|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО**  **«МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 10» ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**   |  | | --- | | ЗАТВЕРДЖЕНО | | Рішенням уповноваженої особи  Згідно з протоколом №23 від 03.02.2023 р.  Уповноважена особа \_\_\_\_Інна Щербінова | |

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |

**ЗАКУПІВЛЯ ЗА РАМКОВОЮ УГОДОЮ**

(здійснюється в порядку, передбаченому для проведення процедури відкритих торгів)

## НА ЗАКУПІВЛЮ

ДК 021:2015: 55520000-1 — Кейтерингові послуги. Послуги з надання харчування хворим у міських лікарнях.

**м. Одеса – 2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Загальні положення | | |
| *1* | *2* | *3* |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (зі змінами) (далі – Закон) та з урахуванням Наказу МЕРТ 15.09.2017 № 1372 «Про затвердження Особливостей закупівель за рамковими угодами та їх укладення» (зі змінами) (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня № 10» Одеської міської ради |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Маршала Малиновського, 61а, м. Одеса, 65074, Україна |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Щербінова Інна Ігорівна - заступник директора з маркетингу (Уповноважена особа КНП «Міська клінічна лікарня №10» ОМР).  Телефон: (048) 705-91-39; 705-91-01  електрона адреса: zakupkimkl10omr@gmail.com |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Закупівля за рамковою угодою (здійснюється в порядку, передбаченому для проведення процедури відкритих торгів) |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Код ДК 021:2015: 55520000-1 — Кейтерингові послуги. Послуги з надання харчування хворим у міських лікарнях. |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Предмет закупівлі не розподіляється на лоти |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце надання послуг: за адресою Замовника - Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня №10» Одеської міської ради (65074, м. Одеса, вул. Маршала Малиновського,61а).  Об’єм: 671 300 комплектів  Найменувань: 1 (Комплект харчування однієї особи на добу)  Більш детальна інформація в Технічних вимогах (Додаток 3 до Тендерної документації). |
| 4.4 | орієнтовний строк надання послуг | З дати підписання договору до 31.12.2026 року (на 4 роки) |
| **5** | **Інформація про рамкову угоду** |  |
|  | строк, на який укладається угода | До 31.12.2026 року (на 4 роки) |
|  | кількість учасників, з якими буде укладено угоду | 4 |
| **6** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| **7** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного Договору. |
| **8** | **Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції** | Тендерна пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  У разі надання учасником будь-яких документів (оригіналів чи їх копій) іншою іноземною мовою, виданих сторонніми установами та підприємствами, такі документи повинні бути перекладені українською мовою та обов’язково завірені підписом та печаткою учасника (за наявності) або бюро перекладів, або нотаріусом. Тексти повинні бути автентичними. Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | | |  | **Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації.  Усі звернення за роз’ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на сім днів. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді. Документ з тендерною пропозицією подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями з накладанням кваліфікованого електронного підпису (далі − КЕП) уповноваженої особи Учасника, в яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення Замовником) та завантаженням файлів, що мають бути відкриті для загального доступу та не містити паролів:  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (Додаток №1);  - інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону Додаток 7;  - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, Документи подаються у відповідності до пункту 6 цього розділу цієї тендерної документації, згідно з Додатком 2;  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - лист-згода на збір та обробку персональних даних посадової особи або представника учасника процедури закупівлі уповноваженого на підписання документів закупівлі;  - відомостями про учасника (Додаток №3);  - іншими документами, передбаченими тендерною документацією (у тому числі, визначеними Додатком № 4).  **Неякісно скановані документи** (текст яких важко ідентифікувати, викладений не в повному обсязі тощо) **до розгляду не приймаються** та вважаються такими, що не подані.  Учасник процедури закупівлі має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру, форма якого встановлюється Уповноваженим органом.  Документи повинні бути скановані кольоровим сканером та подані одним або декількома файлами у форматі - «PDF» без графічно-комп’ютерного редагування.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/посадової особи учасника  Процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", а саме шляхом завантаження документів тендерної пропозиції у формі електронних документів та накладення на кожен електронний документ пропозиції кваліфікованого електронного підпису (КЕП) особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (окрім учасників-нерезидентів) або на тендерну пропозицію в цілому. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 1 частини1 статті 31 Закону. Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі) повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі, а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документу (окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями та оригіналів документів, які вимагаються відповідно до вимог).Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «\*.pdf.», «\*.jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.  Всі визначені цією документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій, виготовлених з оригіналів документів, складених безпосередньо учасником (довідки в довільній формі, інші документи), надання яких вимагається згідно з вимогами цієї документації, а так само з оригіналів документів, виданих учаснику іншими установами, підприємствами та організаціями або з копій документів у разі якщо така можливість передбачена вимогами документації саме для конкретно визначеного документу.  Усі сторінки тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі повинні містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки\*. Сторінки тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі, які є оригіналами, що видані іншими організаціями (підприємствами, установами), або посвідчені нотаріально, не потребують підпису уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі та відбитку печатки учасника.  Сканований варіант пропозиції не повинен містити різних накладень, малюнків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи.  У випадку, якщо такі документи не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, а також:  - у разі якщо тендерною документацією вимагається надання документів, що непередбачені діяльністю учасника, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на законодавчі підстави, які передбачають відсутність відповідних документів;  - у разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника/переможця/переможця-нерезидента й завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.  Формальні (несуттєві) помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, не є підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника.  **Згідно Наказу №715/34998 від 29 липня 2020 р. «ПЕРЕЛІК формальних помилок»:**  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.   1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  * - уживання великої літери; * - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;   - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   1. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесенняінформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.   3.Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4.Окрема сторінка (сторінки) копії документа  (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5.У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6.Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7.Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8.Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9.Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження  якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10.Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11.Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в  якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12.Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону.  Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається уповноваженою особою.  Документи, форми яких затверджені тендерною документацією, подаються заповнені в чітко встановленій формі.  \* - ця вимога не є обов’язковою керуючись Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами – підприємцями» № 1982-VIII від 23 березня 2017 року, при цьому учасником надається відповідна довідка з зазначенням даної інформації.  Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  - Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII;  - Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014р. № 1702-VII;  - Указу Президента України від 14 травня 2018 року №126/2018;  - Рішення РНБО від 28 квітня 2017 року введено в дію Указом Президента України від 15.05.2017 №133/2017 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» згідно додатків;  - Рішення РНБО від 19 березня 2019 року введено в дію Указом Президента України від 19 березня 2019 року №82/2019 «Про застосування, скасування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»;  - Указ Президента України №184/2020 від 14.05.2020;  - Закон України №1207 від 15.04.2014 «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».  