

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 19

м. Суми

26 грудня 2023 року

Комунальна установа Сумська Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №23, м. Суми, Сумської області, в особі директора Педяш Наталії Олегівни, що діє на підставі Статуту (далі – ЗАМОВНИК), з однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю «Будресурспостачання» в особі директора Хованського Василя Васильовича, що діє на підставі Статуту (далі – ПІДРЯДНИК) з іншої сторони, разом - з урахуванням цінової пропозиції Учасника закупівлі на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Постанова про особливості), уклали цей Договір про таке (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ПІДРЯДНИК, на свій страх і ризик, в межах договірної ціни приймає на себе обов'язки, власними силами, виконати роботи по предмету: **Капітальний ремонт частини підвальних приміщень з пристосуванням їх для використання як найпростішого укриття в будівлі Комунальної установи Сумської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 23, м. Суми, Сумської області, за адресою: м. Суми, проспект Михайла Лушпи, 36 (коригування) (код ДК 021:2015: 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація) (далі - роботи).**

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Договірна ціна є динамічною і складає 322 060,36 грн. (триста двадцять дві тисячі шістдесят гривень 36 копійок, у т.ч. ПДВ 53676,73 грн., без урахування витрат на утримання служби ЗАМОВНИКА.

Ціна робіт визначається згідно з національними стандартами, будівельними нормами та правилами.

Ціна Договору враховує усі витрати ПІДРЯДНИКА на виконання предмету Договору.

Фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету. При цьому оплата робіт, що складаються предмет закупівлі відповідає вимогам Постанови КМУ «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» від 9 червня 2021 р. № 590 зі змінами.

2.3. Замовник має право скорегувати план використання коштів протягом поточного року у разі внесення змін в річний план фінансування головним розпорядником коштів в частині уточнення видатків на фінансування робіт, а також із урахуванням наявних у нього коштів відповідно до фінансування робіт головним розпорядником коштів. Одночасно із уточненням плану використання коштів Сторони вносять зміни в умови Договору та оформляють ці зміни шляхом укладання додаткових угод.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Розрахунки по даному Договору проводяться у відповідності до Бюджетного кодексу України в межах та за рахунок коштів ЗАМОВНИКА:

– Розрахунки за виконані роботи здійснюються в безготівковій формі шляхом перерахування Замовником протягом 30 календарних днів на банківський поточний рахунок Підприємця коштів у національній валюті України, на підставі підписаних Сторонами Актів виконання будівельних робіт за формою КБ-2в, довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою КБ-3, або інших відповідних документів, передбачених чинним законодавством відповідно до вимог наказу Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» та Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» в межах ціни цього Договору. Згідно зі статтею 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення. У разі затримки

бюджетного фінансування розрахунок здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Договірні зобов'язання виникають в межах асигнувань, затверджених у встановленому порядку для Замовника.

Порядок оплати – оплата здійснюється за виконані роботи після підписання акту виконаних робіт (післяоплата).

3.2. ЗАМОВНИК має право не приймати неналежним чином оформлені документи від ПІДРЯДНИКА. У цьому випадку вся відповідальність за можливе порушення термінів виконання робіт, несвоєчасну їх оплату та інші негативні наслідки, пов'язані з подальшим порушенням Сторонами своїх зобов'язань і обов'язків за Договором лягає на ПІДРЯДНИКА.

3.3. ПІДРЯДНИК зобов'язаний перерахувати грошові кошти, зайво отримані від ЗАМОВНИКА, на казначейський рахунок ЗАМОВНИКА негайно, але не пізніше трьох банківських днів з моменту отримання відповідної вимоги ЗАМОВНИКА.

3.4. У разі необхідності Сторони проводять звірку взаємних розрахунків з подальшим оформленням акту.

3.5. ЗАМОВНИК звільняється від відповідальності у разі:

- затримки оплат з боку органів Державної казначейської служби України.

При настанні даних обставин нарахування штрафних санкцій, 3% річних та індекс інфляції на вартість виконаних робіт не здійснюється.

3.6. Договірні зобов'язання щодо обсягів виконання робіт виникають в межах асигнувань, затверджених у встановленому порядку для Замовника та по мірі надходження коштів на рахунки Замовника для фінансування робіт.

3.7. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені згідно Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням положень Постанови про особливості, залежно від реального фінансування видатків Замовника.

4. ТЕРМІНИ ТА МІСЦЕ ВИКОНАННЯ РОБІТ

4.1. Терміни виконання робіт за цим Договором, а також їх окремих обсягів (об'єктів, етапів, видів), визначаються Календарним графіком виконання робіт (далі - «Графік»), який оформлюється у вигляді додатку і є невід'ємною частиною цього Договору.

Термін виконання робіт за цим Договором починає обчислюватися з моменту фактичного прийняття об'єкта робіт відповідно до умов Договору. У разі несвоєчасного прийняття об'єкту термін початку виконання робіт починає обчислюватися з останнього дня строку приймання об'єкту, визначеного цим Договором.

4.2. Строк виконання робіт встановлюється згідно з Графіком (Додаток № 1) до **29 грудня 2023 року** (початок робіт узгоджується із Замовником).

4.2.1. ПІДРЯДНИК має право виконати роботи достроково.

4.3. Місце виконання робіт: **40034, Сумська обл., місто Суми, ПРОСПЕКТ М.ЛУШПИ, будинок 36.**

4.4. Сторони мають право ставити питання про продовження строків виконання робіт по цьому Договору у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

4.5. При виникненні необхідності внесення зміни до раніше узгоджених Сторонами строків виконання робіт, Сторона, що ініціює таку зміну, повідомляє про це іншу Сторону протягом 10 днів. При досягненні Сторонами згоди щодо такої зміни, Сторонами укладається додаткова угода до цього Договору, якою затверджуються зміни до Графіку або нова редакція Графіка або додатковий Графік виконання робіт.

4.6. ЗАМОВНИК має право, яке вважається узгодженим ПІДРЯДНИКОМ, приймати рішення про призупинення, поновлення, продовження термінів виконання робіт, які доводяться до відома і мають обов'язкову силу для ПІДРЯДНИКА.

