

ДОГОВІР № 1182
про закупівлю робіт з технічного нагляду

с. Щасливе

«15» 11 2023 року

Управління капітального будівництва, житлово-комунального господарства та регіонального розвитку Пристоличної сільської ради (далі – «Замовник»), в особі начальника управління Макаренка Валерія Миколайовича, який діє на підставі Положення з однієї сторони, та Приватне підприємство «У.Т.В.-Ізмаїл» (далі – «Виконавець»), в особі директора Ужиніної Тетяни Володимирівни, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») керуючись нормами чинного законодавства України, враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» та пункту 19 постанови Кабінетів Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» уклали цей Договір про закупівлю робіт з технічного нагляду (надалі іменується – «Договір») про нижченаведене.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник в порядку та на умовах визначених Договором доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд (далі - роботи) за об'єктом: «**Капітальний ремонт харчоблоку, їдальні, підсобних приміщень Дударківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Пристоличної сільської ради, за адресою: 08330, вул. Гоголя, буд. 37. Коригування**» (ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт) (далі - Об'єкт) та забезпечити контроль за дотриманням підрядником проєктних рішень та вимог нормативних документів стосовно якості будівельно-монтажних робіт і відповідності їх обсягів, передбаченим у затвердженій проєктно-кошторисній документації.

1.2. Сторони можуть внести зміни до договору щодо виконання робіт у випадках, передбачених Договором, Законом України «Про публічні закупівлі» та Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178, шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід'ємною частиною.

1.3. Право Виконавця на виконання зазначений у даному Договорі робіт з технічного нагляду підтверджується кваліфікаційним сертифікатом відповідного виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури серії АТ № 005280.

II. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна цього Договору становить: **53 485,13 грн. (п'ятдесят п'ять тисяч чотириста вісімдесят п'ять грн. 13 коп.) без ПДВ.**

2.2. Вартість проведення робіт з технічного нагляду визначається згідно положень Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01 листопада 2021 року № 281., Розрахунком вартості робіт з технічного нагляду (Додаток №1 до Договору).

III. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ ТА ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ РОБІТ

3.1. Цей Договір вступає в силу з моменту його підписання та діє до 31.12.2023 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань до даним Договором.

3.2. Приймання виконаних робіт здійснюється Замовником на підставі оформлених актів, які складаються Виконавцем після приймання виконаних підрядних робіт за формою КБ-2в та Довідки КБ-3 про кінцевий результат робіт.

3.3. У разі виявлення суттєвих недоліків в роботі Підрядника, який виконує роботи на об'єкті, Виконавець письмово повідомляє Замовника про такі недоліки та, у разі необхідності, повідомляє його про час та місце зустрічі для складання акту про недоліки виконаних Підрядником робіт, в якому обов'язково фіксується дата виявлення недоліків, їх перелік та дата щодо їх безкоштовного усунення.

3.4. Після усунення Підрядником недоліків, зазначених в акті про недоліки виконаних робіт, підписується акт приймання виконаних підрядних робіт, на підставі якого здійснюється остаточний розрахунок між сторонами, передбачений у Розділі II цього Договору. Акт приймання виконаних підрядних робіт, підписаний однією стороною, вважається недійсним, а роботи вважаються такими, що не прийняті.

IV. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ДОГОВОРОМ

4.1. Розрахунки між сторонами здійснюються за фактично виконані роботи з технічного нагляду на підставі актів виконаних робіт, складених після підписання актів виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки за формою КБ-3 за умови надходження коштів на рахунок Замовника.

4.2. У разі необхідності призупинення робіт або повного зупинення будівельно-монтажних робіт на Об'єкті за вимогою Замовника, він сплачує Виконавцю за фактично виконані роботи з технічного нагляду, згідно з Актом про призупинення або повне зупинення робіт.

4.3. Остаточний розрахунок за роботи проводиться протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання Акту приймання виконаних робіт між Виконавцем та Замовником.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник відповідно до своїх повноважень:

5.1.1. Протягом 10 (десяти) робочих днів після укладання Договору передає Виконавцю проектно-кошторисну документацію, затверджену, відповідно до вимог чинного законодавства.

5.1.1. Надає Виконавцю копії Договору з підрядною організацією разом з додатками до нього.

