**Додаток 7**

**До тендерної документації**

|  |
| --- |
|  |

**(ПРОЄКТ) ДОГОВІР ПІДРЯДУ № \_\_\_\_\_**

м.Перечин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**Комунальне некомерційне підприємство «Перечинська лікарня» Перечинської міської ради Закарпатської області**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, іменується в подальшому Замовник, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменується в подальшому Підрядник, з іншої сторони, а разом іменуються Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1.Замовник доручає, а Підрядник забезпечує, відповідно до проектно – кошторисної документації та умов Договору, виконання робіт - згідно з ДК **021:2015: 45450000-6-Інші завершальні будівельні роботи («Реконструкція гінекологічного відділення під терапевтичне відділення КНП «Перечинська лікарня» Перечинської міської ради за адресою м. Перечин, вул. Ужанська, 8»)**

1.2. Місцезнаходження Об'єкта виконання робіт – Закарпатська обл., м.Перечин, вул.Ужанська, 8.

1. **ЦІНА ДОГОВОРУ**

2.1. Ціна цього Договору є твердою і відповідно до Протоколу узгодження договірної ціни на виконання робіт по об’єкту, який є невід’ємною частиною договору (Додаток №1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) з/без ПДВ , **в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).**

2.2. Ціна Договору про виконання робіт не може змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:

* зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
* покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі;
* узгодженої зміни ціни в сторону зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт);
* зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
* якщо під час робіт виникла необхідність проведення додаткових робіт, не включених у проектній документації, забезпечення яких покладено на Замовника, але які стали через непередбачувані обставини необхідні для виконання Договору, Підрядник зобов'язаний протягом 5 робочих днів у письмовій формі повідомити Замовника про обставини, що призвели до виникнення необхідності виконання таких робіт, та надати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками. Замовник протягом 10 робочих днів розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення та повідомляє про нього Підрядника.

2.3. Замовник приймає рішення щодо уточнення договірної ціни і повідомляє про нього Підрядника протягом 5 днів .

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

3 .1. Замовник зобов’язаний:

* сприяти Підряднику в порядку, встановленому Договором, у виконанні робіт;
* передати проектну документацію Підряднику;
* прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи;
* негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки у виконаних роботах;
* своєчасно здійснювати оплату за виконані роботи відповідно до умов цього Договору;
* надавати можливість виконувати роботи працівникам Підрядника у вечірній час та вихідні дні;
* забезпечити доступ на територію Замовника транспорту та робітників Підрядника, що залучені до виконання цього Договору;
* виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України, цим Договором та іншими актами законодавства.

3.2. Замовник має право:

* відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення дефектів (недоліків), які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не усунені або не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою з письмовим повідомленням про це Підрядника;
* здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника (субпідрядника), технічний нагляд і контроль за відповідністю виконуваних робіт проектній документації та обсягів виконаних робіт;
* делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третім особам. Делегування Замовником своїх повноважень не звільняє його від відповідальності перед Підрядником за невиконання або неналежне виконання Договірних зобов'язань, а також не позбавляє права здійснювати контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконаних робіт згідно з актами форми КБ -2в;
* вимагати безоплатного виправлення дефектів (недоліків), що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження Договірної ціни;
* відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;
* відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт;
* ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;
* вимагати відшкодування завданих Замовнику збитків, зумовлених порушенням Договору, якщо Договором або законодавством України не передбачено інше;
* контролювати виконання робіт у строки, встановлені Календарним графіком виконання робіт (Додаток №3) за цим Договором;
* ініціювати зменшення обсягів виконання робіт та загальну вартість Договору залежно від фактичного фінансування видатків по виконанню робіт (у такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору);
* достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Підрядником, повідомивши його про це у строк десять робочих днів до дати розірвання. При цьому Сторони проводять взаємні розрахунки за фактично поставлене устаткування/обладнання та виконані роботи.
* Замовник також має інші права, відносно виконанню Договору, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими чинними законодавчими актами України.

