

с. Куцуруб

« 08 » 03 2024 р.

КУЦУРУБСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА, в особі Сільського голови Копійка Інни Василівни, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АРХІЗЕМ КИЇВ», в особі директора Сіянка Борислава Анатолійовича, що діє на підставі Статуту (надалі іменується – Виконавець), з іншої сторони, разом іменовані – Сторони, відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р. N 1178, уклали цей Договір про закупівлю послуги (надалі – Договір) про таке, уклали цей Договір про закупівлю послуги (надалі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Виконавець бере на себе зобов'язання надати Замовникові послуги з виготовлення (доопрацювання) проекту містобудівної документації: Генеральний план с. Куцуруб Куцурубської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області, у зв'язку із збільшенням проектних меж в західному напрямку (ДК 021:2015 - 71410000-5 Послуги у сфері містобудування), а Замовник зобов'язується прийняти належним чином надані Послуги і своєчасно оплатити їх на умовах та в порядку, передбаченому цим Договором.

1.2. Об'єм, якість, результати та інші вимоги та специфікації щодо послуг за цим Договором викладено в Технічному завданні, яке є невід'ємною частиною Договору (надалі - Додаток №1 до Договору). Послуги виконуються відповідно до Додатка №1 до Договору.

1.3. Для надання Послуг, зазначених у пункті 1.1 розділу 1 цього Договору, Замовник передає Виконавцю необхідні вихідні дані, які відображені в Додатку №1 до Договору.

1.4. Етапи та порядок надання Послуг визначаються відповідно до вимог чинного законодавства, цього Договору та Календарного плану, який є невід'ємною частиною Договору (надалі - Додаток №2 до Договору).

1.5. Всі отримані внаслідок виконання цього Договору послуги та матеріали є власністю Замовника.

1.6. Найменування, обсяг та вартість послуги за цим Договором визначені в Кошторисі на надання послуг, який є невід'ємною частиною Договору (надалі - Додаток №3 до Договору).

1.7. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виготовлена Виконавцем містобудівна та інша документація має бути оформлена та погоджена Виконавцем відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.2. При виявленні Замовником неякісно наданих Послуг, або будь-чого іншого, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики Послуг, Виконавець повинен негайно усунути недоліки наданих Послуг за власний рахунок.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору становить **79 500,00 грн** (Сімдесят дев'ять тисяч п'ятсот гривень 00 копійок), без ПДВ, виключно в межах фінансування.

3.2. Загальна вартість Послуг вказана у Додатку №3 до Договору відповідно до ринкових цін (або державних регульованих цін, якщо ціноутворення на частину послуги визначається відповідно до діючих нормативно-правових актів) на дані види послуг та визначена згідно з

Протоколом погодження договірної ціни, який є невід'ємною частиною Договору (надалі – Додаток №4 до Договору).

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються на підставі частини першої статті 49 Бюджетного кодексу України в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у цьому Договорі. Замовник здійснює оплату у межах отриманого бюджетного фінансування.

4.2. Оплата здійснюється поетапно, після надання Виконавцем Замовнику чергового етапу Послуг згідно Додатку №2 до Договору. Оплата здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дня підписання відповідного Акту приймання-передачі наданих послуг обома Сторонами.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування не з вини Замовника розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій розрахунковий рахунок.

4.4. При виникненні бюджетних зобов'язань оплата за надані послуги проводиться при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4.5. Усі витрати, що Виконавець передбачає нести, виконуючи усі умови цього Договору враховані в ціні договору.

4.6. У випадку відсутності коштів на оплату наданих Послуг початок фінансування та остаточні розрахунки можуть бути продовжені. У цьому випадку терміном закінчення дії Договору вважається дата остаточних розрахунків.

4.7. При здійсненні оплати вартості наданих Послуг, або частини (етапу) загального обсягу Послуги, Замовник обов'язково повинен вказувати у платіжному дорученні найменування етапу Послуги, номер та дату підписаного Сторонами акту приймання-передачі наданих послуг, номер та дату цього Договору.

5. СТРОК ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГИ

5.1. Строк надання Послуг – з моменту укладання даного Договору до 31 грудня 2024 р.

5.2. Виконавець надає Послуги за Договором поетапно, виключно в межах обсягу замовлень Замовника, відповідно до Додатку №1 до Договору.

5.3. Протягом 5 (п'яти) робочих днів після підписання цього Договору Замовник передає Виконавцю необхідні для надання Послуг вихідні дані, які визначені в Додатку №1 до Договору.

5.4. Протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання Акту приймання-передачі наданих Послуг, Замовник зобов'язаний підписати такий акт, або надати Виконавцю вмотивовану відмову від його підписання в письмовій формі.