А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція учасника обов’язково супроводжується документом, що підтверджує надання забезпечення тендерної пропозиції, яке має бути подане у виді банківської гарантії, або страхової гарантії, або гарантії фінансової компанії в електронному форматі з накладенням кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП) установи, що видала гарантію.  У тексті (або колонтитулах) гарантії має бути вказано посилання на програмний комплекс, яким накладено КЕП. При цьому, зазначений у тексті гарантії підписант має співпадати з підписантом, який наклав КЕП~~.~~  У разі надання Банківської гарантії вона повинна відповідати вимогам Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, затвердженим Постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639 (зі змінами).  У разі надання Страхової гарантії вона повинна бути видана у відповідності до вимог Закону України «Про страхування».  У разі надання Гарантії фінансової компанії вона повинна бути видана у відповідності до вимог Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».  Терміни, зазначені щодо забезпечення пропозиції, затверджені наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 № 2628 «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції», вживаються у значеннях, визначених [Цивільним кодексом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15), [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) «Про публічні закупівлі», постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року [№ 639](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0041-05) «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» (зі змінами).  Розмір забезпечення тендерної пропозиції: 4 122 520,44 грн. (чотири мільйони сто двадцять дві тисячі п’ятсот двадцять гривень сорок чотири копійки).  **Реквізити Замовника для оформлення гарантії:**  Отримувач: КНП «Міська клінічна лікарня № 10» ОМР  Код ЄДРПОУ: 01999052  МФО: 820172  Банк: Держказначейська служба України, м. Київ  р/р: 208201720344390005000032005  МФО: 328845  Банк: АТ «Ощадбанк»  р/р: 923288450000026009302971183  Строк дії забезпечення тендерної пропозиції: не менш ніж 120 календарних днів з кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Усі витрати, пов’язані з поданням забезпечення пропозиції, здійснюються за рахунок коштів учасника.  Пропозиції, що не супроводжуються забезпеченням пропозиції або форма та зміст такого забезпечення не відповідає вимогам тендерної документації, відхиляються замовником.  Не вважається підтвердженням надання забезпечення тендерної пропозиції подання електронного файлу гарантії власноручно зміненого Учасником (перейменованого, включеного до складу інших файлів) та/або вчинення інших дій, що призводить до неможливості перевірки автентичності кваліфікованого електронного підпису. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, Замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав:  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:  1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений [частиною шостою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1282) статті 17 цього Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) цього Закону;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.  Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до бюджету м. Одеси. |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції подані на першому етапі вважаються дійсними протягом 120 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій;  учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Для участі у тендерній процедурі Учасники повинні відповідати кваліфікаційним критеріям згідно додатку № 1 цієї Тендерної документації.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України  "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.  **Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:**  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника;  14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону (надається у складі пропозиції у вигляді загальної довідки або окремих довідок в довільній формі). Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  Відповідно до ч. 6 ст. 17 Закону переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує 10 (десяти) днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим Замовником (згідно Додатку №2 цієї документації).  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля. Способом документального підтвердження Учасником застосовування заходів із захисту довкілля під час виконання умов договору є довідка, складена Учасником у довільній формі, в якій Учасник гарантує застосування цих заходів. |
| **7** | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт або послуг)** | Не передбачається |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій –  **до 06.03.2023 року до 10:00 години (за київським часом).**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. Розмір мінімального кроку пониження, ціни під час електронного аукціону, складає 0,5 відсотків від очікуваної вартості закупівлі. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до  [частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/922-19#n472) статті 28 Закону.  Оцінка пропозицій здійснюється на основі наступних критеріїв: Ціна – 100%.  Ціна пропозиції повинна враховувати податки і збори, у т.ч., що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна пропозиції зазначається без ПДВ. Також ціна включає в себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, зберігання товару чи послуги, отримання необхідних дозвільних документів тощо.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1. досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2. сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3. отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Після оцінки пропозицій Замовник розглядає пропозиції на відповідність вимогам Тендерної документації з переліку Учасників, починаючи з Учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1. що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2. на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1. перелік виявлених невідповідностей;  2. посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3. перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  За результатами розгляду складається протокол розгляду тендерних пропозицій за формою, встановленою Уповноваженим органом, та оприлюднюється Замовником на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 цього Закону. Після оприлюднення Замовником протоколу розгляду тендерних пропозицій електронною системою закупівель автоматично розсилаються повідомлення всім учасникам тендеру та оприлюднюється перелік учасників, тендерні пропозиції яких не відхилені згідно з цим Законом. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою автоматично, але не раніше ніж через п’ять днів після оприлюднення протоколу розгляду тендерних пропозицій.  Якщо за результатами розгляду тендерних пропозицій до оцінки допущено тендерні пропозиції менше ніж трьох учасників, процедура закупівлі відміняється.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  За результатами розгляду та оцінки тендерних пропозицій Замовник приймає рішення про намір укласти договір (рамкову угоду) та протягом одного дня після прийняття такого рішення розміщує в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір (рамкову угоду) за формою повідомлення про намір укласти договір (рамкову угоду).  Рішення про намір укласти рамкову угоду приймається Замовником стосовно чотирьох учасників, тендерні пропозиції яких відповідають умовам Тендерної документації та є найбільш економічно вигідними.  Якщо кількість учасників, тендерні пропозиції яких відповідають умовам Тендерної документації, є меншою ніж чотири, рішення про намір укласти рамкову угоду приймається Замовником стосовно всіх таких учасників, але в разі, якщо їх не менше трьох. |
| **2** | **Інша інформація** | Витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції Учасник несе самостійно. Понесені витрати Учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відхилення пропозиції, відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означитиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  У разі виникнення у учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені в тендерній документації, то при вирішенні останніх уповноважена особа та учасники процедури закупівлі керуються чинними нормативно-правовими актами України.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України. |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі наявності підстав передбачених у ч. 1 ст. 31 Закону.  Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається цією документацією, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель. |
| **Інформація про ціну за одиницю послуги** | | | | |
| **1** | **Інформація про ціну за одиницю послуги** | Інформація про ціну за послуги оприлюднюється учасниками-переможцями в електронній системі закупівель у п’ятиденний строк, що починається після закінчення строку, установленого для оскарження рішень Замовника, тобто через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти рамкову угоду за формою, яка встановлена додатком 5 до Тендерної документації.  У разі якщо інформація про ціну за одиницю послуги містить помилки щодо ціни, виправлена інформація має бути оприлюднена учасником-переможцем у строки, визначені в абзаці першому цього пункту.  Ціна за одиницю послуги має бути розрахована учасником-переможцем та відповідати його пропозиції за результатами аукціону.  Замовник оприлюднює в електронній системі закупівель зведену інформацію про ціни за одиниці послуг, яку подали учасники-переможці, разом з оголошенням з відомостями про укладену рамкову угоду, звітом про результати проведення процедури закупівель та рамковою угодою.  У разі неоприлюднена учасником-переможцем в електронній системі закупівель інформації про ціну за одиницю послуги або її оприлюднення з помилками щодо ціни у строки, установлені у абзаці першому цього пункту, рамкова угода з таким учасником не укладається. |