3.3. Підрядник зобов’язаний:

* виконати з використанням власних ресурсів, якщо інше не встановлено умовами Договору, та у встановлені строки роботи відповідно до проектно - кошторисної документації;
* вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником;
* своєчасно попередити Замовника про те, що додержання вказівок Замовника стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;
* забезпечити страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження об'єкта робіт;
* передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи;
* вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам;
* координувати діяльність субпідрядників на об’єкті виконання робіт, якщо інше не передбачено Договором;
* своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з вини Підрядника;
* відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;
* інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;
* виконувати роботи якісно і своєчасно у відповідності з цим Договором (Календарний графік виконання робіт (Додаток №3), будівельними нормами і правилами;
* отримувати самостійно та за свій рахунок всі встановлені законодавством України погодження, ліцензії і дозволи, необхідні при виконанні робіт;
* усунути за свій рахунок виявлені недоліки в процесі виконання робіт та у гарантійний період;
* нести повну матеріальну відповідальність за поведінку своїх працівників на об’єкті виконання робіт, не допускати порушень ними громадського порядку та чинного законодавства, забезпечувати дотримання ними трудової та технологічної дисципліни;
* забезпечувати дотримання режимних вимог, вимог пожежної безпеки, техніки безпеки і охорони праці працівниками Підрядника при виконанні робіт;
* здійснювати вхідний контроль матеріалів, виробів, конструкцій, устаткування (у тому числі їх якості), які використовуються для виконання робіт та повідомляти Замовника;
* забезпечити дотримання встановлених санітарних вимог на об’єкті виконання робіт;
* надавати заявки на оформлення перепусток на своїх працівників, зайнятих на виконанні робіт;
* забезпечити виконання працівниками Підрядника встановлених у Замовника режимних обмежень, правил пропускного та внутрішньо об’єктного режиму на об’єкті виконання робіт;
* проводити вогневі, фарбувальні та будівельно-монтажні роботи відповідно до вимог пожежної безпеки;
* забезпечити повне, якісне та своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачена діючими будівельними нормами та цим Договором, визначити осіб, відповідальних за її ведення;
* підтверджувати документально вартість використаних при проведенні робіт матеріалів, встановленого устаткування/обладнання;
* виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України, цим Договором та іншими актами законодавства України.

3.4. Підрядник має право:

* залучати за згодою Замовника до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників);
* на відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства України та Договору;
* ініціювати внесення змін до Договору;
* своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;
* достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Замовником, повідомивши його про це письмово у строк 10 робочих днів до дати розірвання. При цьому Сторони проводять взаємні розрахунки за фактично поставлене устаткування/обладнання та виконані роботи.

Підрядник має також інші права, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України, цим Договором та іншими актами законодавства України.

1. **СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

4.1. Початок та закінчення робіт визначається календарним графіком виконання робіт, який є невід'ємною частиною Договору (Додаток № 2).

4.2. Підрядник може забезпечити достроково завершення виконання робіт та здачу їх Замовнику.

4.3. Замовник може, у разі необхідності, прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіку виконання робіт, договірної ціни, плану фінансування робіт.

1. **ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ’ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ ПІДРЯДУ**

5.1. Забезпечення виконання зобов’язань за договором не вимагається.

1. **РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА ТА ЇХ СТРАХУВАННЯ**

6.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

6.2. Підрядник зобов'язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню об'єкта, ризик якого несе Замовник, а Замовник протягом 5 днів після одержання повідомлення надасть Підряднику відповідне рішення. У разі необхідності Сторони внесуть відповідні зміни в умови Договору у зв'язку з появою цих обставин.

6.3. Страхування ризику знищення або пошкодження об'єкта виконання робіт не передбачається умовами Договору.

**7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЕКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ**

7.1. Забезпечення робіт проектно - кошторисною документацією покладається на Замовника.

**8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛАМИ, УСТАТКУВАННЯМ ТА ПОСЛУГАМИ**

8.1. Забезпечення робіт матеріалами та устаткуванням здійснює Підрядник у відповідності до проектної документації.

