**Додаток№5**

**До Тендерної документації**

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВОРУ ПІДРЯДУ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НА ВИКОНАННЯ ПРОЕКТНИХ РОБІТ**

м. Вінниця «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ р.

**Комунальне некомерційне підприємство «Вінницька обласна дитяча клінічна лікарня Вінницької обласної Ради»**, в особі директора Паненка Василя Васильовича, що діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі - Підрядник), з іншої сторони, разом поіменовані – Сторони, а кожна окремо - Сторона, за результатами проведення публічної закупівлі (ідентифікатор закупівлі UA- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**І. Предмет договору**

1.1. Замовник доручає, а Підрядник бере на себе зобов’язання на свій ризик за завданням Замовникавиконати роботи з **Розроблення проектно-кошторисної документації по об’єкту: «Реконструкція системи електропостачання зі встановленням та підключенням дизель-генератора в комунальному некомерційному підприємстві «Вінницька обласна дитяча клінічна лікарня Вінницької обласної Ради» за адресою: вул. Хмельницьке шосе, буд.108, м. Вінниця» НАЦІОНАЛЬНИЙ КЛАСИФІКАТОР УКРАЇНИ Єдиний закупівельний словник ДК 021:2015: 71320000-7 - Послуги з інженерного проектування** (далі по тексту – «Проектна документація, Документація, робота») **та забезпечити проходження експеризи**, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконану роботу після отримання позитивного експертного висновку (звіту).

1.2. Перелік та фактичні обсяги Проектної документації, технічні та інші вимоги до проектної документації, що є предметом Договору, визначаються Завданням на проектування (Додаток №1), яке затверджується Замовником за погодженням із Підрядником.

1.3. Наукові, технічні, економічні та інші вимоги до проектно – кошторисної документацї, які є предметом цього Договору, виконуються згідно державних будівельних норм України та Завданню на проектування. Роботи Підрядником повинні виконуватися у суворій відповідності з діяючими в Україні будівельними нормами, державними стандартами та нормативами, архітектурними правилами. Розроблена Підрядником проектно-кошторисна документація (Робочий проект) повинні відповідати діючим нормавтиним докуемнтам, вихідним даним, дозвільним документам та забезпечувати експлуатаційну надійсність обєкту.

**2. Ціна Договору та умови розрахунків**

2.1. Ціна Договору є твердою договірною та складає: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** грн. **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, з/без ПДВ.

2.2. Розрахунок вартості робіт наводиться у Кошторисі, викладеному у Додатку №3.

2.3. Розрахунки за виконані роботи здійснюються після здачі-приймання актів виконаних робіт за умови наявності позитивного експертного висновку (звіту) проектно-кошторисної документації.

Замовник оплачує виконані роботи при наявності в Замовника коштів, передбачених на фінансування робіт за цим Договором протягом 30 (тридцяти) банківських днів з моменту отримання Замовником позитивного експертного висновку (звіту) щодо проектно-кошторисної документації та проектно-кошторисної документації за цим Договором.

2.4. Ціна робіт за цим Договором включає відшкодування витрат Підрядника та плату за виконану ним роботу.

2.5. У разі перевищення твердого Кошторису, усі пов'язані з цим витрати Підрядник несе самостійно.

**3. Строк виконання робіт**

3.1. Підрядник приступає до виконання робіт з моменту укладання даного Договору.

3.2. Замовник після підписання Договору передає Підряднику необхідну технічну документацію та вихідні дані для проектування, що визначені Завданням на проектування (Додаток №1), а в разі необхідності забезпечує доступ до Об'єкту, що має відношення до цього Договору.

3.3. Строки виконання робіт Підрядником за Договором: до 15.09.2022 р.

3.4. Строки виконання робіт за даним Договором, зазначені в п. 3.3. Договору, можуть бути змінені за згодою Сторін.

3.5. Внесення змін до Договору оформляється додатковою угодою Сторін, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

**4. Порядок здачі і приймання робіт**

* 1. Прийняття-передача виконаних робіт оформлюється Актом приймання-здачі виконаних робіт, підписаним двома Сторонами, який готується Підрядником та надається Замовнику.

