**Додаток № 3**

**до тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ №\_\_\_**

**м. Червоноград \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року**

**Виконавчий комітет Червоноградської міської ради**  в особі Червоноградського міського голови **Залівського Андрія Івановича,** що діє на підставі **Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»** (далі - **Замовник**), з однієї сторони і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** який діє на підставі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, (далі – **Виконавець**) з іншої сторони, разом – **Сторони**, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. **Предмет договору**

1.1. **Виконавець** зобов'язується надати послуги відповідно до технічної специфікації, а Замовник прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування послуги: Розроблення детального плану території в урочищі Рочин за межами села Сілець Червоноградської міської територіальної громади Червоноградського району Львівської області. Обсяги послуг, що плануються до виконання, попередньо узгоджуються з Замовником. Послуги, які будуть надані Виконавцем без узгодження із Замовником, оплаті не підлягають.

1.3. Обсяги надання послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1. **Якість послуг**

2.1. **Виконавець** повинен надати **Замовнику** послуги, передбачені цим договором, якість яких відповідає вимогам чинного законодавства.

1. **Ціна договору**

3.1. Ціна цього Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч. ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.**

3.2. Ціна цього Договору може бути скоригована за взаємною згодою Сторін.

3.3. Під час виконання договору в залежності від фактичних потреб та технічної необхідності  об'єми послуг по видах робіт можуть бути змінені в межах загальної суми договору, без зміни визначеної вартості послуги по кожному виду робіт.

1. **Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати **Замовником** після пред’явлення **Виконавцем** рахунка на оплату наданих послуг та після підписання Сторонами акта приймання - передачі наданих послуг.

4.2. Розрахунки проводяться за рахунок коштів міського бюджету у безготівковій формі шляхом перерахунку коштів **Замовника** на рахунок **Виконавця** протягом десяти календарних днів після підписання Сторонами акту приймання-передачі наданих послуг.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування не з вини **Замовника**, оплата за надані послуги здійснюється протягом десяти банківських днів з дати отримання **Замовником** бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок, а у разі зміни бюджетного фінансування **Замовник** письмово повідомляє про це **Виконавця**, який зобов’язаний негайно призупинити надання послуг з моменту отримання повідомлення.

4.4. У разі виявлення невідповідності послуг, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм,

поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну послуги, **Замовник** має право скоригувати суму, що підлягає сплаті. Неякісно надані послуги оплаті не підлягають.

**V. Надання послуг**

5.1. Строк надання послуг: з моменту підписання договору і по 31 липня 2024р.

5.2. Місце надання послуг: : 80100, Україна, Львівська область, м. Червоноград, пр. Шевченка, 19.

5.3. **Замовник** може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення надання послуг із внесенням у встановленому порядку змін у Договір.

5.4. Рішення про перегляд термінів виконання Договору оформляється письмово у формі додаткової угоди.

1. **Права та обов'язки сторін**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Приймати надані послуги згідно з актами приймання-передачі наданих послуг;

Якщо при здаванні-прийманні послуг будуть виявлені недоліки, що виникли з вини **Виконавця**, **Замовник** не підписує акт приймання-передачі наданих послуг і затримує оплату до повного усунення недоліків **Виконавцем**.

* + - 1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за надані послуги;
      2. Передати **Виконавцю:-** завдання на проектування;

- план-схема затверджених меж визначених замовником;

- викопіювання із містобудівної документації (генплан населеного пункту)

6.1.4. Інші обов'язки:

- негайно повідомити **Виконавця** про виявлені недоліки;

- перевірити реальність обсягів наданих послуг;

- відшкодувати збитки в разі невиконання або неналежного виконання ним зобов'язань за Договором, якщо він не доведе, що порушення Договору сталося не з його вини;

- виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і

Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань **Виконавцем**, повідомивши про це його у строк за 10 робочих днів до дня розірвання;

6.2.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність **Виконавця**, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами наданих послуг, контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг наданих послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі **Сторони** вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути Акт **Виконавцю** без здійснення оплати в разі неналежного

оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Інші права:

- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених **Виконавцем** порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором;