4.7. Фактичний термін закінчення робіт по окремим об'єктам (обсягам, етапам, видам робіт) визначається датою підписання ЗАМОВНИКОМ акту приймання виконаних підрядних робіт форми № КБ-2в з додатками, підтвердженого довідкою про вартість виконаних підрядних робіт форми КБ-3. При цьому ПІДРЯДНИК зобов'язаний передати ЗАМОВНИКУ 2

комплекти виконавчої документації на будівельно-монтажні роботи згідно з нормативними документами, документами, що свідчать про відповідність використаних матеріалів, конструкцій, виробів та обладнання встановленим вимогам нормативних документів (в т.ч. сертифікат санітарно-гігієнічного висновку та сертифікат радіологічної безпеки, у передбачених законодавством випадках), протоколи випробувань обладнання та систем, обумовлених вимогами нормативних документів.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

5.1.1. Передати ПІДРЯДНИКУ проектно-кошторисну і дозвілну документацію та надати будівельний майданчик по акту приймання-передачі протягом п'яти робочих днів з моменту підписання цього Договору;

5.1.2. Здійснювати контроль за якістю і технічний нагляд щодо відповідності виконаних робіт, проекту, кошторису національним стандартам України, будівельним нормам і правилам, не втручаючись в господарську діяльність ПІДРЯДНИКА;

5.1.3. Забезпечити проведення авторського нагляду за виконанням робіт шляхом укладання відповідного договору;

5.1.4. Приймати виконані роботи згідно акту виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в, довідки про вартість будівельних робіт та витрат за формою КБ-3;

5.1.5. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати виконані роботи;

5.1.6. Нести інші обов'язки, передбачені діючим законодавством України та цим Договором.

5.2. ЗАМОВНИК має право:

5.2.1. Вільного доступу в будь-який час на будівельний майданчик для здійснення контролю за ходом виконання робіт;

5.2.2. Здійснювати контроль та нагляд за ходом і якістю виконуваних робіт, дотриманням вимог проектно-кошторисної документації, термінів їх виконання, використанням ПІДРЯДНИКОМ матеріалів і обладнання, а також станом охорони праці та промислової безпеки, не втручаючись при цьому в оперативно-господарську діяльність ПІДРЯДНИКА та/або залученого ним СУБПІДРЯДНИКА;

5.2.3. Вимагати від ПІДРЯДНИКА усунення недоліків, що виникають з його вини або вини залученого ним СУБПІДРЯДНИКА. У разі не усунення недоліків в встановлений ЗАМОВНИКОМ термін, призупинити виконання робіт ПІДРЯДНИКОМ за цим Договором до моменту усунення недоліків;

5.2.4. Вносити в процесі виконання робіт зміни і доповнення в проектну і технічну документацію з подальшим коригуванням проекту.

5.2.5. Перевіряти правильність ведення ПІДРЯДНИКОМ всієї виконавчої документації, яка передбачена діючими нормами і правилами, вимагати її своєчасного та якісного заповнення;

5.2.6. В будь-який час до здачі ПІДРЯДНИКОМ результатів усіх робіт або частини робіт, відмовитися від їх виконання ПІДРЯДНИКОМ, шляхом направлення ПІДРЯДНИКУ відповідного повідомлення з переліком робіт, від виконання яких ЗАМОВНИК відмовляється.

З моменту відправки ЗАМОВНИКОМ ПІДРЯДНИКУ повідомлення про відмову від виконання всіх чи частини робіт, цей Договір втрачає чинність у частині, що стосується робіт, зазначених у повідомленні, але зберігає силу в частині що стосується робіт, не зазначених у повідомленні.

ЗАМОВНИК у загальному порядку, встановленому цим Договором, виплачує ПІДРЯДНИКОВІ плату за виконану частину роботи, а ПІДРЯДНИК зобов'язаний негайно, але не пізніше трьох банківських днів з моменту отримання відповідної вимоги ЗАМОВНИКА, перерахувати на казначейський рахунок ЗАМОВНИКА кошти, раніше отримані від ЗАМОВНИКА за роботи, від виконання яких ПІДРЯДНИКОМ відмовився ЗАМОВНИК;

5.2.7. При необхідності – призупиняти роботи до усунення відступів від проектно-кошторисної документації, законодавчих, нормативно-правових актів, вимог з охорони праці;

5.2.8. Вимагати від ПІДРЯДНИКА усунення від робіт будь-яких працівників, які, на думку ЗАМОВНИКА, поведуться неналежним чином, некомпетентні, або халатно виконують свої обов'язки, причому такі працівники згодом можуть бути допущені до виконання робіт за

Договором чи виконання інших робіт для ЗАМОВНИКА тільки за письмовим рішенням ЗАМОВНИКА;

5.2.9. Достроково розірвати цей Договір у випадках, передбачених цим Договором;

5.2.10. В будь-який час ознайомитися з порядком ведення журналу виконання робіт, при потребі, засвідчити кожний запис, викласти свої претензії щодо об'єктивності і повноти інформації, ходу виконання робіт;

5.2.11. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору згідно діючого законодавства України та умов цього Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової угоди;

5.2.12. Не приймати довідку про вартість виконаних робіт та витрат за формою КБ-3, акт виконаних робіт за формою КБ-2в без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів, підтверджуючих документів тощо);

5.2.13. Якщо ПІДРЯДНИК відступив від умов Договору, що погіршило роботу, або допустив інші недоліки в роботі, що підтверджується відповідними документами, за своїм вибором вимагати безоплатного виправлення цих недоліків у розумний строк або виправити їх за свій рахунок з правом на відшкодування своїх витрат на виправлення недоліків;

5.3. ПІДРЯДНИК зобов'язаний:

5.3.1. Виконати роботи за даним Договором відповідно до вимог проектної документації, Графіка, Договірної ціни і кошторисів, а також технічної документації, ДБН, ГОСТ (ДСТУ), ТУ, СНіП, і т.д.

5.3.2. Інформувати ЗАМОВНИКА в письмовій формі про початок та закінчення робіт.