| **Результати торгів та укладання рамкової угоди** | | | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє торги у разі наявності підстав передбачених ч.1 ст. 32 Закону.  Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель, у разі наявності підстав передбачених ч.2 ст. 32 Закону.  Повідомлення про відміну процедури закупівлі або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель. |
| **2** | **Укладання рамкової угоди** | Рамкова угода укладається відповідно до вимог Тендерної документації і пропозицій учасників, яких визначено переможцями торгів та які оприлюднили інформацію про ціну за одиницю послуги відповідно до пункту 1 розділу 6 цієї Тендерної документації, не пізніше ніж через 45 днів з дня прийняття рішення про намір укласти рамкову угоду. З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника рамкова угода не може бути укладена раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти рамкову угоду.  У разі неоприлюднення учасником-переможцем в електронній системі закупівель інформації про ціну за одиницю послуги або її оприлюднення з помилками щодо ціни у строки, встановлені у пункті 1 розділу 6 цієї Тендерної документації, рамкова угода з таким учасником не укладається.  У разі непідписання рамкової угоди або відмови від її підписання одним або кількома учасниками-переможцями у строки, встановлені цією Тендерною документацією, рамкова угода вважається укладеною для тих учасників-переможців, які її підписали, але в кількості не менше ніж три учасники-переможці.  Після підписання рамкової угоди всіма сторонами або із завершенням строків, установлених цією Тендерною документацією, рамкова угода розміщується Замовником в електронній системі закупівель разом з оголошенням з відомостями про укладену рамкову угоду, звітом про результати проведення відкритих торгів та зведеною інформацією про ціни за одиниці послуг. |
| **3** | **Проект рамкової угоди** | Проєкт рамкової угоди наведений у Додатку 5 цієї Тендерної документації, який завантажено до електронної системи закупівель окремим файлом («Додаток 5 - Проєкт рамкової угоди») та є невід’ємною частиною Тендерної документації. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до рамкової угоди** | Істотні умови, що обов’язково включаються до рамкової угоди, визначено у проєкті рамкової угоди, що є додатком до цієї Тендерної документації, який завантажено до електронної системи закупівель окремим файлом («Додаток 5 - Проєкт рамкової угоди») та є невід’ємною частиною Тендерної документації. |
| **5** | **Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати рамкову угоду** | У разі непідписання рамкової угоди або відмови від її підписання одним або кількома учасниками-переможцями у строки, встановлені цією Тендерною документацією, рамкова угода вважається укладеною для тих учасників-переможців, які її підписали, але в кількості не менше ніж три учасники-переможці. |
| **Відбір учасника для укладення договору про закупівлю за рамковою угодою** | | | | |
| **1.** | **Відбір учасника для укладення договору про закупівлю за рамковою угодою** | Відбір учасника для укладення договору про закупівлю за рамковою угодою здійснюється з використанням електронного аукціону через електронну систему закупівель.  У разі якщо під час проведення відбору свою пропозицію відповідно до вимог, установлених у запрошенні, подав лише один учасник, електронний аукціон не застосовується, Замовник визначає такого учасника переможцем відбору, після чого електронна система закупівель оприлюднює повідомлення про намір укласти договір.  Для проведення відбору учасникам, які підписали рамкову угоду, надсилається запрошення подати пропозиції щодо укладення договору про закупівлю за рамковою угодою. Таке запрошення подається у формі повідомлення через електронну систему закупівель та повинно містити:  найменування та місцезнаходження Замовника;  назву предмета закупівлі;  кількість товарів чи кількість (обсяг) надання послуг;  місце поставки товарів чи надання послуг;  строк поставки товарів чи надання послуг;  одиницю виміру товарів або послуг (аналогічна одиниці виміру, зазначеній у рамковій угоді);  ціну за надання послуги, яка розраховується автоматично електронною системою як добуток ціни за одиницю для кожного учасника-переможця, зазначеної ним в інформації про ціну за одиницю, та кількості (об’єму) послуг, на який планується укласти договір;  кінцевий строк подання пропозицій та строк їх дії;  дані про забезпечення виконання договору (якщо це передбачено в рамковій угоді);  розмір мінімального кроку електронного аукціону.  Під час проведення відбору учасники подають свої пропозиції відповідно до вимог, установлених у запрошенні.  Учасник може подати нижчу ціну за товари (послуги), ніж та, яка була зазначена в запрошенні для проведення відбору.  До участі в електронному аукціоні допускаються пропозиції всіх учасників, які підписали рамкову угоду.  Кінцевий строк подання пропозицій не може бути менше ніж три дні з дня розміщення запрошення в електронній системі закупівель.  Пропозиції учасників відбору вважаються дійсними протягом 120 днів з дати їх розкриття.  Електронною системою закупівель автоматично призначається час проведення електронного аукціону.  Після проведення електронного аукціону Замовник визначає переможцем того учасника, пропозиція якого є найбільш економічно вигідною. Строк визначення переможця не повинен перевищувати трьох днів з дня закінчення аукціону.  Рішення про намір укласти договір про закупівлю за рамковою угодою приймає Замовник в день визначення переможця та протягом одного дня після прийняття такого рішення оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір.  Переможцю та іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично надсилається інформація про переможця відбору із зазначенням його найменування та місцезнаходження.  У разі неподання жодним з учасників, які є стороною рамкової угоди, пропозицій Замовник має право повторно провести відбір.  Звіт про результати відбору формується електронною системою закупівель автоматично після оприлюднення договору про закупівлю за рамковою угодою.  Будь-які рішення, дії чи бездіяльність Замовника, які порушують права та законні інтереси учасника (учасників) за результатами проведення відбору, вирішуються в судовому порядку. | | |
| **Результати відбору та укладання договору про закупівлю** | | | | |
| **1.** | **Результати відбору та укладання договору про закупівлю** | Замовник, укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем відбору або конкурентного відбору, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 10 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю за рамковою угодою.  У разі відмови переможця відбору від підписання договору про закупівлю за рамковою угодою або неукладення договору про закупівлю за рамковою угодою Замовник відхиляє пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії пропозиції яких ще не минув.  Учасник, який підписав договір про закупівлю за рамковою угодою, не має права передавати (відступати) права та обов’язки за таким договором будь-яким іншим особам, покладати виконання зобов’язань за ним на будь-яку іншу особу.  Замовник, який уклав договір про закупівлю за рамковою угодою, розміщує в електронній системі закупівель договір про закупівлю, повідомлення про внесення змін до договору та звіт про виконання договору у строки, визначені в частині першій статті 10 Закону.  Зміна істотних умов договору про закупівлю за рамковою угодою здійснюється відповідно до частини п’ятої статті 41 Закону з урахуванням Особливостей. При цьому, зміна істотних умов договору про закупівлю за рамковою угодою не призводить до зміни умов рамкової угоди, відповідно до якої укладено такий договір про закупівлю. |
| **2.** | **Проект договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю наведений у Додатку 5 цієї Тендерної документації, та який є невід’ємною частиною Тендерної документації.  Учасник у складі тендерної пропозиції повинен подати підписаний проект договору, лист-згоду з істотними умовами проекту договору, а також лист-згоду з проектом рамкової угоди, наведеного у Додатку 5 цієї Тендерної документації. |
| **3.** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю, визначено у проекті договору, що є додатком № 5 до цієї Тендерної документації та який є невід’ємною частиною Тендерної документації. |
| **4.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| **5.** | **Забезпечення виконання договору** | Забезпечення виконання договору не вимагається. |
| **Порядок та підстави припинення дії рамкової угоди** | | | | |
| **1**. | **Порядок та підстави припинення дії рамкової угоди** | У разі відмови Замовника від виконання рамкової угоди, Замовник розміщує в електронній системі закупівель повідомлення про відмову від виконання рамкової угоди, що автоматично надсилається учасникам, які підписали таку угоду, не пізніше ніж за 10 днів до дня припинення його участі в рамковій угоді.  У разі відмови учасника, який є стороною рамкової угоди, від виконання рамкової угоди, учасник повідомляє про це Замовника в письмовій формі не пізніше ніж за 30 днів до дня припинення участі учасника в рамковій угоді. Замовник розміщує таку інформацію в електронній системі закупівель.  Рамкова угода припиняється в порядку та за наявності підстав, визначених у рамковій угоді.  Електронна система закупівель не призначає відбір у разі, якщо в рамковій угоді залишилося менше ніж три учасники. |

