

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЄЗУПІЛЬСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ"
ЄЗУПІЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, в особі генерального директора Худяк Ганни Михайлівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю «Промбудсервіс-Косів», в особі директора Тинкалюка Володимира Миколайовича, що діє на підставі Статуту (далі - Підрядник), з іншої сторони, разом - Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. Предмет договору

1.1. Загальна вартість підрядних робіт, що складає 1 498 145 (один мільйон чотириста дев'яносто вісім тисяч сто сорок п'ять) гривень з ПДВ.

в тому числі ПДВ, зокрема в 2023 році

Підрядник зобов'язується виконати виконати на свій ризик, власними силами та засобами у строки, обумовлені у цьому договорі роботи по об'єкту: ДК 021:2015: - 45453000-7-Капітальний ремонт і реставрація.

«Капітальний ремонт приміщень будівлі за адресою: вулиця Б. Лепкого, 29 в с. Єзупіль Комунального некомерційного підприємства «Єзупільська міська лікарня» Єзупільської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області для влаштування рентгенкабінету» (далі - об'єкт) в обсягах, передбачених кошторисною документацією з дотриманням діючих будівельних норм і правил, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити такі роботи.

1.2. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.3. Підрядник повинен виконати на свій ризик власними силами і засобами та у встановлений строк передбачені договором роботи, якість яких відповідає КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві», державним стандартам, будівельним нормам і правилам, іншим нормативним документам, договору. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають встановленим вимогам, Замовником не оплачуються.

2. Строки та порядок виконання робіт

2.1. Строк виконання робіт: до 31.05.2024 р.

2.2. Виконання робіт за договором здійснюється відповідно до календарного графіка (додаток 3 до цього договору).

2.3. Приймання-передавання виконаних робіт здійснюється та оформлюється Актом виконання будівельних робіт за формою №КБ-2В та Довідкою про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою №КБ-3.

2.4. Якщо при прийманні-передаванні виконаних робіт будуть виявлені недоліки (дефекти), що виникли з вини Підрядника, Замовник, письмово повідомивши Підрядника, має право не підписувати Акт виконання будівельних робіт за формою №КБ-2В і затримати здійснення оплати виконаних робіт до усунення Підрядником за власний рахунок виявлених недоліків (дефектів).

2.5. Місце виконання підрядних робіт: вулиця Б. Лепкого, 29, селище Єзупіль Івано-Франківського району Івано-Франківської області.

2.6. Підрядник здійснює замовлення, поставку, приймання, розвантаження, складування, зберігання, подачу на об'єкт матеріалів, конструкцій і виробів, контролює якість, кількість і комплектність ресурсів, що поставляються відповідно до технічних паспортів, сертифікатів і інших документів, що засвідчують їх якість. Підрядник відповідає за їх якість і відповідність матеріальних ресурсів вимогам, установленим нормативними документами і кошторисною документацією.

3. Загальна вартість виконання робіт за договором

3.1. Загальна вартість робіт за цим договором становить 1 498 145 (один мільйон чотириста дев'яносто вісім тисяч сто сорок п'ять) гривень з ПДВ відповідно до обсягів, передбачених договірною ціною.

В тому числі на 2023 рік Підряднику доручається виконати робіт на 689 736 (шістсот вісімдесят дев'ять тисяч сімсот тридцять шість) гривень з ПДВ.

4.1. Оплата виконаних робіт здійснюється після надходження відповідних бюджетних коштів на рахунок Замовника.

4.2. Розрахунки за виконані роботи здійснюються в безготівковій формі шляхом перерахування Замовником протягом 30 календарних днів на банківський поточний рахунок Підприємця коштів у національній валюті України, на підставі підписаних Сторонами Актів виконання будівельних робіт за формою КБ-2в, довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою КБ-3, або інших відповідних документів, передбачених чинним законодавством.

