

0611D10
3132

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 051023-1

«18» 18 2023 р.

Управління освіти і науки Сумської міської ради, в особі заступника начальника Гончарової Наталії Олександрівни, що діє на підставі Положення, в подальшому «Замовник», з однієї сторони, та **Товариство з обмеженою відповідальністю «БУДІВЕЛЬНА ФІРМА «ФОРТЕЦЯ»** в особі директора Сайка Олександра Євгенійовича, який діє на підставі Статуту (далі - Підрядник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали даний договір (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник бере на себе зобов'язання виконати роботи по об'єкту: **Капітальний ремонт харчоблоку Сумського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №31 «Ягідка» м.Суми, Сумської області (коригування).**

Код ДК 021:2015 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація

1.2. Місце розташування об'єкту: Україна, Сумська область, м. Суми, вул. Білопільський шлях, 25.

1.3. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені на підставі проектно-кошторисної документації.

1.4. Обсяги та ціна Договору можуть бути змінені в залежності від реального фінансування видатків.

2. Сума Договору

2.1. Вартість робіт по капітальному ремонту об'єкту визначена на підставі Договірної ціни, яка є невід'ємною частиною даного Договору.

2.2. Договірна ціна є динамічною і складає: 989 134,36 грн (Дев'ятсот вісімдесят дев'ять тисяч сто тридцять чотири грн 36 коп.) у т.ч. ПДВ 164 855,73 грн (сто шістдесят чотири тисячі вісімсот п'ятдесят п'ять грн. 73 коп.).

Вартість робіт визначається згідно з національними стандартами, будівельними нормами та правилами. Сума Договору враховує усі витрати Підрядника на виконання предмету Договору.

2.3. Договірна ціна повинна відповідати ціні, зазначеній у кошторисній документації та бути динамічною. Істотні умови Договору не повинні змінюватися після підписання Договору, крім випадків, визначених порядком зміни умов Договору, що затверджується уповноваженим органом.

2.4. Порядок визначення вартості договірної ціни проводиться згідно положень ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013. Фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

3. Строки виконання робіт

3.1. Підрядник зобов'язується виконати роботи з дати підписання Договору до 31.12.2023 року.

4. Умови виконання робіт

4.1. Замовник за Актом передає Підряднику Об'єкт та всю супроводжувальну документацію протягом 3-х днів з дня підписання Договору.

4.2. Підрядник виконує роботи відповідно до кошторисної документації, будівельних норм та правил, технологій.

4.3. Підрядник забезпечує виконання робіт згідно з Календарним графіком виконання робіт.

4.4. Підрядник зобов'язаний вжити заходи з усунення відставання робіт, якщо такі будуть.

4.5. Підрядник повідомляє Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору невідкладно з моменту їх виникнення. Замовник протягом 3 (трьох) днів з дня одержання повідомлення від Підрядника надає відповідь щодо прийнятих рішень та намічених заходів.

4.6. Замовник здійснює контроль і нагляд за відповідністю якості, обсягів виконаних робіт та їх вартості.

4.7. Підрядник за власний рахунок зобов'язаний протягом 2 (двох) робочих днів після завершення виконання робіт звільнити об'єкт та прилеглу до нього територію від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо Підрядник не

СПЛАЧЕНО 22 ГРУ

зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів звільнити об'єкт та прилеглу до нього територію своїми силами або із залученням третіх осіб. Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Підрядника.

4.8. Інші зобов'язання Сторін щодо умов виконання робіт відповідають положенням Загальних умов Договору.

5. Забезпечення робіт проектною документацією

5.1. Замовник забезпечує затвердження і передачу Підряднику проектно-кошторисної документації в двох екземплярах в складі, передбаченому ДБН А.2.2-3:2014. Склад та зміст проектно-кошторисної документації на будівництво та ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 Правила визначення вартості проектно-вишукувальних робіт та експертизи проектно-кошторисної документації на будівництво.

5.2. Складені Підрядником Акти на додаткові роботи та відповідні розрахунки вартості додаткових робіт, що виникли на об'єкті, надаються Замовнику до 20 числа звітного місяця.