Додаток 1

до Тендерної документації

**Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям**

Замовник встановлює такі кваліфікаційні критерії та визначає перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційний критерій** | **Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність учасників таким критеріям** |
| Наявність обладнання та матеріально - технічної бази | -Довідка в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності), в якій зазначається інформація про наявне обладнання, виробничі та складські приміщення, з зазначенням площ цих приміщень та адреси їх розташування, які учасник використовує для ведення господарської діяльності.  Для підтвердження інформації, що викладена у довідці надати наступні документи:  - документально підтверджена наявність власних або орендованих складських приміщень для зберігання відповідної до предмету закупівлі продукції на території м. Одеси (документи, які підтверджують право власності на ці приміщення або договір оренди, суборенди тощо);  - документ Держпродспоживслужби, виданий Учаснику не раніше другого півріччя 2021 року, складений за результатами державного контролю щодо додержання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти, корми, здоров’я та благополуччя тварин стосовно складських приміщень, зазначених в довідці про наявне обладнання, виробничі та складські приміщення, із відсутністю фактів виявлених порушень;  - копія договору на санітарну обробку складських приміщень, які призначені для зберігання продуктів харчування та зазначені в довідці про наявне обладнання, виробничі та складські приміщення;  - довідка в довільній формі про наявність автотранспорту придатного для перевезення харчових продуктів;  - гарантійний лист про те, що зазначені у пропозиції транспортні засоби (ТЗ),  які  Учасник  буде використовувати під час надання послуг предмету закупівлі,  відповідають нормам діючого  екологічного стандарту та  сприяють зниженню викидів шкідливих речовин до атмосфери, обмежуючи вміст вуглекислого газу, окису азоту та  сажі у вихлопі автомобіля;  - документи водіїв, що підтверджують право керування транспортними засобами, в тому числі копії довідок за формою 083/о та особові медичні книжки;  **-** свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів, які зазначені у довідці про наявність автотранспорту (у випадку відсутності власного автотранспорту також надаються договори оренди автотранспорту або інший документ (договір, угода), який підтверджує можливість надання послуг);  - оригінал експлуатаційного дозволу (дозволів) Учасника, якщо це передбачено вимогами ст.23 Закону України № 771/97 «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» зі змінами та відомості про реєстрацію потужностей згідно вимог ст. 25 цього Закону;  - договір на санітарну обробку автотранспортних засобів, які зазначені у довідці про наявність автотранспорту;  - документ, який підтверджує проходження санітарної обробки, автотранспортних засобів, з визначенням дат(и) проходження.  - підтвердження наявності вендингового(их) апарату(ів) (не менше однієї одиниці), які здатні зберігати їжу в охолодженому стані відповідно до вимог технічних умов, нагрівати їжу до належної температури вживання та видавати її (надати відповідний сканований документ (копія або оригінал) договору купівлі-продажу, оренди, суборенди, балансову довідку тощо).  Якщо в учасника наявні вендингові апарати, якими він користується на підставі договору оренди/ суборенди / користування тощо, строк дії таких договорів має бути не менше ніж строк дії договору про надання кейтерингових послуг. Крім того, учасник надає лист від власника /орендодавця вендингових апаратів про можливість використання їх учасником протягом дії договору про надання кейтерингових послуг. |
| Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання умов договору | Довідка у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності), в якій зазначається інформація про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід та будуть залучені до надання послуг.  Інформація подається у наведеному нижче вигляді на фірмовому бланку.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Посада | ПІБ | Працює в даній організації  постійно/тимчасово | |  |  |  |  |   - особові медичні книжки працівників -сторінки із чинними датами проходження медогляду на працівників, які будуть залучені до надання послуг закупівлі (у т.ч. водія/їв, вантажника/ів, кухарів, кухонних робітників або підсобних робітників, технолога тощо).  - копії витягів з трудових книжок, що свідчать про наявність трудових відносин між учасником та працівником (перша сторінка трудової книжки, де зазначено ПІБ працівника та сторінка (сторінки) трудової книжки, які підтверджують наявність трудових відносин між учасником та працівником) або копії трудових угод з працівниками, або копії наказів про призначення на посаду працівників, зазначених в довідці. |
| Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | Довідка про виконання аналогічного договору, укладеного та виконаного учасником у повному обсязі, за підписом уповноваженої особи та скріплена печаткою учасника (у разі її використання), складена і заповнена за формою, наведеною нижче.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | № договору,  дата договору | Найменування замовника, код за ЄДРПОУ, контактні телефони замовника | Найменування предмету договору | Сума договору | Інформація про виконання | |  |  |  |  |  |  |   Підтверджується:  - оригіналом або копією зазначеного договору,  -оригіналом або копією акту(ів) приймання –передачі та / або акту (ів) звіряння за цим договором,  - оригіналом відгуку від замовника. Відгук за цим договором повинен бути на фірмовому бланку з номером та датою видачі відгуку та повинен містити інформацію щодо дати укладення та номеру договору (якщо договору присвоєно номер), окрім цього, відгук повинен містити інформацію про дотримання учасником умов договору, а також рекомендації щодо можливості співпраці з таким учасником.  \**Під аналогічним договором слід розуміти виконаний договір, предмет якого відноситься до коду державного класифікатора 021:2015: 55520000-1 — Кейтерингові послуги.* |

|  |
| --- |
| Додаток 2  до тендерної документації |
| **Технічні вимоги** | |

Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, учаснику необхідно надати наступні документи:

1. Оригінал дійсного сертифікату системи управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT), виданий(і) на ім’я Учасника органом із сертифікації акредитованим Національним агентством з акредитації України, призначеного на виконання робіт із сертифікації систем управління.

