



НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ ДЕПАРТАМЕНТ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ

НАКАЗ

14.09.2019

Київ

№ 172

**Про внесення змін до Положення
про Центр систем безпеки поліції
охорони**

Відповідно до пункту 4 частини 3 статті 13, пунктів 19 та 20 частини 1 статті 23 Закону України «Про Національну поліцію», на підставі повноважень, визначених Положенням про Департамент поліції охорони, затвердженого наказом Національної поліції України від 06 листопада 2015 року № 43, з метою належного забезпечення функціонування поліції охорони

НАКАЗУЮ:

1. Унести зміни до Положення про Центр систем безпеки поліції охорони, затвердженого наказом Департаменту поліції охорони від 10 грудня 2015 року № 36, виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Центру систем безпеки поліції охорони (Мовчанюк В.П.):
 - 1) забезпечити в порядку, визначеному законодавством України, державну реєстрацію змін до установчих документів;
 - 2) надіслати в тижневий термін з дати державної реєстрації змін до Департаменту поліції охорони код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації та виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**Начальник
полковник поліції**

Олександр ГАВРИЛЮК

3 оригіналом
згідно



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту поліції
охорони від 10.12.2015 № 36

(у редакції наказу
Департаменту поліції охорони
від 11.09.2019 № 102)

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР СИСТЕМ БЕЗПЕКИ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ
(нова редакція)**

З оригіналом
згідно



Київ 2019

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР СИСТЕМ БЕЗПЕКИ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ

I. Загальні положення

1. Положення про Центр систем безпеки поліції охорони (далі – Положення), затверджене наказом Департаменту поліції охорони (далі – Департамент) на підставі повноважень, визначених Положенням про Департамент поліції охорони, затвердженого наказом Національної поліції України від 06 листопада 2015 року № 43.

2. Центр систем безпеки поліції охорони (далі – ЦСБ) у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про Національну поліцію», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства внутрішніх справ України, іншими нормативно-правовими актами, організаційно-розпорядчими документами Національної поліції України, Департаменту та цим Положенням.

3. Метою створення Центру систем безпеки поліції охорони є проведення та впровадження в інтересах поліції охорони нових методів роботи з потенційними замовниками шляхом формування прозорого інформаційного середовища у сфері надання охоронних послуг та безпеки, установлення та обслуговування систем безпеки та технічних засобів охоронного призначення, підвищення рівня обізнаності населення щодо діяльності та послуг поліції охорони, сприяння ефективному обслуговуванню потенційних замовників органів та підрозділів поліції охорони на території України.

4. Центр систем безпеки поліції охорони знаходиться у сфері управління Департаменту поліції охорони, організовує та веде свою фінансово-господарську діяльність самостійно, відповідно до законодавства України та організаційно-розпорядчих документів Департаменту, підпорядковуючись Департаменту.

5. Центр систем безпеки поліції охорони взаємодіє з органами та підрозділами поліції охорони.

6. Центр систем безпеки поліції охорони є правонаступником Контактно-інформаційного центру Державної служби охорони (ЄДРІОУ 38260358).

II. Основні види діяльності ЦСБ

1. ЦСБ на договірних засадах здійснює:

1) проєктування, монтаж, ремонт, експлуатаційне обслуговування

3 оригіналом
згідно



технічних систем та засобів телевідеоспостереження, охоронно-пожежної, тривожної сигналізації, систем пожежогасіння, контролювання доступу (далі – технічні засоби охоронного призначення) та систем безпеки;

2) реалізацію технічних засобів охоронного призначення та засобів безпеки;

3) пошук замовників послуг з охорони та безпеки;

4) надання необхідної інформації й консультацій вітчизняним та іноземним юридичним і фізичним особам з питань збереження власності, особистої безпеки фізичних осіб та застосування технічних засобів охоронного призначення та безпеки;

5) випробування вітчизняних та іноземних зразків технічних засобів охоронного призначення та систем безпеки для подальшого провадження;

6) технічну експертизу та підготовку висновків про якість проєктування виробництва технічних засобів охоронного призначення та безпеки;

7) погодження, за заявками замовників, проєктів у частині забезпечення технічними засобами охоронного призначення об'єктів і споруд, що будуються (реконструюються);

8) технічний захист інформації;

9) надання посередницьких послуг, пов'язаних із забезпеченням збереження майна;

10) маркетингову, інформаційно-консультаційну діяльність в інтересах органів та підрозділів поліції охорони.

З оригіналом
згідно

2.3 метою виконання завдань ЦСБ:

1) впроваджує при здійсненні послуг з охорони та безпеки технічні засоби охоронного призначення, які рекомендовані Департаментом;

2) забезпечує провідні позиції серед інших суб'єктів господарювання на місцевих ринках монтажних та охоронних послуг;

3) здійснює перевірку літерних справ органів та підрозділів поліції охорони стосовно виконання робіт з монтажу технічних засобів охоронного призначення систем безпеки;

4) планує та здійснює свою діяльність відповідно до основних напрямів діяльності поліції охорони;

- 5) приймає від замовників охоронних послуг заявки на придбання послуг поліції охорони та здійснює оперативну їх передачу до органів та підрозділів поліції охорони, відпрацювання;
- 6) веде звітність про проведену роботу щодо відпрацювання отриманих заявок;
- 7) отримує від органів та підрозділів поліції охорони інформації стосовно замовників охоронних послуг, які безпосередньо звернулись до підрозділу поліції охорони або його працівників;
- 8) здійснює розвиток та зміцнення своєї матеріально-технічної бази;
- 9) організує проведення рекламної діяльності поліції охорони підвищення іміджу поліції охорони;
- 10) досліджує та аналізує на системній основі діяльність поліції охорони серед замовників охоронних послуг та безпеки;
- 11) створює та постійно оновлює всеукраїнську базу даних замовників, яка дозволить аналізувати перспективи власного розвитку, а також директивних завдань регіонального рівня відповідно до компетенції поліції охорони;
- 12) проводить роз'яснювальні заходи серед потенційних замовників щодо застосування сучасної та конкурентоздатної тактики використання та обслуговування технічних засобів охоронного призначення або систем безпеки;
- 13) здійснює комплексний аналіз стану забезпечення потреб ринку послугами охорони та безпеки;
- 14) контролює відпрацювання заявок, а в разі відмови замовника – аналіз причин та надання пропозицій щодо вдосконалення діяльності поліції охорони;
- 15) інші завдання, спрямовані на просування поліції охорони на ринку охоронних послуг та безпеки.

III. Юридичний статус ЦСБ

1. ЦСБ є юридичною особою, має печатку зі своїм новим найменуванням та зображенням Державного герба України, бланки, відокремлене майно, закріплене за ним на правах оперативного управління, самостійний баланс, рахунки в установах банків, які відкриває в порядку, установленому законодавством і Департаментом, а також має право виступати в судах усіх рівнів: господарському, адміністративному та третейському.

Місцезнаходження ЦСБ: вул. Студентська, 9, м. Київ, 04050.

3 оригіналом
згідно



Відповідне приміщення за цією адресою закріплюється Департаментом за ЦСБ на праві оперативного управління.

2. Скорочена назва Центру систем безпеки поліції охорони – ЦСБ ПО.

3. Реорганізація та ліквідація ЦСБ здійснюються на підставі наказу Департаменту в порядку, установленому законодавством України.

4. При ліквідації ЦСБ закріплене за ним майно передається Департаменту.

5. До складу ЦСБ можуть уходити підпорядковані йому структурно-відокремлені підрозділи, а також структурні підрозділи, відповідно до затверджені Національною поліцією України організаційно-штатної структури.

6. ЦСБ в процесі організації та здійснення діяльності співпрацює з органами та підрозділами поліції охорони.

IV. Майно ЦСБ

1. Майно ЦСБ складають оборотні та необоротні активи, а також інші матеріальні і фінансові ресурси, що закріплюється Департаментом на праві оперативного управління.

2. Джерелом формування фінансових ресурсів ЦСБ є надходження за надані послуги, а також інші надходження, передбачені законодавством.

3. Майно використовується ЦСБ відповідно до законодавства України та організаційно-розпорядчих документів Департаменту.

4. ЦСБ самостійно витрачає кошти за напрямками та в межах, визначених Департаментом, забезпечуючи їх ефективне цільове використання.

5. ЦСБ самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями всім своїм майном, на яке, згідно з законодавством України, може бути звернено стягнення.

6. ЦСБ не відповідає за зобов'язаннями Департаменту, а Департамент не відповідає за зобов'язаннями ЦСБ.

V. Фінансово-господарська діяльність ЦСБ

1. ЦСБ здійснює фінансово-господарську діяльність у порядку, установленому законодавчими, підзаконними актами України та організаційно-розпорядчими документами Департаменту.

3 оригіналом
ЦСБ



2. ЦСБ має необхідні оборотні активи для придбання товарно-матеріальних цінностей, видачі грошового забезпечення, заробітної плати та забезпечення інших потреб, пов'язаних з поточною діяльністю.

3. Оборотні активи, що належать ЦСБ, використовуються за цільовим призначенням згідно з визначеним розрахунком з дотриманням порядку черговості платежів, встановлених законодавством України.

4. ЦСБ з метою раціонального використання коштів:

1) ЦСБ, у встановлені Департаментом строки, щорічно розробляє та подає на затвердження до Департаменту річний план доходів та видатків, план обсягу реалізації послуг на майбутній звітний період та витрат з розрахунком відповідних джерел покриття;

2) проводить економічний аналіз рівня та динаміки цін на послуги, що надаються ЦСБ на ринку охоронних послуг;

3) подає пропозиції до Департаменту щодо удосконалення цінової політики.

5. ЦСБ подає до Департаменту зведені висновки стосовно:

1) списання заборгованості на позабалансовий облік;

2) нестач цінностей, розтрат та розкрадань, у стягненні яких відмовлено судом;

3) інших боргів, визнаних безнадійними до стягнення, нестач цінностей понад норми звичайних втрат та втрат від їх псування.

6. ЦСБ, також, має право укладати договори, пов'язані з виконанням покладених завдань, забезпеченням діяльності ЦСБ та інші договори укладання яких не суперечить законодавству України.

VI. Персонал ЦСБ

1. Затвердження структури, штатів ЦСБ та внесення до них змін здійснюється Національною поліцією України.

2. Прийом громадян на роботу в ЦСБ та їх звільнення здійснюється в порядку, установленому законодавством України, МВС, Національною поліцією України та Департаментом.

3. ЦСБ у встановленому законодавством порядку володіє базами персональних даних, здійснює їх реєстрацію в Державному реєстрі, обробляє

З оригіналом
згідно



персональні дані та забезпечує їх захист.

4. Розміри та порядок оплати праці працівників ЦСБ установлюється відповідно до вимог законодавства України, нормативно організаційно-розпорядчих документів Департаменту та колективного договору ЦСБ.

5. Професійне навчання працівників ЦСБ здійснюється згідно із законодавством України, нормативно-розпорядчих актів МВС, Національної поліції України та організаційно-розпорядчих документів Департаменту.

6. Працівники ЦСБ несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства:

- 1) за неналежне виконання своїх посадових обов'язків;
- 2) за розголошення комерційної, конфіденційної інформації, визначеної в установленому порядку;
- 3) в інших випадках, передбачених законодавством України.

VII. Керівництво ЦСБ

1. ЦСБ очолює начальник, якого призначає та звільняє керівник Департаменту.

2. Повноваження начальника ЦСБ визначаються цим Положенням, а також іншими організаційно-розпорядчими документами Департаменту.

3. Начальник ЦСБ несе персональну відповідальність перед керівником Департаменту за:

- 1) результати діяльності ЦСБ;
- 2) виконання покладених обов'язків;
- 3) розголошення комерційної, конфіденційної інформації, визначеною в установленому порядку;
- 4) перевищення наданих повноважень та в інших випадках, передбачених законодавством України.

VIII. Права начальника ЦСБ

Начальник ЦСБ:

1. Підписує видані в межах компетенції накази, доручення, листи тощо,

3 оригіналом
згідно



організовує перевірку їх виконання.

2. Уносить пропозиції Департаменту про зміни в структурі й штатному розкладі ЦСБ.

3. Укладає договори та підписує довіреності.

4. Представляє без довіреності інтереси ЦСБ у судових органах усіх рівнів, підприємствах, установах та інших організаціях, міністерствах та центральних органах виконавчої влади.

5. Розпоряджається грошовими коштами ЦСБ у порядку, встановленому законодавством України та з дотриманням вимог Департаменту.

6. У межах наявних коштів та в порядку, визначеному колективним договором, вирішує соціальні питання працівників ЦСБ.

7. Приймає на роботу, переводить на інші посади, переводить на іншу роботу та звільняє з роботи працівників ЦСБ, у встановленому законодавством України порядку заохочує їх та накладає дисциплінарні стягнення.

8. Розподіляє обов'язки між своїми заступниками та керівниками структурних підрозділів і визначає їх відповідальність за стан справ на доручених ділянках роботи.

9. Визначає основні напрями діяльності, характер роботи структурних підрозділів відповідно до завдань, покладених на ЦСБ.

10. Організовує розроблення функціональних обов'язків працівників ЦСБ та подає їх до Департаменту на узгодження.

11. Здійснює розстановку кадрів ЦСБ та його керівного складу, виховання та професійну підготовку, додержання законності, трудової дисципліни та режиму конфіденційності.

12. Представляє інтереси ЦСБ у міністерствах та інших центральних органах виконавчої влади з питань, що входять до компетенції ЦСБ.

13. Розглядає матеріали документальних ревізій і перевірок, уносить керівництву Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції України, Департаменту відповідні пропозиції.

14. Укладає трудові угоди, контракти з громадянами на виконання певних робіт у сфері діяльності ЦСБ.

З оригіналом
згідно



15. Направляє на початкову підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації, стажування з метою підвищення компетенції працівників ЦСБ, зокрема на курсах, семінарах, конференціях, що організовуються відповідно до сфери діяльності ЦСБ.

16. Направляє працівників ЦСБ у службові відрядження в межах України та закордон.

17. Купують, відповідно до Колективного договору, спецодяг.

18. Виконує інші функції, пов'язані із забезпеченням діяльності ЦСБ.

19. Подає до Департаменту пропозиції щодо:

1) підвищення організації трудової діяльності ЦСБ;

2) удосконалення методів господарювання;

3) удосконалення порядку та використання матеріальних та трудових ресурсів ЦСБ;

4) придбання оборотних та необоротних активів, їх реалізації та списання;

5) проведення капітальних ремонтів будинків та споруд, які знаходяться на балансі ЦСБ;

б) унесення змін до організаційно-штатної структури,

ЕХ. Обов'язки начальника ЦСБ:

Начальник ЦСБ:

3 оригіналом
згідно

І. Забезпечує керівництво ЦСБ.

2. Уживас відповідних заходів щодо досягнення позитивних економічних показників діяльності ЦСБ.

3. Подає на затвердження Департаменту:

1) план доходів та видатків ЦСБ;

№2) план обсягу реалізації послуг на майбутній звітний період та витрати з розрахунком відповідних джерел покриття.

4. Здійснює необхідні заходи щодо пошуку замовників послуг, що надаються ЦСБ.

5. Затверджує плани роботи ЦСБ.

6. Систематично перевіряє стан обліку та зберігання майна ЦСБ.

7. Здійснює фінансові та господарські операції в порядку, установленому законодавством України та організаційно-розпорядчими документами Департаменту.

8. Забезпечує:

1) своєчасне та в повному обсязі надходження коштів, згідно з укладеними ЦСБ договорами;

2) виконання плану доходів та видатків і планового завдання із збільшення обсягу послуг;

3) своєчасне проведення роботи щодо поверненню дебіторської заборгованості за надані послуги;

4) організацію бухгалтерського, податкового, статистичного обліку;

5) своєчасне подання до державних контролюючих органів бухгалтерської, податкової та статистичної звітності та достовірність її показників;

6) розстановку працівників ЦСБ, їх професійну підготовку, додержання ними законності, трудової дисципліни;

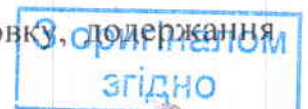
7) оплату праці працівникам ЦСБ у встановлених розмірах та строки.

8) охорону праці та дотримання вимог з техніки безпеки в ЦСБ;

9) додержання режиму таємності (збереження) інформації;

10) виконання законодавчих, нормативно-правових актів Міністерства внутрішніх справ України, організаційно-розпорядчих документів Національної поліції України та Департаменту з питань діяльності ЦСБ;

11) розгляд звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, запитів на інформацію та адвокатських запитів з питань, пов'язаних з діяльністю поліції, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери її управління, а також стосовно актів, які ним видаються;



12) доступ до публічної інформації у встановленому законодавством порядку.

9. Організовує діловодство в ЦСБ.

10. Сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень;

11. Дотримується принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;

12. Забезпечує, у межах компетенції, виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидію дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням.

Начальник Департаменту
поліції охорони
полковник поліції

Олександр ГАВРИЛЮК

3 оригіналом
згідно



3 оригіналом
згідно



Всього пронумеровано, прошнуровано та скріплено
печаткою дванадцять аркушів.

Начальник ДПО
полковник поліції

Олександр ГАВРИЛЮК