- відмовитися від прийняття результатів надання послуг в будь-який час до закінчення кінцевого строку, якщо надані послуги не відповідають умовам Договору, оплативши **Виконавцю** фактично надані послуги;

- ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень **Виконавцем** умов Договору;

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Передати Замовнику, відповідно до умов цього договору:

- Топографічний план, в паперовому вигляді і електронних носіях (формат .dmf ( **Digitals**);

- Детальний план території в паперовому і електронному носіях (відповідно до технічного завдання);

- Звіт про стратегічно екологічну оцінку проекту документації;

6.3.4. Інші обов'язки :

- надати з використанням власних ресурсів та у встановлені строки якісні послуги;

- вживати заходів до збереження майна, переданого замовником;

- своєчасно усувати недоліки, допущені зі своєї вини;

- своєчасно попередити **Замовника**  про те, що додержання його вказівок стосовно способу надання послуг загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;

- обсяги послуг, що плануються до виконання, попередньо узгоджувати з **Замовником;**

- виконання окремих доручень **Замовника** (у разі потреби) з метою покращення надання послуг;

- відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані **Замовнику** збитки;

- інформувати **Замовника** про хід виконання зобов'язань за Договором відповідно до форми, встановленої **Замовником**, а також про обставини, що перешкоджають виконанню Договору та заходи, необхідні для їх усунення;

- передати **Замовник**у у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені надані послуги;

- виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням **Замовника**;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань **Замовником Виконавець** має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це **Замовника** у строк 10 робочих днів;

6.4.4. Зупиняти надання послуг у разі невиконання **Замовником** своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості надання послуг **Виконавцем**.

1. **Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором **Сторони** несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти **Виконавець** сплачує **Замовнику** штрафні санкції (пеню) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми договору за кожен день прострочення.

7.3. **Виконавець** несе повну відповідальність за якість наданих послуг.

7.4. Види порушень та санкції за них, установлені цим Договором.

7.4.1. У разі порушення з вини **Виконавця** строків надання послуг, передбачених даним договором, більше ніж на одну добу, **Виконавець** сплачує **Замовнику** за кожен випадок такого порушення штраф в розмірі 20 % від суми договору.

7.4.2. З**амовник** сплачує **Виконавцю** пеню за затримку прийняття наданих послуг без відповідного обґрунтування за кожний день прострочення у розмірі, який обчислюється від вартості неоплачених послуг, визначеної з урахуванням офіційного рівня інфляції, з розрахунку облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується неустойка (пеня), збільшеної в 1,5 рази. Ця пеня не сплачується **Замовником** у разі затримки бюджетного фінансування чи затримки проведення платежів по наданих платіжних документах органами Державної казначейської служби України.

1. **Обставини непереборної сили**

8.1. **Сторони** звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею **Сторін**  (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. **Сторона**, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу **Сторону** у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або її регіональним відділення.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше, ніж 30 днів, кожна із **Сторін** в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

1. **Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей **Сторони** зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.

9.2. У разі недосягнення **Сторонами** згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

1. **Інші умови**

10.1. Цей Договір може бути змінений або доповнений за взаємною згодою Сторін.

10.2. Зміни до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

10.3. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані представниками Сторін.

10.4. Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

10.5. Замовник є неприбутковою установою. Фінансування надання послуг здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

10.6. Виконавець є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.7. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2024 р. або до моменту виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

10.8. Цей Договір укладено українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної зі Сторін, що мають однакову юридичну силу.

10.9. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених ч.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі».

Додаток 1. Розрахунок витрат.

Додаток 2. Кошторис на надані проектні послуги

1. **Місцезаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **“Замовник”** |  | | **Виконавчий комітет Червоноградської міської ради** |  | | ЄДРПОУ 04055920 |  | | тел. (03249) 3-23-46 |  | | р/р UA988201720344230030000021358 |  | | в ДКСУ у м.Київ., |  | | МФО 820172 |  |   Червоноградський міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.І.Залівський | |  |  | | --- | --- | |  | **“ВИКОНАВЕЦЬ”** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Додаток №1

до Договору

про надання послуг №\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024р.

**Договірна ціна**

м. Червоноград .