2. Документ, що підтверджує впровадження системи НАССР на потужності оператора ринку - Учасника, а саме скан-копію діючого оригіналу сертифікату, виданий(і) органом із сертифікації акредитованим Національним агентством з акредитації України, на ім’я Учасника, яким посвідчується, що система управління безпечністю харчових продуктів відповідає ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018 IDT).

3. Оригінал дійсного сертифікату на систему екологічного керування ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015) або новіша версія, виданий(і) органом із сертифікації акредитованим Національним агентством з акредитації України, на ім’я Учасника.

4. Оригінал або копію наказу (в редакції дійсній на момент подачі тендерної пропозиції) про призначення осіб відповідальних за контроль за застосування постійно діючих процедур, що базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках, за ці процедури, під час виробництва та обігу харчових продуктів згідно із Законом України № 771/97 «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

5. Оригінали або копії документів які підтверджують, що Учасник забезпечив належну підготовку осіб, які є відповідальними за застосування постійно діючих процедур, що базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках, за ці процедури, під час виробництва та обігу харчових продуктів згідно із Законом України № 771/97 «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів». В складі Тендерної пропозиції учасник повинен надати Сертифікати щодо всіх членів групи НАССР, які пройшли навчання проведенню внутрішніх аудитів відповідно до вимог і положень стандартів ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT); ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018, IDT); ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT) та ДСТУ ISO 19011:2019 (ISO 19011:2018, IDT).

6. Довідка у довільній формі з описом заходів, які здійснюються оператором ринку харчових продуктів – Учасником по встановленню інших операторів ринку, які постачають йому харчові продукти за принципом "крок назад" та "крок вперед", та надати витяги з журналу простежуваності за останні 2 місяці (достатнім є надання не менш 2-х витягів за кожний з місяців).

7. Довідку у довільній формі, що містить пояснення щодо виконання Учасником положень п. 2 ст. 20 Закону України № 771/97 «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» зі змінами.

8. Довідку у довільній формі, яка містить опис всіх обов`язкових процедур, що реалізують усі принципи передбачені ст. 21 Закону України № 771/97 «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» зі змінами та надати документи, які підтверджують проведення Учасником аналізу небезпечних факторів, виявлення критичних точок та здійснення контролю за критичними точками.

9. Звіти за результатами аудиту системи управління якістю, безпечністю харчових продуктів та системи екологічного управління.

10. Оригінал або належним чином завірена копія документів, що підтверджують проходження гігієнічного навчання працівників, які будуть залучені до постачання предмету закупівлі, у 2021 та/або 2022 році.

11.Сканований оригінал або завірену копію акту Держпродспоживслужби, складеного згідно вимог чинного законодавства, за результатами державного аудиту щодо додержання Учасником вимог законодавства стосовно постійно діючих процедур, що застосовані на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках, виданий не раніше ніж у 2 півріччі 2021 року;

12. оригінал дійсного сертифіката «Системи управління охороною здоров’я та безпекою праці» ДСТУ ISO 45001:2019 (ISO 45001:2018, IDT) виданий(і) органом із сертифікації акредитованим Національним агентством з акредитації України, на ім’я учасника.

13. Копія договору на проведення лабораторних досліджень готових страв та копія документу, який підтверджує проведення дослідження у другому півріччі 2021 року.

14. Скановані документи (копії) документів, які підтверджують якість наступних продуктів харчування: м'ясо, кури, риба, молочні вироби, яйця.

15. Оригінал або копію сертифікату або висновку органів державної санітарно - епідеміологічної служби, які підтверджують належну якість та безпеку порційних контейнерів.

16. Зразок 2-ох тижневого меню харчування хворих за нормою для нормотрофічного статусу хворого у закладах охорони здоров’я*(страви виготовлюються суворо у відповідності з технологічними та калькуляційними картами за книгою-довідником «Організація лікувального харчування в закладах охорони здоров’я України», під ред. О.В.Щвеця, розробленою на виконання Наказу Міністерства охорони здоров’я України від 29.10.2013  № 931 «Про удосконалення організації лікувального харчування та роботи дієтологічної системи в Україні».)*

17. Калькуляційні картки на приготування комплекту харчування хворих за нормою для нормотрофічного статусу хворого у закладах охорони здоров’я в розрахунку на 1-ий день примірного 2-ох тижневого меню 3-х разового харчування (з визначенням калорійності та обсягу (вихід) готових страв).

**Загальні умови надання послуг**

1. Послуги з харчування, що надаються Учасником, повинні відповідати умовам надання послуг у сфері громадського харчування відповідно до діючого законодавства, Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 року №771/97-ВРта Наказу Міністерства охорони здоров’я України від 29.10.2013  № 931 «Про удосконалення організації лікувального харчування та роботи дієтологічної системи в Україні». Якість продуктів харчування та сировини для виготовлення лікувального харчування повинна відповідати вимогам ЗУ «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

2. Замовник під час кваліфікації Учасника (після проведення аукціону) має право оглянути приміщення, де готуються страви, з залучення компетентних третіх осіб, з метою перевірки дотримання вимог законодавства та вимог тендерної документації в частині приготування страв та фасування.

3. Виготовлення готових страв здійснюється у виробничих приміщеннях з використанням відповідного технологічного обладнання у відповідності до технологічних та калькуляційних карток. Виготовлені страви розфасовуються у порціонні герметичні пластикові контейнери.

4. Доставка готових страв з центральної кухні здійснюється учасником у відповідності до заявок керівників лікувально-профілактичних закладів за допомогою спеціалізованого автотранспорту у спеціальних транспортних контейнерах – куботейнерах, що мають бути герметично закритими та опечатаними. Кожен куботейнер повинен супроводжуватися ярликом виробника. Прийом-передача куботейнерів здійснюється у лікувально-профілактичних закладах за участі відповідальної особи закладу, яка здійснює контроль за цілісністю зовнішньої оболонки куботейнера, перевірки наявності ярлику, відсутності слідів розливу та перекидання. Кожна партія повинна супроводжуватись декларацією виробника та актом наданих послуг. Порціонні контейнери і куботейнери є поворотною тарою, та повертаються Постачальнику у неушкодженому вигляді при черговій доставці готової їжі.

