

Договір № 773-ТО-23
про надання інформаційно-консультаційних послуг

м. Київ

04.04.2023 р.

Комунальне некомерційне підприємство "Міська лікарня №2" Рівненської міської ради в особі Головного лікаря Шегери Олександра Петровича, надалі іменованій - «Замовник», та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МІЖНАРОДНА АКАДЕМІЯ СУЧАСНОЇ МЕДИЧНОЇ ОСВІТИ" в особі Директора Грузд Ірини Михайлівни, що діє на підставі Статуту, іменоване надалі «Виконавець», а разом іменовані «Сторони», уклали цей Договір про надання інформаційно-консультаційних послуг (далі по тексті - «Договір»), про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець бере на себе зобов'язання організувати та здійснити надання інформаційно-консультаційних послуг, а Замовник зобов'язується оплатити дані послуги в обсязі та на умовах передбачених даним Договором.

Під інформаційно-консультаційною послугою у цьому Договорі розуміються дії Виконавця з організації та проведення семінару-тренінгу на тему: "Еластографія"

1.2. Інформаційно-консультаційні послуги, за даним Договором, включають в себе проведення семінару-тренінгу протягом 25 квітня 2023 року. *За кадам ДК 021:2015: 80520000-5 "Навчальні заняття"*

1.3. Повний обсяг послуг за даним Договором включає в себе проведення тренінгу тривалістю 8 (Вісім) годин.

1.4. Місцем надання інформаційно-консультаційних послуг Виконавцем визначено за адресою: м. Київ, провулок Куренівський, 17.

1.5. Інформаційно-консультаційні послуги вважаються наданими в повному обсязі після проведення Виконавцем тренінгу.

1.6. Кількість представників Замовника, які візьмуть участь в семінарі-тренінгу - 1 чоловік.

Закупівлі згідно Постанови КМУ №1178 від 12.10.2022р (зміни)

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДКУ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Сторони узгодили, що загальна вартість інформаційно-консультаційних послуг (тренінгу) становить 3 000 (Три тисячі гривень 00 копійок), без ПДВ.

2.2. Розрахунки за даним Договором проводяться в порядку 100% передоплати протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати підписання цього Договору.

2.3. Вартість інформаційно-консультаційних послуг визначена із врахуванням вартості всіх витрат, пов'язаних з виконанням Договору.

2.4. Замовник здійснює оплату у встановлений цим Договором термін в українських гривнях шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Права Замовника:

3.1.1. Отримати інформаційно-консультаційні послуги відповідно до умов цього Договору.

3.2. Обов'язки Замовника:

3.2.1. Своєчасно здійснити оплату Виконавцю за інформаційно-консультаційні послуги у розмірі та порядку, передбаченому цим Договором.

3.2.2. Забезпечити присутність слухачів в місці та протягом часу проведення Виконавцем тренінгу.

3.3. Права Виконавця:

3.3.1. Отримувати оплату інформаційно-консультаційні послуги від Замовника в розмірі та порядку передбачених Розділом 2 цього Договору.

3.3.2. Залучати третіх осіб для виконання зобов'язань за цим Договором.

3.4. Обов'язки Виконавця:

3.4.1. Забезпечити надання послуг відповідно до умов цього Договору.

3.4.2. Створити належні та необхідні умови для організації та проведення тренінгу.

3.4.3. Інформувати Замовника про правила та вимоги щодо організації тренінгу, його змісту, про права та обов'язки сторін під час надання та отримання інформаційно-консультаційних послуг.

3.4.4. Після проведення тренінгу надати слухачам, що брали участь у тренінгу, іменні Сертифікати про проходження тренінгу.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Після надання інформаційно-консультаційних послуг (проведення тренінгу) Виконавець складає та передає Замовнику підписані за засвідчені його печаткою два примірники Акту прийому-передачі наданих послуг.

4.2. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання Акту прийому-передачі наданих послуг від Виконавця повинен надіслати Виконавцю підписаний Акт прийому-передачі наданих послуг або мотивовану відмову від його підписання.

4.3. Послуги вважаються прийнятими Замовником в день підписання Сторонами Акту прийому-передачі наданих послуг.

4.4. В разі, якщо Замовник не надасть Виконавцю підписаний примірник Акту прийому-передачі наданих послуг або мотивовану відмову від його підписання протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати його отримання від Виконавця, послуги вважаються наданими Виконавцем в повному обсязі та належним чином, а Акт прийому-передачі наданих послуг підписаним Замовником без зауважень.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання чи неналежне виконання обов'язків за цим Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

5.2. У випадку несвоєчасного внесення плати за надання інформаційно-консультаційних послуг Виконавець має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку.

6. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Договір вважається припиненим після повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

6.2. Дострокове розірвання Договору допускається лише за взаємною згодою Сторін та у випадку:

- якщо виконання договору Стороною Договору своїх зобов'язань є неможливим у зв'язку з прийняттям нормативно - правових актів, що змінили умови, встановлені Договором щодо інформаційно - консультаційних послуг, і будь - яка із Сторін не погоджується на внесення змін до Договору;

- у випадку передбачених п. 4.2. даного Договору;

6.3. Кожна із Сторін має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, за умови надіслання на адресу іншої Сторони відповідного повідомлення, не менш ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати розірвання. В такому разі, Виконавець зобов'язаний перерахувати протягом 5 (п'яти) календарних днів на рахунок Замовника попередньо перераховану вартість інформаційно-консультаційних послуг (тренінгу).