5.3. Замовник протягом трьох днів розглядає надані документи, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Підрядника.

5.4. Підрядник зобов'язаний зупинити виконання додаткових робіт у разі неоплати у вищезазначений строк відповіді на своє повідомлення. Замовник не оплачує виконані Підрядником додаткові роботи, якщо доведе, що у виконанні додаткових робіт не було потреби.

5.5. Підрядник при закінченні будівництва або у випадку розірвання Договору повертає проектну документацію Замовнику. Передача проектно-кошторисної документації третім особам не дозволяється.

6. Порядок розрахунків

6.1. Замовник проводить оплату Підряднику за виконані роботи за рахунок коштів місцевого бюджету.

6.2. Розрахунки по даному Договору проводяться у відповідності до Бюджетного кодексу України в межах та за рахунок коштів Замовника:

- поетапної оплати Замовником виконаних робіт після підписання Сторонами довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою КБ-3, акта приймання виконаних робіт за формою КБ-2в, складених Підрядником відповідно до вимог ДСТУ Б Д.1.1-1:2013, в межах ціни цього Договору. Оплата здійснюється після надходження коштів для фінансування предмету Договору на рахунок Замовника. Замовник перевіряє Акти та оплачує виконані роботи після їх повного завершення протягом семи банківських днів.

6.3. Платіжні зобов'язання Замовника виникають при наявності відповідного бюджетного призначення.

6.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

7. Обов'язки та відповідальність Сторін

7.1. Замовник має право:

7.1.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

7.1.2. Укладати договори на проведення технічного та авторського нагляду, а також інших послуг, які вимагатимуться для здійснення проекту.

7.1.3. Вносити зміни у проектну документацію до початку робіт або під час їх виконання в установленому порядку;

7.1.4. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень;

7.1.5. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

7.1.6. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору.

7.1.7. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши

про це його у 10-денний строк;

Вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації; порушень дисципліни; порушень правил і норм техніки безпеки.

7.2. Замовник зобов'язаний:

7.2.1. Надати Підряднику доступ до Об'єкту, передати проектну документацію відповідно до Договору;

7.2.2. Прийняти від Підрядника в установленому порядку виконані роботи та оплатити їх з урахуванням п.п. 6.1., 6.3, 6.4 Договору;

7.2.3. Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;

7.2.4. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва об'єкта в порядку, встановленому законодавством.

7.2.5. Протягом 3-х днів з моменту надходження розглянути пропозиції та розрахунки Підрядника про необхідність виконання додаткових робіт.

7.3. Підрядник має право:

7.3.1. Зупиняти роботи у разі 10 денного невиконання Замовником своїх зобов'язань за п. 7.2 Договору, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;

7.3.2. Ініціювати внесення змін у Договір.

7.4. Підрядник зобов'язаний:

7.4.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

Забезпечити виконання робіт матеріалами та устаткуванням

7.4.2. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, Об'єкт;

7.4.3. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам;

7.4.4. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору;

7.4.5. Забезпечити координацію діяльності субпідрядників у разі залучення таких, залучати їх до вирішення наявних проблем, створювати необхідні умови для виконання договірних зобов'язань і контролювати хід їх виконання, здійснювати приймання робіт, представляти їх інтереси у відносинах із Замовником. Підрядник несе перед Замовником відповідальність за дії субпідрядників такою ж мірою, як і за свої власні дії;

7.4.6. Забезпечити при наявності субпідрядних договорів відсутність будь-яких правових відносин між Замовником і субпідрядниками при виконанні цього Договору;

7.4.7. Нести відповідальність за залучення для виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників достатньої кількості та відповідної кваліфікації;

7.4.8. Нести відповідальність за якість виконаних робіт, застосовуваних матеріалів, устаткування.

7.4.9. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;

7.4.10. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;

7.4.11. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, про необхідність виконання додаткових робіт, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

8. Контроль Замовника за перебігом виконання робіт

8.1. Замовник має право безперешкодного доступу до робіт Підрядника для перевірки перебігу, обсягів та якості робіт, що виконуються.

8.2. Контроль Замовника за якістю робіт, матеріалів, устаткування буде здійснюватися згідно з нормативними вимогами та положеннями Загальних умов Договору.

8.3. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових Актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та Договору.

8.4. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом у порядку, встановленому законодавством. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до Цивільного кодексу України та Договору.

8.5. Будь-які зауваження відносно виконуваних Підрядником робіт по

даному Договору Замовник повинен висловлювати тільки повноважному представнику Підприємця.

8.6. Замовник має право вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підприємцем порушень.

8.7. Підприємець у разі виявлення невідповідності ресурсів встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести їх заміну. Роботи, виконані з використанням ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

8.8. Підприємець зобов'язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським наглядом в строки, визначені Актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника.

9. Ризики знищення або пошкодження об'єкта

9.1. Підприємець несе ризик знищення або пошкодження Об'єкта з урахуванням робіт, виконаних субпідприємцями, з початку їх виконання до затвердження Акта про прийняття в експлуатацію закінчених робіт, окрім випадку випадкового знищення або пошкодження Об'єкту за обставин непереборної сили.

9.2. Підприємець відповідає за охорону майна, виконувані роботи, забезпечення безпеки руху протягом всього терміну дії Договору.

9.3. Повідомлення про пошкодження Об'єкта, надсилається Замовнику протягом 2-х днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підприємцем у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів.

10. Відповідальність Сторін

10.1. У випадку невиконання, порушення терміну виконання, виконання не в повному обсязі або у разі неякісного виконання робіт, заявлених Замовником, Підприємець сплачує на користь Замовника пеню у розмірі однієї облікової ставки НБУ, яка діяла в момент порушення умов Договору.

10.2. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.

10.3. Підприємець гарантує усунення за власний рахунок, виявлених під час експлуатації дефектів та матеріалів протягом одного року після введення об'єкту в експлуатацію. У разі незгоди усунення дефектів претензії розглядаються у судовому порядку.

10.4. Сторони несуть однакову повну юридичну відповідальність за виконання умов даного Договору.

10.5. Замовник звільняється від штрафних (фінансових) санкцій за несвоєчасну оплату робіт, у разі відсутності бюджетного фінансування на вказані цілі по даному Договору.

11. Здача і приймання робіт

11.1. Приймання-передача закінчених робіт буде здійснюватися відповідно до вимог Загальних умов Договору та інших нормативних Актів, які регламентують прийняття закінчених об'єктів в експлуатацію.

11.2. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт, які виникли з вини Підприємця, повинні бути усунуті Підприємцем протягом строків, визначених Замовником у Акті. Якщо Підприємець не бажає чи не може усунути ці недоліки, Замовник може попередити Підприємця про порушення ним своїх зобов'язань, і, якщо Підприємець без затримки не вжив необхідних заходів для виправлення ситуації, усуне недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок Підприємця.

11.3. Роботи вважаються виконаними після підписання Актів ф. № КБ - 2в.

12. Гарантії

12.1. Відносини Сторін, пов'язані із забезпеченням гарантійних строків якості робіт (експлуатації об'єкта) та усуненням виявлених недоліків (дефектів), регулюються положеннями Загальних умов Договору. Гарантійний строк якості робіт складає 10 років.

12.2. Підприємець гарантує якість виконаних робіт (розписуються гарантійні строки на кожен вид робіт). Початком гарантійних строків вважається день підписання Акта про приймання-передачу закінчених робіт. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених

недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

12.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів) Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів після їх виявлення повідомить про це Підрядника і запросить його для складання Акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

12.4. Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання Акта незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника. Плата за послуги незалежного експерта покладається на Підрядника. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 2 (двох) робочих днів після складання.

12.5. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в Акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

13. Умови страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження об'єктів будівництва

13.1. Відповідно до ст.880 Цивільного кодексу України ризик випадкового знищення або пошкодження об'єктів будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

14. Порядок вирішення спорів

14.1. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань Договору та порядок урегулювання спорів визначаються положеннями загальних умов Договору, інших нормативних документів, що регулюють ці питання та цим Договором.

14.2. Підрядник несе відповідальність за якість і строки виконання робіт.

14.3. У разі невиконання робіт або виконання не в повному обсязі, Підрядник сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від ціни Договору за кожний день затримки, а за порушення строків понад 30 днів Підрядник додатково сплачує штраф у розмірі 7% ціни Договору.

14.4. За порушення Підрядником зобов'язань за даним Договором щодо якості робіт стягується штраф у розмірі 20% відсотків від вартості неякісних робіт (визначеної дефектним Актом).

14.5. За невиконання або неналежне виконання зобов'язання Замовник несе відповідальність у вигляді пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, за кожен день прострочення платежу. Замовник не несе відповідальність за несвоєчасну оплату виконаних робіт у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки бюджетного фінансування.

14.6. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.

14.7. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

14.8. Застосування санкцій за неналежне виконання зобов'язань за цим Договором не звільняє Підрядника від виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

15. Форс-мажорні обставини

15.1. Ніяка відповідальність не може бути наслідком невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком дії непереборної сили (форс-мажору): стихійного лиха, пожежі, воєнних дій, рішення органів влади.

15.2. При виникненні форс-мажорних обставин виконання Сторонами своїх обов'язків за Договором відкладається до закінчення дії таких обставин.

15.3. Якщо форс-мажорні обставини будуть діяти більше ніж 6 місяців то

кожна із Сторін має право відмовитись від подальшого виконання своїх обов'язків за цим Договором, сповістивши про це письмово іншу Сторону.

15.4. Наявність та термін дії форс-мажорних обставин підтверджується Торгово-промисловою палатою України.

16. Прикінцеві положення

16.1. Договір укладено в 2-х екземплярах, для кожної Сторони по одному екземпляру.

16.2. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2023 року, але у будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань за цим Договором.

16.3. Дія Договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20% суми, визначеної у Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

16.4. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

16.5. Строк дії Договору за згодою Сторін може бути продовжено у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

16.6. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, якщо таке мало місце під час дії Договору.

16.7. Дія Договору може бути припинена у випадку:

- за згодою Сторін;

- у випадку невиконання однією із Сторін своїх зобов'язань, інша Сторона має право розірвати договір в односторонньому порядку, попередивши про це контрагента письмово за один місяць;

- за рішенням Господарського суду.

16.8. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору.

16.9. Всі Додатки, зміни і доповнення до цього Договору складають його невід'ємну частину і дійсні тільки в тому випадку, якщо вони виконанні у письмовій формі і завірені печатками та підписані Сторонами або уповноваженими на те особами.

17. Інші умови

17.1. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

17.2. За можливі порушення господарських зобов'язань Підрядником Замовник застосовує оперативно-господарські санкції. З метою попередження повторення порушень зобов'язання, в односторонньому порядку, Замовник відмовляється від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.

17.3. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

17.4. Договір укладено у 2 (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

18. Юридичні адреси, банківські реквізити і підписи сторін

ПІДРЯДНИК:	ЗАМОВНИК:
ТОВ «БФ «ФОРТЕЦЯ»	Управління освіти і науки Сумської міської ради
Юридична адреса: Україна, 40000, м. Суми, вул. Малиновського, буд. 12	Юридична адреса: Україна, 40035, м. Суми, вул. Харківська, буд. 35
Код за ЄДРПОУ 40274993 р/р UA933375460000026005055017872 в СФ АТ «КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 337546	Код за ЄДРПОУ 02147894 р/р UA628201720344251020100024804 в ДКСУ, м. Київ МФО 820172
Платник єдиного податку (3 група, ставка 3%) та ПДВ (ставка 20%) ПІН 402749918192 Тел. +38 (095) 185-60-00	Тел. +38 (0542) 789-777
 Директор О.Є. Сайко	 Заступник начальника Н.О. Гончарова