4.2. Підрядник разом з Актом приймання-здачі виконаних робіт передає Замовнику:

- 4 (чотири) друковані на паперовому носії примірники Проектної документації;

- 1 (один) примірник Проектної документації в електронному вигляді у форматі PDF. Кошторисна документація в електронному вигляді має бути у форматах \*.ims; \*.bsdu; \*.ibd; \*.bds. Проектна документація, розроблена в електронній формі, підписується кваліфікованим електронним підписом виконавця/виконавців;

- позитивний експертний висновок (звіт)

4.3. Замовник розглядає надану проектну документацію протягом 10 (десяти) робочих днів та, за відсутності зауважень, приймає виконані роботи шляхом підписання Акту приймання-здачі виконаних робіт.

4.4. У разі мотивованої відмови Замовника прийняти виконані роботи Сторонами складається акт з переліком претензій та термінів усунення недоліків. У випадку наявності претензій Підрядник за власний рахунок усуває недоліки, виявлені Замовником у Проектній документації.

4.5. В разі наявності зауважень та після їх усунення Підрядник протягом 5 (п’яти) календарних днів передає Замовнику документи, визначені в п. 4.2. даного Договору з усунутими недоліками.

4.6. Підписаний Сторонами Акт приймання-здачі виконаних робіт та наявність позитивного експертного висновку (звіту) є підставою для розрахунків Замовника з Підрядником на умовах цього Договору.

4.7. З моменту підписання Акту приймання-здачі виконаних робіт до Замовника переходить право власності та майнові авторські права на Проектну документацію.

4.8. Допускається дострокова здача робіт за згодою Замовника.

**5. Права та обов'язки сторін**

**5.1. Підрядник в рамках даного Договору зобов'язаний:**

5.1.1. мати у своєму складі відповідних виконавців, що згідно із законодавством отримали кваліфікаційний сертифікат, який підтверджує спроможність виконання робіт щодо об’єктів відповідного класу наслідків (відповідальності);

5.1.2. приступити до виконання робіт, передбачених пунктом 1.1. даного Договору, відповідно до вихідних даних для проведення проектування одразу після підписання даного Договору та отримання інформації згідно з пунктом 3.2. Договору;

5.1.3. власними силами та засобами, якісно та у встановлені строки, передбачені даним Договором, виконати роботи, передбачені пунктом 1.1. даного Договору;

5.1.4. використовувати в проектних рішеннях обладнання, вироби та матеріали, які мають сертифікати відповідності та протоколи випробувань, що відповідають вимогам чинного законодавства на момент виконання робіт згідно з цим Договором. Долучити сертифікати та протоколи випробувань до Проектної документації;

5.1.5. надати Замовнику електронну версію Проектної документації до прийняття її за Актом приймання-здачі та до проходження її експертизи, для проведення аналізу якості її розробки у відповідності до чинного законодавства та умов цього Договору;

5.1.6. за умови наявності зауважень від експертних організацій, що здійснюють експертизу Проектної документації або від Замовника щодо допущених Підрядником помилок та/або недотримання технічних вимог у Документації, усунути їх за власний рахунок протягом 5 (п»яти) робочих днів з дати пред’явлення відповідних зауважень;

5.1.7. погоджувати готову Проектну документацію із Замовником, а в разі необхідності - також з уповноваженими органами державної влади та органами місцевого самоврядування;

5.1.8. гарантувати Замовникові відсутність у інших осіб права перешкодити або обмежити виконання робіт на основі підготовленої за Договором Проектної документації;

5.1.9. забезпечити розгляд та отримання позитивних висновків щодо проектних рішень в експертних організаціях та отримати позитивний висновко (звіт) експерта. Оплату за проведення експертизи здійснює Підрядник за власний рахунок.

5.1.10. листом до Замовника, який надається разом з Актом приймання-здачі виконаних робіт:

5.1.10.1. підтвердити наміри виконати авторський нагляд за суму, що визначена у зведеному кошторисному розрахунку;

5.1.10.2. визначити майбутнього виконавця (склад групи) авторського нагляду за впровадженням Проекту згідно з розробленою в рамках цього Договору Проектною документацією.

**5.2. Замовник в рамках даного Договору зобов'язаний:**

5.2.1. надати Підряднику необхідні вихідні дані та інформацію для проектування, які зазначаються у Завданні на проектування (Додаток №1).

5.2.2. прийняти роботи по даному Договору в порядку, передбаченому чинним законодавством України та Розділом 4 даного Договору.

5.2.3. оплатити вартість робіт у порядку та обсягах, передбачених Розділом 2 даного Договору.

