

# ДОГОВІР №ОІ-97 про надання послуг

м. Київ

14 грудня 2023р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФМК», надалі іменується «Виконавець», в особі заступника директора Голованевського Антона Володимировича, що діє на підставі Довіреності №7-О від 01.08.2023 року, з однієї сторони, та МІСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ХЕРСОНТЕПЛОЕНЕРГО» (надалі іменується «Замовник») в особі директора Приходька Дмитра Володимировича, що діє на підставі статуту, з іншої сторони, уклали цей Договір на надання послуг (надалі іменується «Договір») про наступне

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим договором, Виконавець зобов'язується надати послуги з експертного обстеження та технічного огляду устаткування підвищеної небезпеки (надалі – інспектування), а Замовник оплатити її згідно умов Договору.

1.2. Згідно цьому Договору Виконавець надає Замовнику послуги, перелік і обсяг яких визначений за Заявкою Замовника:

| №з/п | Назва послуги, об'єкта, місце надання послуг (у разі необхідності)                   | Кількість |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1    | Експертне обстеження Кран автомобільний КС-3575А, зав. №21437                        | 1         |
| 2    | Позачерговий технічний огляд Кран автомобільний КС-3579-8, зав. №11                  | 1         |
| 3    | Періодичний повний технічний огляд Автопідіймач телескопічний АР18.01, зав. №262     | 1         |
| 4    | Періодичний повний технічний огляд Таль ручна пересувна черв'ячна 0,5 т, зав. №10250 | 1         |
| 5    | Експертне обстеження Кран мостовий однобалковий 5т, зав. №38099                      | 1         |
| 6    | Експертне обстеження Таль електрична, зав. №№36621, 46969                            | 2         |
| 7    | Періодичний повний технічний огляд Таль ручна шестеренна, зав. №№2376, 2377, 2378    | 3         |

## 2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість послуг, передбачених п.1.1 цього Договору, є договірною. Повний перелік послуг та розрахунок їх вартості щодо кожної позиції п. 1.2. наведено у відповідному рахунку на попередню оплату. Вартість послуг складає **28140.00грн.** (Двадцять вісім тисяч сто сорок гривень 00 копійок), в т.ч. ПДВ **4690.00 грн.** (Чотири тисячі шістсот дев'яносто гривень 00 копійок).

2.2. Замовник після підписання Договору та прийняття від Виконавця робіт згідно акту наданих послуг та рахунку зобов'язується протягом 10 (десяти) днів здійснити оплату вартості наданих послуг шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок.

2.3. Джерело фінансування – власні кошти підприємства.

## 3. СТРОК ТА УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець розпочинає надання послуг за умови, що Замовник здійснив підготовку об'єкта та надав Виконавцю необхідну документацію у відповідності до вимог нормативно-правових актів з охорони праці та /або організаційно-методичних документів у відповідності до п. 5.3 Договору.

3.2. Строк надання послуг протягом 7 днів до 20 грудня 2023 року.

Сторони виконують договірні зобов'язання у відповідності до розділу 4 Договору.



#### **4. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ-ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

4.1. Здавання-приймання наданих послуг здійснюється Сторонами за Актом наданих послуг та записами про технічний огляд у технічних паспортах або видачею інших документів (свідоцтв, актів тощо) за результатами технічного огляду.

4.2. За підсумками наданих послуг Виконавець складає і підписує Акт наданих послуг. Замовник протягом 5 (п'яти) календарних днів після отримання Акту наданих послуг підписує та повертає Виконавцю один примірник. Замовник зобов'язується прийняти від Виконавця надані послуги незалежно від результату (позитивного чи негативного).

4.3. У разі відмови Замовника від підписання Акту наданих послуг за умов, якщо послуги надані Виконавцем не в повному обсязі або з недостовірними даними, Замовник направляє Виконавцю мотивовану відмову від приймання послуг (в письмовому вигляді), при цьому Сторонами складається двосторонній Акт з переліком визначених недоліків та термінів їх виконання. Виконавець зобов'язаний усунути виявлені недоліки в строк, який встановлений в Акті.

4.4. У разі необґрунтованої відмови Замовника від підписання Акту наданих послуг (якщо Замовником отриманий негативний висновок за результатами наданих послуг), Виконавець направляє на адресу Замовника рекомендованим листом (з описом вкладеного та повідомленням про вручення) або на електронну адресу Замовника претензію з двома примірниками Акту наданих послуг. У випадку, якщо Замовник не забрав рекомендоване поштове відправлення або не надав вмотивовану відмову від підписання Акту наданих послуг протягом 3-х робочих днів з моменту їх отримання, Замовник вважається таким, який прийняв надані послуги в повному обсязі.

