) (за допомогою відповідних засобів для догляду) прапорів.

Обсяги послуг:

1) площі адміністративних будинків на вул. Хрещатик, 36, літер «А», вул. Богдана Хмельницького, 6-А, літер «А», розмір яких визначається відповідно до техпаспортів на будинки, за виключенням площ приміщень, що передані в оренду бюджетним установам та організаціям, які утримуються за рахунок державного бюджету, госпрозрахунковим юридичним особам та фізичним особам-підприємцям;

2) площі внутрішнього будинку на вул. Хрещатик, 36, літер «Б» та адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36, літер «В», розмір яких визначається відповідно до техпаспортів на будинки, за виключенням площ приміщень, що передані в оренду бюджетним установам та організаціям, які утримуються за рахунок державного бюджету, госпрозрахунковим юридичним особам та фізичним особам-підприємцям.

1.3.2. Послуги з утримання прибудинкової території та допоміжних приміщень.

Зміст послуг: забезпечення утримання прибудинкової території та допоміжних приміщень у належному стані, в тому числі:

1) щоденно у робочі дні у період часу з 7⁰⁰ до 18⁰⁰:

- ✓ прибирання господарчого подвір'я, ділянок і площ, що прилягають до комплексу адмінбудинків;
- ✓ промивання (за допомогою відповідних засобів для догляду) вуличних урн і очищення їх від сміття;
- ✓ забезпечення контейнерами для роздільного збору сміття із залученням, при необхідності, спеціалізованих організацій;
- ✓ утримання дворових ящиків (контейнерів) для сміття в належному стані.

2) при необхідності або за заявками у робочі дні у період часу з 7⁰⁰ до 18⁰⁰:

- ✓ прибирання гаражів, підвалів, надбудови (горища) та технічного поверху;
- ✓ своєчасне очищення від снігу та льоду територій, тротуарів, доріжок та посипання їх сіллю (спеціальною сумішшю), вивезення заскладованого снігу із залученням, при необхідності, спеціалізованих організацій;
- ✓ очищення пожежних колодязів для доступу до них у будь-який час;
- ✓ поливання водою дворів і тротуарів;
- ✓ вивезення твердих побутових відходів із залученням спеціалізованих організацій;
- ✓ фарбування кришок люків каналізації, зв'язку, пожежних гідрантів, огорожі рами, дверей гаражів, паркану тощо;
- ✓ очищення даху адміністративних будинків від бурульок із залученням, при необхідності, спеціалізованих організацій;
- ✓ вивішування (приспускання) прапорів на флагштоках із залученням, при необхідності, спеціалізованих організацій.

3) два рази на рік у робочі дні у період часу з 7⁰⁰ до 18⁰⁰:

- ✓ проведення санітарно-гігієнічної обробки окремих приміщень і площ (дератизації та дезінсекції) із залученням спеціалізованих організацій;
- ✓ проведення технічного огляду та, за необхідності, ремонту флагштоків із залученням, при необхідності, спеціалізованих організацій.

Обсяги послуг:

1) господарче подвір'я, ділянки і площі, що прилягають до адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36, літер «А», внутрішнього будинку на вул. Хрещатик, 36, літер «Б», 3-поверхового будинку на вул. Хрещатик, 36, літер «В», гаражу на 6 відділень на вул. Хрещатик, 36, літер «Г», адміністративного будинку на вул. Богдана Хмельницького, 6-А, літер «А», гаражу на 3 відділення на вул. Богдана Хмельницького, 6-А, літер «Б»;

2) площі гаражів на 6 відділень на вул. Хрещатик, 36, літер «Г» та на 3 відділення на вул. Богдана Хмельницького, 6-А, літер «Б», розмір яких визначається відповідно до техпаспортів на будівлі (споруди);

3) площі підвалів адміністративних будинків на вул. Хрещатик, 36, літер «А» та на вул. Богдана Хмельницького, 6-А, літер «А», розмір яких визначається відповідно до техпаспортів на будівлі (споруди);

4) площа надбудови (горища) адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36, літер «А», розмір якої визначається відповідно до техпаспорта на будівлю (споруду);

5) площа технічного поверху адміністративного будинку на вул. Богдана Хмельницького, 6-А, літер «А», розмір якої визначається відповідно до техпаспорта на будівлю (споруду).

1.3.3. Послуги із диспетчеризації функціонування комплексу адмінбудинків.

Зміст послуг: надання послуг із диспетчеризації функціонування комплексу адмінбудинків, у тому числі:

1) цілодобово:

- ✓ прийняття заявок, доведення їх до відома відповідальних працівників Виконавця, ведення їх обліку в журналі і забезпечення контролю за їх виконанням;
- ✓ обхід комплексу адмінбудинків та споруд не менше 4-х разів на добу;
- ✓ контроль за підготовкою Колонної зали, сесійної зали та холу для пресконференцій (кулуарів) на 4 поверсі, конференц-зали на 1-му поверсі, зал засідань на 5 та 10 поверхах до проведення сесій, засідань, нарад тощо, у тому числі своєчасного увімкнення (вимкнення) кліматичних приладів до (після) проведення заходів;
- ✓ контроль та регулювання температури в Колонній залі, сесійній залі, холі для пресконференцій (кулуарів) на 4 поверсі, конференц-залі на 1-му поверсі, залах засідань на 5 та 10 поверхах під час проведення заходів;
- ✓ слідкування за економним використанням електроенергії у коридорах, на сходових клітинах, у залах тощо;
- ✓ своєчасне інформування про позаштатні ситуації, зникнення товарно-матеріальних цінностей в приміщеннях загального користування, у разі його виявлення, тощо відповідальних осіб;
- ✓ інформування щодо поточної ситуації на території адмінкомплексу на вимогу та в порядку, встановленому Замовником;
- ✓ виклик аварійних служб.

Обсяги послуг: адміністративний будинок на вул. Хрещатик, 36, літер «А», внутрішній будинок на вул. Хрещатик, 36, літер «Б», 3-поверховий будинок на вул. Хрещатик, 36, літер «В», гараж на 6 відділень на вул. Хрещатик, 36, літер «Г», адміністративний будинок на вул. Богдана Хмельницького, 6-А, літер «А», гараж на 3 відділення на вул. Богдана Хмельницького, 6-А, літер «Б», подвір'я адміністративного комплексу, за виключенням приміщень, що передані в оренду бюджетним установам та організаціям, які утримуються за рахунок державного бюджету, госпрозрахунковим юридичним особам та фізичним особам-підприємцям.

1.3.4. Послуги з обслуговування електричних мереж та установок.

Зміст послуг: надання послуг з обслуговування електричних мереж та установок, у тому числі:

1) цілодобово:

- ✓ обслуговування мережі електроживлення та підтримання її в упорядкованому та безпечному для користування стані;
- ✓ вивчення стану та режимів роботи всього електрообладнання комплексу будівель;
- ✓ обслуговування та регулювання роботи всього електрообладнання, пускорегулюючої апаратури, автономного електроживлення (технічне обслуговування та ремонт дизельних генераторів потужністю до 400 кВт, згідно з регламентом, в т.ч.: підключення/відключення, заповнення відповідних ємностей паливно-мастильними матеріалами тощо);
- ✓ обхід споруд не менше 4-х разів на добу;
- ✓ ведення записів у журналі про всі виявлені недоліки у діючому обладнанні, пусках і зупинках обладнання;
- ✓ підтримання чистоти у майстернях, електрощитових та допоміжних приміщеннях.

2) при необхідності або за заявками:

- ✓ встановлення та заміна вимикачів, розеток, електроламп і датчиків руху, що вийшли з ладу, у внутрішніх мережах будівель;
- ✓ виконання поточних електромонтажних робіт, пов'язаних із заміною та дрібним ремонтом елементів електроустаткування;
- ✓ проведення профілактичних робіт електроустаткування та електрообладнання;
- ✓ підключення приладів до системи енергопостачання тощо;
- ✓ обслуговування сенсорних дозаторів антисептичних засобів, заміна елементів живлення в них;
- ✓ обслуговування та ремонт електроприводів воріт, болардів із залученням, у разі необхідності, спеціалізованих організацій;
- ✓ проведення в установленому порядку періодичної перевірки приладів обліку електричної енергії із залученням, при необхідності, спеціалізованих організацій.

Відповідальний працівник Виконавця повинен пройти навчання та перевірку знань з нормативно-правових актів (чинне на момент укладання та протягом строку дії Договору): Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів (ПТЕЕС), Правил улаштування електроустановок (ПУЕ), Правил охорони електричних мереж (ПОЕМ), Правил виконання оперативних перемикачів в електроустановках (ПВОПЕ), Правил роздрібного ринку електричної енергії (ПРРЕЕ), Кодекс систем передачі, Кодекс систем розподілу, Кодекс комерційного обліку електричної енергії.

Обсяги послуг: адміністративний будинок на вул. Хрещатик, 36, літер «А», внутрішній будинок на вул. Хрещатик, 36, літер «Б», 3-поверховий будинок на вул. Хрещатик, 36, літер «В», гараж на 6 відділень на вул. Хрещатик, 36, літер «Г», адміністративний будинок на вул. Богдана Хмельницького, 6-А, літер «А», гараж на 3 відділення на вул. Богдана Хмельницького, 6-А, літер «Б».

1.3.5. Послуги з обслуговування сантехнічних мереж, тепловпунктів та систем теплопостачання.

Зміст послуг: надання послуг з обслуговування сантехнічних мереж, тепловпунктів та систем теплопостачання, в тому числі:

1) цілодобово:

- ✓ обслуговування та підтримання у справному робочому стані систем гарячого та холодного водопостачання і водовідведення, тепловпунктів та систем теплопостачання, систем сантехнічних вузлів загального та особистого користування і систем вентиляції в них;
- ✓ обхід споруд не менше 4-х разів на добу;
- ✓ ведення записів у журналі про всі виявлені недоліки у роботі сантехнічного обладнання;
- ✓ підтримання чистоти у майстернях та допоміжних приміщеннях.