У разі затримки бюджетного фінансування, Замовник сплачує вартість виконаних робіт протягом 10 банківських днів з моменту поновлення бюджетного фінансування робіт та отримання ним коштів на свій розрахунковий рахунок.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Підприємець зобов'язується:

5.1.1. Виконати роботи якісно і своєчасно відповідно до умов цього договору, локального кошторису, будівельних норм і правил. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені договором та відповідно до проектно-кошторисної документації.

5.1.2. Здійснювати своїми силами замовлення, закупівлю, завантаження, розвантаження, складування, охорону та доставку на об'єкт матеріалів для виконання робіт. Контролювати якість, кількість і комплектність матеріальних цінностей, що доставляються на об'єкт, нести ризик їх випадкової втрати і пошкодження до моменту приймання-передавання робіт в повному обсязі Замовнику відповідно до умов договору. Забезпечити відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що використовуються ним для виконання робіт, специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, які засвідчують їх характеристики та якість.

5.1.3. Нести майнову відповідальність за всі товарно-матеріальні цінності, обладнання та устаткування Замовника на об'єкті в разі їх втрати або пошкодження в період виконання робіт до моменту приймання-передавання робіт в повному обсязі.

5.1.4. Своєчасно усунути за свій рахунок недоліки (дефекти), виявлені в процесі виконання робіт та в гарантійний період.

5.1.5. Отримувати всі погодження і дозволи необхідні для виконання робіт, що стосуються діяльності Підприємця.

5.1.6. Відповідати за поведінку своїх працівників на місці виконання робіт, не допускати порушень ними громадського порядку та чинного законодавства, забезпечувати дотримання ними трудової та технологічної дисципліни, установлених на об'єкті режимних обмежень, правил пожежної безпеки, порядку виконання робіт, визначених Замовником, вимог техніки безпеки і охорони праці.

5.1.7. На місці виконання робіт забезпечувати дотримання працівниками охайного вигляду з використанням спецодягу.

5.1.8. Дотримуватись конфіденційності щодо отриманої інформації.

5.1.9. Надавати на вимогу Замовника всю наявну інформацію про хід виконання робіт за договором.

5.1.10. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим договором, а також повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, яка передбачена діючим порядком і цим договором і визначити особу, яка відповідає за її ведення.

5.1.11. По закінченню виконання робіт передати Замовнику належним чином оформлену виконавчу документацію.

5.1.12. Протягом 5-ти робочих днів з дня підписання акту виконаних будівельних робіт в повному обсязі звільнити об'єкт від сміття, а також обладнання, інструментів, невикористаних матеріалів, які йому належать.

5.1.13. Відшкодувати відповідно до законодавства і договору Замовнику збитки, які заподіяні з вини Підприємця:

- здійснення відшкодування за спожиту електроенергію та воду в процесі виконання будівельно-монтажних робіт відповідно до показань лічильників згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів (Підприємець самостійно встановлює лічильники у разі необхідності);

- безумовне повернення виконавцем робіт коштів у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт;

5.1.14. Виконувати належним чином зобов'язання, передбачені договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

5.1.15. Гарантувати якість завершених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників,

начених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку, встановленого законодавством.

5.2. Підрядник має право:

5.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані належним чином роботи.

5.2.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника.

5.2.3. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Замовником, достроково в односторонньому порядку розірвати цей договір, письмово повідомивши про це Замовника у строк не менше ніж за 20 (двадцять) календарних днів.

5.2.4. За письмовою згодою Замовника залучати до виконання договору підряду третіх осіб (субпідрядників) залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їхньої роботи.

5.2.5. Відмовитися від договору з відшкодуванням збитків і у випадку, якщо дотримання вказівок Замовника щодо способу виконання робіт загрожує життю і здоров'ю людей, або приводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки і інших встановлених законодавством вимог.

5.2.6. На відшкодування заподіяних йому збитків відповідно до законодавства України і договору.

5.2.7. Підрядник має також інші права, передбачені договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

5.3. Замовник зобов'язується:

5.3.1. Передати Підряднику об'єкт для виконання робіт за актом, який підписується уповноваженими представниками Сторін. Забезпечити Підрядника проектно-кошторисною документацією.

