

ДОГОВІР № 14-1
про надання послуг з централізованого водопостачання
(для потреб гуртожитку)

м. Могилів-Подільський

«07» 02 2023р.

Могилів-Подільське міське комунальне підприємство «Водоканал» в особі директора Виходця Павла Костянтиновича, що діє на підставі Статуту (далі - Виконавець), з однієї сторони, і Відокремлений структурний підрозділ «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» в особі директора Казьміра Валентини Анатоліївни, що діє на підставі Положення та довіреності від 23.12.2022р. №01.1-62-36 (далі - Споживач), з другої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про наступне:

I. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується своєчасно надавати Споживачеві відповідної якості послуги з централізованого водопостачання (код ДК 021:2015-65110000-7 «Розподіл води») для потреб гуртожитку, а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати надані послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, що передбачені договором.

1.2. Місце надання послуг: Відокремлений структурний підрозділ «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» за адресою: м. Могилів-Подільський, вул. Київська, буд. 40/1.

1.3. Кількість обсягу надання послуг: 11203,5195 м³.

II. Ціна договору

2.1. Ціна цього Договору становить 146 430,00 грн. з ПДВ (Сто сорок шість тисяч чотириста тридцять грн. 00 коп.).

2.2. Ціна цього Договору на дату його укладання визначається згідно з тарифами, які встановлені органами місцевого самоврядування (рішення виконавчого комітету Могилів-Подільської міської ради).

2.3. Ціна цього Договору може бути змінена у зв'язку зі змінами розмірів складових калькуляцій собівартості розподілу води, а також у випадках, передбачених діючим законодавством України.

2.4. Якщо протягом строку дії цього Договору на підставі рішень владних повноважень буде змінено порядок державного регулювання ціни (тарифу) на предмет закупівлі, внаслідок чого виконання зобов'язань на умовах, встановлених цим договором, неминуче призведе до збитків постачальника внаслідок заниження ціни предмета закупівлі по відношенню до економічно обґрунтованої ціни за відсутності нормативно встановлених джерел покриття такої різниці, сторони зобов'язуються переглянути умови цього договору щодо ціни непоставленого предмета закупівлі.

2.5. Ціна цього Договору визначається за тарифами на послуги з централізованого водопостачання, які на час його укладення становлять 13,07 грн. за куб. метр з ПДВ.

Розмір щомісячної плати за послугу з водопостачання у разі відсутності засобів обліку, несправності, що не підлягає усуненню, з моменту її виявлення плата розраховується за розрахунковий період з подальшим перерахунком відповідно до пункту 18 Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення (далі - Правила).

2.6. Плата за надані послуги за наявності засобів обліку води справляється за їх показаннями згідно з пунктами 10-13 Правил.

Показання засобів обліку щомісяця знімаються споживачами та зазначаються в акті, та надаються виконавцю.

2.7. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

2.8. У разі зміни тарифів на послуги з централізованого водопостачання Сторони здійснюють розрахунок за новими тарифами з дня їх введення в дію та у відповідності до умов Договору.

III. Оплата спожитих послуг

3.1. Розрахунковим періодом є календарний місяць, якщо інше не визначено договором.

Оплата послуг здійснюється не пізніше 05 числа місяця, наступного за розрахунковим періодом (місяцем).

3.2. Послуги оплачуються в безготіковій формі.

3.3. За наявності засобів обліку води справляння плати за нормативами (нормами) споживання не допускається, крім випадків, передбачених Правилами і договором на встановлення засобів обліку.

3.4. Плата за послуги справляється згідно з нормативами (нормами) споживання цієї послуги в місяці, який є розрахунковим у разі:

відсутності засобів обліку;

несправності засобів обліку, що не підлягає усуненню, з моменту її виявлення;

відсутності у виконавця показань засобів обліку за розрахунковий період з подальшим перерахунком відповідно до пункту 18 Правил.

3.5. За несвоєчасне внесення плати із споживача стягується пеня у розмірі, встановленому законом.

3.6. Споживач не несе відповідальності за несвоєчасну оплату послуг у разі відсутності фінансування.

3.7. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, виконавець проводить перерахунок розміру плати.