2) при необхідності або за заявками:

- ✓ дрібний ремонт та заміна запірної і регулюючої арматури, засувів, кранів, зворотних

- ✓ клапанів, змішувачів тощо;
- ✓ дрібний ремонт та регулювання клапана змивного бачка з прочисткою та заміною окремих деталей, заміна гумових манжетів унітазів, заміна та ремонт радіаторів, сиданок, сифонів;
- ✓ усунення сміття в каналізаційних трубах (в тому числі системи дощової каналізації) та санітарно-технічних приладах;
- ✓ укріплення трубопроводів, сантехнічного обладнання та пристроїв, а також підкарбування раструбів, ущільнювання стиків;
- ✓ дрібний ремонт центробіжних насосів;
- ✓ заміна сальникової набивки у запірній арматурі та в іншому сантехнічному обладнанні;
- ✓ пробивання отворів у стінах та перекриттях для прокладки трубопроводів;
- ✓ очищення зливостоків, пожежних колодязів для доступу до них у будь-який час;
- ✓ змазка підшипників насосів, заміна масла та набивка сальників у насоси;
- ✓ розбирання та збирання окремих зовнішніх та внутрішніх ділянок трубопроводу (у тому числі пожежного) із зміною фасонних частин та труб із залученням, при необхідності, спеціалізованих організацій;
- ✓ підготовка систем центрального опалення до опалювального сезону із залученням, при необхідності, спеціалізованих організацій, у тому числі: промивка, хімічне очищення, опресування, повірювання манометрів зі складанням відповідних актів;
- ✓ контроль за виконанням робіт підрядниками;
- ✓ випробовування та регулювання систем центрального опалення по стоякам та окремим нагрівальним приладам;
- ✓ перебирання секцій радіаторів із заміною та додаванням нових;
- ✓ дрібний ремонт та обслуговування конвекторів «фанкойл», чистка від бруду та пилу, їх заміна (в разі необхідності);
- ✓ прочистка та промивка каналізаційної мережі із залученням, при необхідності, спеціалізованих організацій;
- ✓ проведення в установленому порядку поточного ремонту та технічного обслуговування пожежних кран-комплектів і вогнегасників із залученням, при необхідності, спеціалізованих організацій;
- ✓ проведення в установленому порядку періодичної повірки приладів обліку теплової енергії із залученням, при необхідності, спеціалізованих організацій;
- ✓ обслуговування апаратів фільтрації води один раз на квартал та заміна фільтруючих елементів кожні 6 місяців із залученням, при необхідності, спеціалізованих організацій.

Відповідальний працівник Виконавця повинен пройти навчання та перевірку знань з Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж, Правил користування тепловою енергією, Правил підготовки теплового господарства до опалювального періоду, Правил охорони праці під час експлуатації тепломеханічного обладнання електростанцій, теплових мереж і тепловикористовувальних установок.

Обсяги послуг: адміністративний будинок на вул. Хрещатик, 36, літер «А», внутрішній будинок на вул. Хрещатик, 36, літер «Б», 3-поверховий будинок на вул. Хрещатик, 36, літер «В», гараж на 6 відділень на вул. Хрещатик, 36, літер «Г», адміністративний будинок на вул. Богдана Хмельницького, 6-А, літер «А», гараж на 3 відділення на вул. Богдана Хмельницького, 6-А, літер «Б».

1.3.6. Послуги з обслуговування систем кондиціонування.

Зміст послуг: обслуговування (із залученням, при необхідності, спеціалізованих організацій) кліматичного обладнання, перелік якого наведений в Додатку 2 до Договору, та систем автоматизації та диспетчеризації, перелік яких наведений в Додатку 3 до Договору, у тому числі:

1) щоденно у робочі дні у період часу з 9⁰⁰ до 18⁰⁰:

- ✓ проведення робіт з обслуговування кліматичного обладнання;
- ✓ своєчасне проведення ремонтних робіт за заявками;
- ✓ сезонне налагодження режимів роботи кондиціонерів під час пленарних та інших засідань, відключення обладнання після заходів;
- ✓ технічне та сервісне обслуговування систем автоматизації та диспетчеризації.

Регламент робіт з обслуговування кліматичного обладнання:

- ✓ зовнішній огляд устаткування, перевірка кріплень, огорожень і конструкцій внутрішніх блоків та усунення недоліків;
- ✓ перевірка робочої фазної та лінійної напруги;
- ✓ перевірка робочого струму електросилових частин по відношенню до номінального;
- ✓ перевірка стану силових і керуючих ланцюгів обладнання, підтягування різьбових з'єднань проводів за необхідності;
- ✓ чистка вузлів та елементів внутрішнього блоку, в тому числі: антибактеріальна обробка випарника, мийка внутрішнього блоку, мийка фільтрів;
- ✓ перевірка наявності фреону та його робочого тиску, дозаправка фреону (за необхідності);
- ✓ перевірка стану фреонових трубопроводів (за необхідності);
- ✓ перевірка роботи дренажної системи та її чищення, в тому числі перевірка дренажного насоса за наявності;
- ✓ тестування пульта управління;
- ✓ перевірка роботи кондиціонера на всіх режимах, по можливості (в залежності від зовнішньої температури);
- ✓ чистка вузлів та елементів внутрішніх блоків, за необхідності, чищення теплообмінника мийкою високого тиску;
- ✓ складання дефектних актів на ремонт (заміну) кліматичного обладнання (за необхідності).

Регламент ремонтних робіт кліматичного обладнання:

- ✓ діагностика, регулювання і налагоджування працездатності;
- ✓ усунення витoku та заправка фреону;
- ✓ усунення несправності в електрообладнанні та автоматиці, у тому числі ремонт (заміна) плати управління, компресора, двигуна вентилятора, вузлів холодильного або нагрівального контурів, конденсаторів, за необхідності їх обслуговування в сервісному центрі;
- ✓ заміна (ремонт) пульта управління, заміна елементів живлення.

Обсяги послуг: адміністративний будинок на вул. Хрещатик, 36, літер «А», 3-поверховий будинок на вул. Хрещатик, 36, літер «В».

Перелік кліматичного обладнання, яке перебуває на балансі Київської міської ради, викладений в Додатку 2 до Договору та є його невід'ємною частиною.

Перелік систем автоматизації та диспетчеризації, які перебувають на балансі Київської міської ради, викладений в Додатку 3 до Договору та є його невід'ємною частиною.

1.3.7. Послуги із забезпечення безперебійного функціонування фіксованого телефонного зв'язку, обслуговування телефонної мережі та пристроїв зв'язку, їх програмування.

Зміст послуг: надання послуг із забезпечення безперебійного функціонування фіксованого телефонного зв'язку, обслуговування телефонної мережі та пристроїв зв'язку, їх програмування, в тому числі:

1) щоденно у робочі дні у період часу з 9⁰⁰ до 18⁰⁰:

- ✓ забезпечення безперебійного функціонування фіксованого телефонного зв'язку;
- ✓ обслуговування телефонної мережі;
- ✓ контроль за безпекою телефонної системи;
- ✓ підтримання чистоти у майстернях та допоміжних приміщеннях.

2) за заявками у робочі дні у період часу з 9⁰⁰ до 18⁰⁰:

- ✓ технічне обслуговування та програмування пристроїв зв'язку, в тому числі факсів;
- ✓ встановлення аналогових та цифрових IP телефонів;
- ✓ переустановлення, переключення, повторне включення телефону, заміна номера телефону;
- ✓ встановлення додаткового телефонного апарата;
- ✓ тимчасове включення і відключення телефону;
- ✓ встановлення безоббивних розеток, додаткових розеток;
- ✓ заміна стандартного лінійного шнура шнуром іншої довжини;
- ✓ організація безпосереднього зв'язку;

- ✓ виконання кросувальних та комутаційних робіт;
- ✓ монтаж мережевих кабельних трас, у тому числі для телефонного зв'язку UTP/FTP;
- ✓ проведення профілактичних робіт для забезпечення безперебійної роботи засобів зв'язку;
- ✓ обслуговування ліній зв'язку при проведенні загальнодержавних та міських заходів.

Обсяги послуг: адміністративний будинок на вул. Хрещатик, 36, літер «А», внутрішній будинок на вул. Хрещатик, 36, літер «Б», 3-поверховий будинок на вул. Хрещатик, 36, літер «В», гараж на 6 відділень на вул. Хрещатик, 36, літер «Г», адміністративний будинок на вул. Богдана Хмельницького, 6-А, літер «А», гараж на 3 відділення на вул. Богдана Хмельницького, 6-А, літер «Б», за виключенням приміщень, що передані в оренду бюджетним установам та організаціям, які утримуються за рахунок державного бюджету, госпрозрахунковим юридичним особам та фізичним особам-підприємцям.

1.3.8. Малярні та штукатурні послуги.

Зміст послуг: надання малярних та штукатурних послуг, у тому числі:

1) щоденно у робочі дні у період часу з 8⁰⁰ до 17⁰⁰:

- ✓ підтримання в належному стані поверхонь стін, стель, дверних груп;
- ✓ обштукатурювання поверхонь та дрібний ремонт штукатурки;
- ✓ вирівнювання поверхні шпаклівкою із замазуванням дефектів;
- ✓ фарбування поверхні фарбами і лаками;
- ✓ здійснення шліфування, ґрунтування, прооліфлення та полірування поверхонь різними інструментами;
- ✓ очищення, згладження, підмазання, протравлення фарбованих поверхонь від корозії, старого лакофарбового покриття, пилу та інших нальотів;
- ✓ реставрування поверхонь;
- ✓ поклейка (відновлення) шпалер, підбирання кольору за заданими зразками;
- ✓ встановлення та ремонт ділянок підвісних стель, некапітальних стін (перегородок);
- ✓ укладка плитки до 50 кв. м тощо;
- ✓ підтримання чистоти у майстернях та допоміжних приміщеннях.