5. Готові страві доставляються з центральної кухні та роздаються хворим двома способами:

А) шляхом видачі готових страв персоналом Замовника кожному хворому особисто, згідно затвердженого графіку прийому їжі в закладі охорони здоров’я;

Б) шляхом використання вендингового апарату в пластиковому посуді Учасника (який йому повертається), що мінімізує ризик опіків під час обігу, на умовах, передбачених діючим законодавством.

Вендинговий апарат повинен забезпечувати дотримання автоматичних режимів зберігання холодних страв та розігріву порції їжі, гарантувати безпеку працівників медичного закладу, виконувати циклічну безперебійну роботу при видачі готових страв. В зв’язку з різним часом проведення процедур та/або лабораторних досліджень для хворих, вендинговий апарат повинен зберігати смакові якості страв, а також безпечність харчових продуктів до вживання із обов’язковим дотриманням запрограмованого температурного режиму. Аналогів вендинговому апарату щодо такої видачі страв хворим не передбачено.

У складі тендерної пропозиції учасник повинен надати документ, який підтверджує можливість використання вендингового апарату на території України (експертний висновок тощо).

Також учасник має надати у складі тендерної пропозиції на підтвердження технічних характеристик вендингового апарату та відповідності технічним умовам тендерної документації: технічний опис, або інструкцію, або паспорт, або інший документ, що підтверджує необхідні технічні вимоги.

Характеристики вендингового апарату:

(надати заповнену таблицю в складі Тендерної пропозиції Учасника)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вимога до вендингового апарату | Характеристика | Заповнюється учасником |
|  |  |  |
| Зовнішні дверцята | З кнопками вибору, лотком видачі, дисплеєм |  |
| Замок безпеки з точками блокування | так |  |
| Охолоджуючий модуль |  |  |
| Спроможність програмної регуляції температури через систему «cut-off» | так |  |
| Крок регуляції температури | 2,5 С |  |
| Наявність електронного термометру | так |  |
| Зберігання страв в апараті |  |  |
| Лотків, в яких зберігаються страви | Не менше 12 |  |
| Каналів у кожному лотку | 2-5 |  |
| Можливість зміни конфігурації лопатей в кожному лотку | так |  |
| Внутрішній ліфт | так |  |
| Зовнішній ліфт | так |  |
| Система електронного управління |  |  |
| Загальне управління, | так |  |
| Управління дисплеєм, світло діодами та фото транзисторами, електронний термометр, управління мікрохвильовою піччю | так |  |
| Мікрохвильова піч / мікрохвильова піч + гриль | так |  |
| Мікрохвильова піч |  |  |
| Джерело споживання | 230 V – 50 Гц |  |
| Вихідна потужність | Не менше 2000 W |  |
| Мікрохвильове споживання | Не менше 3000 W |  |
| Операційна частота | 2450 МГц |  |
| Охолодження | 2 вентилятори |  |
| Приблизний об’єм | Не менше 8 л |  |
| Мікрохвильова піч + гриль |  |  |
| Джерело споживання | 230 V – 50 Гц |  |
| Потужність мікрохвиль | Не менше 1500 W |  |
| Споживання гриля | Не менше 1200 W |  |
| Мікрохвильове споживання | Не менше 3000 W |  |
| Робоча частота | 2450 МГц |  |
| Охолодження | 1 вентилятор |  |
| Приблизний об’єм | Не менше 6 л |  |
| Оновлення програмного забезпечення |  |  |
| З використанням технології флеш-пам’яті | так |  |
| З використанням ПК | так |  |
| З використанням програматора J100 | так |  |
| Опція програмування безкоштовної видачі | так |  |
| Споживання електроенергії при температурі 25 С |  |  |
| Напруга електромережі | ~220-240 VAC |  |
| Ампер | 15 |  |
| Ватт | 2800 |  |
| кВт на день | Не більше 8,3 |  |

6. Враховуючи, що предмет закупівлі – послуги з організації харчування за контрактом, бракеражний журнал зберігається на підприємстві, що надає послугу.

7. Кількісні характеристики предмета закупівлі:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування | Одиниця виміру | Кількість комплектів  харчування однієї особи на добу (на 4 роки) |
| 1 | Послуги з надання харчування хворим у міських лікарнях | Комплект харчування однієї особи на добу | 671 300 |

8. Місце поставки: Україна, 65074, м. Одеса, вул. Маршала Малиновського, 61-А.

9. З метою постійного та безперервного надання послуг за договором на випадок виникнення обставин, що обумовлені військовим часом (довготривала комендантська година, повітряні тривоги, інші обмеження), Учасник повинен забезпечити наявність запасу добового набору продуктів, готових до вживання, розфасованих в герметичну індивідуальну упаковку (для харчування однієї особи на добу) (далі – добовий набір продуктів), виготовленого за нормою харчування відповідних категорій хворих, у кількості достатній для виконання добової потреби замовника в харчуванні (не менше ніж 470 наборів).

Добовий набір продуктів повинен відповідати вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 №771/97-ВР та нормативному документу для виготовлення набору (ДСТУ, ТУ У тощо).У складі такого набору обов’язково повинна бути перша та друга страва, готова до вживання, яка не потребує додаткової термічної обробки. Калорійність такого набору повинна відповідати нормативам харчування хворих за нормою для нормотрофічного статусу хворого у закладах охорони здоров’я (згідно Наказу Міністерства охорони здоров’я України від 29.10.2013  № 931 «Про удосконалення організації лікувального харчування та роботи дієтологічної системи в Україні»).