5.3.3. Забезпечити ЗАМОВНИКУ та проектній організації можливість вільного доступу до об'єкта робіт для здійснення технічного та авторського нагляду за виконанням робіт, також ПІДРЯДНИК зобов'язується надати в будь-який час вільний доступ до об'єкту представнику ЗАМОВНИКА та залучених ним сторонніх організацій, суб'єктів підприємницької діяльності, фізичних осіб для проведення контрольних обмірів, перевірки якості робіт, тощо.

5.3.4. Виконувати вимоги осіб, уповноважених здійснювати інженерно-технічний нагляд ЗАМОВНИКА за виконанням робіт, а також осіб, які здійснюють контроль (нагляд, перевірку) за дотриманням працівниками ПІДРЯДНИКА та залучених ПІДРЯДНИКОМ СУБПІДРЯДНИКІВ на території об'єкту щодо вимог дотримання чинних нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки, санітарних правил, тощо.

5.3.5. Виконувати отримані в ході виконання робіт вказівки ЗАМОВНИКА, якщо такі вказівки не суперечать умовам цього Договору.

5.3.6. Разом з підписанням Договором на виконання робіт надати ЗАМОВНИКУ копію наказу про призначення відповідальної особи за виконання будівельних робіт з найменування посади, прізвища, ім'я та по батькові, номери мобільного телефону та електронної адреси;

5.3.7. У відповідності до п.12, 29 Постанови КМУ від 13.04.2011 №466 з початком робіт на об'єкті забезпечити наявність інформаційного стенду за власні кошти.

5.3.8. Створити безпечні умови для роботи виробничого персоналу та перебування людей відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці та промислової безпеки, пожежної та техногенної безпеки, екологічних і санітарних норм; виконувати роботи, у разі необхідності, згідно наряд-допуску погодженого з експлуатуючої організацією.

5.3.9. Надавати ЗАМОВНИКУ акти КБ-2в, довідки КБ-3 протягом 3-х робочих днів з моменту закінчення робіт (у двох примірниках);

5.3.10. Забезпечити облаштування ділянки, за результатами виконаних робіт до її фізичного стану, що існував до початку робіт. За власний рахунок відновити наявність асфальтного покриття та супутній благоустрій території, на якій проводились роботи.

5.3.11. Здійснювати замовлення, придбання, приймання, розвантаження, складування, охорону та подачу на будівельний майданчик матеріалів, конструкцій, обладнання та виробів. Контролювати якість і комплектність постачання цих ресурсів, нести ризик випадкової втрати і пошкодження ресурсів до моменту здачі об'єкту в гарантійну експлуатацію.

5.3.12. Забезпечити повне, якісне та своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачено діючим законодавством, порядком і цим Договором. Визначити осіб, відповідальних за її ведення, із наданням двох примірників ЗАМОВНИКУ.

5.3.13. Враховувати вимоги ЗАМОВНИКА по усуненню виявлених порушень і заносити запис про їх виконання до журналу.

5.3.14. Надавати ЗАМОВНИКУ паспорти на обладнання, виконавчу та виробничу документацію, враховуючи акти огляду прихованих робіт, які оформлюються в процесі виконання робіт ПІДРЯДНИКОМ і підписуються ЗАМОВНИКОМ та проектною організацією, за встановленими нормами.

5.3.15. При введенні об'єкта в експлуатацію надати у двох примірниках виконавчу документацію, відповідно до переліку, що наданий ПІДРЯДНИКОМ та погоджений з ЗАМОВНИКОМ та оформити акти прийому в експлуатацію.

5.3.16. Нести ризик випадкового знищення або пошкодження виконаних робіт та їх результатів до прийняття ЗАМОВНИКОМ повного комплексу робіт по Договору.

5.3.17. Надіслати повідомлення про пошкодження об'єкта будівництва ЗАМОВНИКУ протягом 2-х днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню ПІДРЯДНИКОМ у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів. ПІДРЯДНИК протягом 2-х календарних днів після усунення пошкодження повинен повідомити ЗАМОВНИКА про вжиті заходи.

5.3.18. Приймати участь у передачі робіт по Договору в експлуатацію відповідно до чинного порядку.

5.3.19. Передати ЗАМОВНИКУ один примірник робочої документації (комплект креслень) і два примірника виконавчої документації;

5.3.20. Забезпечити, вивіз будівельного сміття, яке утворюється при виконанні робіт, на місце, зазначене ЗАМОВНИКОМ.

5.3.21. Якщо під час виконання робіт виникла потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих кошторисною документацією, і у зв'язку з цим у відповідному підвищенні договірної ціни, ПІДРЯДНИК зобов'язаний протягом 2-х робочих днів повідомити ЗАМОВНИКА про обставини, що призвели до необхідності виконання таких робіт, та подати ЗАМОВНИКУ пропозиції з відповідними розрахунками. ЗАМОВНИК розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про прийняте рішення ПІДРЯДНИКА. ПІДРЯДНИК зобов'язаний зупинити виконання додаткових робіт до прийняття рішення ЗАМОВНИКОМ. Якщо ПІДРЯДНИК не повідомив ЗАМОВНИКА в установленому порядку та в установлений Договором термін про необхідність виконання додаткових робіт та змінення (підвищення) договірної ціни, він не може вимагати від ЗАМОВНИКА оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування йому збитків.

5.3.22. До виконання будівельних робіт забезпечити об'єкт енергопостачанням, водопостачанням, заключивши договори з відповідними підприємствами на поставку енергоносіїв, їх контроль та проведення розрахунків за використані носії.

5.3.23. До початку виконання робіт представити та погодити з ЗАМОВНИКОМ проект виконання робіт на об'єкті.

5.3.24. Забезпечити охорону об'єкту на весь час виконання робіт. На період припинення виконання робіт з незалежних від ПІДРЯДНИКА причин, передати об'єкт під охорону експлуатуючій організації.

5.3.25. Нести інші обов'язки, передбачені діючим законодавством України та цим Договором.

5.4. ПІДРЯДНИК має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи, в порядку, передбаченому в розділі 3 цього Договору.

5.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням ЗАМОВНИКА.

5.4.3. У разі невиконання зобов'язань ЗАМОВНИКОМ достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це ЗАМОВНИКА в строк до 20 днів до дати розірвання Договору.

