

ВІДДІЛ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (надалі **Замовник**) в особі **Лебідя Івана Петровича**, що діє на підставі Положення - з однієї сторони, та **ТОВАРИСТВО з ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ШЛЯХБУДСЕРВІС-Д»** (надалі **Підрядник**) в особі директора **Муцея Миколи Івановича**, що діє на підставі Статуту на проведення робіт з другої сторони, надалі «Сторони» - домовились про наступне:

1. Предмет договору

- 1.1. Підрядник зобов'язується власними силами і засобами, в обумовлений строк у відповідності до замовлення і вимог проектно-кошторисної документації, будівельних норм та правил виконати роботи на об'єкті **«Капітальний ремонт вул. Нижанківського в с. Лисятичі Стрийського району Львівської області. Коригування»**, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити виконані роботи.
- 1.2. Склад та обсяги робіт, що є предметом Договору, визначаються на підставі проектно-кошторисної документації та розрахунку договірної ціни (Додаток 1 до Договору).
- 1.3. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. Якість робіт

- 2.1. Підрядник зобов'язується виконати Замовнику передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає вимогам проектно-кошторисної документації, будівельних норм, ДСТУ та умовам проектно-кошторисної документації.
- 2.2. Якість матеріалів, що використовуються Підрядником при виконанні робіт, повинна відповідати державним стандартам, технічним умовам.
- 2.3. Підрядник гарантує якість закінчених робіт та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку, не менше 10 років від дня прийняття Замовником об'єкта.

3. Ціна договору.

- 3.1. Договірна ціна на момент укладення Договору є **твердою** і становить: **858000,00** (вісімсот п'ятдесят вісім тис. грн. 00 коп.) в тому числі ПДВ **143000,00** грн. (сто сорок три тис. грн. 00 коп.)
 - 3.2. Ціна договору може бути змінена за взаємною згодою сторін у випадку зміни обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.
- Коригування твердої ціни відбувається лише у випадках передбачених законодавством що регулює сферу публічних закупівель, Постанови КМУ від 01 серпня 2005 року № 668 та «Настанови з визначення вартості будівництва» та «Настанови з визначення вартості проектних, науковопроектних, вишукувальних робіт та експертизи проектно-кошторисної документації на будівництво» затверджені наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281, чинним законодавством України та цим Договором.

4. Порядок здійснення оплати

- 4.1. Фінансування робіт (будівництва об'єкта) здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.
- 4.2. Розрахунки проводяться тільки за фактично виконані роботи протягом до 30-ти календарних днів після підписання Замовником представлених Підрядником належно оформлених актів виконаних робіт (Форма КБ-2в) та довідки (Форма КБ-3), шляхом проміжних платежів, та тільки в межах бюджетних призначень та при умові поступлення коштів на рахунок Замовника по даному об'єкту.
- 4.3. Штрафні санкції передбачені п.п.7.2., 7.3., 7.6. цього Договору Замовник має право стягувати шляхом зменшення проміжних платежів на суму нарахованих санкцій за звітний період, що є наступним після періоду, протягом якого скоєно порушення, повідомивши про це письмово Підрядника за 5 днів.
- 4.4. Керуючись «Настановою з визначення вартості будівництва» Замовник зазначає, що незалежно від виду договірної ціни та способів взаєморозрахунків при виявленні у актах виконаних робіт (примірні форми № КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт» та № КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати», які були оформлені та

оплачені у попередні періоди) безперечних помилок та порушень чинного порядку визначення вартості будівництва, загальна вартість виконаних підрядних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок та коригуванню суми, що підлягає оплаті за участю Підрядника.

4.5. Додаткові роботи, що виконані Підрядником без попереднього узгодження з Замовником і непередбачені цим договором, не оплачуються.

4.6. Роботи, при виконанні яких допущено відхилення від проектно-кошторисної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються після усунення відхилень і порушень в порядку передбаченому Договором.

4.7. Додаткові витрати при здачі-прийманні об'єкта, що зумовлені незадовільним виконанням зобов'язань, порушення умов Договору покриваються за рахунок винної сторони.

4.8. Про тимчасове припинення будівництва з причин відсутності фінансування Замовник попереджає Підрядника шляхом застосування засобів електронного зв'язку, а саме: використовуючи електронну адресу.

4.9. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначаються зі всіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні.

Валютою платежу є гривня.

