

ДОГОВІР № 27
про надання послуг з поводження з побутовими відходами

м. Івано-Франківськ

«17» січня 2024 року

Головне управління Пенсійного фонду України в Івано-Франківській області, в особі в. о. начальника Головного управління Панас Зоряни Миколаївни, яка діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України 22.12.2014 № 28-2 та Наказу Пенсійного фонду України від 31.10.2023 № 380-О (далі – Споживач), з однієї сторони, та **Комунальне підприємство “НАДВІРНАКОМУНСЕРВІС”**, в особі начальника Кіндрата Андрія Маркіяновича, що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне.

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується, згідно з графіком надавати послуги з вивезення та утилізації твердих побутових відходів (ТПВ) код ДК 021:2015:90510000-5 - Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям, за контейнерною/безконтейнерною схемою, а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими цінами/тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі - Послуги).

1.2. Для збирання (завантаження) твердих побутових відходів Виконавцем безоплатно встановлюються технічно справний/і контейнер/и на території Замовника (разі застосування контейнерної схеми вивозу сміття).

1.3. Для належного виконання умов цього договору, Виконавець приймає на себе обов'язок щодо організації збору твердих побутових відходів Споживача в контейнери за адресою, зазначеному у Додатку 1 до цього Договору, для подальшого вивезення відходів.

1.4. Для вивезення твердих відходів за безконтейнерною схемою Споживач зобов'язаний виставити у місця, погоджених з виконавцем, закриті ємкості з відходами місткістю 0,12-0,24 (у разі застосування безконтейнерної схеми вивозу сміття).

1.5. Обсяги закупівлі послуг, передбачених цим договором, можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та потреб Споживача.

2. Перелік послуг

2.1. Виконавець надає Споживачеві послуги з вивезення та утилізації твердих побутових відходів.

2.2. Послуги з вивезення та утилізації твердих побутових відходів надаються за контейнерною/безконтейнерною схемою відповідно до Додатку №1 «Специфікація Послуг» до Договору.

2.3. Завантаження відходів здійснюється – Споживачем в контейнери/ємкості, а Виконавцем – в спеціально обладнані транспортні засоби.

2.4. Для поводження з твердими відходами за контейнерною схемою використовуються технічно справні 2 (два) (кількість) контейнери місткістю до 0,12 та 0,24 куб. метрів, за адресами зазначеними у Додатку 1 «Специфікація Послуг» до цього Договору.

2.5. Виконавець вивозить побутові відходи відповідно до вимог Санітарних норм і правил.

2.6. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються Виконавцем.

3. Вимоги до якості послуг

3.1. Якість надання послуг повинна відповідати Закону України «Про управління відходами».

3.2. Виконавець повинен надавати послуги за цим договором у відповідності до нормативно-правового документу «Про затвердження правил надання послуги з управління

побутовими відходами до типових договорів про надання послуг з управління побутовими відходами», що затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2023 р. №835.

3.3. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

4. Права та обов'язки Споживача

4.1. Споживач має право на:

- 1) одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;
- 2) одержання без додаткової оплати від Виконавця інформації про ціни/тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;
- 3) усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення Споживача;
- 4) зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;
- 5) перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;
- 6) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг;
- 7) отримання без додаткової оплати інформації про проведені Виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від Споживача платежі;
- 8) розірвання договору, попередивши про це Виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску Виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги.

4.2. Споживач зобов'язується:

- 1) укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;
- 2) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 3) оплачувати в установленій договором строк надані йому послуги з поводження з побутовими відходами і своєчасно надавати для виконання узгоджений місячний об'єм послуг;
- 4) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до п. 7.4. цього договору;
- 5) дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;
- 6) визначати разом з Виконавцем місце розташування контейнерних майданчиків / місць вивозу сміття за безконтейнерною схемою, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків;
- 7) не змінювати місце розташування контейнерів/вивозу сміття – без попереднього повідомлення Виконавця;
- 8) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, завантаження твердих відходів з урахуванням унеможливлення їх переповнення; утримувати контейнерів відповідно до вимог санітарних норм і правил;
- 9) забезпечити вільне висипання відходів в будь – яку пору року.
- 10) при зміні найменування, організаційно – правової форми, юридичної адреси, банківських реквізитів сторони зобов'язані повідомити одна одну письмово в 30-ти денний строк.
- 11) відповідальна особа за вивіз ТПВ з боку Споживача.

П.І.П. Чеснок Лідія Петрівна, тел.78-35-20.

Відповідальна особа за вивіз ТПВ з боку Виконавця – диспетчер району

5. Права та обов'язки Виконавця

5.1. Виконавець має право:

- 1) вимагати від Споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи;
- 2) вимагати від Споживача оплату вартості наданої Послуги та пені в розмірах, встановлених законом або Договором;
- 3) звертатися до суду в разі порушення Споживачем умов договору;

5.2. Виконавець зобов'язується:

- 1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору;
- 2) готувати та укладати із споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання;
- 3) погодити із Споживачем місця розташування контейнерних майданчиків з санітарно-епідеміологічною службою, визначити їх кількість, необхідну для збирання побутових відходів в порядку встановленому законодавством;
- 4) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;
- 5) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;
- 6) вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;
- 7) сплачувати Споживачу у разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг неустойку (штраф, пеню) у розмірі, встановленому відповідно до пп. 7.4 цього договору;
- 8) своєчасно реагувати на виклики Споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) Споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;
- 9) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;
- 10) інформувати Споживача про намір зміни тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами, не пізніше, ніж за 30 днів до такої зміни, із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань;
- 11) мати укладені договори із суб'єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та захоронення побутових відходів, та перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;
- 12) ліквідувати звалище твердих відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.