IV. Права та обов'язки сторін

4.1. Споживач має право на:

- 1) отримання своєчасно та належної якості послуг згідно із законодавством та умовами цього договору;
- 2) отримання в установленому законодавством порядку інформації про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості;
- 3) відшкодування збитків, завданих його майну та/або приміщеню, шкоди, заподіяної його життю чи здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;
- 4) зменшення розміру плати в разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання;
- 5) усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг протягом установленого Кабінетом Міністрів України строку;
- 6) неплату вартості послуг за період тимчасової відсутності Споживача у разі відключення Виконавцем холодної води і опломбування запірних вентилів у будівлях та відновлення надання відповідних послуг шляхом зняття пломб за власний рахунок протягом доби згідно з письмовою заявкою;
- 7) зменшення розміру плати за послуги у разі тимчасової відсутності Споживача на підставі письмової заяви та офіційного документа, що підтверджує його відсутність;
- 8) перевірку кількісних та/або якісних показників надання послуг (якість і тиск води) у порядку, встановленому Правилами, іншими актами законодавства України та цим договором. Витрати, пов'язані з перевіркою кількісних і якісних показників надання послуг, відшкодовуються Виконавцем у разі обґрунтованості звернення Споживача та Споживачем – у разі необґрунтованості такого звернення;
- 9) установлення засобів обліку води та взяття їх на абонентський облік;
- 10) періодичну повірку, обслуговування та ремонт засобів обліку, у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж за рахунок Споживача;
- 11) ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері житлово- комунальних послуг;
- 12) внесення за погодженням з Виконавцем у договір змін, що впливають на розмір плати

за послуги;

13) звільнення від плати за послуги у разі їх ненадання та отримання компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт;

14) укладення з Виконавцем договору про заміну або ремонт технічно несправних засобів обліку.

15) зменшувати обсяг закупівлі надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

4.2. Споживач зобов'язаний:

1) оплачувати послуги в установлений договором строк;

2) повідомляти Виконавця протягом місяця про зміни, що відбулися у стані господарства і санітарно-технічного та інженерного обладнання (за умови проведення розрахунків за надані послуги згідно з нормативами (нормами) споживання);

3) забезпечити доступ до відповідної інженерної мережі, арматури, засобів обліку води представників Виконавця за наявності в них відповідного посвідчення для:

ліквідації аварій - цілодобово;

встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення технічного та профілактичного огляду, зняття контрольних показань засобів обліку води згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

4) дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

5) забезпечувати цілісність засобів обліку води і та не втрутатися в їх роботу;

6) у разі несвоєчасного внесення плати за послуги сплачувати пеню в установленому законом та цим договором розмірі;

7) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

8) за власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-технічних пристрій, пристрій та обладнання, що вийшли з ладу з його вини;

9) своєчасно проводити підготовку будівлі і його санітарно-технічних пристрій, пристрій та обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;

10) у разі встановлення виконавцем факту несанкціонованого втручання в роботу засобів обліку води відшкодовувати вартість робіт з проведення їх експертизи, метрологічної повірки та ремонту згідно із законодавством;

11) відшкодовувати Виконавцю витрати з проведення аналізу якісних показників послуг у разі необґрунтованості претензій.

4.3. Виконавець має право:

1) нараховувати у разі несвоєчасного внесення Споживачем плати за надані послуги пеню у розмірі, установленому законодавством і цим Договором;

1¹) здійснювати нарахування за надані послуги за розрахунковий період;

2) вносити за погодженням із Споживачем зміни у цей Договір, що впливають на розмір плати за послуги з оформленням Додатка до нього;

3) вимагати від Споживача дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

4) вимагати від Споживача своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості відповідних робіт;

5) доступу до приміщення Споживача для ліквідації аварій, у тому числі несанкціонованого, відповідно до встановленого законом порядку усунення недоліків у роботі санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічного та профілактичного огляду і перевірки показань засобів обліку води відповідно до законодавства;

6) у разі виникнення сумнівів щодо правильності показань засобів обліку води звернутися до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної повірки;

6¹) здійснювати перевірку показань засобів обліку в порядку, визначеному законом і Договором.