**9. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ**

9.1. Підрядник має право за погодженням з Замовником (за письмовою згодою) залучати до виконання робіт субпідрядників. Відносини між субпідрядниками, Замовником та Підрядником регулюються із урахуванням положень цього Договору

**10. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

10.1. Підрядник забезпечує виконання робіт згідно з календарним графіком виконання робіт (Додаток № 2). Підрядник зобов'язаний уточнювати календарний графік виконання робіт у випадках зміни плану фінансування робіт. Одночасно із уточненням календарного графіка виконання робіт Підрядник, якщо порушення строків виконання робіт виникло за його вини, за вимогою Замовника розробить заходи з усунення відставання робіт.

10.2. Підрядник зобов'язаний протягом 3 днів після завершення виконання робіт (прийняття об'єкта) звільнити об’єкт від сміття, машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення та, у разу невжиття Підрядником заходів, звільнити об’єкт своїми силами або із залученням третіх осіб з компенсацією витрат, понесених Підрядником.

10.3. Підрядник зобов'язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, архітектурним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника.

**11. КОНТРОЛЬ ЗАЯКІСТЮ РОБІТ І МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ**

11.1. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та договору підряду.

11.2. З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник здійснює технічний нагляд за роботами у порядку, встановленому законодавством.

11.3 . Для здійснення технічного нагляду і контролю за виконанням робіт по капітальному ремонту об’єкту Підрядник зобов'язаний, на вимогу Замовника, який здійснює технічний нагляд, надавати йому необхідну інформацію та документи.

11.4. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт по об’єкту.

11.5. Сторона, яка відповідно до договору підряду забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов’язана негайно провести їх заміну. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, замовником не оплачуються.

**12. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ**

12.1. Фінансування робіт здійснюється в сумі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) з/без ПДВ, **в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).**

12.2.Зобов’язання Сторін щодо фінансування робіт визначаються положеннями цього Договору та узгодженого Сторонами Плану фінансування робіт  (Додаток  №3).

12.3. Замовник має право уточнити план фінансування робіт у разі внесення змін у строки виконання робіт, прийняття рішення про прискорення чи уповільнення темпів виконання робіт, а також, із урахуванням наявних у нього коштів, обсягів фактично виконаних робіт.

**13. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ**

13.1. Розрахунки за виконані роботи проводяться Замовником в безготівковому порядку, на підставі підписаного акту приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в).

13.2. Розрахунки за цим Договором здійснюється Замовником у термін 14 календарних днів після виконання всіх передбачених робіт, визначених у п. 1.1. цього Договору в межах відповідних бюджетних призначень.

**14. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ**

14.1. Приймання – передача закінчених робіт буде здійснюватися відповідно до вимог нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених об'єктів в експлуатацію.

14.2. Недоліки у виконаних роботах, виявлені у процесі приймання – передачі закінчених робіт, які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунуті Підрядником протягом строків, визначених комісією, що приймає об'єкт. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути ці недоліки, Замовник може попередити Підрядника про порушення ним своїх зобов'язань, та, якщо Підрядник без затримки не вживає необхідних заходів для виправлення ситуації, Замовник усуне недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок Підрядника.

14.3. Підрядник гарантує досягнення об'єктом реконструкції показників, визначених у проектно – кошторисній документації та можливість експлуатації об'єкта відповідно до Договору протягом 3 років після прийняття об'єкта Замовником.

14.5. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їхусунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовникмає право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунокПідрядника.

**15. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ ТА ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ.**

15.1. Підрядник несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов'язань за Договором і у таких сумах:

- за порушення строків закінчення виконання робіт, здачі об'єкта в експлуатацію сплачує - неустойку в розмірі 0,1 % від договірної ціни робіт за кожен день прострочення;

- у разі виявлення недоліків (дефектів) у роботах сплачує - штраф у розмірі 5 відсотків від вартості робіт, виконаних з недоліками (дефектами);

Крім сплати штрафних санкцій Підрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

15.2. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.   
15.3.У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій сторона, права або законні інтереси якої порушено, з метою вирішення спору має право звернутися до порушника з письмовою претензією, якщо інше не встановлено законом.