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування Послуги** | **Одиниця**  **виміру** | **Кіль-кість** | **Ціна за одиницю**  **(без ПДВ), грн.** | **Загальна вартість (без ПДВ), грн.** |
| 1 | розроблення детального плану території в урочищі Рочин за межами села Сілець Червоноградської міської територіальної громади Червоноградського району Львівської області | **послуга** | **1** |  |  |
| **Сума без ПДВ:** | | | | |  |
| **ПДВ (20%):** | | | | |  |
| **Всього з ПДВ:** | | | | |  |

Повна вартість прописом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***„Замовник” „Виконавець”***

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавчий комітет**  **Червоноградської міської ради**  р/р UA988201720344230030000021358  в ДКСУ у м.Київ. МФО 820172  80100, м.Червоноград, пр.Шевченка,19  ЄДРПОУ 04055920  Червоноградський міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.І.Залівський  **м.п.** |  |

Додаток №2

до Договору

про надання послуг №\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024р.

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

Предмет закупівлі:

Розроблення детального плану території в урочищі Рочин за межами села Сілець Червоноградської міської територіальної громади Червоноградського району Львівської області.

**(ДК 021:2015: 71410000-5 - Послуги у сфері містобудування)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Складова завдання** | **Зміст** |
| 1 | Підстава для проектування | Рішення ЧМР №2146 від 16. 11.2023 " Про розроблення детального плану території в урочищі Рочин за межами села Сілець Червоноградської міської територіальної громади Червоноградського району Львівської області."  Рішення ЧМР № 2276 від 25.01.2024 "Про затвердження місцевих програм в галузі земельних відносин та містобудування на 2024 рік "  Договір № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на виготовлення містобудівної документації. |
| 2 | Замовник розроблення містобудівної документації | Виконком Червоноградської міської ради. |
| 3 | Розробник містобудівної документації. |  |
| 4 | Строк виконання ДПТ | До 31.07.2024 |
| 5 | Кількість та зміст окремих етапів виконання роботи | У 3 етапи, в тому числі:  **1-ий** етап – виготовлення оновленої топографічного знімання та розроблення на оновленій топографічній основі проект детального плану території, який представляється замовнику для попереднього розгляду;  **2ий**- етап - розроблення проекту детального плану з розділом СЕО для проведення громадського обговорення та розгляду архітектурно-містобудівною радою;  **3-ий** етап – завершення розроблення детального плану з розділом СЕО після проведення громадського обговорення та розгляду архітектурно-містобудівною радою із врахуванням пропозицій громадськості.  Виготовлення оновленої топографічного знімання входить у вартість закупівлі |
| 6 | Строк першого та розрахункового етапу проекту | **1 етап - 2 місяці після підписання Договору.**  **2 та 3 етап до 31.07.2024року.** |
| 7 | Мета розроблення детального плану |  |
| 8. | Графічні матеріали із зазначенням масштабу | **У відповідності до таб 7.2 ДБН Б.1.1-14:2021:**  Схема розташування території в детального плану території в системі планувальної структури населеного пункту М 1:2000, 1:5000,  Схема сучасного використання території та схема  Існуючих обмежень у використанні земель М 1:500, М 1:1000, 1:2000  Проектний план та схема проектних обмежень у використанні земель М 1:500, М 1:1000, 1:2000.  План функціонального зонування території М 1:500, М 1:1000, 1:2000  Схема транспортної мобільності та інфраструктури М 1:500, М 1:1000, 1:2000.  Схема інженерного забезпечення території М 1:500, М 1:1000, 1:2000  Схема інженерної підготовки, благоустрою території та вертикального планування М 1:500, М 1:1000, 1:2000  Схема інженерно-технічних заходів цивільного захисту на мирний час ДБН Б.1.1-5 та ДБН В.1.2-4  Схема інженерно-технічних заходів цивільного захисту на особливий час ДБН Б.1.1-5 та ДБН В.1.2-4  План червоних ліній  Креслення поперечних профілів вулиць М 1:500, М 1:1000, 1:2000  **Інші схеми\* за необхідністю**  Топографо-геодезичне знімання М 1:500 (1:1000)  всі дані повинні бути приведені до єдиної системи координат УСК-2000 або місцевої системи координат, похідної