5.3.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати якісно виконані роботи за наявності бюджетних коштів на рахунку Замовника.

5.3.3. Приймати виконані належним чином роботи згідно актів виконання будівельних робіт за формою КБ-2В, довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою КБ-3, або інших відповідних документів, передбачених чинним законодавством.

5.3.4. Перед початком виконання робіт за цим договором забезпечити проведення з працівниками Підрядника інструктажів з питань дотримання правил поведінки на об'єкті, пожежної безпеки та охорони праці, порядку виконання робіт на об'єкті.

5.3.5. Визначити порядок увезення та вивезення матеріалів, інструментів, іншого майна, приміщення для зберігання особистих речей працівників Підрядника, вживання їжі та паління, складування матеріалів, інструментів тощо.

5.3.6. Забезпечити присутність на місцях виконання робіт за цим договором відповідальних осіб Замовника.

5.3.7. Оформляти перепустки на будівельну техніку й автотранспорт Підрядника в термін не більше одного робочого дня після отримання заявки від Підрядника.

5.3.8. Сприяти Підряднику в порядку, встановленому договором у виконанні робіт.

5.3.9. негайно повідомити письмово Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

5.3.10. Виконувати належним чином зобов'язання, передбачені договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Здійснювати протягом всього строку виконання робіт контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і вартості виконаних робіт локальним кошторисам, будівельним нормам і правилам, а також за відповідністю матеріалів державним стандартам і технічним умовам.

5.4.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим договором.

5.4.3. Достроково розірвати договір у разі виявлення недоліків виконаних робіт, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, а також невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у строк 5 днів з дати прийняття рішення про необхідність розірвання договору.

5.4.4. Зменшувати обсяг закупівлі робіт та їх загальну вартість за цим договором залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до договору, шляхом укладення додаткової угоди.

5.4.5. Повернути Підряднику без здійснення оплати акт виконання будівельних робіт в повному обсязі за формою № КБ-2в, Довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою № КБ-3 в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

5.4.6. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачене договором. У такому разі збитки, заподіяні Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного

ження договірної ціни.

5.4.7. Ініціювати внесення змін в договір. Вимагати розірвання договору і відшкодування збитків за наявності порушень Підрядником умов договору.

5.4.8. Замовник має право на власний вибір стягнути (у разі нарахування) штрафні санкції із Підрядника шляхом зменшення на суму штрафів оплати Підряднику чи за рахунок забезпечення виконання договору, наданого Підрядником.

5.4.9. Замовник має також інші права, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6. Гарантійні зобов'язання

6.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт, змонтованих конструкцій і належну якість використаних при цьому матеріалів, досягнення показників, визначених у проектно-кошторисній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку відповідно до діючих стандартів, будівельних норм і правил.

6.2. Гарантійний строк на виконанні роботи становить 5 років з дати підписання акту приймання виконаних будівельних робіт.

6.3. У разі виявлення в період гарантійного строку недоліків (дефектів) у виконаних роботах, Підрядник зобов'язаний на безоплатній основі протягом п'яти робочих днів після отримання письмового повідомлення від Замовника прибути для складання двостороннього акту. У разі неприбуття Підрядника у зазначений час, Замовник має право скласти акт в односторонньому порядку.

6.4. Підрядник повинен протягом одного місяця з дати складання акту про виявлені недоліки (дефекти) усунути їх за власний рахунок.

6.5. Гарантійний строк продовжується на час з дати складання акту про виявлені недоліки (дефекти) до дати усунення виявлених недоліків (дефектів).

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань за договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим договором. Порушення зобов'язань за договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами.

