

Інформація щодо кваліфікаційних критеріїв, визначених у статті 16 Закону, інформація щодо підтвердження вимог згідно пункту 47 Особливостей та інша інформація.

1. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону «Про публічні закупівлі»:

№ з/п	Кваліфікаційні критерії	Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям*
1.	Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій	1.1. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій: 1.1.1 Довідка в довільній формі, що містить відомості про наявність у учасника складських приміщень (далі за текстом – Складське приміщення), що знаходяться в радіусі 20 км. (по прямій лінії) від місцезнаходження Замовника (65023, Україна, Одеська область, місто Одеса, вулиця Льва Толстого, будинок 5). В довідці необхідно зазначити право користування Складським приміщенням (власне або орендоване, або на підставі договору зберігання) та його адресу. 1.1.2. Довідка в довільній формі, що містить інформацію про наявність у учасника у Складському приміщенні запасів предмету закупівлі в кількості в кількості не менш ніж 5 % (або не менше 1 одиниці, у разі коли 5 % від заявленої кількості, складає менше однієї одиниці) від обсягу по кожній позиції асортименту предмету закупівлі, а також, що містить прізвище, ім'я та по-батькові уповноваженого представника учасника, який має можливість забезпечити доступ до Складських приміщень, номер телефону та адресу електронної пошти, на яку замовник має право надіслати учаснику повідомлення про час здійснення виїзду на місце знаходження Складських приміщень. Повідомлення про здійснення виїзду надсилається не менш ніж за 2 (дві) години до часу прибуття представників Замовника до Складських приміщень. 1.1.2.1. Замовник має право здійснити виїзд на місце знаходження Складських приміщень, зазначених в тендерній пропозиції учасника та скласти відповідний комісійний акт (про згоду з чим учасник має надати довідку в довільній формі в складі тендерної пропозиції). У разі відсутності доступу до Складських приміщень, представники замовника складають відповідний акт, який є підставою для прийняття відповідного рішення про відхилення тендерної пропозиції такого учасника.
2.	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору	2.1. Наявність досвіду виконання аналогічного договору: 2.1.1. Довідка складена у довільній формі про виконання (або часткове виконання) аналогічних договорів укладених не раніше 2021 року, де зазначено перелік виконаних (або частково виконаних) аналогічних договорів (не менше одного) із зазначенням номеру та дати укладання, прізвища, імені, по-батькові та номер телефону контактної особи контрагентів за такими договорами; 2.1.2. Для підтвердження зазначеної у довідці інформації Учасник повинен надати оригінал або завірнену копію сканованого договору (не менше одного) укладеного не раніше 2021 року із специфікацією (у разі наявності) з усіма додатком(ами), які є його невід'ємною частиною (у разі наявності), та завірнені копії або оригінали документів, що свідчать про виконання (або часткове

		виконання) такого договору(ів): позитивний відгук (виданий суб'єктом господарювання з яким було укладено аналогічний договір) та скановані копії документів, що підтверджують факт виконання (або часткового виконання) договору(ів) (видаткові накладні тощо). <i>Аналогічними договорами в розумінні цієї документації є договори, які передбачають поставку аналогічного предмету закупівлі згідно коду ДК 021:2015: 19640000-4 — Поліетиленові мішки та пакети для сміття</i>
--	--	--

**У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.*

2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об'єднання учасників як учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7 цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.

3. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:

Переможць процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважається наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

3.1. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):

№ з/п	Підстава згідно п. 47 Особливостей	Переможець торгів на виконання вимоги п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (підпункт 3 пункт 47 Особливостей)	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.

		Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий не раніше 2024 року.
2	Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку. (підпункт 6 пункт 47 Особливостей)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі. Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий не раніше 2024 року.
3	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (підпункт 12 пункт 47 Особливостей)	

3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):

№ з/п	Підстава згідно п. 47 Особливостей	Переможець торгів на виконання вимоги п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (підпункт 3 пункт 47 Особливостей)	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий не раніше 2024 року.
2	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку. (підпункт 5 пункт 47 Особливостей)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий не раніше 2024 року.
3	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (підпункт 12 пункт 47 Особливостей)	

4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).

Інші документи/інформація, що подаються учасниками під час подачі тендерної пропозиції:

1.	Довідка, складена учасником в довільній формі, у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. <i>Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.</i>
2.	Документ (документи), що підтверджує повноваження щодо підпису тендерної пропозиції. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника підтверджуються у пропозиції учасника оригіналом або копією документа, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання тендерної пропозиції (протокол зборів засновників, або наказ про призначення директора/президента/ голови правління тощо, або наказ про призначення керівника, або інший документ, що підтверджує повноваження службової (посадової) особи учасника на підписання документів, а також надається скан-копія завірених сторінок паспорту особи (або ID картки), яка підписує документи тендерної пропозиції (подаються в повному обсязі) або завірена копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». У разі підписання документів пропозиції іншою особою – учасник надає оригінал доручення (довіреність) на уповноважену особу учасника щодо підпису тендерної пропозиції та документи (оригінали або завірені Учасником копії), що підтверджують повноваження особи учасника що надав вище зазначене доручення або довіреність. У разі, якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець, то повноваження підтверджуються скан-копією завірених сторінок паспорту особи (або ID картки), яка підписує документи тендерної пропозиції (подаються в повному обсязі) або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», а якщо підписувати тендерну пропозицію буде уповноважена таким Учасником особа необхідно додатково надати довіреність (доручення), яка (яке) засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції.
3.	Довідка, складена учасником в довільній формі, яка містить інформацію про особу, що уповноважена на підписання договору про закупівлю у разі перемоги учасника у торгах. Довідка повинна містити відомості про уповноважену особу та повноваження на підписання договору про закупівлю, наявність чи відсутність обмежень щодо можливості підписання договорів. В разі наявності в установчому документі певних обмежень (за сумою, строком і так інше) надається також документ (протокол, дозвіл, рішення тощо), який дає право на укладання договору. У разі наявності обмежень по сумі виражених не в грошовому еквіваленті, а в будь-якому іншому показнику (наприклад: відсоток від чистого прибутку, відсоток від вартості активів за даними останньої річної звітності, відсоток від вартості чистих активів станом на кінець попереднього кварталу (для ТОВ і ТДВ відповідно до ст. 44 ЗУ «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю») та інше), Учасник надає відповідний документ, в якому міститься необхідна та достатня інформація для перевірки Замовником повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання договору (наприклад: протокол або дозвіл або рішення або річна звітність або квартальна звітність або аудиторський звіт або інше).
4.	Якщо учасник є юридичною особою ним в складі тендерної пропозиції надається копія або оригінал Статуту або іншого установчого документу із змінами та доповненнями (у разі якщо на статуті відсутня відмітка державної реєстрації, необхідно разом із статутом надати відповідну скан-копію опису документів, що надаються державному реєстратору для проведення реєстраційної дії. Якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту (модельний статут при цьому не надається).
5.	Довідка, складена учасником в довільній формі, яка містить інформацію про кінцевого бенефіціарного власника учасника (для юридичних осіб), зокрема: прізвище, ім'я по батькові кінцевого бенефіціарного власника(ів), адреса його місця проживання та громадянство.
6.	Довідка, складена учасником в довільній формі, яка містить інформацію щодо системи оподаткування учасника.
7.	Заповнена форма «Тендерна пропозиція» згідно Додатку 4 до тендерної документації.