Обсяги послуг: адміністративний будинок на вул. Хрещатик, 36, літер «А», внутрішній будинок на вул. Хрещатик, 36, літер «Б», 3-поверховий будинок на вул. Хрещатик, 36, літер «В», гараж на 6 відділень на вул. Хрещатик, 36, літер «Г», адміністративний будинок на вул. Богдана Хмельницького, 6-А, літер «А», гараж на 3 відділення на вул. Богдана Хмельницького, 6-А, літер «Б», за виключенням приміщень, що передані в оренду бюджетним установам та організаціям, які утримуються за рахунок державного бюджету, госпрозрахунковим юридичним особам та фізичним особам-підприємцям.

1.3.9. Столярні послуги.

Зміст послуг: надання столярних послуг, у тому числі:

1) щоденно у робочі дні у період часу з 8⁰⁰ до 18⁰⁰:

- ✓ обслуговування дверних та віконних груп (коробок, рам, лиштви, полотен, замків, ручок, петель та пов'язаних з ними елементів), меблів тощо.
- 2) за заявками у робочі дні у період часу з 8⁰⁰ до 18⁰⁰:
- ✓ встановлення та кріплення картин, дзеркал, полиць, телевізорів, карнизів, плінтусів, дозаторів для миючих засобів, тримачів паперу, сушарок, декоративних елементів, фурнітури тощо;
- ✓ встановлення, закріплення та складання меблів;
- ✓ складання звичайних столярних, меблевих виробів із встановленням фурнітури, комплектуючих;
- ✓ заміна пошкоджених склопакетів у вікнах, скла у меблях із залученням, при необхідності, спеціалізованих організацій;
- ✓ дрібний ремонт меблів;
- ✓ виконання столярних з'єднань;
- ✓ свердлення отворів під шканти та шурупи ручним пневмоелектроінструментом;
- ✓ опорядження лаком та освіжування лакової поверхні виробів;
- ✓ оздоблення накладними елементами фасадних деталей;
- ✓ усунення дефектів покриття підлоги;

- ✓ циклювання підлоги;
- ✓ регулювання, дрібний ремонт та заміна запірних пристроїв, дотягувачів та дверних систем;
- ✓ регулювання, дрібний ремонт та заміна запірних пристроїв та фурнітури вікон;
- ✓ обслуговування механічних дозаторів антисептичних засобів;
- ✓ виготовлення дублікатів ключів із залученням, при необхідності, спеціалізованих організацій;
- ✓ дрібний ремонт ділянок покрівлі даху та водостічної системи від протікання із залученням, при необхідності, спеціалізованих організацій;
- ✓ підтримання чистоти у майстернях та допоміжних приміщеннях.

Обсяги послуг: адміністративний будинок на вул. Хрещатик, 36, літер «А» (за виключенням Колонної зали, холу Колонної зали), внутрішній будинок на вул. Хрещатик, 36, літер «Б», 3-поверховий будинок на вул. Хрещатик, 36, літер «В», гараж на 6 відділень на вул. Хрещатик, 36, літер «Г», адміністративний будинок на вул. Богдана Хмельницького, 6-А, літер «А», гараж на 3 відділення на вул. Богдана Хмельницького, 6-А, літер «Б», за виключенням приміщень, що передані в оренду бюджетним установам та організаціям, які утримуються за рахунок державного бюджету, госпрозрахунковим юридичним особам та фізичним особам-підприємцям.

1.3.10. Вантажно-розвантажувальні та збірно-розбірні послуги.

Зміст послуг: надання вантажно-розвантажувальних та збірно-розбірних послуг, у тому числі:

1) щоденно у робочі дні у період часу з 9⁰⁰ до 18⁰⁰, за потребою, у період часу з 18⁰⁰ до 22⁰⁰ (під час проведення заходів у Колонній залі, конференц-залі, інших залах та адмінбудинку), за заявками або за необхідності:

- ✓ навантаження і розвантаження вантажів, у разі необхідності, їх сортування, збирання та розбирання;
- ✓ перенесення матеріальних цінностей (меблів, оргтехніки, обладнання, макулатури, документів тощо) у присутності матеріально-відповідальної особи Замовника;
- ✓ кріплення та вкривання вантажів на складах та транспортних засобах;
- ✓ забезпечення проведення заходів у Колонній залі, конференц-залі, інших залах та адмінбудинку на вул. Хрещатик, 36 (розстановка меблів, обладнання тощо);
- ✓ розвантаження гаражів, підвалів, надбудови (горища) та технічного поверху;
- ✓ підтримання чистоти у допоміжних приміщеннях.

Обсяги послуг: адміністративний будинок на вул. Хрещатик, 36, літер «А», внутрішній будинок на вул. Хрещатик, 36, літер «Б», 3-поверховий будинок на вул. Хрещатик, 36, літер «В», гараж на 6 відділень на вул. Хрещатик, 36, літер «Г», адміністративний будинок на вул. Богдана Хмельницького, 6-А, літер «А», гараж на 3 відділення на вул. Богдана Хмельницького, 6-А, літер «Б», за виключенням приміщень, що передані в оренду бюджетним установам та організаціям, які утримуються за рахунок державного бюджету, госпрозрахунковим юридичним особам та фізичним особам-підприємцям.

1.3.11. Послуги із забезпечення обслуговування пленарних та інших засідань.

Зміст послуг: забезпечення обслуговування пленарних засідань сесій, постійних комісій Київської міської ради, нарад, заходів тощо у тому числі:

1) щоденно у робочі дні у період часу з 9⁰⁰ до 18⁰⁰:

- ✓ контроль дотримання чистоти, порядку, належного освітлення, температурного режиму тощо у всіх залах (Колонна зала, конференц-зала, зали засідань) та холах (кулуарах) перед залами;
- ✓ своєчасне увімкнення (вимкнення) кліматичних приладів до (після) проведення пленарних засідань сесій, засідань постійних комісій Київської міської ради.

2) за заявками у робочі дні у період часу з 9⁰⁰ до 18⁰⁰:

- ✓ забезпечення пленарних засідань сесій, засідань постійних комісій Київської міської ради, нарад, заходів тощо питною бутильованою водою, водою в пляшках та одноразовими стаканчиками;
- ✓ забезпечення пленарних засідань сесій, засідань постійних комісій Київської міської ради

тощо антисептичними засобами в переносних сенсорних дозаторах.

Обсяги послуг: адміністративний будинок на вул. Хрещатик, 36, літер «А», за виключенням приміщень, що передані в оренду бюджетним установам та організаціям, які утримуються за рахунок державного бюджету, госпрозрахунковим юридичним особам та фізичним особам-підприємцям.

1.3.12. Послуги з гардеробного обслуговування (сезонно).

Зміст послуг: надання послуг з гардеробного обслуговування у періоди з 01 січня по 15 квітня та з 15 жовтня по 31 грудня 2024 року, в тому числі:

1) щоденно у робочі дні у період часу з 9⁰⁰ до 18⁰⁰, за потребою, у період часу з 18⁰⁰ до 22⁰⁰ (під час проведення заходів у Колонній залі, конференц-залі, інших залах та адмінбудинку):

- ✓ приймання на зберігання верхнього одягу від працівників і відвідувачів;
- ✓ видавання працівникові або відвідувачеві жетону з номером місця зберігання одягу;
- ✓ видавання одягу працівникові або відвідувачеві за пред'явленим жетоном;
- ✓ надання допомоги особам з інвалідністю, відвідувачам похилого віку під час роздягання та одягання;
- ✓ забезпечення збереження одягу, зданого на зберігання працівниками або відвідувачами;
- ✓ утримання в чистоті та порядку приміщень гардеробної.

Обсяги послуг: гардероб в адміністративному будинку на вул. Хрещатик, 36, літер «А».

1.4. Обсяги надання послуг можуть бути зменшені в залежності від реального фінансування видатків та потреб Замовника. У цьому випадку Сторони укладають додаткову угоду до Договору.

1.5. У Специфікації враховані всі витрати Виконавця для надання послуг протягом строку дії Договору, в тому числі:

- по підпункту 1.3.1 пункту 1.3 Договору: туалетний папір, миючі та гігієнічні (для чищення та дезінфікуючі) засоби, антисептичні засоби, корзини та одноразові пакети для сміття, швабри, ганчірки, відра, засоби для миття меблів, підлоги, вікон, паперові рушники, освіжувачі повітря, професійна техніка для прибирання, техніка для чистки килимів, ковроліну, вікон, жалюзів, штор, прання тюлей та штор, спецодяг, рукавички, засоби захисту тощо;
- по підпункту 1.3.2 пункту 1.3 Договору: віники, совки, шланги та розпилювачі води, засоби для догляду (для миття внутрішніх дворів, поливання прибудинкової території, газонів, клумб, дерев тощо), лопати, спеціальна суміш для посипання території при ожеледиці (сіль для ручного посипання тощо), інструменти для розбивання льоду та бурульок, спецмашина для чистки снігу тощо, витрати на надання послуг для чистки даху від снігу та бурульок, витрати на послуги по механізованому чищенню території від снігу та посипанню її протиожезедними матеріалами, витрати на проведення санітарно-гігієнічної обробки приміщень і площ (дератизації та дезінсекції), витрати на вивезення твердих побутових відходів, фарба, пензлики, відра (для фарби тощо), спецодяг, рукавички, засоби захисту тощо;
- по підпункту 1.3.3 пункту 1.3 Договору: мобільний телефон з пакетом послуг мобільного оператора, комп'ютер, канцелярські товари тощо;
- по підпункту 1.3.4 пункту 1.3 Договору: електро- та ручний інструмент, діагностичне обладнання, електроламп, кабель, вилки, розетки, автоматичні запобіжники, датчики руху, вимикачі, елементи живлення для сенсорних дозаторів антисептичних засобів, спецодяг, мастильні матеріали, засоби захисту тощо;
- по підпункту 1.3.5 пункту 1.3 Договору: професійний інструмент, електро- та ручний інструмент, професійне обладнання, труби, шланги, муфти, засоби для прочистки внутрішньої каналізації, крани, вентиля, картриджі, прокладки, пакля, стрічка ФУМ, змазка, сифони, запірна арматура, засоби та обладнання для обслуговування тепlopунктів та систем тепlopостачання (чищення, дозаправлення, підтримання у справному стані тощо), фільтруючі елементи для апаратів фільтрації води, витрати на підготовку систем центрального опалення до опалювального сезону, у тому числі промивку, хімічне очищення, опресування, повір'яння, витрати на прочистку та промивку каналізаційної