7.2. Підрядник несе відповідальність за якість і строки виконання робіт. У разі невиконання або несвоєчасного виконання своїх зобов'язань за Договором при закупівлі робіт за державні кошти Підрядник сплачує Замовнику за кожний день прострочення неустойку (пеню), у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується неустойка (пеня), від ціни невиконаних робіт на об'єкті з дня отримання бюджетних коштів, а у разі здійснення попередньої оплати Підрядник крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

У разі несвоєчасного початку виконання робіт з Підрядника стягується Замовником штраф у розмірі 10 % від вартості робіт, зазначених у пункті 3.1. цього Договору.

7.3. У разі неякісного виконання робіт з Підрядника на вимогу Замовника стягується штраф у розмірі 20% від вартості неякісно виконаних робіт.

7.4. У разі несвоєчасного усунення недоліків (дефектів), виявлених протягом гарантійного строку, Підрядник сплачує Замовнику на його вимогу штрафні санкції протягом десяти робочих днів після отримання цієї вимоги в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачуються штрафні санкції, від вартості неякісно виконаних робіт, відображених в дефектному акті, за кожний день прострочення до дня фактичного усунення недоліків (дефектів). Якщо при здаванні - прийманні робіт будуть виявлені недоробки, що заважають освоєнню виробничих потужностей, які виникли з вини Підрядника, Замовник не підписує акт здавання об'єкта.

7.5. У разі розголошення та передання третім особам документів та інформації, які надає Замовник, без письмової згоди Замовника, Підрядник повинен сплатити штраф у розмірі 10% від загальної вартості робіт за цим договором.

7.6. Підрядник несе майнову відповідальність за збереження товарно-матеріальних цінностей, обладнання, устаткування, іншого майна Замовника на об'єкті в період виконання робіт, в тому числі внаслідок їх втрати, пошкодження або руйнування.

7.7. Підрядник несе відповідальність за дотримання вимог безпеки праці при наданні робіт згідно з ДБН А.3.2-2-2009 "Охорона праці і промислова безпека в будівництві" та за пожежну безпеку на об'єкті, наявність засобів пожежогасіння у відповідності із ДБН В.1.1.7-2002 "Пожежна безпека об'єктів будівництва".

7.8. У разі несвоєчасного здійснення оплати за фактично виконані роботи за "Довідкою про вартість виконаних будівельних робіт та витрати" форми № КБ-3, що складена згідно з "Актом приймання виконаних будівельних робіт" за формою № КБ-2в, підписаними уповноваженими особами Сторін, Замовник сплачує Підряднику на його вимогу пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня, від суми несвоєчасно перерахованих коштів за кожен день затримки до дня фактичного виконання зобов'язань.

При не надходженні або невчасному надходженні бюджетних коштів на рахунок Замовника для сплати за виконані роботи, штрафні санкції до Замовника не застосовуються, а також не здійснюється нарахування інфляційних та 3% річних. Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну оплату виконаних робіт у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки бюджетного фінансування.

7.9. Сплата штрафних санкцій (пені) не звільняє Сторони від виконання своїх договірних зобов'язань.

7.10. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим договором, винна Сторона, що встановлюється за згодою Сторін або за рішенням суду, повинна відшкодувати іншій Стороні на її вимогу збитки в повному обсязі, якщо вони завдані в період виконання умов цього договору.

7.11. Оперативно-господарські санкції.

Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України). Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Підрядника за невиконання підрядником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості виконаних Робіт;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання Робіт;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

7.12. У разі порушення Підрядником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Підрядника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав'язків (далі – Санкція).

7.13. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Підрядника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмове повідомлення направляється Замовником на електронну адресу Підрядника prombyd-kosiv@i.ua з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Підрядника, зазначену в цьому Договорі).

8. Обставини непереборної сили

8.1. При виникненні форс-мажорних обставин, тобто надзвичайних обставин, які не залежать від волі Сторін і перешкоджають належному виконанню зобов'язань будь-якою Стороною за цим Договором у встановлені строки (епідемії, карантинні обмеження, стихійне лихо, пожежа, блокада, страйк, зміни у законодавстві або інші форс-мажорні обставини), обставини громадського життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти, тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органами державної влади та/або місцевого самоврядування, інші законні або незаконні, заборонні або обмежуючі заходи зазначених органів, які унеможливають виконання належним чином Сторонами зобов'язань за цим Договором або тимчасово перешкоджають такому виконанню (далі – Обставини непереборної сили).

Сторона, на виконання зобов'язань якої впливають форс-мажорні обставини, повинна негайно письмово повідомити іншу Сторону про факт виникнення таких обставин.

8.2. Форс-мажорні обставини, які не передбачені цим Договором, повинні бути підтверджені довідкою, виданою Торгово-промисловою палатою України або іншим органом, який може підтвердити факт форс-мажору.

8.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії Обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 14 (чотирнадцять) днів з моменту їх виникнення

ити про це іншу Сторону у письмовій формі. При цьому час виконання зобов'язань зупиняється на час дії таких обставин або усунення їх наслідків.

У разі, якщо у зв'язку з виникненням Обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які із Сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків.

9. Порядок розірвання договору

9.1. Розірвання цього договору можливе за письмової згоди Сторін або за рішенням суду та у випадках, передбачених пп. 5.2.3 п. 5.2 та пп. 5.4.3 п. 5.4 цього договору.

9.2. Підрядник у разі розірвання цього договору за згодою Сторін, за рішенням суду або у випадках, передбачених пп. 5.2.3 п. 5.2 та пп. 5.4.3 п. 5.4 цього договору зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати розірвання договору або набрання чинності рішення суду про розірвання цього договору повернути Замовникові отримані кошти з урахуванням сум виконаних робіт, які підтверджені Довідкою про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою № КБ-3, підписаною уповноваженими особами Сторін, та здійснити оплату за користування цими коштами в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожний день з дати їх отримання на свій розрахунковий рахунок до дня повернення цих коштів у повному обсязі на розрахунковий рахунок Замовника.

9.3. Замовник не відшкодовує витрати у разі розірвання цього договору внаслідок невиконання або неналежного виконання Підрядником своїх договірних зобов'язань за цим договором, що встановлюється за згодою Сторін або за рішенням суду.

9.4. Підрядник не має права вимагати зміни або розірвання договору у зв'язку з істотною зміною обставин, якими Сторони керувалися під час укладення цього договору.

9.5. У разі відмови Підрядником в односторонньому порядку виконувати підписаний уповноваженими особами Сторін договір він сплачує Замовнику штраф у розмірі 15 % від загальної вартості договору протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати розірвання договору.

10. Порядок розв'язання спорів

10.1. Усі спори, що пов'язані із цим договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін.

10.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

11. Порядок внесення змін до договору

11.1. Усі зміни до цього договору вносяться в період його дії письмово, а саме укладається додатковий договір, що стає невід'ємною частиною цього договору і набирає чинності лише після його підписання уповноваженими особами Сторін, якщо інше не встановлено у самому додатковому договорі, цьому договорі або у чинному законодавстві України.

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

11.5. Зміни, що стосуються змін банківських реквізитів, адрес та телефонних номерів вносяться шляхом обміну листами, підписаними уповноваженими особами Сторін та скріпленими печатками.

12. Інші умови

12.1. Відносини, що виникають під час укладення або в процесі виконання умов цього договору і не врегульовані цим договором, регулюються законодавством України.

12.2. Замовник і Підрядник зобов'язані при зміні банківських реквізитів, адрес та телефонних номерів письмово повідомити про це іншу Сторону листами, підписаними уповноваженими особами обох сторін та завіреними круглою печаткою.

