

ДОГОВІР №2/ТПВ
про надання послуг з поводження з побутовими відходами

сmt. Шацьк

« 14 » березня 2024 р.

Комунальне підприємство «Добробут» Шацької селищної ради, в особі директора Струнка Анастасія Петровича, що діє на підставі Статуту, (далі - виконавець), з однієї сторони, і

Державна податкова служба України, в особі в. о. начальника Головного управління ДПС у Волинській області Лисенюк Сергія Миколайовича, що діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Волинській області затвердженого наказом ДПС України від 12.11.2020р. № 643 та довіреності від 01.01.2024р. № 6/99-00-10-01-02-23 (далі - Споживач), з другої сторони, уклали цей договір про нижче наведене:

I. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надавати **послуги з поводження з побутовими відходами** (ДК 021:2015-90510000-5-утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям), на підставі рішення Виконавчого комітету Шацької селищної ради від 13 жовтня 2023 року №101 «Про введення в дію рішення конкурсної комісії з визначення переможця конкурсу виконавця послуг із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Шацької селищної територіальної громади» та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, затверджених рішенням Шацької селищної ради від 21.03.2019 року №48/10 з урахуванням регіонального плану управління відходами у Волинській області до 2030 року, затвердженого рішенням обласної ради від 15.09.2022 року № 18/8, а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі - послуги).

II. Перелік послуг

- 2.1. Виконавець надає споживачеві послуги з управління твердими відходами.
- 2.2. Послуги з вивезення твердих відходів надаються за контейнерною схемою.
- 2.3. Для вивезення твердих відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справні контейнери місткістю 0,12 куб. метрів (120л.) Виконавець вивозить тверді відходи за контейнерною схемою з 9⁰⁰ до 17⁰⁰ години.
- 2.4. Завантаження відходів здійснюється Виконавцем.
- 2.5. Тип та кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються виконавцем.
- 2.6. Місце надання послуг: **Центр обслуговування платників Шацької державної податкової інспекції Головного управління ДПС у Волинській області (сmt. Шацьк, вул. Шквороди, 7)**

III. Вимоги до якості послуг

- 3.1. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг з управління побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

IV. Права та обов'язки споживача

4.1. Споживач має право на:

- 1) одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;
- 2) одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про тарифи на послуги з управління побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;
- 3) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;
- 4) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;
- 5) зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;
- 6) перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;
- 7) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг;
- 8) отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі;
- 9) розірвання договору, попередивши про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги.

4.2. Споживач зобов'язується:

- 1) укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;
- 2) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 3) оплачувати в установлений договором строк надані йому послуги з управління побутовими відходами;
- 4) дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;
- 5) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 7.2 цього договору;
- 6) письмово інформувати виконавця про зміну власника об'єкта нерухомого майна протягом 30 календарних днів від дня настання такої події;
- 7) забезпечити роздільне збирання побутових відходів;
- 8) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження твердих, великогабаритних і ремонтних відходів з урахуванням унеможливлення їх переповнення; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил.

V. Права та обов'язки виконавця

5.1. Виконавець має право:

- 1) вимагати від споживача обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів, контейнерних майданчиків;
- 2) вимагати від споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню;
- 3) вимагати від споживача забезпечувати роздільне збирання побутових відходів;
- 4) припинити/зупинити надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;
- 5) вимагати від споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;
- 6) звертатися до суду в разі порушення споживачем умов договору;
- 7) отримувати інформацію від споживача про зміну власника об'єкта нерухомого майна.

5.2. Виконавець зобов'язується:

- 1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору;
- 2) готувати та укладати із споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором;
- 3) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;
- 4) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;
- 5) вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;
- 6) своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;
- 7) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;
- 8) інформувати споживача про намір зміни тарифів на послуги з управління побутовими відходами;
- 9) перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти управління побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;
- 10) забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності виконавця;
- 11) ліквідувати звалище твердих відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.