4.10. Приймання та оплату робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник

4.11. Підрядник не вправі вимагати оплати за:

- невиконані роботи;
- виконані роботи, які не зазначені в договорі;
- роботи виконані іншими підрядними організаціями без погодження з замовником;
- неякісно виконані роботи.

Замовник здійснює оплату робіт Підряднику на підставі акту виконаних робіт.

Оплата за договором підряду здійснюється на підставі актів за формою КБ-2 та КБ-3 протягом поточного місяця, у якому підписано акти виконаних робіт, або у наступному за поточним.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за виконані роботи здійснюються при отриманні Замовником бюджетного призначення на фінансування цих робіт.

При виникненні бюджетних зобов'язань проплата за виконані роботи проводиться при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

5. Виконання робіт

5.1. Місце виконання робіт: вул. Нижанківського в с. Лисятичі Стрийського району Львівської області.

5.2. Строк (термін) виконання робіт по **31.12.2023 р.** або до повного виконання сторонами договірних зобов'язань.

Підрядник виконує роботи у відповідності з затвердженою проектно-кошторисною документацією, будівельними нормами і правилами та графіком виконання робіт.

5.3. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і ціни виконаних робіт проекту, кошторису, будівельним нормам і правилам. При виявленні відхилень, Замовник видає Підряднику припис про їх усунення, а при серйозних порушеннях приймає рішення про призупинення робіт.

5.4. Роботи за договором повинні бути виконані у терміни відповідно до календарного графіку виконання робіт, що оформляється додатком до Договору і є його невід'ємною частиною.

5.5. Строки договору можуть переглядатись Сторонами за наявності умов:

5.5.1. Відсутності фінансування.

5.5.2. Відсутності дозволу на виконання будівельних робіт.

5.5.3. Виникнення несприятливих погодних умов, що не дає технологічної можливості виконанню даного виду робіт.

При виникненні несприятливих погодних умов, а саме низької температури, випадання опадів, строки виконання робіт підлягають перенесенню тільки на термін зупинки виконання робіт пов'язаних з несприятливими погодними умовами, що оформляється додатковою угодою.

5.5.4. Виникнення інших обґрунтованих обставин.

5.6. Якщо відставання темпів виконання робіт з вини Підрядника становить більше 30 календарних днів, Замовник має право ставити питання про розірвання Договору з оплатою за фактично виконану роботу.

5.7. Перегляд термінів виконання робіт оформлюється Додатковою угодою.

5.8. Підрядник забезпечує Замовнику можливість вільного доступу в будь який час на будівельний майданчик і здійснення контролю за ходом виконання робіт.

5.9. Підрядник може вносити пропозиції Замовнику про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт на об'єкті. Такі зміни можуть бути прийняті за умови письмового погодження їх Замовником та із внесенням Сторонами, у встановленому порядку таких змін у Договір, у тому числі до календарного графіку виконання робіт.

5.10. Підрядник зобов'язаний приступити до виконання робіт передбачених цим Договором та додатками до нього, на протязі 3-х (трьох) днів з моменту підписання даного Договору, якщо інше не буде письмово узгоджено Сторонами.

6. Права та обов'язки сторін.

6.1. Замовник має право:

6.1.1. Без узгодження з Підрядником вносити зміни в проектну документацію, але попередньо попередивши про це Підрядника.

6.1.2. Здійснювати контроль та технічний нагляд за якістю, обсягами та вартістю будівництва об'єкта; відповідністю виконаних робіт вимогам проекту, кошторису, будівельних норм і правил; відповідністю матеріалів, виробів і конструкцій державним стандартам і технічним нормам, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника.

6.1.3. Вимагати від Підрядника виправлення за власний рахунок у встановлений строк неякісно виконаних робіт, та робіт проведених з відхиленням від проекту чи з порушенням будівельних норм.

6.1.4. Перевіряти вчасність та правильність ведення Підрядником виконавчої документації, яка передбачена діючими нормами та правилами.

6.1.5. Перевіряти якість скритих робіт.

6.1.6. Вимагати від Підрядника сертифікати якості, сертифікати відповідності і накладні на вироби та матеріали, та конструкцій, які використовуються в процесі будівництва.

6.1.7. Узгоджувати перелік субпідрядних організацій, які залучаються Підрядником до виконання робіт.