12.3. Якщо Замовником буде прийняте обґрунтоване/мотивоване рішення про недоцільність виконання певних робіт (відповідно до умов цього Договору), Замовник листом, підписаним

особою, повинен повідомляти про таке рішення Підрядника і, відповідно, вказані роботи виконуватись. У цьому випадку Сторони зобов'язані внести відповідні зміни до цього договору передбаченому пунктом 11.1 цього договору до моменту закінчення строку виконання робіт в

12.4. Сторони усвідомлюють та погоджуються з тим, що інформація про кожну зі Сторін та їх представників, яка стала відома іншій Стороні у зв'язку з укладенням та виконанням цього договору, зберігатися у іншій Стороні та використовуватися нею відповідно до чинного законодавства, для реалізації ділових відносин Сторін. Персональні дані, які стають відомі Сторонам одній про одну, а також про їхніх представників, захищаються Конституцією України, Законом України «Про захист персональних даних». Сторони надають згоду використовувати персональні дані, що стали їм відомі у зв'язку з укладенням цього договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12.5. Усі правовідносини, що виникають з цього договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення договору, регулюються цим договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.6. Після підписання цього договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього договору.

12.7. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.8. Усі повідомлення, направлені Сторонами одна одній у зв'язку з цією угодою, повинні бути здійсненні у письмовій формі і мають вважатися поданими належним чином, якщо вони направлені листом з повідомленням про одержання його адресатом, телеграфом, засобами факсимільного зв'язку, або доставлені і вручені особисто за вказаними юридичними адресами сторін, якщо інше не передбачено умовами цього Договору.

У невідкладних випадках повідомлення може бути передане однією Стороною іншій Стороні по телефону з одночасним дублюванням його з дотриманням викладених вище вимог.

12.9. Відступлення права повідомлення Сторін одна одній у зв'язку з цим договором мають бути подані у письмовій формі і направлені листом з повідомленням про одержання його адресатом, телеграфом, засобами факсимільного зв'язку, або доставлені і вручені особисто за вказаними юридичними адресами Сторін. У невідкладних випадках повідомлення може бути передане однією Стороною іншій Стороні по телефону з одночасним вимоги та (або) переведення боргу за цим договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

12.10. Додаткові угоди та додатки до цього договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.11. Всі виправлення за текстом цього договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

12.12. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

12.13. Підрядник підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), для належного виконання своїх зобов'язань за договором.

12.14. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

12.14.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

12.14.2. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

12.3. продовження строку дії Договору та строку виконання зобов'язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;
12.14.4. погодження зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
12.14.5. зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до змін таких ставок та/або пільг з оподаткування.

13. Строк дії договору

- 13.1. Цей договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє по «31» грудня 2024 року та може бути продовжено у випадку продовження воєнного стану.
13.2. В частині гарантійних зобов'язань договір діє до закінчення строку гарантійних зобов'язань.
13.3. У разі невиконання умов цього договору в установленний термін він діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, що не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання взятих на себе зобов'язань за цим договором.
13.4. Закінчення терміну дії цього договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього договору.

14. Додатки до договору

14.1. Невід'ємними частинами цього договору є:

Додаток 1 - Договірна ціна;

Додаток 2 – Договірна ціна на 2023 рік;

Додаток 3 - Календарний графік виконання робіт.

15. Місцезнаходження (поштові адреси), платіжні реквізити і підписи Сторін

Замовник

ПОКУПЕЦЬ :

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"ЄЗУПІЛЬСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ" ЄЗУПІЛЬСЬКОГО
СЕЛИЩНОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО
РАЙОНУ

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Юридична/ Поштова адреса та індекс:

77411, с-ще Єзупіль, вул. Лепкого, 29

Фактична адрес: 77411,

с-ще Єзупіль, вул. Лепкого, 29

e-mail: hospitaljezupil@ukr.net _

Розрахунковий рахунок №

UA898201720344301007400050535

в АТ «Приватбанк»

код ЄДРПОУ 25790167

ІПН 257901609131

Підрядник

ТзОВ «Промбудсервіс-Косів»

Юридична адреса: 78601

Івано-Франківська обл.

м. Косів вул. Незалежності, 40/6

код ЄДРПОУ 33909174

р/р UA 54 3808 0500 0000 0026 0015 1449 6 в

Райффайзен Банк Аваль

МФО 380805 в м. Київ

Тел. (03478) 2-03-82,

mail: prombyd-kosiv@i.ua



Тинкалюк В.М.