На підтвердження спроможності постійного та безперервного надання послуг за договором Учасник у складі тендерної пропозиції надає наступні документи:

1. Гарантійний лист Учасника про наявність на власному або орендованому складі запасу добового набору продуктів, виготовленого за нормою харчування відповідних категорій хворих, у кількості достатній для виконання добової потреби замовника в харчуванні. У гарантійному листі необхідно зазначити, крім іншого, кількість добових наборів продуктів, що наявний у запасі Учасника, та строк придатності такого набору;
2. Бухгалтерську довідку про наявність запасу добових наборів продуктів на складі (за підписом керівника Учасника) та оборотно-сальдову відомість Учасника за рахунком № 26 (за підписом керівника Учасника) – для Учасника-виробника добових наборів продуктів, ***або*** Договір купівлі-продажу (поставки або інший договір) добових наборів продуктів та видаткові накладні до такого договору, що підтверджують перехід до Учасника право власності на набори – для Учасника, який не є виробником добових наборів продуктів;
3. Список комплектуючих (склад) добового набору продуктів за підписом Учасника.
4. Декларацію виробника на добовий набір продуктів з посиланням на нормативний документ (ДСТУ, ТУ У тощо), згідно яких виготовлені комплектуючі складові набору, терміни придатності та умови зберігання кожної складової набору;
5. Експертні висновки або протоколи випробувань (сканована копія з оригіналу), що видані акредитованою та уповноваженою компетентним органом лабораторією, яка може здійснювати лабораторні дослідження (випробування) для цілей державного контролю, що підтверджують відповідність всіх комплектуючих добового набору продуктіввимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 №771/97-ВР та чинних нормативно-правових актів. Якщо якась (якісь) складова (складові) набору виготовлені не за ДСТУ, а по ТУ У виробника тощо, Учаснику необхідно надати скановані сторінки відповідних нормативних документів (ТУ У тощо), в яких прописані вимоги для якості та безпечності таких складових.
6. Сканована копія з оригіналу нормативного документу, згідно якого виготовлений добовий набір продуктів (ДСТУ, ТУ У (лише титульний лист, зареєстрованого ТУ У) тощо).У разі надання нормативного документу (окрім ДСТУ), власником якого не є Учасник закупівлі, надати лист-згоду на ім’я Замовника з посиланням на ідентифікатор закупівлі від власника нормативного документу на публікацію такого нормативного документу в складі тендерної пропозиції Учасника.

*На підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним вимогам предмета закупівлі у складі пропозиції Учасник подає інформацію з урахуванням вимог, що визначені у цьому додатку.*

*У разі подання тендерної пропозиції, що не відповідає зазначеним вимогам, пропозиція буде відхилена як така, що не відповідає вимогам Замовника.*

Додаток 3

до тендерної документації

**Відомості про учасника**

1. Повна назва учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Банківські реквізити обслуговуючого банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Індивідуальний податковий номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Статус платника податку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Контактний номер телефону (телефаксу):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. Відомості про підписанта документів тендерної пропозиції (посада, ПІБ, тел.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додатково повідомляємо, що учасник не підпадає під дію діючого рішення Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування та скасування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), введеного в дію Указом Президента України.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

Додаток № 4 до тендерної документації

**Інші документи, які учасник повинен подати у складі тендерної пропозиції**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва документа** |
| **1** | Оригінал чи засвідчену копію Статуту або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності), (для учасника - юридичної особи). У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно подати копію рішення учасників товариства з обмеженою відповідальністю (засновників/ учасників) про створення такої юридичної особи або рішення учасників про перехід на діяльність на підставі модельного статуту. |
| **2** | В разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) з 01.01.2016 відповідно ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» учасник надає на підтвердження реєстрації Статуту або реєстрації змін до Статуту (нова редакція) наступні документи:  - Лист учасника у довільній формі, де обов’язково зазначається код доступу, за яким можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи (Статуту або останніх змін до Статуту (нова редакція)). |
| **3** | Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджуються такими документами:   * копією протоколу засновників/учасників (копією виписки з протоколу засновників/учасників або випискою з протоколу засновників/учасників), наказом про призначення, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання договору за результатами проведення процедури закупівлі; * довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи учасника на підписання документів, що стосуються цих торгів (якщо інтереси Учасника буде представляти довірена особа); * завірені копії усіх сторінок паспорту особи, яка підписує документи тендерної пропозиції та договору або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»; |
| **4** | Довідка, складена в довільній  формі про відсутність у статуті або в іншому установчому документі обмежень щодо права уповноваженої особи учасника на підписання договору про закупівлю за результатами даної процедури закупівлі (для учасника - юридичної особи). У разі наявності таких обмежень, необхідно подати документальне підтвердження права уповноваженої особи учасника на підписання договору про закупівлю за результатами даної процедури закупівлі. |
| **5** | Копія антикорупційної програми та копія наказу про призначення особи, відповідальної за реалізацію антикорупційної програми. |

Додаток 6

до тендерної документації

**Інформація про ціну за одиницю послуги оприлюднюється учасниками-переможцями в електронній системі закупівель у п’ятиденний строк, що починається після закінчення строку, установленого для оскарження рішень Замовника, тобто через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти рамкову угоду за наступною формою.**

**Форма «Тендерної пропозиції»**

*(форма, яка подається Учасником-переможцем на фірмовому бланку)*

Ми, *(назва переможця)*, надаємо свою пропозицію для укладення рамкової угоди на закупівлю послуг за **Кодом ДК 021:2015: 55520000-1 — Кейтерингові послуги (Послуги з надання харчування хворим у міських лікарнях),** та маємо можливість надати послуги згідно з технічними вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію і технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання рамкової угоди, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та рамкової угоди на умовах, зазначених у цій пропозиції, за цінами вказаними у таблиці:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування послуг | Одиниця виміру | Кількість  одиниць виміру | Вартість одиниці виміру, грн. (без ПДВ) | Сума, грн., (без ПДВ) |
| 1 | Послуги з надання харчування хворим у міських лікарнях | Комплект харчування однієї особи на добу | 671 300 |  |  |

**ВСЬОГО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**без ПДВ.**

1. Ціна включає у себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

2. Погоджуємось, що рамкова угода укладається відповідно до вимог Тендерної документації і пропозицій учасників, яких визначено переможцями торгів та які оприлюднили інформацію про ціну за одиницю послуги, не пізніше ніж через 45 днів з дня прийняття рішення про намір укласти рамкову угоду. З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника рамкова угода не може бути укладена раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти рамкову угоду.

3. Погоджуємось, що у разі оприлюднення інформації про ціну за одиницю послуги за цією формою з помилками щодо ціни, рамкова угода з нами не укладається.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою***

***Додаток 7***

**НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ ДЛЯ ВІДМОВИ УЧАСНИКУ В УЧАСТІ У ТОРГАХ В ПОРЯДКУ СТАТТІ 17 ЗАКОНУ, УЧАСНИК ПОВИНЕН НАДАТИ У СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ НАСТУПНІ ДОКУМЕНТИ:**