5.4.4. Залучати згідно умов цього Договору до виконання визначених обсягів робіт субпідрядні спеціалізовані будівельні та інші організації погоджені з ЗАМОВНИКОМ.

5.4.5. Здійснити за свій рахунок, власними коштами та на своїх умовах страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження об'єкта робіт по Договору.

6. ВИКОНАННЯ РОБІТ

6.1. Забезпечення виконання робіт обладнанням, матеріальними засобами, матеріалами, інструментами, транспортом та іншими засобами, необхідними для виконання робіт покладається на ПІДРЯДНИКА, якщо інше не погоджено Сторонами.

6.2. ПІДРЯДНИК виконує роботи відповідно до вимог затвердженої проектно-кошторисної документації, національних стандартів України, державних будівельних норм і правил, календарного графіку виконання робіт, вимог техніки безпеки та охорони праці, письмових вказівок ЗАМОВНИКА.

6.3. Види і зміст робіт за цим Договором, а також по окремим обсягам (об'єктам, етапам, видами), визначаються на підставі кошторисів і графіків виконання робіт.

6.4. Безпосередньо перед початком встановленого Графіком терміну виконання робіт, ЗАМОВНИК передає, а ПІДРЯДНИК приймає відповідні об'єкти робіт на підставі акту передачі майданчика з підписанням відповідних актів. Документи, що підтверджують передачу об'єкта робіт, оформляються і передаються ПІДРЯДНИКОМ за місцем знаходження ЗАМОВНИКА.

6.5. ЗАМОВНИК здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю виконаних робіт проектно-кошторисній документації, національним стандартам України, будівельним нормам і правилам. У разі наявності відхилень ЗАМОВНИК видає ПІДРЯДНИКУ розпорядження про їх усунення. У разі порушень ЗАМОВНИК може приймати рішення про призупинення робіт та відмовляє у підписанні акта здачі-приймання виконаних робіт. У цьому випадку ПІДРЯДНИК зобов'язаний усунути відхилення або відшкодувати ЗАМОВНИКУ збитки у повному обсягу, понад суми штрафних санкцій.

6.6. ПІДРЯДНИК протягом 3-х днів в письмовій формі інформує ЗАМОВНИКА про можливість припинення або сповільнення виконання робіт через незалежні від нього обставини.

6.7. Сторони допускають, за умови надання в письмовій формі згоди ЗАМОВНИКА, залучення ПІДРЯДНИКОМ спеціалізованих підприємств (організацій) (далі - «СУБПІДРЯДНИКІВ») для виконання окремих обсягів (об'єктів, етапів, видів) робіт на виконання цього Договору. При цьому відповідальність за неналежне виконання та / або порушення ПІДРЯДНИКОМ і СУБПІДРЯДНИКАМИ умов цього Договору перед ЗАМОВНИКОМ, несе ПІДРЯДНИК.

6.8. СУБПІДРЯДНИКИ, які залучаються до виконання робіт, повинні відповідати наступним вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами; мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання робіт; мати досвід виконання аналогічних робіт.

7. ЯКІСТЬ РОБІТ

7.1. ПІДРЯДНИК повинен виконати передбачені цим Договором роботи, склад яких відповідає проектній документації, а якість - вимогам національних стандартів, будівельних норм і правил.

7.2. Якість виконаних за даним Договором робіт повинна відповідати вимогам проектної та технічної документації, переданої ПІДРЯДНИКУ, відповідних ДБН, ТУ, паспортів, і т.д.

8. ЗДАЧА І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

8.1. Здача-приймання робіт після їх закінчення оформлюється актом приймання виконаних робіт та декларацією про прийняття об'єкту в експлуатацію.

8.2. Розрахунок вартості фактично виконаних робіт у формі КБ-2в, КБ-3 виконується ПІДРЯДНИКОМ згідно з вимогами національних стандартів України, будівельних норм, узгодженої договірної ціни, проектно-кошторисної документації.

8.3. Належним чином оформлені оригінали актів КБ-2в з додатками та довідок КБ-3, передаються ЗАМОВНИКУ у двох примірниках, після підписання і скріплення печаткою кожного їх примірника ПІДРЯДНИКОМ, із зазначенням в адресній частині реквізитів цього Договору.

8.4. ЗАМОВНИК зобов'язаний з моменту отримання актів КБ-2в з додатками та довідок КБ-3 зробити огляд результатів виконання робіт ПІДРЯДНИКОМ.

8.5. У разі якщо уповноважений державний орган відмовить у видачі документа, що підтверджує відповідність об'єкта, на якому виконувалися роботи, проектній документації, вимогам держстандартів, будівельних норм і правил, ПІДРЯДНИК зобов'язаний усунути всі порушення, а в разі неможливості відшкодувати ЗАМОВНИКУ всі збитки, пов'язані з даною відмовою.

8.6. У разі виникнення між ЗАМОВНИКОМ та ПІДРЯДНИКОМ спору щодо недоліків виконаних робіт або їх причин, на вимогу будь-якої з Сторін повинна бути призначена експертиза. Експертна організація та умови проведення експертизи визначаються ЗАМОВНИКОМ. Витрати на проведення експертизи несе ПІДРЯДНИК. У випадку, якщо експертизою встановлено відсутність порушень Договору або причинного зв'язку між діями ПІДРЯДНИКА та виявленими недоліками, на яких наполягав ЗАМОВНИК, понесені ПІДРЯДНИКОМ витрати на проведення експертизи компенсуються ЗАМОВНИКОМ.

8.7. ЗАМОВНИК перевіряє акти приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в), довідки про вартість виконаних робіт КБ-3 на протязі 10 робочих днів з дня надання їх ПІДРЯДНИКОМ та, у випадку відсутності недоробок або недоліків, приймає виконані роботи.

При виявленні в процесі здачі-приймання робіт недоробок або недоліків, на недоробки або недоліки ЗАМОВНИКОМ складається акт із визначенням строків їх усунення. Вартість робіт над недоробками або недоліками не відшкодовується.

8.8. Якщо при здачі-прийманні робіт будуть виявлені суттєві недоробки або недоліки, що виникли з вини ПІДРЯДНИКА, ЗАМОВНИК має право не підписувати акт приймання виконаних робіт до усунення виявлених недоробок або недоліків.