5.5. У випадку отримання вмотивованої відмови від підписання Акту приймання-передачі наданих послуг, Сторонами складається двосторонній акт з переліком недоліків та доопрацювань, в якому визначаються терміни їх усунення.

Після усунення недоліків та доопрацювань згідно зі складеним актом, Сторонами підписується Акт приймання-передачі наданих Послуг.

5.6. Датою надання Послуг в повному обсязі, або частини (етапу) загального обсягу Послуг є дата підписання Сторонами відповідного Акту приймання-передачі наданих послуг.

5.7. Результати наданих Виконавцем Послуг в повному обсязі, які передаються Замовнику, зазначені у Додатку №1 до Договору.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Виконавець зобов'язується:

6.1.1. надати Послуги, передбачені в пункті 1.1 розділу 1 цього Договору відповідно до вимог нормативно – правових актів України, якими регламентується надання таких послуг;

6.1.2. надати Послуги, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору та Додатком №1 до Договору;

6.1.3. надати Послуги згідно умов Договору та Додатку №1 до Договору, у строк передбачений пунктом 5.1. цього Договору;

6.1.4. дотримуватись конфіденційності щодо отриманої та опрацьованої інформації під час надання Послуг;

6.1.5. інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати обов'язки за цим Договором;

6.1.6. при пред'явленні Замовником письмової претензії до якості наданих Послуг, усунути за власний рахунок причини, що призвели до погіршення якості Послуг в термін не пізніше **10 (десяти) робочих днів** за умови, якщо встановлено, що зниження якості Послуг відбулось з вини Виконавця;

6.1.7. інформувати Замовника у письмовій формі про зміни адреси та банківських реквізитів. Інформація вважається доведеною до відома Замовнику після одержання Виконавцем відповідного підтвердження від Замовника за підписом відповідальних осіб;

6.1.8. не чинити дій, що суперечать умовам цього Договору і завдають збитків Замовнику;

6.1.9. виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.2. Виконавець має право:

6.2.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;

6.2.2. на дострокове надання Послуг за письмовим погодженням Замовника;

6.2.3. у разі невиконання Замовником зобов'язань, передбачених цим Договором – достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника не пізніше ніж за 20 (двадцять) робочих днів до дати розірвання;

6.2.4. мати інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.3. Замовник зобов'язується:

6.3.1. надати вихідні дані на об'єкти, щодо яких надаються Послуги;

6.3.2. своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані Виконавцем Послуги;

6.3.3. приймати надані Послуги згідно з Актами приймання-передачі наданих послуг. Передача Послуг здійснюється за супровідними документами Виконавця.;

6.3.4. забезпечити Виконавцю доступ на об'єкти, щодо яких виконуються Послуги;

6.3.5. не чинити дій, що суперечать умовам цього Договору і завдають збитків Виконавцю;

6.3.6. повідомити Виконавця про виявлені при прийманні Послуг недоліки протягом 3 (трьох) календарних днів з дати виявлення таких недоліків;

6.3.7. виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.4. Замовник має право:

6.4.1. контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.4.2. зменшувати обсяг закупівлі та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування витратів. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.4.3. у випадку дострокового виконання послуг Замовник має право достроково прийняти та оплатити Послуги за фактично здійсненими витратами;

6.4.4. повернути Акт приймання-передачі наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати у разі нена належного його оформлення (відсутність печатки, підписів, тощо) та невідповідності наданих послуг Додатку №1 до цього Договору;

6.4.5. своєчасно отримати від Виконавця Послуги, якість яких відповідає умовам, встановленим цим Договором та Додатку №1 до Договору;

6.4.6. вимагати від Виконавця безоплатного усунення ним недоліків, що виникли внаслідок нена належного надання Послуг та недотримання Виконавцем умов Договору;

6.4.7. відмовитись від сплати Послуг, які не замовляв;

6.4.8. безоплатно отримувати від Виконавця вичерпну інформацію, якість яких відповідає умовам, встановленим Додатком №1 до Договору;

6.4.9. у випадку не надання Виконавцем документів згідно пункту 1.3 розділу 1 цього Договору та Додатку №1 до Договору у встановлені цим Договором строки, Договір може бути розірваний Замовником в односторонньому порядку після надсилання листа-повідомлення про розірвання Договору;

6.4.10. мати інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.5. Якщо в процесі надання Послуг з'ясується неминучість одержання негативного результату, недоцільність або неможливість подальшого надання Послуг, Виконавець або Замовник зобов'язані зупинити їх, сповістивши про це іншу сторону у 10-ти денний термін після зупинення надання Послуг. У цьому випадку Сторони зобов'язані у 15-ти денний термін розглянути питання про доцільність та напрями продовження надання Послуг.