4.4. Виконавець зобов'язаний:

- 1) своєчасно надавати Споживачу послуги в установлених обсягах, належної якості, безпечні для його життя, здоров'я та які не спричиняють шкоди його майну, відповідно до вимог законодавства, Правил та цього договору;
- 2) інформувати Споживача про здійснення перевірки показань засобів обліку, адресу та номер телефону диспетчерської, аварійної або аварійно-диспетчерської служби розміщуються на дошках оголошень в усіх будівлях закладів Споживача;
- 3) надавати Споживачеві в установленому порядку інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів, нормативи (норми) споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості, якісні показники надання послуг, граничні строки усунення аварій або інших порушень порядку надання послуг, можливі способи передачі показань засобів обліку (шляхом заповнення відповідних граф у платіжних документах, за допомогою телефонного зв'язку чи електронних сервісів, запроваджених виконавцем, тощо), а також інформацію про Правила (зазначається у цьому Договорі, а також розміщується на дошці оголошень у приміщенні Виконавця);
- 4) контролювати установлені міжповіркові інтервали, проводити періодичну повірку засобів обліку, їх обслуговування та ремонт, у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж;
- 5) проводити два рази на рік перевірку стану внутрішньобудинкових систем із складенням відповідного акту;
- 6) узгодити із Споживачем не пізніше, ніж за три робочих дні до проведення планових робіт всередині приміщення час доступу до такого приміщення з наданням йому відповідного письмового повідомлення;
- 7) повідомляти Споживача про плановану перерву в наданні послуг через засоби масової інформації, а також письмово не пізніше, ніж за 10 днів до її настання (крім перерви, що настає внаслідок аварії або дії непереборної сили) із зазначенням причини та часу перерви в наданні послуг;
- 8) відновлювати надання послуг за письмовою заявою Споживача шляхом зняття протягом доби пломб із запірних вентилів у будівлях;
- 9) забезпечувати за заявою Споживача взяття у тижневий строк на абонентський облік засобів обліку;
- 10) інформувати Споживача протягом доби з дня виявлення недоліків у роботі інженерних систем та/або інженерного обладнання, що розташовані за межами будівлі (у разі його особистого звернення - невідкладно), про причини та очікувану тривалість зупинення надання послуг або обмеження їх кількості, а також про причини порушення якісних показників надання послуг;
- 11) усувати аварії та інші порушення порядку надання послуг, а також виконувати заяви Споживача у строк, установлений законодавством і цим Договором;
- 12) вести облік скарг (заяв, вимог, претензій) Споживачів щодо кількості та якості надання послуг, а також облік їх виконання;
- 13) зменшувати розмір плати за послуги у разі тимчасової відсутності Споживача на підставі письмової заяви та офіційного документа, що підтверджує його відсутність;
- 14) звільняти від плати за послуги у разі їх ненадання при проведенні аварійно-відбудовних робіт;
- 15) проводити перерахунок розміру плати за надання послуг у разі ненадання їх або надання не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та визначеному цим Договором;
- 16) своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 17) відшкодовувати збитки, завдані майну та/або приміщенню Споживача, шкоду, що заподіяна його життю чи здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг, а також моральну шкоду в порядку та розмірі, які визначаються відповідно до законодавства і цього Договору;
- 18) сплачувати Споживачу неустойку (штраф, пеню) у разі ненадання послуг або надання послуг неналежної якості у порядку та у випадках, передбачених законодавством і цим Договором;
- 19) виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та цього Договору.

V. Відповіальність сторін

5.1. Споживач несе відповіальність згідно із законодавством і цим Договором за:

- 1) недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 2) несвоєчасне внесення платежів за послуги - шляхом сплати пені;
- 3) втручання у роботу засобів обліку води;
- 4) порушення зобов'язань, установлених законодавством і цим Договором.

5.2. Виконавець несе відповіальність у разі:

- 1) неналежного надання або ненадання послуг, що призвело до заподіяння збитків, завданих майну та/або приміщеню Споживача, шкоди, що заподіяна його життю чи здоров'ю, - шляхом відшкодування збитків;
- 2) надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості, зокрема зниження їх кількісних та/або якісних показників - шляхом зменшення розміру плати та виплати Споживачеві компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт у розмірі, встановленому законодавством.
- 3) порушення прав Споживачів згідно із законодавством;
- 4) порушення зобов'язань, установлених цим Договором або законодавством.

VI. Порядок встановлення факту неналежного надання або ненадання послуг та розв'язання спорів

6.1. У разі неналежного надання або ненадання послуг Виконавцем Споживач повідомляє про це виконавця в усній формі за допомогою телефонного зв'язку чи у письмовій формі за адресами, що зазначені в цьому Договорі.