5.1.3. Сплачує кошти за ведення технічного нагляду згідно довідки розрахунку вартості технічного нагляду Виконавця, складеної на підставі представлених Підрядником Документів: актів виконаних робіт (форми КБ-2в).

5.1.4. Не перешкоджає Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт.

5.1.5. Оплачує виконані роботи відповідно до умов Договору на підставі актів виконаних робіт згідно розділу II даного Договору.

5.2. Виконавець відповідно до своїх повноважень:

5.2.1. Забезпечує якісне ведення технічного нагляду відповідно до основних завдань згідно Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 року №903 (зі змінами та доповненнями), державними будівельними нормами та стандартами.

5.2.2. Здійснює технічний нагляд за веденням будівельно-монтажних робіт у відповідності з проектно-кошторисною документацією та вимогами нормативів.

5.2.3. Забезпечує контроль якості і об'ємів виконаних робіт по Об'єкту будівництва.

5.2.4. Приймає участь в формуванні пакету документів, необхідних для реєстрації в органах державного архітектурно-будівельного контролю документу щодо прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

5.2.5. Підтверджує Підряднику обсяги виконаних робіт, підписує на скріплене печаткою (у разі використання) форму КБ-2в, погоджує форму КБ-3.

5.2.6. Здійснює контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві за встановленим зразком.

5.2.7. Проводить перевірку:

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;
 - відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;
 - відповідності обсягів, якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;
 - виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;
 - правильності ведення загального та спеціального журналів робіт, в яких зазначаються недоліки, недоробки, дефекти та інші порушення правил ведення підрядних робіт.
- 5.2.8. Веде облік фактичних обсягів виконаних та прийнятих будівельних робіт, а також робіт, виконаних з недоліками. Оформлює акти робіт, виконаних з недоліками.

5.2.9. Проводить разом з Підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих.

5.2.10. Повідомляє Підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

5.2.11. Бере участь у проведенні перевірки:

- якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;
- органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

5.2.12. Виконує інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті, в тому числі приймає участь у введенні Об'єкта в експлуатацію.

5.2.13. Має право вимагати від Підрядника:

- виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;
- зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;
- проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;
- усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;
- за погодженням Замовника зупинення виконання робіт до оформлення актів на закриття прихованих робіт та також зупинення виконання будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

5.2.14. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час виконання підрядних робіт, та відмови Підрядника їх усунути, Виконавець повідомляє про це Замовнику і відповідній інспекції державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором, ГКУ та ЦКУ тощо. Спори, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням цього Договору і не врегульовані переговорами між Сторонами, врегульовуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за даним Договором, якщо вони сталися не з їх вини. Сторона не вважається винною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання взятого на себе зобов'язання.

VII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дій обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15-ти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, що видаються уповноваженими органами державної влади та засвідчують факт настання відповідних обставин непереборної сили.

VIII. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

IX. ІНШІ УМОВИ

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим

Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосованими до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. Сторони відповідають за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

9.3. Текст Договору, будь-які матеріали, інформація і зведення, що стосуються цього Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків коли така передача зв'язана з одержанням офіційних дозволів, які є передбаченими чинним законодавством, а також у випадках прямо передбачених чинним законодавством України.

9.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

9.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (у разі використання).

9.6. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» кожна із сторін шляхом підписання цього Договору дає згоду на обробку її персональних даних (ПІБ, посада, назва суб'єкта господарювання, адреса суб'єкта господарювання, телефон, електронна адреса суб'єкта господарювання) в базах персональних даних, які обробляються в ході господарської діяльності іншої сторони Договору з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.

9.7. Замовник є бюджетною, неприбутковою установою.

9.8. Виникаючі при виконанні цього Договору не врегульовані спірні питання підлягають розгляду у відповідності до чинного законодавства України.

9.9. У випадках не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.10. Цей Договір складений українською мовою у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Х. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання та скріплення печатками Сторін, відповідно до пункту 3 статті 631 ЦКУ поширює дію на відносини, що фактично склались між Сторонами, а саме з 13.10.2023 року і діє до 31 грудня 2023 року включно, а в частині взятих зобов'язань - до повного їх виконання.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, два з яких зберігаються у Замовника та один - у Виконавця.

ХІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Додатками до цього Договору є:

Додаток № 1 – Розрахунок вартості робіт на здійснення технічного нагляду.
Додаток № 2 – Протокол погодження договірної ціни на весь період будівництва.
Додаток № 3 – План фінансування.

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Управління капітального будівництва,
житлово-комунального господарства та
регіонального розвитку Пристоличної
сільської ради

Місцезнаходження: 08325, Київська область,
Бориспільський район, с. Щасливе, вул.
Фестивальна, 39
код ЄДРПОУ: 43946694
UA 91820172 0344 2910124 00135704
Банк одержувача: Держказначейська служба
України м. Київ
МФО: 820172
тел. 045-95-35-3-46

Начальник управління

МП підпис

Валерій МАКАРЕНКО

ВИКОНАВЕЦЬ:

Приватне підприємство
«У.Т.В.-Ізмаїл»

Місцезнаходження: 68600, м. Ізмаїл, вул.
Рад.міліції, 10, кв. 46
тел. +380508583567
UA133808050000000026000379461
в АТ «Райффайзен Банк АВАЛЬ» м. Київ
МФО 380805
код ЄДРПОУ: 38326827
Є платником єдиного податку 5%

Директор

МП підпис

Тетяна УЖИНІНА



РОЗРАХУНОК

вартості робіт з технічного нагляду за об'єктом:

«Капітальний ремонт харчоблоку, їдальні, підсобних приміщень Дударківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Пристоличної сільської ради, за адресою: 08330, вул. Гоголя, буд. 37. Коригування»

складений згідно положень Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01 листопада 2021 року № 281

№ з/п	Перелік робіт	Кошторисна вартість за підсумком глав 1-9 зведеного кошторисного розрахунку (договірної ціни), гривень	Всього, гривень
1.	Здійснення технічного нагляду	3 699 009,26	55 485,13
	Всього:		55 485,13

Всього згідно розрахунку: **55 485,13 грн.** (п'ятдесят п'ять тисяч чотириста вісімдесят п'ять грн. 13 коп.) без ПДВ.

Розрахунок склав:

Інженер з технічного нагляду


підпис



ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни на весь період будівництва

Найменування робіт:

Технічний нагляд за об'єктом: «Капітальний ремонт харчоблоку, їдальні, підсобних приміщень Дударківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Пристоличної сільської ради, за адресою: 08330, вул. Гоголя, буд. 37. Коригування»

Ми, що нижче підписалися:

від **Замовника** – Управління капітального будівництва, житлово-комунального господарства та регіонального розвитку Пристоличної сільської ради, в особі начальника управління Макаренка Валерія Миколайовича

від **Виконавця** – Приватне підприємство «У.Т.В.-Ізмаїл», в особі директора Ужиніної Тетяни Володимирівни

засвідчуємо, що сторонами досягнуто згоди про величину договірної ціни на вищевказані роботи, яка визначається сумою: **55 485,13 грн. (п'ятдесят п'ять тисяч чотиреста вісімдесят п'ять грн. 13 коп.) без ПДВ.**

Даний Протокол є невід'ємною частиною Договору.

"ЗАМОВНИК"

**Управління капітального будівництва,
житлово-комунального господарства та
регіонального розвитку Пристоличної
сільської ради**

Начальник управління

Валерій МАКАРЕНКО



"ВИКОНАВЕЦЬ"

**Приватне підприємство
«У.Т.В.-Ізмаїл»**

Директор

Тетяна УЖИНІНА



План фінансування робіт

Найменування робіт:

Технічний нагляд за об'єктом: «Капітальний ремонт харчоблоку, їдальні, підсобних приміщень Дударківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Пристоличної сільської ради, за адресою: 08330, вул. Гоголя, буд. 37. Коригування»

Загальна сума фінансування по договору, всього грн.	У тому числі на роки :
	2023 р, грн
55 485,13	55 485,13

"ЗАМОВНИК"

Управління капітального будівництва,
житлово-комунального господарства та
регіонального розвитку Пристоличної
сільської ради

Начальник управління

Валерій МАКАРЕНКО



"ВИКОНАВЕЦЬ"

Приватне підприємство
«У.Т.В.-Ізмаїл»

Директор

Тетяна УЖИНІНА