- мережі, спецодяг, засоби захисту тощо;
- по підпункту 1.3.6 пункту 1.3 Договору: спеціальні електро- та ручні інструменти, фреон згідно з технічними характеристиками обладнання, фільтруючі елементи, витрати на запчастини, ремкомплект, засоби захисту, спецодяг тощо;
- по підпункту 1.3.7 пункту 1.3 Договору: професійний інструмент, діагностичне обладнання, телефонний кабель, роз'єми, розгалужувачі, обжимний інструмент, фурнітура, витрати на доступ до телефонної мережі загального користування (ТМЗК) та інтернет, необхідні для забезпечення зв'язку з ТМЗК, спецодяг тощо;
- по підпункту 1.3.8 пункту 1.3 Договору: спеціальні професійні інструменти, фарби, клеї, лаки, цемент, шпаклівка, гіпсокартон, кутки та рейки для гіпсокартону, електро- та ручний інструмент, пензлики, відра (для фарби, лаку тощо), драбина-стрем'янка, вишка-тура будівельна, засоби захисту, спецодяг тощо;
- по підпункту 1.3.9 пункту 1.3 Договору: спеціальні інструменти, фарби, клеї, лаки, шпаклівка, електро- та ручний інструмент, пензлики, цвяхи, гайки, болти, дверні ручки, замки, серцевини замків, петлі (для заміни дверних замкових серцевин, дверних ручок, замків у дверях, петель та скла в меблях, дверях, вікнах), склопакети, меблеве скло, витрати на виготовлення ключів, засоби захисту, спецодяг тощо;
- по підпункту 1.3.10 пункту 1.3 Договору: навантажувально-розвантажувальне обладнання (візки, рокли тощо), жгути, паски для кріплення вантажів, спецодяг, рукавички, засоби захисту тощо;
- по підпункту 1.3.11 пункту 1.3 Договору: питна бутильована вода (у тарі по 18,9 л), вода в пляшках (у скляній/пластиковій тарі по 0,5 л) та одноразові стаканчики;
- по підпункту 1.3.12 пункту 1.3 Договору: спецодяг, рукавички, вішалки, жетони для вішалок тощо.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику послуги, якість яких відповідає умовам якості для даного виду послуг та вимогам техніки безпеки, санітарно-гігієнічного та епідеміологічного режимів.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить 33 787 584,00 гривень (тридцять три мільйони сімсот вісімдесят сім тисяч п'ятсот вісімдесят чотири гривні 00 копійок), у тому числі ПДВ (20%): 5 631 264,00 гривень (п'ять мільйонів шістсот тридцять одна тисяча двісті шістьдесят чотири гривні 00 копійок).

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін в залежності від реального фінансування та потреб Замовника. У цьому випадку Сторони укладають додаткову угоду до Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за Договором здійснюються на підставі ст. 49 Бюджетного кодексу України. Підставою для здійснення оплати Замовником послуг, що були надані Виконавцем, є складені та підписані Сторонами Акти наданих послуг.

4.2. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 15-ти (п'ятнадцяти) банківських днів із дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій відповідний реєстраційний рахунок, при цьому штрафні санкції до Замовника за затримку оплати не застосовуються.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк (термін) надання послуг: з 01.01.2024 по 31.12.2024 включно.

5.2. Місце надання послуг: місто Київ, адміністративний будинок на вул. Хрещатик, 36, літер «А», внутрішній будинок на вул. Хрещатик, 36, літер «Б», 3-поверховий будинок на вул. Хрещатик, 36, літер «В», гараж на 6 відділень на вул. Хрещатик, 36, літер «Г», адміністративний будинок на вул. Богдана Хмельницького, 6-

А, літер «А», гараж на 3 відділення на вул. Богдана Хмельницького, 6-А, літер «Б».

5.3. Способи подання заявок:

5.3.1. У телефонному режимі до диспетчерської служби Виконавця за тел.: 202-71-70, 095-125-15-52 (по пп.1.3.1–1.3.6, 1.3.8–1.3.12).

5.3.2. У телефонному режимі до служби АТС Виконавця за тел.: 202-72-22 (по пп.1.3.7).

5.3.3. У телефонному режимі чи усній формі безпосередньо відповідальним контактним особам Виконавця, зазначеним у п.5.4.

5.3.4. Через СЕД АСКОД.

5.4. Порядок взаємодії під час виконання Договору:

5.4.1. Прийняття заявок, доведення їх до відома відповідальних працівників Виконавця, ведення їх обліку в журналі і забезпечення контролю за їх виконанням цілодобово здійснюється диспетчером адміністративного комплексу відповідно до пп. 1.3.3 п. 1.3 Договору.

5.4.2. Відповідальні особи Замовника:

- по пп.1.3.1–1.3.3, 1.3.8–1.3.11: Дергалюк Андрій Васильович, тел.: 202-70-49 (к.1102);
- по пп. 1.3.1, 1.3.3, 1.3.11–1.3.12: Поліщук Ігор Васильович, тел.: 202-70-44 (другий поверх, приміщення 2 за Колонною залом);
- по пп. 1.3.4–1.3.6: Погорілий Ігор Володимирович, тел. 202-72-26 (к.1102);
- по пп.1.3.7: Нипорка Павло Юрійович, тел. 202-71-01 (к.414).

5.4.3. Відповідальні особи Виконавця:

- по пп. 1.3.1–1.3.3, 1.3.8–1.3.10, 1.3.12: Довгуша Михайло Миколайович, тел.: 202-71-99;
- по пп. 1.3.4 – 1.3.6: Гладченко Олексій Миколайович, тел.: 202-71-98;
- по пп. 1.3.7: Ломакін Олексій Миколайович, тел.: 202-72-02;
- по пп. 1.3.11: Ткачук Надія Іванівна, тел.: 202-70-08.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

6.1.2. Прийняти надані послуги згідно з Актом наданих послуг шляхом його підписання та передачі Виконавцю підписаного примірника такого Акта не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з моменту його отримання Замовником. У випадку, якщо протягом вказаного терміну Замовник не надасть Виконавцю підписаний примірник Акта чи не заявить вмотивовані письмові зауваження, такий Акт вважається підписаним Замовником, що є підставою для проведення розрахунків за надані послуги, зазначені в такому Акті.

6.1.3. Повідомити Виконавця про всі зміни, пов'язані з перейменуванням, реорганізацією, зміною реквізитів, місцезнаходження (адреси), кабінетів та площ об'єктів Замовника письмово не пізніше, як через десять днів з моменту настання таких змін.

6.1.4. Не перешкоджати Виконавцю та не стягувати з нього плату за зберігання Виконавцем обладнання та витратних матеріалів, необхідних для надання послуг згідно з умовами цього Договору, та за тимчасове перебування персоналу Виконавця в приміщеннях, які використовуються для належної експлуатації та утримання адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради, що визначені розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 27.02.2020 № 15 (зі змінами).

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Провівши повний розрахунок з Виконавцем за фактично надані послуги, достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це його у строк не менше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору.

6.2.2. Контролювати надання послуг на власний розсуд.

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг залежно від реального фінансування видатків та потреб Замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору та укладають додаткову угоду до Договору.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання та якість послуг у строки та на умовах, встановлених цим Договором.

6.3.2. Щомісяця надавати Замовнику підписані зі своєї сторони Акти наданих послуг за першу та другу половину місяця відповідно до Специфікації до Договору (Додаток 1).

6.3.3. Повідомити Замовника про всі зміни, пов'язані з перейменуванням, реорганізацією, зміною реквізитів, місцезнаходження (адреси) Виконавця письмово не пізніше, як через десять днів з моменту настання таких змін.

6.3.4. Забезпечити надання послуг за цим Договором персоналом відповідної освіти та кваліфікації.

6.3.5. Використовувати технічно справні та безпечні засоби, необхідні для надання послуг за цим Договором.

6.3.6. Не розголошувати третім особам інформацію про Замовника, яка стане йому відома під час надання послуг за цим Договором.

6.3.7. Дотримуватися правил пожежної та технічної безпеки під час надання послуг за цим Договором та забезпечувати дотримання протипожежних вимог працівниками Виконавця.

6.3.8. Здійснювати контроль за третіми особами, що залучаються ним до надання послуг, передбачених цим Договором.

6.3.9. Утримувати в належному технічному та санітарному стані приміщення, які використовуються Виконавцем відповідно до пп. 6.1.4 п. 6.1 Договору.

6.3.10. Забезпечити персонал, який надаватиме послуги за цим Договором, уніфікованим спецодягом.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. Використовувати відведені в місцях надання послуг надані Замовником місця для зберігання обладнання та витратних матеріалів, необхідних для надання послуг, відповідно до умов цього Договору.