У повідомленні зазначається назва Споживача, точна адреса розташування Споживача, а також найменування виду неналежно наданої або ненаданої послуги. Повідомлення Споживача незалежно від його форми (усна або письмова) обов'язково реєструється представником Виконавця у журналі реєстрації заявок споживачів. Представник Виконавця зобов'язаний повідомити Споживачеві відомості про особу, яка прийняла повідомлення (прізвище, ім'я та по батькові), реєстраційний номер повідомлення та час його прийняття.

6.2. Представник Виконавця, якому відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний невідкладно повідомити про це Споживача та зробити відповідну відмітку в журналі реєстрації заявок, що є підставою для визнання Виконавцем факту неналежного надання або ненадання послуг.

6.3. Представник Виконавця, якому не відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний узгодити з Споживачем точний час та дату встановлення факту ненадання послуг, надання їх не у повному обсязі або перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг. У разі необхідності проведення такої перевірки у приміщенні Споживача представник Виконавця повинен з'явитися до Споживача не пізніше визначеного у Договорі строку.

6.4. У разі незгоди з результатами перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг Споживач і Виконавець визначають час і дату повторної перевірки, для проведення якої запрошується представник уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представник об'єднання споживачів. За результатами проведення повторної перевірки складається акт про неналежне надання або ненадання послуг, який підписується Споживачем (його представником), представником Виконавця, представниками уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представником об'єднання споживачів.

6.5. За результатами перевірки складається акт-претензія про неналежне надання або ненадання послуг (далі - акт-претензія), який підписується Споживачем та представником Виконавця згідно з додатком 2 до Правил. Акт-претензія складається у двох примірниках по одному для Споживача та Виконавця.

6.6. У разі неприбуття представника Виконавця в установлений Договором строк для проведення перевірки кількісних та/або якісних показників або необґрутованої відмови від підписання акту-претензії такий акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два

споживачі.

7.7. Акт-претензія реєструється уповноваженими особами Виконавця у журналі реєстрації актів-претензій згідно з додатком 3 до Правил. Виконавець зобов'язаний розглянути такий акт і повідомити протягом трьох робочих днів Споживача про її задоволення або про відмову у задоволенні з обґрунтуванням причин такої відмови. У разі ненадання протягом установленого строку Виконавцем відповіді вважається, що він визнав викладені в акті-претензії факти неналежного надання або ненадання послуг. Спори щодо задоволення претензій Споживачів розв'язуються у суді. Споживач має право на досудове розв'язання спору шляхом задоволення пред'явленої претензії.

VII. Форс-мажорні обставини

7.1. Сторони звільняються від відповідальності згідно з цим Договором у разі настання дії непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможлилює надання відповідної послуги згідно з умовами Договору.

VIII. Строк дії договору

8.1. Договір набуває чинності з дати підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх підписів печатками Сторін, і діє до **31 грудня 2023 року**.

8.2. Договір може бути розірваний досрочно у разі:
зникнення потреби в отриманні послуги або відмови Споживача від користування послугами Виконавця;
невиконання умов Договору Сторонами Договору.

IX. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Виконавець

Могилів-Подільське міське комунальне підприємство «Водоканал»
Адреса: 24000, Україна, Вінницька обл.,
м. Могилів-Подільський, вул. Академіка Зabolотного, 19,
Код ЄДРПОУ 03338202
р/р UA573052990000026006006101632
в АТ КБ «Приватбанк», МФО 302689
тел. (04337) 6-55-42
e-mail: vodokanalmp@ukr.net

Споживач

Відокремлений структурний підрозділ
«Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету»
Адреса: 24000, Україна, Вінницька обл.,
м. Могилів-Подільський, вул. Київська, 40/1,
р/р UA888201720343110004000017312,
UA078201720343101004200017312
МФО 820172 в ДКСУ м. Київ,
Код ЄДРПОУ 00952657
ІПН: 004972302286 Св. пл. ПДВ 100271744
Тел./факс (04337) 6-28-50, 6-25-15
e-mail: mptt-buchvnau@ukr.net



Павло ВИХОДЕЦЬ



М.П.

Валентина КАЗЬМИР