6.1.8. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та договорі підяду, і не можуть бути усунені підрядником, замовником або третьою особою;

6.1.9. Відмовитися від договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підяду стає неможливим;

6.1.10. Ініціювати внесення змін у договір, вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов договору;

6.1.11. Зменшувати обсяг робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.1.12. Відтермінувати проведення оплати за виконані роботи, згідно підписаних актів виконаних робіт КБ-2в та КБ-3 у випадку відсутності поступлення коштів на рахунок Замовника по об'єкту, про що повідомити Підрядника протягом 10 днів з моменту підписання актів виконаних робіт.

6.2. Замовник зобов'язується:

6.2.1. Забезпечити Підрядника проектно-кошторисною документацією в кількості, що визначено згідно ДБН на протязі 20-ти днів після набуття сили договору, в т.ч. дозвіл на ведення будівельних робіт.

6.2.2. Забезпечити передачу Підряднику будівельного майданчика. Затримка передачі будівельного майданчика затримує початок робіт на відповідний термін.

6.2.3. Приймати від Підрядника акти виконаних робіт за формою КБ-2в, та довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3, перевірити їх та підписати впродовж узгодженого сторонами строку або повернути Підряднику для виправлення.

6.2.4. Авторський нагляд за дотриманням вимог проектно-кошторисної документації здійснювати на підставі договору з розробником.

6.2.5. Сприяти Підряднику у виконанні робіт.

6.2.6. Повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

6.2.7. Оплату за виконані роботи виконати відразу після наявності у нього відповідного призначення з місцевого бюджету в межах обсягів фактичних надходжень, які необхідні для здійснення розрахунків за даним Договором.

6.2.8. Попередити Підрядника про припинення фінансування об'єкта.

При відсутності фінансування передбачені п. 7.2 штрафні санкції не застосовуються.

6.3. Підрядник має право:

6.3.1. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи.

- 6.3.2. Залучати до виконання робіт субпідрядників за погодженням із Замовником. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові) достатні для виконання робіт, тощо.
- 6.3.3. Інформувати Замовника про можливість сповільнення робіт за незалежних від Підрядника обставин.
- 6.3.4. З урахуванням Графіку виконання робіт, щомісячно, до 25-го числа, узгоджувати із Замовником набір робіт на наступний місяць.
- 6.3.5. Припинити виконання робіт у випадку відсутності фінансування.

6.4. Підрядник зобов'язаний:

- 6.4.1. Виконувати роботу у відповідності з вимогами проектно-кошторисної документації, будівельних норм і правил, графіку виконання робіт, та чинного законодавства України.
- 6.4.2. Протягом 10-ти днів розглянути проектно-кошторисну документацію та подати свої зауваження Замовнику. Додаткові роботи, які виникли після цього строку, і не викликані змінами проектних рішень, виконуються Підрядником за власний рахунок.
- 6.4.3. Утримувати будівельний майданчик у належному стані. Підрядник до здачі об'єкта в експлуатацію відповідає за охорону майна і виконаних робіт на будівельному майданчику, його освітлення та огорожу; здійснює необхідні природоохоронні заходи та заходи по забезпеченню пожежної безпеки; забезпечує чистоту на будівельному майданчику. Витрати з підтримання порядку на будівельному майданчику лягають на Підрядника а також забезпечує безпеку дорожнього та пішохідного руху на території будівельного майданчику.
- 6.4.4. Завчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливість припинення, або сповільнення виконання робіт з його вини, а також з інших, незалежних від Підрядника, обставин.
- 6.4.5. За звітний період, надавати Замовнику для перевірки і погодження акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки про їх вартість за формою КБ-3.
- 6.4.6. Вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами, та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.
- 6.4.7. Комплект проектно-кошторисної документації Підрядник зобов'язаний зберігати на об'єкті і надавати Замовнику за його проханням для користування в робочий час.
- 6.4.8. Щоденно надавати Замовнику інформацію про стан виконання робіт на об'єкті. Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану будівництва, виявлення проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.
- 6.4.9. Повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань, матеріалів та устаткування за 2 дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 2-х днів після одержання від Замовника відповідного запиту.
- 6.4.10. Усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським та технічним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в інформації передбаченій цим Договором. Підрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію.
- 6.4.11. У випадку пред'явлення Підряднику, субпідряднику, скарг, претензій з боку третіх осіб, незалежно від характеру скарги, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок Підрядника. Замовник не несе жодної матеріальної, фінансової і юридичної відповідальності за умови, якщо Замовник або представник не були причиною цієї скарги.
- 6.4.12. Підрядник зобов'язаний суворо дотримуватись нормативних правил охорони праці, протипожежних норм і положень, пов'язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні.
- 6.4.13. На скриті будівельні роботи і інженерні системи перед їх закриттям скласти акти проміжного приймання.
- 6.4.14. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.
- 6.4.15. Після закінчення виконання робіт до здачі об'єкта в експлуатацію, вивезти з будівельного майданчика за власний рахунок техніку, відходи, сміття, допоміжні споруди, провести благоустрій території згідно правил благоустрою і утримання території.
- 6.4.16. Після закінчення всіх передбачених проектно-кошторисною документацією робіт на протязі 10-и днів письмово повідомити про це Замовника.
- 6.4.17. До здачі об'єкта в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, сертифікати на використовувані матеріали та конструкції.
- 6.4.18. Підрядник гарантує якість закінчення робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників робіт, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