VI. Ціна та порядок оплати послуг

6.1. Згідно з рішенням органу рішенням органу місцевого самоврядування від 28 жовтня 2022 року №113 тарифи на послуги становлять:

- вивезення твердих побутових відходів 182,63 гривень з ПДВ за 1 куб. метр;
- захоронення твердих побутових відходів 89,38 гривень з ПДВ за 1 куб. метр.

Обсяг ТПВ, що підлягають вивезенню у 2024 році, становить 2,20 куб. м.

Загальна сума договору становить **598,42 гривень, в т.ч. ПДВ.**

6.2. Розрахунковим періодом є календарний місяць, платежі вносяться не пізніше останнього дня місяця, що настає за розрахунковим.

6.3. Послуги оплачуються в безготівковій формі.

6.4. Плата вноситься на розрахунковий рахунок UA873052990000026006020803091 через Волинське ГРУ АТ КБ Приватбанк.

6.5. У разі зміни вартості послуги її виконавець повідомляє про це споживачеві. Повідомлення про зміну вартості послуги має силу додатку до договору та укладання окремого договору не потребує.

VII. Відповідальність сторін за порушення договору

7.1. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

7.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 "Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг".

За несвоєчасне внесення плати за послуги споживач сплачує виконавцю пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу відповідно до пункту 6.2 цього договору.

VIII. Умови внесення змін до договору

8.1. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

Якщо протягом 30 днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до договору виконавець/споживач, який одержав таку угоду від споживача/виконавця, не повідомив про свою відмову від внесення змін до договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому виконавець не припинив надання послуги споживачу (споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від цього виконавця (у тому числі здійснив оплату наданих послуг), зміни до договору вважаються внесеними у редакції, запропонованій споживачем/виконавцем, якщо інше не передбачено договором.

IX. Форс-мажорні обставини

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

9.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

X. Строк дії, умови продовження та припинення дії цього договору

10.1. Договір набирає чинності з моменту його укладання і діє до **31 грудня 2024 року**,

10.2. Договір вважається таким, що продовжений, якщо за місяць до закінчення строку його дії одна із сторін не заявила про відмову від договору або про його перегляд.

10.3. Дія договору припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору відповідно до пункту 10.2 цього договору;
- прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи - споживача (виконавця) або визнання його банкрутом.

Дія договору припиняється шляхом розірвання за:

- взаємною згодою сторін;
- рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення істотних умов договору другою стороною.

У разі розірвання договору зобов'язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.

XI. Прикінцеві положення

11.1. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

11.2. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у споживача, другий - у виконавця.

11.3. Керуючись законом України «Про захист персональних даних» сторони розуміють, що вся інформація про їх представника, яка міститься у даному Договорі є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника. Представник однієї сторони погоджується з тим, що такі дані зберігаються у іншій сторони для подальшого використання відповідно до чинного законодавства України та для реалізації ділових відносин між сторонами. Підпис на цьому документі представників означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що Представник ознайомлений зі змістом ст. 8 ЗУ «Про захист персональних даних».

З Правилами надання послуг з управління побутовими відходами та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами управління побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомлений

Реквізити сторін

Виконавець

**Комунальне підприємство «Добробут»
Шацької селищної ради**

44000, Волинська обл. смт. Шацьк, вул. Шевченка, 20
код ЄДРПОУ 30046568, Тел.: 0679811996
E-mail: budupr@gmail.com
Р/р Р/р UA873052990000026006020803091 Вол. ГРУ
АТ КБ «Приватбанк»
індивідуальний поточковий №300465603219

Директор  **Анатолій СТРУНКІН**

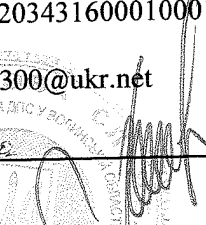


Споживач

**Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у Волинській області**

43027, Волинська обл., м. Луцьк, майдан Київський, 4
ЄДРПОУ 44106679

р/р UA 668201720343160001000106975
в ДКСУ м. Київ
E-mail: finnans0300@ukr.net

В.с. підписує 

Сергій ЛИСЕЮК