Рішення про припинення надання Послуг оформлюється двостороннім актом з обґрунтуванням мотивації розірвання Договору.

У випадку невиконання Виконавцем умов цього Договору, доопрацювання представлених результатів відповідно до зауважень Замовника проводиться за рахунок коштів Виконавця на підставі двостороннього акту з переліком необхідних доробок і визначенням термінів їх виконання.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

7.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.3. У разі порушення Виконавцем зобов'язань за цим Договором, Замовник, має право застосувати до нього наступні штрафні санкції:

- за порушення Виконавцем умов зобов'язань щодо якості Послуг, стягується штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісних Послуг;

- за порушення строків виконання зобов'язань за цим Договором з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з моменту, з якого допущено прострочення виконання зобов'язання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від вказаної вартості.

7.4. Сплата штрафу та пені не звільняє Сторін від виконання своїх зобов'язань за цим Договором у повному обсязі.

7.5. Виконавець несе відповідно до закону відповідальність за достовірність, якість і безпеку заходів, передбачених цією документацією.

7.6. В разі виявлених помилок в наданих Послугах Виконавець вносить зміни за власні кошти.

7.7. Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафних санкцій та відшкодування збитків у разі затримки сплати грошових коштів Виконавцю, якщо така затримка спричинена відсутністю своєчасного бюджетного фінансування.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Сторони вирішують усі спори, що виникають з цього Договору або мають відношення до нього, шляхом переговорів.

8.2. Якщо Сторони неспроможні вирішити спори або розв'язати суперечності, що виникають з цього Договору або мають відношення до нього, шляхом переговорів та консультацій, то такі спори або суперечності вирішуються у судовому порядку.

8.3. Усі спори між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються відповідно до законодавства України.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза волею та межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами (надалі – форс-мажорні обставини).

9.2. Під форс-мажорними обставинами Сторони розуміють обставини непереборної сили, визначені частиною другою статті 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».

9.3. Факт виникнення форс-мажорних обставин повинен бути підтверджений сертифікатом, виданим Торгово-промисловою палатою України, або відповідною уповноваженою нею регіональною торгово-промисловою палатою. У разі відсутності такого підтвердження сторона, яка не виконала свої зобов'язання, несе відповідальність в повному обсязі.

9.4. При настанні обставин, зазначених у пункті 9.1. розділу 9 цього Договору, Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна в розумний строк, але не пізніше ніж через 5 (п'ять) календарних днів з дня виникнення форс-мажорних обставин, без затримки повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Повідомлення повинно містити інформацію про характер обставин і, якщо можливо, оцінку їх впливу на можливість виконання Стороною своїх зобов'язань за цим Договором та графік виконання зобов'язань.

9.5. У випадках, передбачених пунктом 9.1. розділу 9 цього Договору, строк виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором збільшується пропорційно часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки. У разі, коли обставини та їх наслідки, передбачені пунктом 9.1. розділу 9 цього Договору, продовжують існувати більш, ніж 1 (один) місяць, або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього строку, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

9.6. Неспроможність Сторін знайти прийнятні альтернативні шляхи виконання зобов'язань та дійти до взаємної згоди щодо таких шляхів, надає кожній стороні право направити іншій стороні повідомлення про припинення Договору. Повідомлення про припинення Договору направляється іншій стороні не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дня його розірвання.

9.7. Форс-мажорні обставини звільняють Сторони від відповідальності, але не звільняють від виконання грошових зобов'язань.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань, але не пізніше 31.12.2024 року.

10.2. Договір складено у двох примірниках: по одному примірнику для кожної Сторони, кожен з яких має однакову юридичну силу.

10.3. Сторони мають право достроково розірвати цей Договір за взаємною згодою.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Сторона, яка вважає за необхідне змінити умови Договору, направляє іншій Стороні відповідну пропозицію у письмовій формі. Сторона, яка отримала пропозицію про зміну умов Договору, у 5 (п'яти) денний строк після одержання пропозиції письмово повідомляє другу Сторону про результат її розгляду.

11.2. При зміні реквізитів Сторін (юридичної адреси, адреси місцезнаходження, банківських реквізитів і інших необхідних даних), Сторони не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати внесення змін, повідомляють іншу Сторону. При невчасному повідомленні/не повідомленні виконання обов'язків за старими реквізитами вважається належно виконаними. Сторона, що не сповістила про даний факт, не має права посилається на факт неотримання грошей і кореспонденції.

11.3. Всі зміни, доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.4. Вся інформація, пов'язана з цим Договором (у тому числі отримана в процесі його виконання), є конфіденційною. Виконавець зобов'язаний не розголошувати третім особам будь-яку інформацію і не надавати третім особам будь-які документи, пов'язані з укладанням, зміною, виконанням цього Договору, без попередньої письмової згоди Замовника.