8.9. Якщо при прийманні робіт, будуть виявлені недоліки, що виникли з вини ПІДРЯДНИКА (в т.ч. в частині кількості, якості і норми витрат матеріалів), ЗАМОВНИКОМ може оформлюватися дефектний акт. Дефектний акт складається ЗАМОВНИКОМ, який вказує перелік недоліків у виконаній роботі та терміни їх усунення. ПІДРЯДНИК зобов'язаний протягом 2-х робочих днів, з моменту отримання дефектного акту підписати його і направити ЗАМОВНИКУ. Сторони визначили, що не підписання, не направлення або несвочасне надання ПІДРЯДНИКОМ дефектного акту прирівнюється до безумовної згоди ПІДРЯДНИКА з вмістом дефектного акту, складеного ЗАМОВНИКОМ.

ЗАМОВНИК не підписує акти КБ-2в, затримує оплату неякісно виконаних робіт ПІДРЯДНИКУ до усунення дефектів. Усунення неякісно виконаних робіт проводиться ПІДРЯДНИКОМ за свій рахунок, у строки та на умовах обумовлених Сторонами в дефектному акті.

8.10. У разі не усунення ПІДРЯДНИКОМ в обумовлені терміни дефектів, ЗАМОВНИК має право в односторонньому порядку залучити для усунення дефектів третіх осіб з компенсацією витрат за рахунок ПІДРЯДНИКА, у тому числі шляхом утримання сум витрат, понесених ним у зв'язку з виконанням робіт третіми особами, із сум, що підлягають оплаті ПІДРЯДНИКУ за виконані роботи та поставлені матеріали.

8.11. ЗАМОВНИК має право відмовитися від приймання робіт у разі виявлення недоліків, які не можуть бути усунені. У цьому випадку ЗАМОВНИК проводить розрахунок збитків, сума яких компенсується за рахунок ПІДРЯДНИКА, у тому числі шляхом її утримання, із сум, що підлягають оплаті ПІДРЯДНИКУ за виконані роботи та поставлені матеріали.

Якщо ЗАМОВНИК на власний розсуд приймає рішення, що неналежне виконання не може бути виправлене ПІДРЯДНИКОМ шляхом перероблення або здійснення інших дій з усунення, ЗАМОВНИК має право розірвати Договір згідно з п.14.1 Договору.

8.12. Вартість прямих витрат визначається згідно кошторисних норм України. Вартість матеріалів, конструкцій та виробів повинна узгоджуватись з ЗАМОВНИКОМ.

8.13. Вартість експлуатації будівельних машин та механізмів визначається згідно кошторисних норм України. Вартість експлуатації орендованих будівельних машин та механізмів повинна узгоджуватись з ЗАМОВНИКОМ.

8.14. Транспортні витрати приймаються по усередненим показникам за провізну плату з урахуванням фактичної відстані перевезення, узгодженої з ЗАМОВНИКОМ.

8.15. Кошти на покриття загальновиробничих і адміністративних витрат визначаються відповідно до показників, які склалися на підприємстві за попередній рік але не більше показників рекомендованих нормативно правовими актами;

8.16. Кошторисний прибуток визначається згідно кошторисних норм України.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

9.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при виконанні робіт ПІДРЯДНИК сплачує ЗАМОВНИКУ штрафні санкції відповідно ст.231 Господарського кодексу України:

- в разі, якщо ПІДРЯДНИК порушив терміни усунення недоліків у виконаних роботах, стягується штраф у розмірі 20% вартості неякісних робіт;

- за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1% вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

9.3. ЗАМОВНИК має право в односторонньому безумовному порядку (у тому числі після закінчення терміну дії цього Договору) застосовувати до ПІДРЯДНИКА оперативно-господарську санкцію, виражену в утриманні сум пред'явленої ПІДРЯДНИКУ неустойки (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків з сум, що підлягають до оплати, у тому числі за виконані роботи та поставлені матеріали, шляхом відправки ПІДРЯДНИКУ відповідного повідомлення із зазначенням утримуваної суми неустойки (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків.

Утримання неустойки (пені, штрафу і т.д.) і розрахованих збитків не тягне за собою зміну вартості робіт за цим Договором.

У результаті перерахування ЗАМОВНИКОМ грошових коштів у сумі, що підлягає оплаті ПІДРЯДНИКУ після утримання неустойки (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків, зазначених у повідомленні, вважаються виконаними в повному обсязі зобов'язання ЗАМОВНИКА по перерахуванню грошових коштів у сумі, що підлягала оплаті ПІДРЯДНИКУ до утримання неустойки (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків, а також зобов'язання ПІДРЯДНИКА по сплаті ЗАМОВНИКУ неустойки (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків, зазначених у повідомленні.

До завершення розгляду по суті виниклих спірних питань Сторонами або судом, утримання ЗАМОВНИКОМ сум пред'явленої ПІДРЯДНИКУ неустойки (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків не є порушенням передбачених цим Договором зобов'язань ЗАМОВНИКА по оплаті виконаних ПІДРЯДНИКОМ робіт і поставлених матеріалів.

9.4. Якщо предмет Договору до здачі його ЗАМОВНИКУ був випадково пошкоджений або знищений, або закінчення роботи стало неможливим без вини Сторін, ПІДРЯДНИК не має права вимагати плати за роботу.

10. ОХОРОНА ПРАЦІ

10.1. ПІДРЯДНИК за цим Договором зобов'язаний:

10.1.1. Мати оригінали та надати ЗАМОВНИКУ засвідчені копії відповідних ліцензій на виконання робіт.

10.1.2. У разі залучення до робіт субпідрядних організацій, ПІДРЯДНИК забезпечує включення в договори з субпідрядними організаціями обов'язкових вимог з охорони праці та промислової безпеки, передбачених цим Договором.

10.1.3. Допускати до виконання робіт тільки персонал, який навчений і атестований по виконуваних видах робіт відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженим Наказом Держнаглядохоронпраці України № 15 від 26.01.05.

10.1.4. Забезпечувати безпечні умови праці для своїх працівників та працівників залучених субпідрядних організацій, та здійснювати контроль щодо дотримання ними законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці.