Претензія розглядається в 10-денний строк з дня її одержання, якщо інший строк не встановлено законодавчими актами. Обґрунтовані вимоги заявника порушник зобов'язаний задовольнити. У разі коли сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої сторони, протягом місяця не дасть відповіді на претензію або відмовиться повністю або частково її задовольнити, сторона, права або законні інтереси якої порушено, має право звернутися з відповідним позовом до суду.

**16**. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ.**

16.1. Сторони звільняються від матеріальної та іншої відповідальності, якщо невиконання або неналежні виконання обов’язків по цьому Договору було викликано дією форс-мажорних обставин. Сторона, яка немає можливостей виконувати свої обов’язки у силу цих обставин, повинна повідомити про це другу сторону протягом 10-ти днів після їх появи. Цим доказом форс-мажорних обставин є акт торгово-промислової палатиУкраїни відповідної сторони. Несвоєчасність повідомлення лишає цю сторону права посилатися на них у подальшому.

16.2. При виникненні обставин непереборної сили, Сторона, для якої їх виникнення перешкоджає виконанню своїх обов'язків за Договором, зобов'язана письмово негайно поінформувати іншу Сторону про наявність таких обставин. Достатнім доказом дії обставин є документ, виданий Торгово-промисловою Палатою України або іншим компетентним органом.

16.3. Строк виконання Стороною зобов'язань по цьому Договору продовжується пропорційно часу, протягом якого діяли обставини непереборної сили та/або їх наслідки.

16.4. У разі, якщо обставини непереборної сили тривають більше 60 (шестидесяти) робочих днів, то Сторони можуть прийняти рішення про перенесення термінів виконання умов Договору або про його припинення, про що укладається додаткова угода.

16.5. Якщо обставини непереборної сили будуть діяти більше 80 (вісімдесяти) робочих днів, то кожна з Сторін матиме право припинити дію Договору повністю або частково без пред’явлення вимог до іншої Сторони про відшкодування завданих збитків.

**17. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ**

17.1. Усі зміни до цього Договору, вносяться в період його дії письмово, шляхом підписання додаткових угод, що є невід’ємною частиною цього Договору.

17.2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених чинним законодавством України у сфері закупівель:

* зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
* покращення якості предмета закупівлі, за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
* продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
* узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
* зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до змін таких ставок та/або пільг з оподаткування;
* зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

17.3. У разі настання вищезазначених випадків, Сторона зацікавлена в зміні умов Договору надсилає другій Стороні додаткову угоду з відповідними підтверджуючими документами, які підтверджують наявність підстав для внесення змін до Договору. Інша Сторона у 10 денний строк розглядає додаткову угоду та підписує її або надає мотивовані заперечення щодо запропонованих змін.

17.4. Замовник і Підрядник зобов’язані при зміні банківських реквізитів, адреси та телефонних номерів протягом 3-х днів повідомити про це іншу Сторону, листом завіреним відповідним чином.

17.5. Розірвання Договору може відбуватись:

1. за згодою Сторін;
2. в односторонньому порядку з ініціативи Замовника у випадку:

* допущення Підрядником відхилень від проектно-кошторисної документації без узгодження з Замовником;
* порушення з боку Підрядника довше ніж 20 (двадцяти) днів терміну початку робіт з будівництва Об’єкта, передбаченого Договором;
* затримки виконання робіт на Об’єкті більше, ніж на 30 (тридцять) днів відносно Календарного графіка виконання робіт;
* невиконання Підрядником вимог Замовника, щодо усунення виявлених недоліків (дефектів)
* протягом 10 (десяти) днів після закінчення строку, встановленого Замовником для їх усунення відповідно цього Договору;
* виникнення істотної зміни обставин, якими сторони керувалися при укладенні договору, відповідно до ст. 652 Цивільного Кодексу України.

3) в односторонньому порядку з ініціативи Підрядника:

- у випадку необґрунтованої відмови Замовника від виконання обов’язків, передбачених цим Договором.

17.6.Замовник має право розірвати Договір, надіславши повідомлення Підряднику, у разі прийняття рішення про припинення реконструкції об’єкта.