**5.3. Підрядник в рамках даного Договору має право:**

5.3.1. отримати оплату за виконані роботи в розмірах та строки, передбачені даним Договором.

5.3.2. за необхідності, за попереднім погодженням Замовника, здійснити додаткові обстеження Об’єкту проектування для визначення їх технічного стану та експлуатаційної придатності;

5.3.3. за попередньою письмовою згодою Замовника залучати до виконання робіт субпідрядників. При цьому договори субпідряду укладаються та виконуються відповідно до вимог цього Договору. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний Підрядник, а перед субпідрядниками – як Замовник;

5.3.4. не розпочинати роботу, а розпочату роботу зупинити, якщо Замовник не надав необхідну інформацію або документи і цим створив неможливість виконання Договору Підрядником, про що невідкладно повідомити Замовника.

**5.4.Замовник в рамках даного Договору має право:**

5.4.1. у будь-який час здійснювати контроль за ходом і якістю виконання Підрядником робіт, дотриманням строків виконання робіт, в т.ч. шляхом запиту надати проміжні варіанти Проектної документації для попереднього розгляду;

5.4.2. отримати від Підрядника електронну версію Проектної документації до проходження її експертизи для проведення аналізу якості її розробки у відповідності до чинного законодавства та умов цього Договору;

5.4.3. передавати Проектну документацію для проходження експертизи;

5.4.4. вимагати усунення недоліків за рахунок коштів Підрядника. Якщо Підрядник відступив від умов Договору, що погіршило роботу, або допустив інші недоліки в роботі, в тому числі що підтверджені експертом під час аналізу якості Проектної документації, Замовник має право за своїм вибором вимагати безоплатного виправлення цих недоліків у розумний строк чи відповідного зменшення ціни Договору.

**6. Порядок забезпечення вихідними матеріалами та документами**

6.1. Замовник в рамках даного Договору зобов'язується передати Підряднику завдання на проектування (Додаток №1), а також інші вихідні дані, необхідні для складання проектно-кошторисної документації. Завдання на проектування може бути підготовлене за дорученням Замовника Підрядником. У цьому разі завдання стає обов'язковим для Сторін з моменту його затвердження Замовником.

6.2. Підрядник зобов'язаний додержувати вимог, що містяться у завданні та інших вихідних даних для проектування, і має право відступити від них лише за згодою Замовника.

6.3. До завдання на проектування Сторони можуть вноситися необхідні зміни в межах договірної ціни.

**7. Порядок здійснення контролю за якістю робіт**

7.1. Роботи і матеріальні ресурси, які використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів.

7.2. З метою контролю за відповідністю виконання робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам, Замовник здійснює контроль за ними, у порядку, встановленому законодавством.

7.3. Замовник може залучати сторонні компетентні організації для здійснення технічного контролю за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

**8. Відповідальність сторін за порушення умов Договору**

8.1. За невиконання або неналежне виконання узятих на себе зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність упорядку та на умовах, зазначених у цьому Договорі та чинному в Україні законодавстві.

8.2. За неякісне здійснення своїх зобов'язань за Договором Підрядник сплачує Замовнику штраф в розмірі 10% від суми робіт, виконаних неякісно.

8.3. У разі порушення Підрядником строків виконання своїх договірних зобов’язань, передбачених в Договорі, до нього застосовуються штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від договірної ціни за кожен день прострочення.

8.4. Підрядник відповідає за недоліки Проектної документації, включаючи недоліки, виявлені згодом у ході будівництва, а також у процесі гарантійної експлуатації об'єкта, створеного на основі виконаної Проектної документації, та зобов’язуються здійснити їх усунення за власний рахунок або відшкодувати Замовнику завдані збитки.

8.5. У разі виявлення недоліків у Проектній документації Підрядник на вимогу Замовника зобов'язаний безоплатно переробити Проектну документацію, а також відшкодувати завдані збитки.

**9. Порядок розгляду спорів**

9.1. При виникненні між Сторонами суперечок і розбіжностей за даним Договором Сторони роблять все можливе для врегулювання спорів шляхом переговорів.

9.2. У випадку недосягнення згоди спір передається на розгляд господарського суду.

**10. Порядок внесення змін до Договору**

10.1. Договір може бути змінений або доповнений за взаємною згодою Сторін.

10.2. Всі зміни та доповнення, що додаються до даного Договору повинні бути виконані в письмовому вигляді і підписані обома Сторонами. Такі зміни та доповнення є невід'ємною частиною даного Договору.