10.1.5. Надати ЗАМОВНИКУ розпорядчий документ про призначення осіб, які виконують функції служби охорони праці ПІДРЯДНИКА (СУБПІДРЯДНИКА) відповідно до вимог ст. 15 Закону України «Про охорону праці»;

10.1.6. Нести відповідальність за порушення вимог щодо охорони праці відповідно до чинного законодавства України;

10.1.7. Здійснювати або приймати участь у розслідуванні нещасних випадків, що сталися з працівниками ПІДРЯДНИКА або залучених ПІДРЯДНИКОМ СУБПІДРЯДНИКІВ. У разі допущення ПІДРЯДНИКОМ (СУБПІДРЯДНИКОМ) нещасного випадку зі смертельним наслідком зі своїм працівником, ЗАМОВНИК проводить комісійне з'ясування обставин і причин нещасного випадку зі смертельним наслідком з прийняттям рішення про доцільність продовження робіт ПІДРЯДНИКОМ (СУБПІДРЯДНИКОМ) за Договором.

10.1.8. Повідомити ЗАМОВНИКА про нещасний випадок, аварію та ін. в термін не більше однієї години.

10.1.9. Забезпечувати перевірку і обслуговування, з оформленням відповідної документації, всього обладнання, машин, механізмів, технологічного оснащення, лісів, приставних сходів та інших засобів, а також засобів індивідуального та колективного захисту, що належать ПІДРЯДНИКУ (СУБПІДРЯДНИКУ), до того як вони будуть використані для проведення робіт на території об'єкту.

10.1.10. Здійснювати газозварювальні і вогневі роботи відповідно до «Правил пожежної безпеки в Україні».

10.1.11. Відповідальність за безпечне виконання робіт працівниками ПІДРЯДНИКА або залучених ПІДРЯДНИКОМ СУБПІДРЯДНИКІВ покладається на ПІДРЯДНИКА.

10.1.12. ЗАМОВНИК має право дострокового розірвання цього Договору в односторонньому порядку, у разі невиконання ПІДРЯДНИКОМ або залученими ПІДРЯДНИКОМ СУБПІДРЯДНИКАМИ вимог про охорону праці, передбачених цим Договором та чинним законодавством.

10.1.13. Нещасний випадок, що стався з працівником ПІДРЯДНИКА або працівником, залучених ПІДРЯДНИКОМ СУБПІДРЯДНИКІВ при виконанні робіт під керівництвом посадових осіб ПІДРЯДНИКА або посадових осіб залучених ПІДРЯДНИКОМ СУБПІДРЯДНИКІВ, розслідується і береться на облік ПІДРЯДНИКОМ або залученими ПІДРЯДНИКОМ СУБПІДРЯДНИКАМИ.

10.1.14. ПІДРЯДНИК керується національним законодавством, регіональними та галузевими вимогами в галузі охорони навколишнього середовища.

10.1.15. Автотранспорт (автомобілі, трактори, навантажувачі, компресори, САК та інша самохідна або причіпна техніка) повинні використовуватися в справному стані, за умови проходження ТО і підтвердження допустимої норми викидів вихлопних газів в навколишнє середовище.

10.1.16. При поводженні з ПММ виключається попадання їх на ґрунт або в зливову каналізацію. При попаданні на ґрунт пролиті ПММ повинні бути прибрані. При попаданні ПММ у зливову каналізацію, необхідно негайно повідомити керівництво ЗАМОВНИКА. Відпрацьовані ПММ, а також промаслена ганчір'я повинні бути зібрані і утилізовані за рахунок ПІДРЯДНИКА.

10.1.17. Зберігання та застосування балонів зі скрапленим газом і киснем здійснюється відповідно до інструкції, що не допускає виникнення аварійної ситуації.

10.1.18. Робота поблизу джерел іонізуючого випромінювання повинна бути організована таким чином, щоб було виключено їх пошкодження.

10.1.19. Збір, оброблення та вивезення металобрухту здійснюється таким чином, щоб було виключено шкідливий вплив залишкових ПММ, руди чи інших шкідливих речовин на навколишнє середовище.

10.1.20. Збір і складування твердих відходів при проведенні робіт здійснюється у відповідності з інструкцією щодо поводження з відходами та з угодженням ЗАМОВНИКА.

10.1.21. Зберігання і використання лакофарбових матеріалів здійснюється таким чином, щоб були виключені аварійні ситуації або забруднення ґрунту і води.

10.1.22. Електроенергія, вода та інші енергоресурси мають використовуватися економно та за погодженням норм їх витрат із ЗАМОВНИКОМ.

10.1.23. У експлуатованих приміщеннях повинні дотримуватися правила пожежної безпеки та санітарії.

10.1.24. Місця складування (утилізації) сміття визначаються ЗАМОВНИКОМ.

11. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

11.1. При настанні стихійних явищ природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки, тощо), лих техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, тощо), обставин соціального, політичного та міжнародного походження (військові дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти, блокади, ембарго, інші міжнародні санкції або дії державних органів), які є обставинами неможливості частково або повною мірою виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань відповідно до часу дії форс-мажорних обставин.

11.2. Сторона, для якої настали форс-мажорні обставини, зобов'язана протягом не більше, ніж п'яти календарних днів з часу їх настання або припинення повідомити у письмовій формі іншу Сторону. Факти, викладені в повідомленні, повинні бути підтверджені Торгово-промисловою палатою.

11.3. У разі, якщо форс-мажорні обставини тривають більше шістдесяти календарних днів, Сторони можуть виступити з ініціативою про розірвання Договору.

11.4. Настання форс-мажорних обставин не є підставою для невиконання Сторонами зобов'язань, строк виконання яких настав до дати виникнення таких обставин, а також для звільнення Сторін від відповідальності за таке невиконання.

12. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

12.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

12.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

13.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його укладання і діє до **31 грудня 2023 року**, а в частині розрахунків - до повного виконання зобов'язань за Договором.

13.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

13.3. Згідно законодавства, Сторони мають право ставити питання про продовження строку дії Договору у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі.

14. ПРИЗУПИНЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

14.1. ЗАМОВНИК має право у односторонньому порядку розірвати або призупинити Договір у випадках:

- а) відсутності коштів для фінансування виконуваних робіт ПІДРЯДНИКОМ;
- б) виявлення недоцільності фінансування та подальшого ведення виконуваних робіт, а також появи обставин непереборної сили, тощо;
- в) виявлення стійкої фінансової неплатоспроможності ПІДРЯДНИКА;
- г) відставання понад двох тижнів у виконанні доручених об'ємів робіт з вини ПІДРЯДНИКА згідно Графіку;
- д) неодноразового та/або грубого порушення ПІДРЯДНИКОМ державних будівельних норм та правил, відхилення при виконанні робіт від проектних рішень;
- е) у випадках передбачених чинним законодавством, цим Договором, але не перерахованих розділом 14 цього Договору.

14.2. Якщо ЗАМОВНИК прийняв рішення про продовження терміну виконання робіт або розірвання Договору він зобов'язаний письмово попередити іншу сторону не менш як за 15 днів до дати вступу такого рішення в силу.

14.3. У випадку розірвання Договору з вини ПІДРЯДНИКА, останній зобов'язаний відшкодувати ЗАМОВНИКУ всі збитки в повному обсязі, понад суми штрафних санкцій.

14.4. ПІДРЯДНИК та ЗАМОВНИК мають право розірвати Договір за взаємною згодою сторін.

15. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

15.1. ПІДРЯДНИК гарантує своєчасне і якісне виконання робіт відповідно до проектної та технічної документації, умовами цього Договору, діючими нормами і нормативами (в т.ч. існуючими технічною документацією, ДБН, ТУ, ДБН, тощо).

15.2. ПІДРЯДНИК встановлює гарантійний термін якості виконаних робіт протягом 120 місяців з моменту початку експлуатації об'єкта після завершення робіт.

15.3. Якщо після приймання робіт, протягом гарантійного терміну, ЗАМОВНИК виявить відступи від умов Договору або інші дефекти виконаних робіт, які не могли бути встановлені при звичайному способі її прийняття (приховані недоліки), у тому числі такі, що були умисно приховані ПІДРЯДНИКОМ або СУБПІДРЯДНИКАМИ, він зобов'язаний повідомити про це ПІДРЯДНИКА.

15.4. ПІДРЯДНИК несе відповідальність за дефекти виконаних робіт, виявлені протягом гарантійного строку, якщо не доведе, що вони виникли внаслідок: природного зносу об'єкта або його частин; неправильної його експлуатації або неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим ЗАМОВНИКОМ або залученими ним іншими особами; неналежного ремонту об'єкта, який здійснювався самим ЗАМОВНИКОМ або залученими ним СУБПІДРЯДНИКАМИ.

15.5. Гарантійний термін збільшується на час, протягом якого об'єкт, на якому виконувалися роботи, не міг експлуатуватися у зв'язку з виявленими дефектами виконаних робіт, за які несе відповідальність ПІДРЯДНИК.

16. ІНШІ УМОВИ

16.1. Все листування, пересилання документів, повідомлень, заяв і претензій, пов'язаних з виконанням цього Договору або впливають з нього, повинно спрямовуватися Сторонами безпосередньо на адреси один одного, зазначені в цьому Договорі, відповідно до термінів і порядком, встановленими чинним законодавством та цим Договором.

16.2. За всіма видами зобов'язань та відповідальності Сторін встановлюється строк позовної давності згідно діючого законодавства.

16.3. Текст цього Договору, будь-які матеріали, інформація та повідомлення, які стосуються цього Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися Стороною третім особам без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони, крім випадків, коли така передача передбачена чинним законодавством, що регулює обов'язки Сторін цього Договору.

16.4. Сторони підтверджують, що фактичний обсяг переданих між Сторонами цього Договору персональних даних відповідає меті обробки та іншим обмеженням, визначеним згодою на обробку персональних даних, які отримано від передавальної персональних даних Стороною Договору від фізичної особи, що є їх власником.

Сторона, яка передала персональні дані зобов'язана по мірі отримання інформації про зміну переданих іншій Стороні переданих даних інформувати про це іншу Сторону протягом 3-х днів з моменту отримання інформації про зміну персональних даних.

Сторона, яка отримала по цьому Договору персональні дані від іншої сторони зобов'язана забезпечити їх захист від незаконної обробки та незаконного доступу до них згідно з вимогами ст.24 Закону України «Про захист персональних даних» та іншими вимогами, передбаченими чинним законодавством України.

16.5. Відносини, не передбачені цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

16.6. ПІДРЯДНИК несе обов'язок по контролю за наявністю державної реєстрації та своєчасною сплатою податків, зборів та інших обов'язкових платежів підприємствами-контрагентами ПІДРЯДНИКА.

ПІДРЯДНИК зобов'язується здійснювати перевірку і контроль податкового статусу своїх контрагентів за даними офіційного сайту Міністерства доходів і зборів України і не вступати в правовідносини з особами, що мають неналежний (сумнівний) статус платника податків, або зареєстрованих за адресами масової реєстрації.

ПІДРЯДНИК зобов'язується відшкодовувати в повному обсязі всі збитки ЗАМОВНИКА, які можуть виникнути у зв'язку з невизнанням податковими органами

проведених операцій виконання робіт належним (законним) у зв'язку з наявністю в ланцюзі контрагентів ПІДРЯДНИКА підприємств, що допустили вчинення податкового правопорушення, чи скоєння податкового правопорушення самим ПІДРЯДНИКОМ.

Факт нанесення даних збитків підтверджується відповідним актом ненормативного характеру, винесеним контролюючими органами стосовно ЗАМОВНИКА.

При цьому, з моменту винесення контролюючим органом акта ненормативного характеру і до закінчення процедури адміністративного або судового оскарження, ЗАМОВНИК має право здійснювати притримання грошових коштів, призначених для виплати ПІДРЯДНИКУ за даним Договором або іншим Договорами у розмірі суми, зазначеної в акті, а в разі закінчення процедури адміністративного або судового оскарження, здійснювати першочергове погашення завданих збитків за рахунок даної суми, а у разі її недостатності, пред'явити вимоги про погашення збитків у загальному порядку.

Закінчення строку дії Договору не звільняє ПІДРЯДНИКА від обов'язку відшкодування в повному обсязі збитків в порядку, передбаченому цим розділом Договору.