6.4.19. У разі необхідності на вимогу Замовника Підрядник зобов'язаний надати для перевірки накладні на (або їх реєстр), а також інші документи, що підтверджують якість матеріалів.

6.4.20. Підрядник не може вимагати перегляду договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, якщо терміни виконання цих робіт порушені з вини Підрядника.

7. Відповідальність сторін.

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі робіт за бюджетні кошти Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції (пеня) у розмірі 0,5 % за кожен день затримки від неосвоєної суми коштів, а у разі здійснення попередньої оплати Підрядник, крім зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

7.3. За порушення строків усунення дефектів або відхилень від проектно-кошторисної документації згідно із зауваженнями і приписами Замовника і проектною організацією, Підрядник сплачує Замовнику за кожен день протермінування пеню, розмір якої обчислюється від вартості невиконаних чи неякісно виконаних робіт, або невикористаних сум авансу у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

Якщо в цей період облікова ставка НБУ змінювалася, розмір пені обчислюється пропорційно цим змінам.

7.4. У випадку якщо затримка в реалізації робіт, що виникла з вини Підрядника триває більше ніж 30 (тридцять) днів, Замовник письмово повідомляє про це Підрядника. У випадку якщо протягом 30 (тридцять) днів Підрядник не усуне затримку виконання робіт, Замовник має право в односторонньому порядку відсторонити Підрядника від робіт, не звільняючи його від відповідальності, що впливає з договору та залучити іншого Підрядника.

7.5 Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

7.6. У разі коли Підрядник розпочав та закінчив роботи у терміни, передбачені у договорі, але при прийнятті робіт (об'єкта) Замовником виявлені недоліки цих робіт Підрядник зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником. У разі порушення термінів усунення недоліків, що виявлені під час будівництва об'єкта Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 0,5 % від суми неякісно виконаних робіт.

7.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від обов'язку усунути недоліки робіт.

7.8. За збитки, заподіяні третім особам, відповідальність несе винна сторона.

8. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок їх усунення.

8.1. Підрядник гарантує якість закінчення робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників об'єкту визначених у договорі та проектно-кошторисній документації та можливість безперервної і нормальної експлуатації об'єкта протягом – 10 років з моменту здачі його в експлуатацію.

8.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах (об'єктах будівництва) недоліків (дефектів), Замовник протягом 20-ти днів після їх виявлення повідомить про це Підрядника, запросить його для складання дефектного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, Замовник надсилає йому для виконання протягом 10-ти днів після складання.

8.3. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти, допущені з його вини, протягом строків, визначених дефектним актом. Якщо протягом 5-ти днів Підрядник не приступає до ліквідації

порушень, Замовник може залучати для цього третіх осіб з компенсацією усіх витрат та понесених збитків за рахунок Підрядника.

8.4 Початком гарантійного строку вважається день підписання Акта про приймання-передачу закінчених робіт. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не змогли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

8.5. Підрядник не відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного терміну, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок:

- природного зносу об'єкта будівництва або його частини;
- неправильної його експлуатації;
- неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими іншими особами;
- неналежного ремонту об'єкта який здійснено самим Замовником або залученими третіми особами.

В інших випадках Підрядник зобов'язується усунути недоліки робіт за власний кошт у терміні погоджені із Замовником. Терміни усунення недоліків мають враховувати технологічні можливості Підрядника.

9.Обставини непереборної сили

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо), які безпосередньо впливають на виконання умов договору.