**18. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

18.1. Цей Договір набуває чинності з дати його укладання і діє до 31 грудня 2023 року, та може бути продовжений на інший термін при відсутності фінансування зазначених робіт у 2023 р., до повного завершення робіт, а в частині проведення розрахунків, до повного виконання договірних зобов’язань Замовником.

18.2.Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

18.3.Строк дії Договору та виконання зобов’язань щодо виконання робіт може бути продовжено у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі

1. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

19.1. Всі спори, які виникають між Сторонами з приводу виконання умов Договору, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – передаються на розгляд суду згідно з чинним законодавством України.

**20. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

20.1.Після укладення Сторонами Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються положень цього Договору, втрачають юридичну силу.

## 20.2. В усіх випадках, що не передбачені положеннями Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

## 20.3. Сторони дійшли згоди, що передача окремих прав і обов’язків за Договором третім особам допускається лише за попередньою згодою Сторін.

## 20.4. Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу (один примірник Замовнику, один – Підряднику).

**ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ:**

Додаток № 1 – Протокол узгодження договірної ціни на виконання робіт по об’єкту;

Додаток № 2 - Календарний графік виконання робіт;

Додаток № 3 - План фінансування робіт.

**21. АДРЕСА, РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ПІДРЯДНИК:** |
| **КНП «Перечинська лікарня» Перечинської міської ради Закарпатської області**  89200, м.Перечин, вул.Ужанська,8  р/рUA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код ЄДРПОУ 01992386  тел./факс +380314521538  **Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

Додаток №1

до Договору підряду №\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р.

ПРОТОКОЛ

узгодження договірної ціни на виконання робіт по об’єкту:

згідно з ДК **021:2015: 45450000-6-Інші завершальні будівельні роботи («Реконструкція гінекологічного відділення під терапевтичне відділення КНП «Перечинська лікарня» Перечинської міської ради за адресою м. Перечин, вул. Ужанська, 8»).**

Ми, що нижче підписалися, **КНП «Перечинська лікарня» Перечинської міської ради Закарпатської області**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ що діє на підставі Статуту, іменується в подальшому Замовник, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменується в подальшому Підрядник, даним протоколом підтверджуємо настуне: Сторонами досягнута угода відносно розміру договірної ціни на виконання робіт за договором №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р. на 2023 рік на суму *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)з/ без ПДВ.* Всього до сплати: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)з/ без ПДВ.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **КНП «Перечинська лікарня» Перечинської міської ради Закарпатської області**  89200, м.Перечин, вул.Ужанська,8  р/рUA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код ЄДРПОУ 01992386  тел./факс +380314521538  **Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ПІДРЯДНИК** |

Додаток №2

до Договору підряду №\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р

**Календарний графік виконання робіт**

**«Реконструкція гінекологічного відділення під терапевтичне відділення КНП «Перечинська лікарня» Перечинської міської ради за адресою м. Перечин, вул. Ужанська, 8»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Обсяг робіт, терміни виконання | | Початок робіт (дата, місяць,рік) | Закінчення робіт (дата, місяць,рік) | Обсяг робіт, передбачений до виконання в окремі періоди (місяць/кошторисна вартість грн.) | | | |
| Найменування виду робіт | Виконавецьробіт |  |  | Примітки | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  | |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **КНП «Перечинська лікарня» Перечинської міської ради Закарпатської області**  89200, м.Перечин, вул.Ужанська,8  р/рUA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код ЄДРПОУ 01992386  тел./факс +380314521538  **Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** | **ПІДРЯДНИК** |  |  |

Додаток №3

до Договору підряду №\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р.

**План фінансування робіт**

**«Реконструкція гінекологічного відділення під терапевтичне відділення КНП «Перечинська лікарня» Перечинської міської ради за адресою м. Перечин, вул. Ужанська, 8»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Періоди поточного року | Капітальні вкладення (грн.) | |
| Усього | На фінансування будівельно-монтажних робіт |
| 1 | 2 | 3 |
| 2023 рік | 14564132,36 | 14564132,36 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(назва учасника)

**у разі визнання нас переможцем торгів, візьмемо на себе зобов'язання виконати умови, передбачені даним проектом договору за ціною, що склалась за результатом електронного аукціону.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Посада (підпис) П.І.Б.