від УСК-2000  (Топографо-геодезична зйомка М 1:500, яка актуальна на час розроблення детального плану виконується та/або надається розробником детального плану . Виготовлення оновленої топографічного знімання входить у вартість закупівлі)  ЗЕМЛЕВПОРЯДНА ЧАСТИНА  План сучасного використання земель за формою власності із зазначенням категорій та виду цільового призначення з урахуванням наявних обмежень та обтяжень  План земельних ділянок сформованих за результатами розроблення детального плану , відомості про які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру М 1:500, М 1:1000, 1:2000  План земельних ділянок , право власності на які посвідчено до 2004 року та відомості про які не внесено до Державного земельного кадастру \*\* М 1:500, М 1:1000, 1:2000  План обмежень у використанні земель до Державного земельного кадастру на підставі розробленої містобудівної документації. М 1:2000, 1:1000.  Примітки.  (\*\*Землевпорядна частина розробляється відповідно до Закону України «Про землеустрій». Плани щодо землекористування та землевпорядних заходів розробляються як візуальні відображення даних, створених у форматі, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051"Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру" для внесення до Державного земельного кадастру) |
| 9. | Склад текстових матеріалів | У відповідності до Законів України "Про регулювання містобудівної документації", "Про стратегічну екологічну оцінку", Постанови Кабінету Міністрів від 01.09.2021 № 926 "Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації та ДБН Б. 1.1.-14:2021.  Детальний план підлягає стратегічній екологічній оцінці. Звіт про стратегічну екологічну оцінку надається розробником ДТП. |
| 10. | Перелік основних техніко-економічних показників | Площа території проектування орієнтовно 325 га , згідно із схемою, що надається Замовником (Схема № 1).  У відповідності ДБН Б. 1.1.-14:2021 |
| 11. | Особливі вимоги до забудови, інженерного обладнання, організації транспорту, пішоходів | Відповідно до ДБН Б. 1.1.-14:2021. Врахувати ДБН В.1.1-12:2014 "Будівництво в сейсмічних районах України" та ДБН В.1.1-45:2017 "Будівлі і споруди в складних інженерно-геологічних умовах". |
| 12. | Вимоги до використання геоінформаційних технологій при розробці схеми планування та їх тиражуванні | При розробленні ДПТ виконувати документацію у цифровій формі у відповідності до Постанов Кабінету Міністрів від 01.09.2021 № 926 "Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації" та від 09.06.2021 № 632 "Про визначення формату електронних документів комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади, генерального плану населеного пункту, детального плану території" із застосуванням технологій для майбутньої передачі матеріалів в містобудівний кадастр згідно ДБН Б.1.1-14-2021  2. Забезпечити розшарування інформації по окремих шарах для містобудівного кадастру. Шарами повинна бути виділена інформація щодо меж територій різного призначення, забудови, транспортної інфраструктури та червоних ліній, функціональних зон, санітарно-захисних та шумових зон, зон охорони об’єктів інженерних мереж та культурної спадщини тощо |
| 13. | Перелік вихідних даних для розроблення детального плану, що надаються замовником. | Наявні матеріали з генплану с.Сілець  в растровому вигляді.  Межа розроблення детального плану території. |
| 14. | Необхідність попереднього розгляду замовником ДПТ | Здійснити у встановленому порядку подання проекту ДПТ та СЕО на проведення громадських слухань та розгляд архітектурно-містобудівної ради.  Розгляд проекту громадськістю і зацікавленими інстанціями проводиться відповідно до Закону України "Про регулювання містобудівної документації", Постанови Кабінету Міністрів від 25.05.2011 №555 "Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні" із залученням виконавця. |
| 15. | Вимоги щодо забезпечення державних інтересів | Не встановлюються |
| 16. | Вимоги з цивільної оборони (за окремим завданням) | Визначаються за окремим завданням погодженим з Головним управлінням МНС України у Львівській області |
| 17. | Перелік додаткових розділів та графічних матеріалів (із зазначенням масштабу), додаткові вимоги до змісту окремих розділів чи графічних матеріалів | У складі детального плану території розробити:   * розділ "Землеустрій та землекористування" у відповідності до пункту 89 Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів від 01.09.2021 № 926; * звіт про стратегічну екологічну оцінку (СЕО) детального плану території у відповідності до Законів України від 20.03.2018 № 2354-VIII Про стратегічну екологічну оцінку" та "Про регулювання містобудівної документації"   Топографо-геодезичне знімання М 1:500 (1:1000) |
| 18. | Перелік та кількість додаткових примірників графічних та текстових матеріалів, форма їх представлення на паперових носіях | матеріали детального плану виконати згідно з ДБН Б.1.1-14:2021  передати замовнику – 4 примірники  Звіт про СЕО – 3 примірники  Топографо-геодезичне знімання М 1:500 (1:1000) |
| 19. | Формат представлення для матеріалів, які передаються на магнітних носіях | Графічні матеріали, на оптичних носіях:   * формат \*.PLN – 1 примірник, * формат \*DXF – 1 примірник, * формат \*.PDF(\*.JPG) – 1 примірник, * Векторні дані: формат даних .shр шарів детального плану територій – 1 примірник   Текстові матеріали:   * формат \*.PDF, doc – 1 примірник. * формат .doc, .docx – 1 примірник |
| 20. | Основні вимоги до програмного забезпечення, втому числі геоінформаційних систем та технологій | Програмне забезпечення повинно забезпечувати можливість конвертації в універсальні обмінні формати цифрових даних для подальшої сумісності і використання в системах ГІС.  Топографічну зйомку у Digitals формат \*.dmf |
| 21. | Додаткові вимоги | Містобудівну документацію видати Замовнику по наступним етапам .  **1 етап.** Проект детального плану території , виконаний на оновленій топографічній основі, для попереднього розгляду.  **2 етап .** 5 комплектів проекту детального плану території та звіту СЕО на стадії до громадських обговорень та слухань для їх проведення та консультацій з органами виконавчої влади згідно вимог ст. 13 Закону України "Про стратегічну екологічну оцінку".  **3 етап.** Прийняття участі у громадських слуханнях.  **4 етап.** Прийняття участі у представленні ДПТ на архітектурно – містобудівній раді.  **5 етап**. 3 комплекти проекту детального плану та звіту СЕО після проведення громадського обговорення та розгляду архітектурно-містобудівною радою із врахуванням пропозицій та зауважень.  Креслення у векторному форматі повинні бути закоординованими та виконаними на актуалізованому топографічному зніманні на час розроблення ДПТ.  Умовні знаки повинні відповідати ДСТУ Б Б.1.1-17-2013 «Умовні позначення графічних документів містобудівної документації», інші умовні позначення вносити в експлікацію умовних позначень проекту.  Передача електронних матеріалів ДПТ у відповідних форматах.  **6 етап.** Підписання актів виконаних робіт та передання матеріалів. |
| 22. | Правовий режим здійснення майнових прав на містобудівну документацію після передачі її замовнику | Після 100% оплати та передачі її замовнику містобудівна документація стає власністю замовника |

***„Замовник” „Виконавець”***

|  |  |
| --- | --- |
| Виконавчий комітет  Червоноградської міської ради  р/р UA988201720344230030000021358  в ДКСУ у м.Київ. МФО 820172  80100, м.Червоноград, пр.Шевченка,19  ЄДРПОУ 04055920  Червоноградський міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.І.Залівський  м.п. |  |

Додаток №3

до Договору

про надання послуг №\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024р.

**Зведений Кошторис**

**Розроблення детального плану території в урочищі Рочин за межами села Сілець Червоноградської міської територіальної громади Червоноградського району Львівської області**

Замовник : Виконавчий комітет Червоноградської міської ради

Об’єкт:

Виконавець:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Характеристика виду робіт** | **Одиниця вимір.** | **Об’єм** | **Розрахунок вартості** | **Вартість** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***„Замовник” „Виконавець”***

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавчий комітет**  **Червоноградської міської ради**  р/р UA988201720344230030000021358  в ДКСУ у м.Київ. МФО 820172  80100, м.Червоноград, пр.Шевченка,19  ЄДРПОУ 04055920  Червоноградський міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.І.Залівський  **м.п.** |  |