6.4.3. При наданні послуг безоплатно використовувати системи водопостачання та водовідведення, електроенергію, теплопостачання в обсязі, необхідному для надання послуг, передбачених цим Договором.

6.4.4. Залучати третіх осіб для надання частини послуг, передбачених цим Договором.

6.4.5. У разі невиконання Замовником зобов'язань за цим Договором Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк за 30 (тридцять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору.

6.4.6. Використовувати для зберігання обладнання та витратні матеріали, необхідні для надання послуг згідно з умовами цього Договору, та для тимчасового перебування персоналу Виконавця, приміщення, які використовуються для належної експлуатації та утримання адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради, що визначені розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 27.02.2020 № 15 (зі змінами) без стягнення з нього будь-якої додаткової плати.

6.5. У випадку виникнення надзвичайних ситуацій, аварій на об'єктах Замовника, Виконавець зобов'язується негайно повідомити про даний факт уповноваженого представника Замовника, який зобов'язаний надавати чіткі інструкції, за якими має діяти Виконавець для усунення наслідків аварії, надзвичайної ситуації. Виконавець не несе відповідальності за наслідки, що настали, за умови виконання Виконавцем інструкцій Замовника.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.2. Виконавець несе відповідальність згідно з чинним законодавством України за розголошення третім особам інформації, яка стала відома Виконавцю у зв'язку з виконанням останнім зобов'язань за цим Договором.

7.3. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за збитки, завдані Замовнику

та третім особам персоналом Виконавця у випадках, передбачених чинним законодавством України, після доведення вини Виконавця у встановленому чинним законодавством порядку.

7.4. Виконавець несе відповідальність за викрадення майна Замовника та третіх осіб виключно у випадку доведення навмисних злочинних дій персоналу Виконавця у встановленому законом порядку.

7.5. Виконавець не несе відповідальності за збереження матеріальних цінностей Замовника та третіх осіб (обладнання, устаткування, апаратури та ін.). Замовник зобов'язаний власними силами та коштом організувати охорону будівель за адресами, вказаними в п.1.2 цього Договору, та матеріальних цінностей Замовника і третіх осіб (обладнання, устаткування, апаратури та ін.), що розміщуються у приміщеннях.

7.6. Виконавець не несе відповідальності за дії чи бездіяльність Замовника та третіх осіб, що перебувають на території об'єктів, вказаних у п.1.2 Договору.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які не існували під час укладання Договору, та виникли поза волею Сторін.

8.2. Сторони домовились, що під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) вони розуміють надзвичайні та невідворотні за даних умов обставини, які об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору. Дія таких обставин може бути викликана: винятковими погодними умовами і стихійними лихами (наприклад, але не виключно – ураган, буревій, сильний шторм, циклон, торнадо, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, портів, перевалів, землетрус, пожежа, посуха, блискавка, просідання і зсув ґрунту, епідемія тощо); непередбачуваними діями/бездіяльністю сторони, що не є стороною Договору, та/або які відбуваються незалежно від волі і бажання сторони Договору (наприклад, але не виключно – страйк, локаут, дія суспільного/іноземного ворога, загроза війни, оголошена та неоголошена війна, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, військові дії, ворожа атака, військове вторгнення, введення воєнного стану, комендантської години, збурення, безладу, терористичний акт, диверсії, піратства, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, загальна військова мобілізація, протиправні дії третіх осіб, аварія, пожежа, вибух, примусове вилучення, експропріація, реквізиція, захоплення підприємств тощо); умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами органів державної влади та місцевого самоврядування, а також пов'язаними з ліквідацією наслідків, викликаних винятковими погодними умовами і непередбаченими ситуаціями (наприклад, але не виключно – ембарго, закриття сухопутних чи водних шляхів, заборона (обмеження) експорту/імпорту, тривалі перерви в роботі транспорту тощо).

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана письмово інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. Неповідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилається на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.5. Збитки, отримані Сторонами під час дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та через дію таких обставин, компенсації не підлягають.

8.6. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж тридцять днів, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони мають право вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2024 року включно, а в частині розрахунків за надані послуги – до повного виконання та проведення розрахунків. Відповідно до частини третьої статті 631 Цивільного кодексу України умови цього Договору застосовуються до відносин між Сторонами, що виникли з 01 січня 2024 року.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

11.2. В процесі взаємодії в межах цього Договору в усьому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.3. Сторони можуть вносити зміни до цього Договору, шляхом складання додаткових угод у письмовій формі, які будуть вважатися чинними з моменту підписання їх повноважними представниками Сторін та є його невід'ємною частиною.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

12.1.1. Додаток 1. Специфікація.

12.1.2. Додаток 2. Перелік кліматичного обладнання, яке перебуває на балансі Київської міської ради.

12.1.3. Додаток 3. Перелік систем автоматизації та диспетчеризації, які перебувають на балансі Київської міської ради.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Київська міська рада
Юридична (фактична) адреса:
вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044
код ЄДРПОУ 22883141
р/р UA458201720344270001000054084
в ДКСУ у м. Києві, код банку 820172
тел.: 202-70-81 (бухг.), 202-79-08

Керуючий справами секретаріату
Київської міської ради

МП  Є. В. Ситніченко

ВИКОНАВЕЦЬ

Комунальне підприємство «Госпкомобслуговування»
Юридична адреса:
вул. Богдана Хмельницького, 6-А, м. Київ, 01044
поштова адреса: вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044
код ЄДРПОУ 21465789
р/р № UA053510050000026002243919900
в АТ «УкрСиббанк», код банку 351005
р/р № UA358201720355389590000711255
в ГУДКСУ у м. Києві, код банку 820172
свідоцтво платника ПДВ 39073772, ІПН 214657826593
тел.: 202-73-03, тел./факс: 202-71-83

В.о. директора

МП  О. П. Сагайдак

Специфікація

№ з/п	Найменування послуг	Час надання	Вартість послуг на місяць, грн, з ПДВ	Вартість послуг на період з 01.01.2024 по 31.12.2024, грн, з ПДВ
1	Послуги із забезпечення та підтримання належного санітарного стану приміщень	Щоденно у робочі дні у період часу 6.00-18.00; у період часу 18.00-22.00 за потребою (при проведенні заходів у Колонній залі та/або конференц-залі, інших залах та адмінбудинку)	964 235,22	11 570 822,64
2	Послуги з утримання прибудинкової території та допоміжних приміщень	Щоденно у робочі дні у період часу 7.00-18.00	155 982,88	1 871 794,56
3	Послуги із диспетчеризації функціонування комплексу адмінбудинків	Цілодобово	138 611,23	1 663 334,76
4	Послуги з обслуговування електричних мереж та установок	Цілодобово	254 678,26	3 056 139,12
5	Послуги з обслуговування сантехнічних мереж, тепловпунктів та систем теплопостачання	Цілодобово	261 586,08	3 139 032,96
6	Послуги з обслуговування систем кондиціонування	Щоденно у робочі дні у період часу 9.00-18.00	63 233,83	758 805,96
7	Послуги із забезпечення безперебійного функціонування фіксованого телефонного зв'язку, обслуговування телефонної мережі та пристроїв зв'язку, їх програмування	Щоденно у робочі дні у період часу 9.00-18.00	216 671,23	2 600 054,76
8	Малярні та штукатурні послуги	Щоденно у робочі дні у період часу 8.00-17.00	233 685,73	2 804 228,76
9	Столярні послуги	Щоденно у робочі дні у період часу 8.00-18.00	222 636,15	2 671 633,80
10	Вантажно-розвантажувальні та збірно-розбірні послуги	Щоденно у робочі дні у період часу 9.00-18.00; у період часу 18.00-22.00 за потребою (при проведенні заходів у Колонній залі та/або конференц-залі, інших залах та адмінбудинку)	247 354,16	2 968 249,92
11	Послуги із забезпечення обслуговування пленарних та інших засідань	Щоденно у робочі дні у період часу 9.00-18.00	44 177,23	530 126,76
12	Послуги з гардеробного обслуговування (сезонно з 01.01.2024 по 15.04.2024 та з 15.10.2024 по 31.12.2024)	Щоденно у робочі дні у період часу 9.00-18.00; у період часу 18.00-22.00 за потребою (при проведенні заходів у Колонній залі та/або конференц-залі, інших залах та адмінбудинку)	25 560,00	153 360,00
ВСЬОГО		X	2 828 412,00	33 787 584,00

Всього за Договором на період з 01.01.2024 по 31.12.2024 включно 33 787 584,00 гривень (тридцять три мільйони сімсот вісімдесят сім тисяч п'ятсот вісімдесят чотири гривні 00 копійок), у тому числі ПДВ (20%): 5 631 264,00 гривень (п'ять мільйонів шістсот тридцять одна тисяча двісті шістдесят чотири гривні 00 копійок).