**Таблиця 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Замовник приймає рішення про відмову учасникові в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у випадках, наведених нижче | Учасник на виконання вимоги статті 17 повинен в складі пропозиції надати наступну інформацію: |
| 11 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або п ов’язані з корупцією правопорушення **(****пункт 2 частини 1 статті 17 Закону)** | Перевіряється замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення у разі наявності вільного доступу до такого реєстру  Підтверджується шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель та/або \*Довідку в довільній формі про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.  \**У зв’язку із запровадженим на території України правового режиму воєнного стану та тимчасовою недоступністю до Єдиних державних реєстрів* |
| 22 | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією **(****пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | Перевіряється замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення у разі наявності вільного доступу до такого реєстру.  Підтверджується шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель та/або \*Довідку в довільній формі про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  \**У зв’язку із запровадженим на території України правового режиму воєнного стану та тимчасовою недоступністю до Єдиних державних реєстрів.* |
| 33 | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів **(****пункт 4 частини 1 статті 17 Закону)** | Перевіряється замовником у Зведених відомостях про рішення органів Комітету про визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді спотворення результатів торгів (тендерів) та накладення штрафу.  \*Довідку в довільній формі про те, що учасник - суб’єкт господарювання протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів.  \**У зв’язку із запровадженим на території України правового режиму воєнного стану та тимчасовою недоступністю до Єдиних державних реєстрів.* |
| 44 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку **(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)** | Підтверджується учасником шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель та/або Довідку в довільній формі про те, фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (надається учасниками, які за своїм статусом є фізичними особами чи фізичними особами-підприємцями). |
| 5 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку **(****пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)** | Підтверджується учасником шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель та/або Довідку в довільній формі про те, службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (надається учасниками, які за своїм статусом є юридичними особами). |
| 66 | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура **(****пункт 8 частини 1 статті 17 Закону)** | Підтверджується учасником шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель та/або \*Довідку в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура.  \**У зв’язку із запровадженим на території України правового режиму воєнного стану та тимчасовою недоступністю до Єдиних державних реєстрів.* |
| 77 | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) **(****пункт 9 частини 1 статті 17 Закону)** | Підтверджується шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель та/або \*Довідку із зазначенням прізвища, ім’я, по батькові кінцевих бенефіціарних власників юридичної особи Учасника (надається учасниками, які за своїм статусом є юридичними особами-резидентами у разі якщо згідно даних Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань засновниками Учасника є фізичні особи та інформація про кінцевих бенефіціарних власників Учасника у вказаному реєстрі відсутня).  \**У зв’язку із запровадженим на території України правового режиму воєнного стану та тимчасовою недоступністю до Єдиних державних реєстрів.* |
| 88 | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) **(****пункт 10 частини 1 статті 17 Закону)** | Підтверджується учасником шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель, та/або надання довідки у довільній формі, якщо вартість закупівлі товару (товарів) або послуги (послуг) дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом).  Надається копія антикорупційної програми та копія наказу про призначення особи, відповідальної за реалізацію антикорупційної програми.  \*Надається у випадку коли вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) та/або підтверджується шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель |
| 9 | Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» **(****пункт 11 частини 1 статті 17 Закону)** | Замовник перевіряє інформацію, що міститься у відкритому доступі відповідно до рішень, прийнятих Радою національної безпеки та оборони України, введених в дію Указом Президента України |
| 110 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(****пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** | Підтверджується шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель та/або Довідку в довільній формі про те що, Службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми та/або підтверджується шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель. |
| 11 | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника **(****пункт 13 частини 1 статті 17 Закону)** | Замовник самостійно перевіряє публічну інформацію, що оприлюднена у формі відкритих даних на веб-ресурсах.  \*У разі відсутності технічної можливості перевірити учасника у відповідному ресурсі, учасник підтверджує інформацію про відсутність підстави передбаченої п. 13 ч. 1 ст. 17 Закону шляхом:  заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель із зазначенням інформації про наявність/відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), та/або  надання довідки у довільній формі із зазначенням інформації про наявність/відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), та/або  надання довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, згідно із затвердженою формою, видану уповноваженим органом не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.  У разі, якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), але здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, такий учасник у складі тендерної пропозиції надає документ про розстрочення/відстрочення такої заборгованості, виданий відповідним уповноваженим органом. У разі ненадання у складі тендерної пропозиції документу про розстрочення/відстрочення такої заборгованості, виданого відповідним уповноваженим органом, тендерна пропозиція такого учасника відхиляється. |
| 112 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору **(частини 2 статті 17 Закону)** | Підтверджується учасником шляхом наданням довідки в довільній формі про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору,  або  наданням документального підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що учасник сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО МАЄ НАДАТИ ПЕРЕМОЖЕЦЬ ТОРГІВ**

**у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю:**

**Таблиця 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Замовник приймає рішення про відмову учасникові в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у випадках, наведених нижче | Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону повинен надати наступну інформацію |
| 12 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення **(пункт 2 частини 1 статті 17 Закону).** | На підтвердження відсутності підстав, зазначених у п. 2 ч. 1 ст. 17 Закону - Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (довідку можна отримати за посиланням https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/legal) або довідка учасника у довільній формі, що містить інформацію про відсутність зазначених підстав. При цьому, відповідальність за достовірність надання інформації несе переможець процедури закупівлі. |
| 3 | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону).** | На підтвердження відсутності підстав, зазначених у п. 3 ч. 1 ст. 17 Закону - Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (довідку можна отримати за посиланням https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/legal) або довідка учасника у довільній формі, що містить інформацію про відсутність зазначених підстав. При цьому, відповідальність за достовірність надання інформації несе переможець процедури закупівлі. |
| 44 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку **(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону).** | На підтвердження відсутності підстав, зазначених у п. 5, п. 6 та п. 12 ч. 1 ст. 17 Закону - Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», виданий Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), щодо (не) притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель.  Інформація надається щодо осіб (особи) :  - фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  - службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  - фізична особа, яка є учасником, не була притягнута згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  - службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| 5 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку **(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону).** |
| 6 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** |
| 7 | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура **(пункт 8 частини 1 статті 17 Закону).** | На підтвердження відсутності підстав, зазначених у п. 8 ч. 1 ст. 17 Закону - довідка учасника у довільній формі про те, що Учасника процедури закупівлі не визнано у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не була відкрита ліквідаційна процедура. При цьому, відповідальність за достовірність надання інформації несе переможець процедури закупівлі. |
| 88 | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) **(пункт 10 частини 1 статті 17 Закону)** | Копія антикорупційної програми та копія наказу про призначення особи, відповідальної за реалізацію антикорупційної програми.  Надається у випадку коли вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом). |
| 99 | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника **(пункт 13 частини 1 статті 17 Закону)** | На підтвердження відсутності підстав, зазначених у п. 13 ч. 1 ст. 17 Закону - Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної податкової служби України.  У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної податкової служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної податкової служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника. |
| 10 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору **(частини 2 статті 17 Закону)** | На підтвердження відсутності підстав, зазначених у ч. 2 ст. 17 Закону - Довідка/інформація у довільній формі про те, що учасник за укладеними протягом останніх трьох років договорами про закупівлю з цим замовником виконав свої зобов’язання. Якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеними договорами про закупівлю з цим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору, такий Учасник може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності (для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків). |