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Генеральний директор



Програмний комплекс "АС-4" версія 23.1.010

Замовник	КНП "Єзупільська міська лікарня" Єзупільської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області (назва організації)
Підрядник	ТзОВ "Промбудсервіс-Косів" (назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

Капітальний ремонт приміщень будівлі за адресою: вулиця Б. Лепкого, 29 в с. Єзупіль Комунального некомерційного підприємства "Єзупільська міська лікарня" Єзупільської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області для влаштування рентгенкабінету

на будівництво

(найменування об'єкту будівництва, пускового комплексу, будинку, будівлі, споруди, лінійного об'єкту інженерно-транспортної інфраструктури)

що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни __ динамічна

Визначена згідно Настанови

N п/п	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис.грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
		Розділ I. Будівельні роботи			
1		Прямі витрати, в т.ч.	543,441	543,441	
	Розр. № 1	Заробітна плата	32,114	32,114	
	Розр. № 2	Вартість матеріальних ресурсів	510,092	510,092	
	Розр. № 3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	1,235	1,235	
2	Розр. № 4	Загальнонавиробничі витрати	12,149	12,149	
		Разом	555,590	555,590	
7	Розр. № 9	Прибуток	3,042	3,042	
8	Розр. № 10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	1,547		1,547
		Разом (пп.1-10)	560,179	558,632	1,547
		Разом по розділу I	560,179	558,632	1,547
12		Податок на додану вартість	112,036		112,036
		Всього по розділу I	672,215	558,632	113,583
		Розділ II. Устаткування			
13	Розр. № 14	Витрати на придбання та доставку устаткування на будову	14,601		
		Разом по розділу II	14,601		
14		Податок на додану вартість	2,920		2,920
		Всього по розділу II	17,521		2,920
		Податок на додану вартість	114,956		114,956
		Всього договірна ціна (p.I + p.II)	689,736	558,632	116,503



Програмний комплекс "АС-4" версія 23.1.010

Замовник: КНП "Єзупільська міська лікарня" Єзупільської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області
(назва організації)

Підрядник: ТзОВ "Промбудсервіс-Косів"
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

Капітальний ремонт приміщень будівлі за адресою: вулиця Б. Лепкого, 29 в с. Єзупіль Комунального некомерційного підприємства "Єзупільська міська лікарня" Єзупільської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області для встановлення рентгенабінету

на будівництво

(найменування об'єкту будівництва, цільового комплексу, будівлю, будівел, споруди, лінійного об'єкту інженерно-транспортної інфраструктури)

що здійснюється в 20__ році
Вид договірної ціни __ динамічна

Визначена згідно Настанови

N п/п	Обґрунтування	Найменування витрат	всього	Вартість, тис.грн.	
				у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
		Розділ I. Будівельні роботи			
1		Поям витрати, в т.ч.	1098,127	1098,127	
	Розр. № 1	Заробітна плата	124,371	124,371	
	Розр. № 2	Вартість матеріальних ресурсів	965,402	965,402	
	Розр. № 3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	8,354	8,354	
2	Розр. № 4	Затягнута робоча витрати	68,883	68,883	
		Разом	1167,010	1167,010	
7	Розр. № 9	Прибуток	12,828	12,828	
8	Розр. № 10	Витрати на покриття адміністративних витрат будівельної організації	6,524		6,524
		Разом (пп.1-10)	1186,362	1179,838	6,524
		Разом по розділу I	1186,362	1179,838	6,524
12		Податок на додану вартість	237,272		237,272
		Всього по розділу I	1423,634	1179,838	243,796
		Розділ II. Устаткування			
13	Розр. № 14	Витрати на придбання та доставку устаткування на будівлю	62,092		
		Разом по розділу II	62,092		
14		Податок на додану вартість	12,418		12,418
		Всього по розділу II	74,510		12,418
		Податок на додану вартість	249,691		249,691
		Всього договірна ціна (р.I + р.II)	1498,145	1179,838	256,215