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Київська міська рада
Юридична (фактична) адреса:
вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044
код ЄДРПОУ 22883141
р/р UA458201720344270001000054084
в ДКСУ у м. Києві, код банку 820172
тел.: 202-70-81 (бухг.), 202-79-08



В. Ситніченко

МП

ВИКОНАВЕЦЬ

Комунальне підприємство «Госпкомобслуговування»
Юридична адреса:
вул. Богдана Хмельницького, 6-А, м. Київ, 01044
поштова адреса: вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044
код ЄДРПОУ 21465789
р/р № UA053510050000026002243919900
в АТ «УкрСиббанк», код банку 351005
р/р № UA358201720355389590000711255
в ГУДКСУ у м. Києві, код банку 820172
свідоцтво платника ПДВ 39073772, ІПН 214657826593
тел.: 202-73-03, тел./факс: 202-71-83

В.о. директора



О. П. Сагайдак

МП

ПЕРЕЛІК
кліматичного обладнання, яке перебуває на балансі Київської міської ради
станом на 01.01.2024

№ з/п	Найменування	Місце встановлення	Інвентарний номер	К-ть, од.
1	2	3	4	5
1.	Кондиціонер Lennox m/n cb 29m-65-it (в компл. блоки.електрокал. термостат)	сесійна зала, 4 пов.	10400497	1
2.	Кондиціонер Lennox s/n 5800j 05710 (в компл. блоки.електрокал. термостат)	сесійна зала, 4 пов.	10400498	1
3.	Кондиціонер PANASONIK CSA 93 KE	1004, 10 пов.	10400508	1
4.	Кондиціонер Funar FC-120	1005, 10 пов.	10400581	1
5.	Кондиціонер FH-034	905, 9 пов.	10400596	1
6.	Кондиціонер Funar FH - 034	924, 9 пов.	10400602	1
7.	Кондиціонер LS-Z0962 HL	902, 9 пов.	10400823	1
8.	Кондиціонер AQ-12AIVE	1028, 10 пов.	10400858	1
9.	Кондиціонер в складі:FDKN208H. (блок)FDC208HEN3A(блок)	923, 9 пов.	10401235	1
10.	Кондиціонер в складі:FDKN208H. (блок)FDC208HEN3A(блок)	922, 9 пов.	10401236	1
11.	Кондиціонер в складі:FDKN258HEN-S. (блок)FDC258HEN3A(блок)	1021, 10 пов.	10401237	1
12.	Кондиціонер в складі:FDKN258HEN-S. (блок)FDC258HEN3A(блок)	1021, 10 пов.	10401238	1
13.	Кондиціонер в складі:FDKN258HEN-S. (блок)FDC258HEN3A(блок)	1021, 10 пов.	10401239	1
14.	Кондиціонер каналного типу MCC020CR/MICO20CR	404, 4 пов.	10401323	1
15.	Кондиціонер касетного типу MCK020CR/MLC 020BR	хол сесійної зали, 4 пов.	10401436	1
16.	Кондиціонер касетного типу MCK020CR/MLC 020BR	хол сесійної зали, 4 пов.	10401437	1
17.	Кондиціонер касетного типу MCK020CR/MLC 020BR	хол сесійної зали, 4 пов.	10401438	1
18.	Кондиціонер SENSEI FTX-32R	1012, 10 пов.	10401487	1
19.	Кондиціонер SENSEI FTX-32R	1014, 10 пов.	10401488	1
20.	Кондиціонер SENSEI FTX-32R	1011, 10 пов.	10401489	1
21.	Кондиціонер SENSEI FTX-32R	1010, 10 пов.	10401490	1
22.	Кондиціонер SENSEI FTX-32R	710, 7 пов.	10401491	1
23.	Кондиціонер SENSEI FTX-32R	1019, 10 пов.	10401494	1
24.	Кондиціонер SENSEI FTX-32R	1020, 10 пов.	10401495	1
25.	Кондиціонер SENSEI FTX-32R	1013, 10 пов.	10401496	1
26.	Кондиціонер SENSEI FTX-32R	1015, 10 пов.	10401497	1
27.	Кондиціонер SENSEI FTX-32R	1023, 10 пов.	10401498	1
28.	Кондиціонер SENSEI FTX-32R	1024, 10 пов.	10401499	1
29.	Кондиціонер SENSEI FTX-32R	903, 9 пов.	10401500	1
30.	Кондиціонер SENSEI FTX-32R	1026, 10 пов.	10401501	1
31.	Кондиціонер SENSEI FTX-32R	1018, 10 пов.	10401502	1
32.	Кондиціонер SENSEI FTX-32R	1016, 10 пов.	10401505	1
33.	Кондиціонер SENSEI FTX-32R	1017, 10 пов.	10401506	1
34.	Кондиціонер SAMSUNG AQ24MSBN	925, 9 пов.	10401556	1
35.	Кондиціонер LG ART COOL A18LH3 (LSNH18663LO)	927, 9 пов.	10401557	1
36.	Кондиціонер SENSEI FTE-66 GR	725, 7 пов.	10401558	1
37.	Кондиціонер EUROFAN YAT-18 H (18000 BTU/ ч)	1001, 10 пов.	10401560	1
38.	Кондиціонер SENSEI FTE-32MR	505, 5 пов.	10401561	1
39.	Кондиціонер SENSEI FTE-51 GR	506, 5 пов.	10401562	1
40.	Кондиціонер Panasonic CS/CU-YW12MKD	406, 4 пов.	10401577	1
41.	Кондиціонер Panasonic CS/CU-YW7MKD	1126, 11 пов.	10401579	1
42.	Кондиціонер LG S07LHQ	1009, 10 пов.	10401677	1
43.	Кондиціонер SENSEI FTX-32MR	807, 8 пов.	10401679	1
44.	Кондиціонер SENSEI FTB-32GR	706, 7 пов.	10401680	1
45.	Кондиціонер SENSEI FTB-32GR	224, 2 пов.	10401681	1
46.	Кондиціонер SENSEI FTX-32MR	803, 8 пов.	10401682	1
47.	Кондиціонер LG S07LHQ	906, 9 пов.	10401706	1
48.	Кондиціонер LG S07LHQ	909, 9 пов.	10401707	1

49.	Кондиціонер Sensei FTB-25GR	806, 8 пов.	10401708	1
50.	Кондиціонер Sensei FTB-23GR (20м)	307, 3 пов.	10401709	1
51.	Кондиціонер Sensei FTB-23GR (20м)	514, 5 пов.	10401710	1
52.	Кондиціонер Sensei FTB-23GR (20м)	1002, 10 пов.	10401711	1
53.	Кондиціонер Whirlpool AMD-313	805, 8 пов.	10401712	1
54.	Кондиціонер Midea MS11D-12HRN1	808, 8 пов.	10401720	1
55.	Кондиціонер Midea MSR 18HR	810, 8 пов.	10401721	1
56.	Кондиціонер Midea MSR 18HR	212, 2 пов.	10401722	1
57.	Кондиціонер Neo Clima NS-07AHB	201 (коридор), 2 пов.	10402045	1
58.	Кондиціонер Neo Clima NS-07AHB	226 (коридор), 2 пов.	10402046	1
59.	Кондиціонер Neo Clima NS-07AHB	1114, 11 пов.	10402047	1
60.	Кондиціонер Neo Clima NS-09AHB	303, 3 пов.	10402048	1
61.	Кондиціонер Neo Clima NS-09AHB	402, 4 пов.	10402049	1
62.	Кондиціонер Neo Clima NS-12AHB	708, 7 пов.	10402050	1
63.	Кондиціонер Neo Clima NS-12AHB	1107, 11 пов.	10402051	1
64.	Кондиціонер Neo Clima NS-18AHB	мала апаратна, 4 пов.	10402052	1
65.	Кондиціонер Neo Clima NS-18AHB	516, 5 пов.	10402053	1
66.	Кондиціонер Leberg LBS-TBR10	315, 3 пов.	10402056	1
67.	Кондиціонер Neo Clima NS-12AHB	415, 4 пов.	10402057	1
68.	Кондиціонер Neo Clima NS-12AHB	419, 4 пов.	10402058	1
69.	Кондиціонер Neo Clima NS-12AHB	420, 4 пов.	10402059	1
70.	Кондиціонер Leberg LBS-TOR18/LBU-TOR18	1123, 11 пов.	10402489	1
71.	Кондиціонер Leberg LBS-TOR18/LBU-TOR18	820, 8 пов.	10402490	1
72.	Кондиціонер Leberg LBS-TOR18/LBU-TOR18	822, 8 пов.	10402491	1
73.	Кондиціонер Leberg LBS-TOR12/LBU-TOR12	928, 9 пов.	10402492	1
74.	Кондиціонер Leberg LBS-TOR12/LBU-TOR12	926, 9 пов.	10402493	1
75.	Кондиціонер Leberg LBS-TOR12/LBU-TOR12	1027, 10 пов.	10402494	1
76.	Кондиціонер Leberg LBS-TOR12/LBU-TOR12	813, 8 пов.	10402495	1
77.	Кондиціонер Leberg LBS-TOR12/LBU-TOR12	814, 8 пов.	10402496	1
78.	Кондиціонер Leberg LBS-TOR12/LBU-TOR12	811, 8 пов.	10402497	1
79.	Кондиціонер Leberg LBS-TOR12/LBU-TOR12	816, 8 пов.	10402498	1
80.	Кондиціонер Leberg LBS-TOR12/LBU-TOR12	817, 8 пов.	10402499	1
81.	Кондиціонер Leberg LBS-TOR12/LBU-TOR12	818, 8 пов.	10402500	1
82.	Кондиціонер Leberg LBS-TOR12/LBU-TOR12	819, 8 пов.	10402501	1
83.	Кондиціонер Leberg LBS-TOR12/LBU-TOR12	823, 8 пов.	10402502	1
84.	Кондиціонер Leberg LBS-TOR12/LBU-TOR12	824, 8 пов.	10402503	1
85.	Кондиціонер Leberg LBS-TOR12/LBU-TOR12	825, 8 пов.	10402504	1
86.	Кондиціонер Leberg LBS-TOR12/LBU-TOR12	826, 8 пов.	10402505	1
87.	Кондиціонер Leberg LBS-TOR12/LBU-TOR12	827, 8 пов.	10402506	1
88.	Кондиціонер Leberg LBS-TOR12/LBU-TOR12	828, 8 пов.	10402507	1
89.	Кондиціонер Leberg LBS-TOR12/LBU-TOR12	829, 8 пов.	10402508	1
90.	Кондиціонер Leberg LBS-TOR12/LBU-TOR12	508, 5 пов.	10402512	1
91.	Кондиціонер Leberg ML/MU-09PRO	815, 8 пов.	11301579	1
92.	Кондиціонер Leberg ML/MU-07PRO	801, 8 пов.	11301580	1
93.	Кондиціонер Leberg ML/MU-07PRO	802, 8 пов.	11301581	1
94.	Кондиціонер Leberg ML/MU-07PRO	812, 8 пов.	11301582	1
95.	Кондиціонер Leberg ML/MU-07PRO	405, 4 пов.	11301583	1
96.	Кондиціонер Leberg ML/MU-07PRO	1029, 10 пов.	11301584	1
97.	Кондиціонер Leberg ML/MU-07PRO	1101a, 11 пов.	11301585	1
98.	Кондиціонер Zanussi ZACS-07	будка охорони (з вул. Пушкінської)	101305955	1
99.	Кондиціонер Leberg LBS-TOR12/LBU-TOR12	301, 3 пов.	101402559	1
100.	Кондиціонер Leberg LBS-TOR09/LBU-TOR09	804, 8 пов.	101402706	1
101.	Кондиціонер Leberg LBS-TOR09/LBU-TOR09	302, 3 пов.	101402707	1
102.	Кондиціонер Leberg LBS-TOR09/LBU-TOR09	1007, 10 пов.	101402708	1
103.	Кондиціонер Neoclima NS/NU-12AHEIw	1125, 11 пов.	101402709	1
104.	Кондиціонер Neoclima NS/NU-12AHEIw	414, 4 пов.	101402710	1
105.	Кондиціонер Neoclima NS/NU-12AHEIw	213, 2 пов.	101402747	1
106.	Кондиціонер Neoclima NS/NU-12AHEIw	222, 2 пов.	101402873	1
107.	Кондиціонер Neoclima NS/NU-12AHEIw	223, 2 пов.	101402874	1
108.	Кондиціонер Neoclima NS/NU-12AHEIw	707, 7 пов.	101402875	1
109.	Кондиціонер Neoclima NS/NU-12AHEIw	809, 8 пов.	101402876	1