6. Ціна та порядок оплати послуг

6.1. Загальна ціна договору становить **2309,40 грн., в т.ч. ПДВ — 384,90 грн.**

Вартість вивозу 1 (одного) куб. м ТПВ становить **128,30 грн., в т.ч. ПДВ — 21,38 грн.**

Загальна ціна оплати в місяць становить **192,45 грн. в т.ч. ПДВ — 32,07 грн.**

6.2. Вартість послуг повинна бути визначена з урахуванням усіх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені Виконавцем.

6.3. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

6.4. Застосовується щомісячна система оплати послуг, згідно з якою платежі вносяться не пізніше ніж до 20 числа місяця, що настає за розрахунковим.

6.5. Оплата за надані послуги здійснюється Споживачем на підставі Акту приймання-передачі

наданих послуг та відповідного рахунку про оплату наданих послуг, які надсилаються Споживачу не пізніше ніж до 10 числа місяця, що настає за розрахунковим. Споживач зобов'язується невідкладно повідомити Виконавця про неотримання Акту приймання-передачі наданих послуг та рахунку на оплату.

6.6. У разі потреби Виконавець здійснює в 10 денний строк перерахунок вартості фактично наданих послуг та повідомляє Споживачеві про його результати.

6.7. Оплата послуг здійснюється у безготівковій формі шляхом внесення плати на розрахунковий рахунок Виконавця.

7. Відповідальність сторін за невиконання умов договору

7.1. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

7.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості Споживач викликає Виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

7.3. Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 “Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг”.

7.4. За несвоєчасне внесення плати за послуги Споживач сплачує Виконавцю пеню в розмірі 0,01 відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу. Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу.

7.5. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості виконавець здійснює перерахунок вартості послуг, а також сплачує Споживачу неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,01 відсотка вартості послуг за договором за кожен окремий випадок.

8. Умови внесення змін до договору

8.1. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

9 . Форс-мажорні обставини

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

9.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

10 . Строк дії цього договору

10.1. Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31.12.2024 року, а в частині розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань відповідно до умов цього Договору.

10.2. Сторони дійшли згоди, що, відповідно до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України, дія цього Договору поширюється на відносини, що виникли між ними до укладення цього Договору, а саме, з 01.01.2024 року.

11. Прикінцеві положення

11.1. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з примірників зберігається у Споживача, другий – у Виконавця.

11.2. Споживач з Правилами надання послуг з вивезення побутових відходів та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомлений

(підпис споживача)

12. Додатки до Договору

12.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

- Додаток № 1 «Специфікація Послуг».

13. Місцезнаходження, банківські реквізити та підписи Сторін

Споживач:

Головне управління Пенсійного фонду України в
Івано-Франківській області
76018 м. Івано-Франківськ
вул. Січових Стрільців, 15
Р/р UA 123365030000000256003021046
в АТ «Ощадбанк», МФО 336503
ЄДРПОУ 20551088
тел./ факс (0342) 53-79-90

В. о начальника Головного управління

МП

Зоряна ПАНАС

Виконавець:

Комунальне підприємство
“НАДВІРНАКОМУНСЕРВІС”
78405, Івано-Франківська обл., м. Надвірна,
вул. Комунальна, 2
ЄДРПОУ 33617326;
р/р UA 283363100000026002003310153
телефон (03475) 2-36-19

Начальник

МП

Андрій КІНДРАТ

Додаток № 1
«Специфікація Послуг»
до Договору про закупівлю
№ 27 від «17» 01 2024

Послуги з вивезення та утилізації твердих побутових відходів за адресою:
78405, Івано-Франківська область, м. Надвірна, Майдан Шевченка, 3
ДК 021:2015:90510000-5: «Утилізація сміття та поводження зі сміттям»

Місце надання послуг та установки контейнерів	78405, Івано-Франківська область, м. Надвірна, Майдан Шевченка, 3						
Обсяг ТПВ за рік (м.куб.)	18,00						
Обсяг ТПВ за місяць (м.куб.)	1,5						
Ємність контейнерів, куб.м (у разі застосування контейнерної схеми вивозу)	-						
Кількість контейнерів, шт. (у разі застосування контейнерної схеми вивозу)	-						
Вартість вивозу 1 куб.м ТПВ з ПДВ, грн.	128,30грн.(ПДВ –21,38)						
Графік вивозу (1/2 рази в тиждень)	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд
	X		X		X		

СПОЖИВАЧ

Головне управління Пенсійного фонду
України в Івано-Франківській області

В. о начальника Головного управління

Зоряна ПАНАС

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

Комунальне підприємство
«НАДВІРНАКОМУНСЕРВІС»

Начальник

Андрій КІНДРАТ

М.П.