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжуються більше ніж 3 місяці, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання Договору.

9.4. Період звільнення від відповідальності за невиконання умов Договору починається з моменту оголошення не виконуючою стороною обставин непереборної сили і закінчується з моменту досягнення результатів вжитими нею заходами для виходу із обставин непереборної сили, чи з моменту, коли не виконуюча сторона могла б вжити таких заходів, але не зробила цього.

Сторони зобов'язані вживати всіх можливих заходів для виходу із обставин непереборної сили.

9.5. Обставини непереборної сили автоматично продовжують строк виконання зобов'язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

10. Вирішення спорів

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11. Внесення змін у договір та його розірвання

11.1. Усі зміни до Договору вносяться в період його дії письмово, з укладанням додаткової угоди до Договору, що стає невід'ємною частиною цього Договору і набирає чинності після його підписання уповноваженими особами Сторін.

11.2. Розірвання Договору можливе за згодою сторін.

Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 днів після отримання другою Стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

11.3. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника не менш як за 10 днів за таких обставин:

11.3.1. Відсутності у Замовника коштів для фінансування будівництва.

11.3.2. Виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати роботи на об'єкті, в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів.

11.3.3. Прийняття рішення про припинення будівництва.

- 11.3.4. Суттєвого порушення Підрядником своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Графіком виконання робіт терміни більше, ніж на один місяць.
- 11.3.5. Якщо роботи не розпочато з вини Підрядника.
- 11.3.6. Грубих порушень Підрядником будівельних норм і правил у випадку відмови Підрядника від їх усунення.
- 11.3.7. Прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.
- 11.3.8. Інших обґрунтованих Замовником причин.
- 11.4. У випадку розірвання Договору в порядку передбаченому п. 11.3.6. цього Договору Підрядник не вправі вимагати оплати за роботи, виконані з порушеннями будівельних норм і правил або проектно-кошторисної документації.

12. Порядок змін умов Договору

- 12.1. Зміни до договору можуть вноситись у випадках, вказаних у п. 12.2. та оформляються шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною.
- 12.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.
- 12.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.
- 12.4. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. В той же час, Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

13. Інші умови

- 13.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:
- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
 - 2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
 - 3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
 - 4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
 - 5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок.
- Основні умови договору не повинні змінюватись після підписання договору до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами ціни договору.
- Неістотні умови договору можуть бути ініційовані будь якою із сторін договору. До неістотних умов договору належить зміна банківських реквізитів, зміна назви сторін, інші умови, які не впливають на виконання умов договору в цілому, та не змінюють його істотних умов

14. Строк дії договору

- 14.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до **31.12.2023 р. або до повного виконання сторонами договірних зобов'язань**, а в частині розрахунків до повного його виконання.

15. Прикінцеві положення.

- 15.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. У разі недосагнення Сторонами згоди, спори вирішуються у судовому порядку.
- 15.2. Прийняття рішень про зміну умов Договору оформляється шляхом підписання додаткових угод на рівні осіб, що підписали Договір.

15.3. Жодна із Сторін не вправі передавати свої права і обов'язки, а також інформацію за Договором третім особам без письмової згоди другої Сторони.

15.4. Договір складено у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

15.5. На момент укладення цього Договору Підрядник є платником податку на додану вартість.

15.6. Замовник є бюджетною установою.

16. Додатки до договору.

16.1. До Договору додаються і є невід'ємною частиною Договору :

- Розрахунок договірної ціни (Додаток 1);

- Графік виконання робіт (Додаток 2)

Графік фінансування (Додаток 3)

17. Юридичні адреси сторін.

Замовник:

Відділ капітального будівництва
Стрийської міської ради
82400 Львівська область
м. Стрий вул. Шевченка, 71
р/р UA_068201720344241006100113312
ДКСУ м. Київ Стрийське УДКСУ
МФО 820172
ЄДРПОУ 44021023
тел.+380324571300

Виконавець:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «Шляхбудсервіс -Д»
81700 Львівська область
м. Жидачів, вул. Залізнична, 5
р/р UA 033253650000002600901421959
в АТ «Кредобанк»
МФО 325365
ЄДРПОУ 03580920
тел. 0679300802



Начальник

М.П.

І.П. Лебідь

Директор



М.І. Муцей



Згідно з оригіналом

наголосив

І.П. Лебідь