110.	Кондиціонер Neoclima NS/NU-12AHEIw	1124, 11 пов.	101402895	1
111.	Кондиціонер спліт-система Lanzkraft LIU/LOU-12IMAF PRIME INVERTER (-15C)	1003, 10 пов.	101402896	1
112.	Кондиціонер спліт-система Lanzkraft LIU/LOU-12IMAF PRIME INVERTER (-15C)	1022, 10 пов.	101402897	1
113.	Кондиціонер Mitsubishi Electric MS-GF80VA-E1/MU-GF80VA-E1 з монтажем	1103 (серверна), 11 пов.	101402915	1
114.	Кондиціонер спліт-система Lanzkraft LIU/LOU-12IMAF PRIME INVERTER (-15C)	1006, 10 пов.	101402966	1
115.	Кондиціонер спліт-система Lanzkraft LIU/LOU-12IMAF PRIME INVERTER (-15C)	1008, 10 пов.	101402967	1
116.	Кондиціонер спліт-система Lanzkraft LIU/LOU-12IMAF PRIME INVERTER (-15C)	302, 3 пов., вул. Хрещатик, 36, літ. В	101402968	1
117.	Кондиціонер спліт-система Neoclima NS/NU-09EHXIw1	403, 4 пов.	101402969	1
118.	Кондиціонер спліт-система Neoclima NS/NU-12EHXIw1	504, 5 пов.	101402970	1
119.	Кондиціонер спліт-система Neoclima NS/NU-07EHXIw1	водії КМР, флігель	101402971	1
120.	Кондиціонер спліт-система Neoclima NS/NU-07EHXIw1	бюро перепусток, 1 пов.	101402972	1
121.	Кондиціонер C&H касетний інвертор CH-IC12NK-IU12NK4	408, 4 пов.	101402999	1
122.	Кондиціонер спліт-система Neoclima NS/NU-12EHXIw1	406, 4 пов.	101403001	1
123.	Кондиціонер спліт-система Neoclima NS/NU-12EHXIw1	507, 5 пов.	101403002	1
124.	Кондиціонер спліт-система Neoclima NS/NU-12EHXIw1	1102, 11 пов.	101403003	1
125.	Внутрішній блок Q=18кВт	Колонна зала, 2 пов.	101402974	1
126.	Внутрішній блок Q=18кВт	Колонна зала, 2 пов.	101402975	1
127.	Внутрішній блок Q=18кВт	Колонна зала, 2 пов.	101402976	1
128.	Внутрішній блок Q=18кВт	Колонна зала, 2 пов.	101402977	1
129.	Внутрішній блок Q=18кВт	Колонна зала, 2 пов.	101402978	1
130.	Внутрішній блок Q=18кВт	Колонна зала, 2 пов.	101402979	1
131.	Внутрішній блок Q=18кВт	Колонна зала, 2 пов.	101402980	1
132.	Внутрішній блок Q=18кВт	Колонна зала, 2 пов.	101402981	1
133.	Внутрішній блок Q=18кВт	Колонна зала, 2 пов.	101402982	1
134.	Внутрішній блок Q=18кВт	Колонна зала, 2 пов.	101402983	1
135.	Внутрішній блок Q=18кВт	Колонна зала, 2 пов.	101402984	1
136.	Внутрішній блок Q=18кВт	Колонна зала, 2 пов.	101402985	1
137.	Зовнішній конденсаторний блок Q=18кВт. з теп.насос	Колонна зала, 2 пов.	101402986	1
138.	Зовнішній конденсаторний блок Q=18кВт. з теп.насос	Колонна зала, 2 пов.	101402987	1
139.	Зовнішній конденсаторний блок Q=18кВт. з теп.насос	Колонна зала, 2 пов.	101402988	1
140.	Зовнішній конденсаторний блок Q=18кВт. з теп.насос	Колонна зала, 2 пов.	101402989	1
141.	Зовнішній конденсаторний блок Q=18кВт. з теп.насос	Колонна зала, 2 пов.	101402990	1
142.	Зовнішній конденсаторний блок Q=18кВт. з теп.насос	Колонна зала, 2 пов.	101402991	1
143.	Зовнішній конденсаторний блок Q=18кВт. з теп.насос	Колонна зала, 2 пов.	101402992	1
144.	Зовнішній конденсаторний блок Q=18кВт. з теп.насос	Колонна зала, 2 пов.	101402993	1
145.	Зовнішній конденсаторний блок Q=18кВт. з теп.насос	Колонна зала, 2 пов.	101402994	1
146.	Зовнішній конденсаторний блок Q=18кВт. з теп.насос	Колонна зала, 2 пов.	101402995	1
147.	Зовнішній конденсаторний блок Q=18кВт. з теп.насос	Колонна зала, 2 пов.	101402996	1
148.	Зовнішній конденсаторний блок Q=18кВт. з теп.насос	Колонна зала, 2 пов.	101402997	1
149.	Блок зовнішній MULTI V5.Qx=56,0кВт, Qm=56,0кВт, N=12.77кВт ARUM240LTE5 (фреон R410A) (вага 300кг)	1 пов., вул. Хрещатик, 36 літ.А	101403086	1
150.	Блок зовнішній MULTI V5.Qx=67.2кВт, Qm=67.2кВт, N=17.4кВт ARUM240LTE5 (фреон R410A) (вага 310кг)	1 пов., вул. Хрещатик, 36 літ.А	101403087	1
151.	Блок зовнішній Qx=5,0кВт Qm=5,5кВт, N=2,75кВтUU18W UE2RO , модуль сухого контакту PDRYCB400, пульт	1 пов., вул. Хрещатик, 36 літ.А	101403088	1
152.	Повітряна завіса Stavoklima THCP-150-4 Li2 E17,5 - стандартна серія «Li» - електричний нагрів	1 пов., вул. Хрещатик, 36 літ.А	101403089	1
153.	Повітряна завіса Stavoklima THCP-200-4 Li2 E25 - стандартна серія «Li» - електричний нагрів	1 пов., вул. Хрещатик, 36 літ.А	101403090	1
154.	Зовнішній інверторний блок LG ARUN060LSSO в комплекті з ЕРВ, пультом та платою керування	1 пов., вул. Хрещатик, 36 літ.А	101403091	1
155.	Зовнішній інверторний блок LG ARUN060LSSO в комплекті з ЕРВ, пультом та платою керування	1 пов., вул. Хрещатик, 36 літ.А	101403092	1
156.	Канальний внутрішній блок низьконапірний Qx =3,6 кВт, Qm=4,0кВт N=0,041кВт фріон R410A кВт ARNU12GB3	1 пов., вул. Хрещатик, 36 літ.А	101403093	1