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спір передається на розгляд відповідного суду згідно встановленої підсудності та підвідомчості.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання обома Сторонами і діє до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.

8.4. Договір та вся інформація, яка пов'язана з ним, вважається конфіденційною інформацією. Сторони зобов'язуються не розкривати конфіденційну інформацію третім особам протягом строку дії Договору, а також протягом трьох років після його припинення.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони погодилися, що у разі виникнення обставин непереборної сили (далі - форс-мажорних обставин) (дії непереборної, нездоланної сили, яка не залежить від волі та дій Сторін), а саме війни, воєнних дій, блокади, ембарго, валютних обмежень, стихійного лиха тощо, Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань за цим Договором на час дії вказаних форс-мажорних обставин.

9.2. При виникненні вказаних обставин кожна із Сторін повинна впродовж 5 (п'яти) Робочих днів з моменту їх виникнення поінформувати про них іншу Сторону.

9.3. Належним доказом настання форс-мажорних обставин є довідка, видана Торгово-промисловою Палатою України або іншою компетентною установою України, яка підтверджує виникнення форс-мажорних обставин, які унеможливають виконання однією із Сторін цього Договору.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Договір складений у двох оригінальних примірниках, українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

10.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомити іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення, несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

10.3. Після підписання цього Договору вся попередня кореспонденція та переговори Сторін, пов'язані з цим Договором, анулюються.

10.4. Після його підписання цей Договір має обов'язкову силу для обох Сторін.

10.5. Повідомлення або інший обмін кореспонденцією, які вимагаються або дозволяються за цим Договором, вважаються наданими в належний спосіб, якщо вони будуть вручені особисто або надіслані поштовою відправленням з повідомленням про вручення, факсом з підтвердженням отримання або кур'єром адресату на адресу, зазначену нижче. Якщо нижче наведені адреси будуть змінені, а іншій Стороні не буде повідомлено про нову адресу протягом 3 (трьох) робочих днів, повідомлення, надіслане на останню адресу, вважатиметься дійсним і обов'язковим. Якщо повідомлення вручається особисто, таке повідомлення вважається дійсним і обов'язковим, тільки якщо Сторона-одержувач підтвердить факт вручення на копії доставленого документу(ів) і негайно надішле таку копію Стороні, яка надає таке повідомлення.

10.6. Усі повідомлення складаються українською мовою і надсилаються на належну адресу, зазначену у реквізитах даного Договору, доки така адреса не буде змінена шляхом направлення відповідного повідомлення у письмовій формі іншій Стороні протягом 3 (трьох) робочих днів від моменту такої зміни.

10.7. Будь-які та всі належним чином оформлені Додатки до цього Договору є істотною, складовою і невід'ємною частиною цього Договору якщо - підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

10.8. Якщо будь-яке положення цього Договору є або стане частково або повністю недійсним або не забезпеченим правовою санкцією, це не впливає на дійсність будь-яких інших положень цього Договору.

10.9. Цей Договір складений українською у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

10.10. Кожна зі Сторін підтверджує, що:

- вона має всі передбачені чинним законодавством та установчими документами Сторони повноваження на укладення цього Договору;

- представник Сторони, що підписує Договір, має всі передбачені чинним законодавством і установчими документами Сторони повноваження представляти Сторону і підписувати від її імені Договір;

- не потребує ніяких попередніх, послідовних узгоджень для підписання Договору;

- не існує ніяких обмежень на укладення Стороною (підписання представником Сторони) Договору.

10.11. Уповноважені представники, які від імені Сторін підписали цей Договір, (надалі – «Представники») підписанням Договору підтверджують, що кожен з них надав іншій Стороні згоду на обробку його персональних даних, зазначених у Договорі, з метою забезпечення реалізації відносин у сфері господарської діяльності та/або іншою метою, визначеною відповідно до документів, що регулюють діяльність такої Сторони. Підписанням цього Договору Представники також підтверджують, що вони належним чином повідомлені про їх права у зв'язку із включенням персональних даних Представників до бази персональних даних відповідної Сторони.

10.12. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання на це письмової згоди іншої Сторони. Реорганізація Сторін даного Договору не є підставою для розірвання договору, і Договір діє для нового правонаступника як певної Сторони

11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МІЖНАРОДНА
АКАДЕМІЯ СУЧАСНОЇ МЕДИЧНОЇ
ОСВІТИ"**

04073, м. Київ, пров. Куренівський, буд. 17
UA383052990000026005045018505 У банку АТ
КБ "ПРИВАТБАНК"

Код за ЄДРПОУ 44660866

Директор



Грузд І.М.

М.П., підпис

ЗАМОВНИК

**Комунальне некомерційне підприємство
"Міська лікарня №2" Рівненської міської
ради**

Адреса: Україна, 33010, Рівне, О.Олеся, дом №
13

UA 873052990000026009040206807

в АТ КБ "Приватбанк", №0305299

Тел.: +38 (0362) 42-32-50, ЄДРПОУ 0111032

ІПН 01110317161

Головний лікар



Шегера О.П.

М.П., підпис