#### **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

##### **5.1. Виконавець зобов'язаний**

- бути неупередженим, забезпечувати достовірність результатів інспектування, а також умови, що виключають можливість впливу та процеси інспектування будь яких зацікавлених сторін;

- дотримуватися процедур інспектування, що встановлені в органі з інспектування;

- забезпечувати конфіденційність інформації, отриманої під час виконання діяльності з інспектування;

- дотримуватися вимог до органів з інспектування, що встановлені в ДСТУ EN ISO 17020:2019;

- забезпечити надання послуг у терміни, визначені за домовленістю сторін та цим Договором;

- після надання послуг, надати Замовнику належним чином оформлені зі своєї сторони Акти наданих послуг;

- письмово повідомити Замовника про наявність підстав (обставин), що унеможливають надання послуг у терміни, визначені цим Договором;

- забезпечувати неупереджений розгляд апеляцій та скарг.

##### **5.2. Виконавець має право**

- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

- проводити роботи з інспектування Замовника та видавати висновки експертизи;

- видавати неакредитований звіт (без застосування у зв'язку з відсутністю вимоги);

- запитувати та отримувати від Замовника матеріали та інформацію, які необхідні для проведення робіт з інспектування;

- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання взятих Замовником зобов'язань, повідомивши про це Замовника не пізніше ніж за 20 днів до призначеної дати розірвання;

- письмово вимагати усунення обставин, що унеможливають виконання визначених Договором послуг. У разі відмови від усунення обставин – розірвати Договір;



- за попередньої письмовою згодою Замовника вносити зміни до умов Договору шляхом укладання додаткової угоди.

### **5.3. Замовник зобов'язується:**

- призначати свого представника для зв'язку з Виконавцем, який має повноваження вирішувати всі питання, пов'язані з організацією та проведенням інспектування;
- узгоджувати дати інспектування;
- на час проведення інспектування припинити експлуатацію об'єкта та призначити особу, відповідальну за проведення інспектування у визначеному Замовником порядку;
- виконати підготовчі роботи до інспектування об'єкта відповідно до вимог нормативно-правових актів та/або організаційно-методичних документів;
- в залежності від конструктивних особливостей об'єкта обсяг додаткових підготовчих робіт попередньо узгодити (усно засобами телефонного зв'язку або письмово засобами електронного зв'язку) з органом інспектування;
- забезпечувати всі необхідні умови для роботи групи з інспектування;
- надавати доступ до всіх документів та записів, що охоплені сферою інспектування;
- не використовувати документи за результатами інспектування (висновок, свідоцтво або інший документ) таким чином, щоб завдавати шкоди репутації Виконавцю та/або вводити в оману зацікавлені сторони;
- своєчасно та в повному обсязі відповідно до умов Договору оплатити вартість послуг Виконавця;
- письмово повідомити Виконавця про наявність підстав (обставин), що унеможливають надання послуг у терміни, визначені цим Договором;
- прийняти надані послуги згідно Акту надання послуг. Підписаний Акт надання послуг свідчить про відсутність скарг у Замовника до наданих Виконавцем послуг.

### **5.4. Замовник має право:**

- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання взятих Виконавцем зобов'язань повідомивши про це Виконавця не пізніше 20 днів до призначеної дати розірвання;
- за попередньою письмовою згодою Виконавця вносити зміни до умов Договору шляхом укладання додаткової угоди;
- подавати скарги та апеляції до Виконавця з усіх розбіжностей, пов'язаних з інспектуванням.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ УМОВ ДОГОВОРУ**

6.1. У випадку порушення зобов'язань, що виникають за цим Договором, Сторона несе відповідальність, визначену чинним в Україні законодавством.

6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні послуг, Виконавцем сплачується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення.

6.3. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку непереборної сили.

6.4. Виконавець несе відповідальність згідно із чинним Податковим кодексом України за належне оформлення та реєстрацію податкових накладних.

6.5. У разі відмови Замовника від виконання Договору Платник сплачує Виконавцю фактично понесені Виконавцем витрати.

## **7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. Усі спори, що виникають за цим Договором або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, подальше його урегулювання розглядається у порядку, передбаченому Господарським процесуальним кодексом України.