**11. Форс-мажор**

11.1. Жодна зі Сторін не буде нести відповідальність за затримку або неможливість виконання зобов'язань за цим Договором внаслідок явищ, що знаходяться поза її контролем, включаючи стихійні лиха, пожежі, повені, карантин, надзвичайний стан, саботаж, страйки, урядові закони, декрети, правила та приписи або зрив поставок з вини третьої сторони. Сторона, що посилається на події, що представляють собою форс-мажор, не буде вважатися винною за нездатність виконати свої зобов'язання, але тільки на термін тривалості такої події, і зобов'язана негайно відновити свою діяльність після припинення такої події. Якщо період затримки або неможливості виконання зобов'язань продовжується протягом 60 (шістдесяти) днів або більше безперервно або з накопиченням в одному році, починаючи з дати вступу цього Договору в силу, то будь-яка Сторона на свій розсуд має право розірвати Договір достроково, після закінчення вищевказаного терміну в 60 (шістдесят) днів, повідомивши про це письмово іншу Сторону. Якщо Сторона посилається на будь-які події, що мають відношення до форс-мажору, для виправдання своєї затримки або невиконання зобов'язань, вона повинна сповістити іншу сторону про цю подію з усією наявною інформацією, а також і про закінчення цієї події. Наявність і терміни форс-мажорних обставин підтверджуються довідкою регіонального відділення/представництва Торгово-промислової палати України.

**12. Термін дії Договору та інші умови**

12.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до 28.12.2022 року, але в будь – якому випадку до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов’язань.

12.2. Цей Договір складено в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

12.3. Всі додатки та доповнення до Договору, оформлені належним чином, є його невід’ємною частиною.

12.4. Підрядник є платником\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12.5. Замовник є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12.6. Істотні умови даного Договору не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

Сторони погодились, що ціна Договору коригується у разі зміни на момент надання послуг, курсу іноземної валюти США (ЄВРО), визначеного Національним банком України, більш ніж на 10 % від того, який існував на момент проведення електронного аукціону по закупівлі. При цьому ціни на послуги змінюються пропорційно такій зміні курсу купівлі іноземної валюти.

Розрахунок проводиться за наступною формулою:

Нова ціна = Стара ціна х (Поточний курс долара США /Курс долара США на день проведення електронного аукціону).

Поточним курсом ЄВРО або долара США Сторони домовилися вважати офіційний курс долара США, встановлений НБУ на день надання послуг.

Курс долара США на момент проведення електронного аукціону (\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року) становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. за один долар США.

8) зміни умов у зв’язку із продовженням дії договору про закупівлю на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

12.7. Сторони засвідчують та підтверджують те, що вони отримали у встановленому законом порядку відповідну згоду від фізичних осіб, які зазначені у якості підписантів цього Договору та/або осіб, які приймали рішення щодо укладення чи виконання цього Договору, та/або осіб, відомості щодо яких стали відомі Сторонам у зв’язку із опрацюванням документів, наданих Сторонами з метою укладення цього Договору та/або будь-яких змін (доповнень) до цього Договору на використання і розпорядження їхніми персональними даними. Обробка отриманих Сторонами персональних даних здійснюватиметься Сторонами виключно з метою реалізації цивільних/господарських відносин між Сторонами, в тому числі, але не виключно податкових відносин, та належного виконання умов цього Договору забезпечення виконання зобов’язань за цим Договором, а також захисту інтересів та прав сторін Договору в обсязі і в межах, визначених Законом України «Про захист персональних даних».

12.8. На момент укладення Договір включає в себе наступні Додатки, які є його невід’ємною частиною:

12.8.1. Додаток №1. Завдання на проектування.

12.8.2. Додаток №2. Графік виконання Проектних робіт.

12.8.3. Додаток №3. Кошторис на виконання проектних робіт (за формою №2-П Настанови з визначення вартості будівництва).

**15. Місцезнаходження, поштові та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК: | ПІДРЯДНИК: |
| **Комунальне некомерційне підприємство «Вінницька обласна дитяча клінічна лікарня Вінницької обласної Ради»** |  |
| **Код ЄДРПОУ 03082760** |  |
| **Адреса місцезнаходження:** |  |
| 21029, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, буд. 108 |  |
| МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Тел. 0432552007 |
| ІПН 030827602285  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Паненко |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |