

Договір № 03/01-н
про надання послуг з ремонту і технічного обслуговування персональних комп'ютерів та комп'ютерних периферійних пристроїв

м. Одеса

“19” 01 2024 р.

Одеська обласна рада, в особі голови обласної ради Діденка Григорія Віталійовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», (далі – Замовник), з однієї сторони, і фізична особа-підприємець Сагайдак Тетяна Михайлівна, в особі Сагайдак Тетяни Михайлівни (далі – Виконавець), що діє на підставі виписки з єдиного Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, з іншої сторони, (далі разом - Сторони), відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Законом України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25 грудня 2015 року (у редакції Закону № 114-IX від 19.09.2019 (із змінами та доповненнями)) з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей договір про наступне (далі - Договір):

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе обов'язок щодо надання повного комплексу послуг, які забезпечать можливість безперервного використання всього наявного парку комп'ютерної техніки та комп'ютерних периферійних пристроїв (далі – послуги), за ДК 021:2015 50320000-4 — Послуги з ремонту і технічного обслуговування персональних комп'ютерів.

1.2. Замовник зобов'язується прийняти результати наданих послуг та оплатити їх.

1.3. Перелік наявної комп'ютерної техніки, комп'ютерних периферійних пристроїв та послуг зазначені у Додатку №1 до Договору, який є його невід'ємною частиною.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати замовнику послуги, якість яких відповідає встановленим стандартам та умовам цього Договору, а також умовам, що встановлені чинним законодавством до послуг, даного виду.

2.2. Якість послуг повинна відповідати вимогам чинного законодавства щодо безпечності застосування заходів із захисту довкілля.

2.3. Якість послуг, що надаються, може бути покращена за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі згідно з п.3 ч.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі».

2.4. Контроль якості послуг при прийомі проводиться матеріально-відповідальними особами Замовника.

2.5. У разі надання послуги неналежної якості, Замовник має право відмовитися від прийняття і оплати такої послуги. Всі витрати, пов'язані із повторним виконанням послуги в належній якості несе Виконавець.

2.6. Замовник має право залучати сторонніх експертів для перевірки якості наданих послуг та їх відповідності технічним умовам і державним стандартам України.

III. УМОВИ ОПЛАТИ НАДАНИХ ПОСЛУГ

3.1. Замовник зобов'язується оплатити послуги за цим Договором протягом 30-ти (тридцяти) календарних днів з дня підписання Акту приймання – передачі наданих послуг.

3.2. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки за надані послуги здійснюється протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати отримання Замовником на свій реєстраційний рахунок відповідних бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі. Будь які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

IV. ЦІНА ДОГОВОРУ

4.1. Ціни за цим Договором встановлені у національній валюті України – гривні.

4.2. Загальна вартість послуг за цим Договором становить: 99 900,00 грн. (дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот грн.) 00 коп. без ПДВ.

4.3. Розрахунки проводяться у безготівковій формі шляхом перерахунку коштів на рахунок Виконавця, вказаний у розділі XIII цього Договору.

4.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди.

4.5. Вартість послуг із заправки та відновлення картриджів складається з вартості виконаних робіт та використаних витратних матеріалів.

4.6. Вартість послуг з ремонтування, технічного та профілактичного обслуговування комп'ютерів, периферійного устаткування та факсимільних апаратів розраховується в залежності від об'єму та складності виконаних робіт, з урахуванням вартості вузлів та деталей, що замінюються.

V. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг: з дати підписання цього Договору до 31 грудня 2024 року.

5.2. Місце надання послуг: 65032, м. Одеса, проспект Шевченка, 4.

5.3. Всі послуги надаються в кількості від однієї одиниці в залежності від поточних потреб Замовника.

5.3.1. Всі послуги за виключенням заправки та відновлення картриджів надаються на території Замовника, у разі неможливості надання послуг на території Замовника Виконавець повинен письмово обґрунтувати необхідність переміщення обладнання на територію Виконавця. Переміщення обладнання на територію Виконавця здійснюється за рахунок Виконавця. Виконавець бере на себе всі ризики під час переміщення та знаходження обладнання не на території Замовника.

5.3.2. Послуги з обслуговування виконуються згідно з рекомендаціями виробника обладнання.

5.3.3. Всі послуги надаються відповідно до графіку роботи замовника, а також за попередньою заявкою замовника забезпечується чергування інженера і надання всіх видів послуг на території замовника у вечірні години та у вихідні і святкові дні.

5.3.4. Термін прибуття інженера Виконавця на виклик для надання послуг - 1 година. Максимальна кількість викликів не більше 2 разів на день.

5.3.5. Виконавець забезпечує можливість присутності представника Замовника під час виконання замовлення (послуги), на території Виконавця для безпосереднього контролю якості.

5.4. Термін здійснення ремонту визначається залежно від складності і наявності запасних частин (але не може перевищувати 3 днів з дня отримання заявки).

5.4.1. У разі неможливості проведення ремонту у терміни, зазначені у п. 5.4 Договору, Виконавець повинен письмово обґрунтувати таку ситуацію та погодити з Замовником терміни виконання.

5.4.2. На час виконання ремонту, за вимогою Замовника передбачається надання відповідного обладнання на заміну.

5.4.3. На складі Виконавця повинен знаходитися певний резерв запасних частин і витратних матеріалів для заміни.

5.4.4. Всі запасні частини, використані під час ремонту або технічного обслуговування, мають бути оригінальними, новими, повинні відповідати вимогам міжнародних стандартів та мати офіційну гарантію виробника.

5.4.5. У разі неякісного виконання ремонту/обслуговування, Виконавець усуває усі недоліки у строк не більше одного дня.

5.5. Заправка та відновлення картриджів здійснюється протягом одного робочого дня з дня отримання заявки від Замовника, а у разі потреби, протягом не більше 2 (двох) годин. У разі неможливості здійснити відновлення/заправку картриджа у вказаний термін з причин відсутності запчастин чи тонера, Виконавець має надати у тимчасове безоплатне користування аналогічний картридж. Послуги виконуються на території Виконавця. Доставка картриджів до місця надання послуг та у зворотньому напрямку здійснюється транспортом Виконавця та за

його рахунок. Виконавець забезпечує цілісність та неушкодженість картриджів при транспортуванні.

5.5.1. Заправка та відновлення картриджів повинні проводитись із застосуванням високоякісних витратних матеріалів виробників, які займаються розробкою та виробництвом тонерів. Якість витратних матеріалів визначається шляхом друку пробної сторінки, що не повинна мати дефектів друку (сірий фон, регулярні сторонні сліди, різну інтенсивність кольору шрифту тощо). Під час друку тестової сторінки, що містить повну (100%) заливку чорним або іншим кольором відповідно до обладнання на якому друкується тестова сторінка, не повинно спостерігатись нерівномірної щільності друку, смуг і повторюваних дефектів.

5.5.2. Виконавець забезпечує повну відповідність об'єму і маси заповнення тонеру у картриджі в порівнянні з новим оригінальним картриджем. Витрата тонеру при 5% заповненні повинна бути не нижче 95% в порівнянні з новим оригінальним картриджем.

5.5.3. Картриджі після заправки або відновлення повинні бути чистими, з контрольними тестовими сторінками, на корпусі має міститись наклейка з інформацією про дату здійснення заправки/відновлення картриджа та упаковані окремо в нові світлонепроникні герметичні пакети, на яких зазначено конкретний тип картриджу і модель техніки.

5.5.4. При неякісній заправці або відновленні картриджів Виконавець усуває усі недоліки у термін не більше 2 (двох) годин.

5.5.5. У разі, якщо картридж не підлягає заправці або відновленню, Виконавець повинен надати Замовнику технічний висновок, у якому вказується обґрунтована причина неможливості заправки або відновлення картриджу, за підписом Виконавця та замінити його на такий же оригінальний картридж.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Перевірити якість надання послуг в порядку, встановленому законом, нормативними та правовими актами.

6.1.2. Своєчасно та у повному обсязі проводити оплату за надані послуги, згідно з документами, зазначеними у пункті 3.1 розділу III цього Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, письмово повідомивши його про це за 10 (десять) робочих днів.

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому випадку Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом підписання додаткових угод, що є невід'ємною частиною Договору.

6.2.3. Контролювати виконання послуг у строки та за якістю, встановлених цим Договором.

6.2.4. Повернути документи, зазначені у пункті 3.1 розділу III цього Договору Виконавцю без здійснення оплати в разі їх неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Вчасно, у строк та відповідно до робочого графіку Замовника надати послуги які забезпечать можливість безперервного використання всього наявного парку комп'ютерної техніки та комп'ютерних периферійних пристроїв згідно з Додатком №1 до цього Договору;

6.3.2. Використовувати високоякісні витратні матеріали та запасні частини.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за фактично надані послуги.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України.

7.2. У разі невиконання, неналежного виконання зобов'язань з надання послуг або надання послуг не в повному обсязі, заявленому Замовником, Виконавець сплачує штраф у розмірі 0,1 % вартості ненаданих послуг за кожний день порушення виконання зобов'язань за

Договором, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (сім) % загальної вартості послуг за Договором.

7.3. За порушення строків виконання зобов'язань по оплаті за цим Договором Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ (що діяла у період, за який сплачується пеня) від суми простроченого платежу за кожний день прострочення виконання зобов'язань.

7.4. Стягнення (сплата) штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов'язків за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У випадку, коли Сторони не придуть до взаємної згоди, спір вирішується у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України.

X. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31.12.2024 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

10.2. Відповідно до статті 631 ЦК України, умови договору застосовуються до відносин між сторонами, що виникли до його укладення, а саме з 01.01.2024 р.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.2. Внесення змін, доповнень до Договору здійснюється проведенням переговорів, які оформлюються в письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до Договору, яка є невід'ємною частиною Договору та вступає в силу після її підписання Сторонами.

11.3. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 19 постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами).

11.4. Виконавець дає згоду, що його персональні дані, які стали відомі у зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, Виконавець дає згоду (дозвіл) на обробку персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших, передбачених законодавством відносин. Під використанням персональних даних розуміється отримання, зберігання, комбінування, передача або будь-яке інше використання персональних даних. Згода на обробку персональних даних діє протягом дії Договору, але в кожному разі до повного

виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, і далі протягом строку позовної давності. Сторони забезпечують захист персональних даних відповідно до законодавства про захист персональних даних.

11.5. Одностороння відмова від виконання Стороною своїх зобов'язань за Договором не допускається.

11.6. Всі правовідносини, що виникають в зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регулюються відповідно до чинного в Україні законодавства.

11.7. Строки, умови та зобов'язання за цим Договором будуть обов'язковими та матимуть юридичну силу для правонаступників Сторін.

11.8. Жодна зі Сторін не має право передавати повністю чи частково свої права та зобов'язання, пов'язані з цим Договором, будь-яким третім особам до тих пір поки не отримане письмове погодження на таку передачу від іншої Сторони. Будь-яка передача прав та зобов'язань вчинена з порушенням вимог цього Договору вважається недійсною.

11.9. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну про зміни своїх поштових та банківських реквізитів протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту внесення відповідних змін.

XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1 — Перелік наявної комп'ютерної техніки, комп'ютерних периферійних пристроїв та послуг

XIII. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ
ФО-П Сагайдак Т.М.

Адреса: 65123, м. Одеса,
вул. Сахарова, б. 42, кв. 56
Р/р UA483510050000026007056384200
Банк: АТ «УкрСиббанк» м. Київ
МФО: 351005
Код ЄДРПОУ 3179613720



Т.М. Сагайдак

ЗАМОВНИК
Одеська обласна рада

65032, м. Одеса, проспект Шевченка, 4,
р/р UA698201720344210028000025179
в Держказначейській службі України, м. Київ
МФО 820172
ЄДРПОУ 25042882



Голова обласної ради

Г.В. Діденко

М.П.

Перелік наявної комп'ютерної техніки, комп'ютерних периферійних пристроїв та послуг

№ з/п	Модель пристрою	Кількість обладнання, шт.	Рік введення в експлуатацію	Ремонтування включаючи вузли та деталі, що замінюються	Обслуговування включаючи вузли та деталі, що замінюються	Заміна вузлів та деталей, які відповідали визначеній виробником термін, включаючи вузли та деталі, що замінюються	Заправка та відновлення картриджив
1	Системний блок	19	2007	+	+	+	
		7	2012	+	+	+	
		13	2018	+	+	+	
		5	2017	+	+	+	
		2	2014	+	+	+	
		1	2013	+	+	+	
		12	2019	+	+	+	
		14	2020	+	+	+	
		9	2021	+	+	+	
		2	2023	+	+	+	
2	Принтер Xerox Phaser 3117	19	2007	+	+	+	+
3	Принтер Xerox Phaser 4620	2	2014	+	+	+	
4	Принтер Epson M100	1	2018	+	+	+	
5	Принтер Epson L120	1	2020	+	+	+	
6	Принтер BROTHER HL-L2360	1	2020	+	+	+	+
7	Принтер BROTHER HL-L2300	5	2021	+	+	+	+
8	Принтер HP LaserJet 1018	3	2009	+	+	+	+
9	Принтер HP LaserJet 1100	1	1999	+	+	+	+
10	Принтер HP LaserJet 1200	1	2002	+	+	+	
11	Принтер HP Deskjet 6943	2	2008	+	+	+	+
12	Принтер Samsung ML-1615	1	2005	+	+	+	+
13	Принтер HP LaserJet Pro M102	3	2020	+	+	+	+
14	Принтер Samsung ML-2015	2	2006	+	+	+	+
15	Принтер Samsung M-2820	1	2018	+	+	+	+
16	Сканер для зчитування документів	2	2018	+	+	+	
		2	2019	+	+	+	
		1	2009	+	+	+	
		1	2017	+	+	+	
17	Ноутбук	3	2011	+	+	+	
		4	2016	+	+	+	

		5	2018	+	+	+	
		2	2019	+	+	+	
		1	2020	+	+	+	
		5	2021	+	+	+	
		1	2022	+	+	+	
		1	2023	+	+	+	
18	Комп'ютерний монітор	19	2007	+	+	+	
		1	2011	+	+	+	
		1	2005	+	+	+	
		3	2006	+	+	+	
		10	2020	+	+	+	
		13	2019	+	+	+	
		2	2016	+	+	+	
		10	2018	+	+	+	
		9	2017	+	+	+	
		7	2021	+	+	+	
		1	2013	+	+	+	
		2	2014	+	+	+	
		6	2012	+	+	+	
		2	2023	+	+	+	
19	Блок безперервного живлення комп'ютера	1	2015	+	+	+	
		2	2019	+	+	+	
		5	2008	+	+	+	
		5	2022	+	+	+	
20	Проектор	1	2012	+	+	+	
21	Планшетний комп'ютер Samsung	1	2021	+	+	+	
Всього		256					

ВИКОНАВЕЦЬ



М.П.

Т.М. Сагайдак

ЗАМОВНИК



М.П.

Г.В. Діденко