## **8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

8.1. При настанні стихійних явищ природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т.п.), катастроф техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, і т.п.), обставин соціального, політичного й міжнародного походження (воєнні дії, суспільні хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти, блокади, ембарго, інші міжнародні санкції або дії державних органів), які прямо і безпосередньо унеможливають частково або повністю виконання зобов'язань за цим Договором (далі - форс-мажорні обставини), термін виконання зобов'язань Стороною, яка зазнала дію форс-мажорних обставин, продовжується відповідно до терміну дії форс-мажорних обставин.

8.2. Сторона, для якої настала неможливість виконання зобов'язань за Договором, повинна протягом 3-х днів в письмовій формі сповістити іншу Сторону про настання (припинення) форс-мажорних обставин, з подальшим наданням доказів настання таких обставин, підтверджених регіональною Торговельно-промисловою палатою, у протилежному випадку вона позбавляється права посилаючись на них в подальшому, як на обставини, які звільняють від відповідальності.

8.3. При неможливості (внаслідок форс-мажорних обставин) виконання будь-якою із Сторін своїх зобов'язань за Договором, протягом 14 днів з початку настання дій форс-мажорних обставин, будь-яка із Сторін має право розірвати даний Договір, з попередженням іншої Сторони та здійснити розрахунок за результатами фактично наданих послуг на день виникнення форс-мажорних обставин.

## **9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

9.1. Сторони домовились - текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються цього Договору - є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору, або сплати податків, а також у випадках, передбачених діючим законодавством України.

## **10. ДІЯ ДОГОВОРУ**

10.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до моменту його повного виконання.

10.2. Закінчення дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.3. Якщо інше не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути змінений або розірваний тільки за домовленістю Сторін з оформленням додаткової угоди до цього Договору.

## **11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Усі правовідносини, що виникають за цим Договором або пов'язані з ним (дійсність, укладання, виконання, зміна та припинення дії, тлумачення умов, визначення наслідків недійсності або порушення умов), регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства.

11.2. На момент укладання цього Договору Виконавець є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах згідно з діючим податковим законодавством України.

11.3. Після набрання чинності цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

11.4. У випадку зміни свого найменування, організаційно-правової форми, статусу платника податків, зареєстрованого місцезнаходження або фактичної адреси, банківських або інших реквізитів Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі (у тому числі з використанням засобів факсимільного зв'язку) протягом п'яти календарних



днів з моменту настання відповідних змін. У разі неповідомлення про зазначені зміни іншій Стороні і Сторона, реквізити якої змінилися, погоджує і визнає, що інша Сторона може використати реквізити, вказані у Договорі, і таке використання буде належним і правомірним виконанням Договору.

11.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатками.

11.6. Цей Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.7. Сторони погодились, що підписання цього Договору - є згода Сторін на використання та обробку персональних даних, пов'язаних з виконанням умов цього Договору. Використання та обробка персональних даних здійснюється Сторонами з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

11.8. Виконавець використовує комерційне програмне забезпечення для реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних. Порядок обмін податковою інформацією визначається у відповідності до умов використання відповідного програмного забезпечення. Електронна адреса для обміну інформацією 1С.

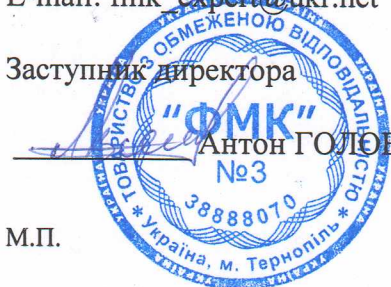
## 12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

### ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФМК»  
ЄДРПОУ 38888070  
Р/р UA 513052990000026007024901567  
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»  
МФО 305299  
ІПН 388880719181  
Юридична адреса Товариства: 46001,  
м. Тернопіль, вул. Грушевського, 23  
Адреса Органу з інспектування ТОВ ФМК»: 04071, м. Київ, вул. Ярославська, 28,  
Тел. 0505874436  
E-mail: fmk\_expert@ukr.net

Заступник директора

М.П.



Антон ГОЛОВАНЕВСЬКИЙ

### ЗАМОВНИК:

МКП «ХЕРСОНТЕПЛОЕНЕРГО»  
Юридична та фактична адреса :  
Україна, 73003, Херсонська обл.,  
м. Херсон Острівське шосе, буд. 1  
Код за ЄДРПОУ 31653320,  
ІПН 316533221032  
ВАТ «ПУМБ»  
UA513348510000000038307  
Державна казначейська служби України  
(не бюджетні кошти)  
Витяг з реєстру ПДВ № 421034500108,  
Тел. (050) 684-42-39

Директор

М.П.



Дмитро ПРИХОДЬКО