157.	Канальний внутрішній блок низьконапірний Qx =3,6 кВт, Qm=4,0кВт N=0,041кВт фріон R410A кВт ARNU12GL2	1 пов., вул. Хрещатик, 36 літ.А	101403094	1
158.	Канальний внутрішній блок низьконапірний Qx =3,6 кВт, Qm=4,0кВт N=0,041кВт фріон R410A кВт ARNU12GL2	1 пов., вул. Хрещатик, 36 літ.А	101403095	1
159.	Канальний внутрішній блок низьконапірний Qx =4,5 кВт, Qm=5,0кВт N=0,053кВт фріон R410A кВт ARNU15GB3	1 пов., вул. Хрещатик, 36 літ.А	101403096	1
160.	Канальний внутрішній блок низьконапірний Qx =4,5 кВт, Qm=5,0кВт N=0,053кВт фріон R410A кВт ARNU15GB3	1 пов., вул. Хрещатик, 36 літ.А	101403097	1
161.	Канальний внутрішній блок низьконапірний Qx =4,5 кВт, Qm=5,0кВт N=0,053кВт фріон R410A кВт ARNU15GB3	1 пов., вул. Хрещатик, 36 літ.А	101403098	1
162.	Канальний внутрішній блок низьконапірний Qx =4,5 кВт, Qm=5,0кВт N=0,056кВт фріон R410A кВт ARNU15GL2	1 пов., вул. Хрещатик, 36 літ.А	101403099	1
163.	Канальний внутрішній блок низьконапірний Qx =4,5 кВт, Qm=5,0кВт N=0,056кВт фріон R410A кВт ARNU15GL2	1 пов., вул. Хрещатик, 36 літ.А	101403100	1
164.	Канальний внутрішній блок низьконапірний Qx =4,5 кВт, Qm=5,0кВт N=0,056кВт фріон R410A кВт ARNU15GL2	1 пов., вул. Хрещатик, 36 літ.А	101403101	1
165.	Канальний внутрішній блок низьконапірний Qx =5.6 кВт, Qm=6.3кВт N=0,060кВт фріон R410A кВт ARNU18GB3	1 пов., вул. Хрещатик, 36 літ.А	101403102	1
166.	Канальний внутрішній блок низьконапірний Qx =5.6 кВт, Qm=6.3кВт N=0,060кВт фріон R410A кВт ARNU18GB3	1 пов., вул. Хрещатик, 36 літ.А	101403103	1
167.	Канальний внутрішній блок низьконапірний Qx =5.6 кВт, Qm=6.3кВт N=0,060кВт фріон R410A кВт ARNU18GB3	1 пов., вул. Хрещатик, 36 літ.А	101403104	1
168.	Канальний внутрішній блок низьконапірний Qx =5.6 кВт, Qm=6.3кВт N=0,060кВт фріон R410A кВт ARNU18GB3	1 пов., вул. Хрещатик, 36 літ.А	101403105	1
169.	Канальний внутрішній блок низьконапірний Qx =5.6 кВт, Qm=6.3кВт N=0,060кВт фріон R410A кВт ARNU18GB3	1 пов., вул. Хрещатик, 36 літ.А	101403106	1
170.	Канальний внутрішній блок низьконапірний Qx =5.6 кВт, Qm=6.3кВт N=0,060кВт фріон R410A кВт ARNU18GB3	1 пов., вул. Хрещатик, 36 літ.А	101403107	1
171.	Канальний внутрішній блок низьконапірний Qx =5.6 кВт, Qm=6.3кВт N=0,071кВт фріон R410A кВт ARNU18GL2	1 пов., вул. Хрещатик, 36 літ.А	101403108	1
172.	Канальний внутрішній блок низьконапірний Qx =5.6 кВт, Qm=6.3кВт N=0,071кВт фріон R410A кВт ARNU18GL2	1 пов., вул. Хрещатик, 36 літ.А	101403109	1
173.	Канальний внутрішній блок низьконапірний Qx =5.6 кВт, Qm=6.3кВт N=0,071кВт фріон R410A кВт ARNU18GL2	1 пов., вул. Хрещатик, 36 літ.А	101403110	1
174.	Канальний внутрішній блок низьконапірний Qx =5.6 кВт, Qm=6.3кВт N=0,071кВт фріон R410A кВт ARNU18GL2	1 пов., вул. Хрещатик, 36 літ.А	101403111	1
175.	Канальний внутрішній блок низьконапірний Qx =5.6 кВт, Qm=6.3кВт N=0,071кВт фріон R410A кВт ARNU18GL2	1 пов., вул. Хрещатик, 36 літ.А	101403112	1
176.	Канальний внутрішній блок низьконапірний Qx =5.6 кВт, Qm=6.3кВт N=0,071кВт фріон R410A кВт ARNU18GL2	1 пов., вул. Хрещатик, 36 літ.А	101403113	1
177.	Канальний внутрішній блок низьконапірний Qx =5.6 кВт, Qm=6.3кВт N=0,071кВт фріон R410A кВт ARNU18GL2	1 пов., вул. Хрещатик, 36 літ.А	101403114	1
178.	Канальний внутрішній блок низьконапірний Qx =6,2 кВт, Qm=7,0 N=0,072кВт фріон R410A кВт ARNU21GL3G4	1 пов., вул. Хрещатик, 36 літ.А	101403115	1
179.	Канальний внутрішній блок низьконапірний Qx =6,2 кВт, Qm=7,0 N=0,072кВт фріон R410A кВт ARNU21GL3G4	1 пов., вул. Хрещатик, 36 літ.А	101403116	1
180.	МС0100 (ПВ3) Повітряоброблююча установка (Витрати повітря 650/650м3год, тиск 350/350Па) в комплекті	1 пов., вул. Хрещатик, 36 літ.А	101403117	1
181.	МС2PEFK (П1) Повітряоброблююча установка (Витрати повітря 1300м3год, тиск 300Па)в комплекті з автот.	1 пов., вул. Хрещатик, 36 літ.А	101403118	1
182.	МС3-4 (ПВ1,ПВ2) Повітряоброблююча установка (Витрати повітря 3000/3000м3год, тиск 340/360Па) в компл	1 пов., вул. Хрещатик, 36 літ.А	101403119	1
183.	МС3-4 (ПВ1,ПВ2) Повітряоброблююча установка (Витрати повітря 3000/3000м3год, тиск 340/360Па) в компл	1 пов., вул. Хрещатик, 36 літ.А	101403120	1
184.	Настінний внутрішній блок Qx =2,2 кВт, Qm=2,5 кВт N=0,013кВт ARNU07GSBL4 "LG"	1 пов., вул. Хрещатик, 36 літ.А	101403121	1
185.	Пульт управління PREMBB01 (25 шт.)	1 пов., вул. Хрещатик, 36 літ.А	111301872	25
186.	Кондиціонер Neoclima NS/NU-12EHXIw1	904, 9 пов.	111302032	1
187.	Кондиціонер Neoclima NS/NU-12EHXIw1	303, 3 пов., вул. Хрещатик, 36, літ. В	111302032	1

188.	Кондиціонер OLMO OSH-V48HRK2/ OSH-OU48HFK2	сесійна зала, 4 пов.	101403204	1
189.	Кондиціонер OLMO OSH-V48HRK2/ OSH-OU48HFK2	сесійна зала, 4 пов.	101403205	1
190.	Кондиціонер OLMO OSH-V48HRK2/ OSH-OU48HFK2	зала їдальні, 1 пов.	101403206	1
191.	Кондиціонер OLMO OSH-V48HRK2/ OSH-OU48HFK2	зала їдальні, 1 пов.	101403207	1

ЗАМОВНИК

Київська міська рада
Юридична (фактична) адреса:
вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044
код ЄДРПОУ 22883141
р/р UA458201720344270001000054084
в ДКСУ у м. Києві, код банку 820172
тел.: 202-70-81 (бухг.), 202-79-08

Керуючий справами секретаріату
Київської міської ради

МП  С. В. Ситніченко

ВИКОНАВЕЦЬ

Комунальне підприємство «Госпкомобслуговування»
Юридична адреса:
вул. Богдана Хмельницького, 6-А, м. Київ, 01044
поштова адреса: вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044
код ЄДРПОУ 21465789
р/р № UA053510050000026002243919900
в АТ «УкрСиббанк», код банку 351005
р/р № UA358201720355389590000711255
в ГУДКСУ у м. Києві, код банку 820172
свідоцтво платника ПДВ 39073772, ІПН 214657826593
тел.: 202-73-03, тел./факс: 202-71-83

В.о. директора

МП  О. П. Сагайдак

ПЕРЕЛІК
систем автоматизації та диспетчеризації, які перебувають на балансі Київської міської ради
станом на 01.01.2024

№ з/п	Найменування та технічна характеристика	Одиниця вимірювання	Кількість
1	Шафа управління та диспетчеризації ШУД	шт.	1
2	Шафа автоматизації ША-СР	шт.	1
3	Шафа автоматизації ША-В1	шт.	1
4	Шафа автоматизації ША-ОС	шт.	1
5	Шафа місцевого управління ШМУ-П1	шт.	1
6	Шафа місцевого управління ШМУ-В2	шт.	1
7	Шафа місцевого управління ША-GSM	шт.	1
8	Шафа місцевого управління ШМУ-ПВ1	шт.	1
9	Шафа місцевого управління ШМУ-ПВ2	шт.	1
10	Шафа місцевого управління ШМУ-ПВ3	шт.	1
11	Шафа управління кондиціонерів ШУ-К	шт.	1
12	Датчик температури та вологості	шт.	2
13	Датчик температури в приміщенні	шт.	30
14	Датчик зовнішньої температури	шт.	1
15	Датчик зовнішньої вологості	шт.	1
16	Датчик зовнішнього освітлення	шт.	1
17	Датчик перепаду тиску	шт.	7
18	Датчик затоплення	шт.	18
19	Плата підключення кондиціонерів до системи автоматизації	шт.	2
20	Сервер BMS	компл.	1
21	Органайзер IU	шт.	2
22	SCADA	компл.	1
23	АРМ	компл.	1

ЗАМОВНИК

Київська міська рада
Юридична (фактична) адреса:
вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044
код ЄДРПОУ 22883141
р/р UA458201720344270001000054084
в ДКСУ у м. Києві, код банку 820172
тел.: 202-70-81 (бухг.), 202-79-08



Керуючий справами секретаріату
Київської міської ради

С. В. Ситніченко

ВИКОНАВЕЦЬ

Комунальне підприємство «Госпкомобслуговування»
Юридична адреса:
вул. Богдана Хмельницького, 6-А, м. Київ, 01044
поштова адреса: вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044
код ЄДРПОУ 21465789
р/р № UA053510050000026002243919900
в АТ «УкрСиббанк», код банку 351005
р/р № UA358201720355389590000711255
в ГУДКСУ у м. Києві, код банку 820172
свідоцтво платника ПДВ 39073772, ІПН 214657826593
тел.: 202-73-03, тел./факс: 202-71-83

В.о. директора



О. П. Сагайдак