16.7. У разі зміни будь-яких реквізитів ПІДРЯДНИКА (найменування організації, юридичної або поштової адреси, платіжних, податкових, відвантажувальних реквізитів), ПІДРЯДНИК зобов'язаний протягом 3-х календарних днів, але не пізніше останнього робочого дня звітного місяця, в якому відбулися зміни, сповістити ЗАМОВНИКА про це в письмовій формі з обов'язковим наданням копій документів про зміну зазначених реквізитів.

У випадку не дотримання ПІДРЯДНИКОМ зазначених термінів, заміна ЗАМОВНИКОМ раніше виданих документів (податкових накладних, рахунків - фактур, сертифікатів якості, накладних на відпуск ТМЦ і т. д.) не проводиться.

Всі збитки, завдані ЗАМОВНИКУ несвоєчасним повідомленням змінених реквізитів, а також додаткові витрати ЗАМОВНИКА в зв'язку з цим, ПІДРЯДНИК зобов'язується відшкодувати ЗАМОВНИКУ за його першою вимогою протягом 3-х календарних днів.

16.8. ПІДРЯДНИК несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

16.9. У випадку розірвання цього Договору, ПІДРЯДНИК зобов'язаний передати ЗАМОВНИКУ незавершене будівництво, оплачені матеріальні ресурси, проектно-кошторисну та виконавчу документацію у термін, що не може перевищувати 3-х календарних днів від дати розірвання Договору.

16.10. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

16.11. Кожна із Сторін за цим Договором не має права передавати свої права по цьому Договору третій Стороні без письмової на це згоди другої Сторони.

16.12. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

16.13. Цей Договір складений у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

17. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 – Календарний графік виконання робіт;

Додаток № 2 – План фінансування;

Додаток № 3 – Кошторисна документація.

18. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ПІДПРИЄМСТВО
Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №23, м. Суми, Сумської області Код ЄДРПОУ 14013957	Товариство з обмеженою відповідальністю «Будресурспостачання» Код ЄДРПОУ 40698016
Юр. адреса: Україна, 40034, Сумська обл., місто Суми, ПРОСПЕКТ М.ЛУШПИ, будинок 36. Місцезнаходження: Україна, 40034, Сумська обл., місто Суми, ПРОСПЕКТ М.ЛУШПИ, будинок 36.	Юр. адреса: Україна, 40021, м. Суми, провулок Громадянський, буд.8 Місцезнаходження: Україна, 40021, м. Суми, вулиця Герасима Кондратьєва, буд.215
Телефон 0542-32-48-32	Телефон 095-497-89-39
E-mail sumy.school23@ukr.net	E-mail budresurs2016@ukr.net
р/р UA428201720344241009400063334, UA408201720344281014400063334, UA878201720344241015481063334 в Державній казначейській службі України м. Київ	р/р UA283204780000026004924912777 в АБ УКРГАЗБАНК, ПІН 406980118191



Директор

Н.О. Педяш



Директор

м.п.

В.В. Кіншаков

Додаток №1 до договору № 19від "26" 12 2023 року

Календарний графік виконання робіт по об'єкту:

Найменування об'єкта будівництва та його адреса: Капітальний ремонт частини підвальних приміщень з пристосуванням їх для використання як найпростішого укриття в будівлі Комунальної установи Сумської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №23, м. Суми, Сумської області, за адресою: м. Суми, проспект Михайла Лушпи, 36 (коригування)

Назва об'єкту	Виконавці робіт	Строк виконання
Капітальний ремонт частини підвальних приміщень з пристосуванням їх для використання як найпростішого укриття в будівлі Комунальної установи Сумської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №23, м. Суми, Сумської області, за адресою: м. Суми, проспект Михайла Лушпи, 36 (коригування)	ТОВ "Будресурспостачання"	Від початку робіт до 31.12.2023

ПІДПРИЄМНИК Директор _____ В.В. Хованський

ЗАМОВНИК Директор _____ Н.А. Педяш



Додаток №2 до договору № 19
від „26” 12 2023 року

План фінансування по об'єкту

Капітальний ремонт частини підвальних приміщень з пристосуванням їх для використання як найпростішого укриття в будівлі Комунальної установи Сумської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 23, м. Суми, Сумської області, за адресою: м. Суми, проспект Михайла Лушпи, 36 (коригування) (код ДК 021:2015: 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація)

Періоди поточного року	Капітальні вкладення (тис. грн.)	
	Усього	На фінансування будівельно-монтажних робіт
1	2	3
Грудень 2023 року	322 060,36	322 060,36
Усього	322 060,36	322 060,36

ПІДРЯДНИК Дітківська В.В. Хованський
ЗАМОВНИК Сумська міська рада А.В. Феденко



Додаток №3 до договору № 19
від „26” листопада 2023 року

Кошторисна документація

(Договірна ціна; Локальні кошториси; Відомість ресурсів та інше)

Кошторисна документація складається без відхилень від технічного завдання зазначеного в Додатку №1 до тендерної документації.

Зазначені основні вимоги до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору.

Замовник КУ Сумська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №23, м. Суми, Сумської області

(назва організації)

Підрядник ТОВ «БУДРЕСУРСПОСТАЧАННЯ»

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Капітальний ремонт частини підвальних приміщень з пристосуванням їх для використання як найпростішого укриття в будівлі Комунальної установи Сумської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №23, м. Суми, Сумської області, за адресою: м. Суми, проспект Михайла Лушпи, 36 (коригування), що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: динамічна.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 2023 р.

№ Ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі: будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1	Прямі витрати, у тому числі		232,23229	232,23229	-
	Заробітна плата		47,10888	47,10888	-
	Вартість матеріальних ресурсів		184,55027	184,55027	-
2	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів		0,57314	0,57314	-
3	Загальновиробничі витрати		27,37344	27,37344	-
	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд		-	-	-
4	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)		-	-	-
5	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період		-	-	-
6	Інші супутні витрати		-	-	-
	Разом		259,60573	259,60573	-
7	Прибуток		5,81897	5,81897	-
8	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації		2,95893	-	2,95893
9	Кошти на покриття ризиків		-	-	-