11.5. Сторони надають одна одній безумовну згоду використовувати (оброблювати, збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, поновлювати, використовувати, поширювати тощо) персональні дані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11.6. Взаємовідносини Сторін, що пов'язані з виконанням цього Договору, але не врегульовані ним, регулюються чинним законодавством України.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

12.1.1. Додаток №1 – Завдання на «Виготовлення (доопрацювання) проекту містобудівної документації: Генеральний план с. Куцуруб Куцурубської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області, у зв'язку із збільшенням проектних меж в західному напрямку, у зв'язку із збільшенням проектних меж в західному напрямку (ДК 021:2015 – 71410000-5 Послуги у сфері містобудування)»;

12.1.2. Додаток №2 – Календарний план надання послуг;

12.1.3. Додаток №3 – Кошторис на надання послуг;

12.1.4. Додаток №4 – Протокол погодження договірної ціни.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

КУЦУРУБСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Місцезнаходження: 57550, Миколаївська обл., Миколаївський р-н, село Куцуруб, вулиця Очаківська, будинок 120
код ЄДРПОУ 40123381

IBAN UA898201720344261010400092785

ДКСУ м. Київ

e-mail: ksrs@ukr.net

Виконавець

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АРХІЗЕМ КИЇВ»

Місцезнаходження: Україна, 04050, місто Київ, вул. Січових Стрільців, буд. 77, офіс 612

Код ЄДРПОУ: 41743609

IBAN: UA823052990000026001016210110
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО: 305299

Телефон: (067) 321-21-20

e-mail: info.archizem@gmail.com



/І.В. Копійка/



/Б.А. Сіяноко/

Додаток №1 до Договору № 21
від «08» 03 2024 р.

ПОГОДЖЕНО:

Директор

Товариства з обмеженою відповідальністю

«Архізем Київ»


С.А. Сіянюк
«08» 03 2024 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Сільський голова

Куцурубської сільської ради


І.В. Копійка
«08» 03 2024 р.



ЗАВДАННЯ

на «Виготовлення (доопрацювання) проекту містобудівної документації:
Генеральний план с. Куцуруб Куцурубської сільської ради
Миколаївського району Миколаївської області, у зв'язку із збільшенням
проектних меж в західному напрямку
(ДК 021:2015 - 71410000-5 Послуги у сфері містобудування)»

Замовник: Куцурубська сільська рада

Виконавець: Товариство з обмеженою відповідальністю «Архізем Київ»

1.	Підстава для проектування	1. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності». 2. Постанова Кабінету Міністрів України № 1291 від 29.08.2002р. «Про забезпечення реалізації Закону України «Про Генеральну схему планування території України». 3. Рішення Куцурубської сільської ради Миколаївської області _____ 4. Договір № _____
2.	Замовник виготовлення генерального плану	Куцурубська сільська рада Адреса: 57550, Миколаївська область, Миколаївський район, с. Куцуруб, вул. Очаківська, буд. 120
3.	Розробник генерального плану	Товариство з обмеженою відповідальністю «Архізем Київ» Адреса: 04050, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 77, офіс 612. тел. (097) 321-21-20; e-mail: info.archizem@gmail.com
4.	Строк виготовлення генерального плану	Згідно календарного плану виконання робіт
5.	Мета виготовлення генерального плану	Коригування проектної межі населеного пункту в західному напрямку
6.	Строк розрахункового етапу генерального плану	Розрахунковий етап генерального плану – 01.01.2038 р.

7.	Основні показники населеного пункту	Згідно Додатку А ДБН Б.1.1-15:2012 «Склад та зміст генерального плану населеного пункту». Площа – 871 га* Населення – 2136 осіб* *інформація наведена відповідно до укладених договорів, може бути уточнена та відкоригована після надання офіційних вихідних даних замовником.
8.	Графічні матеріали із зазначенням масштабу	1. Схема розташування населеного пункту в системі розселення М 1:25 000. 2. План існуючого використання території М 1:2 000. Схема існуючих планувальних обмежень М 1:2 000. 3. Генеральний план (основне креслення) М 1:2 000. Схема проектних планувальних обмежень М 1:2 000. 4. Схема вулично-дорожньої мережі, сільського та зовнішнього транспорту М 1:2 000. 5. Схема інженерної підготовки та захисту території М 1:2 000. 6. Схема інженерного обладнання території М 1:2 000.
9.	Перелік додаткових розділів та графічних матеріалів або додаткові вимоги до змісту окремих розділів чи графічних матеріалів	Генеральний план виконати у відповідності до ДБН Б.2.2-12:2019 «Планування та забудова територій». Розділ «Інженерно-технічні заходи цивільного захисту (цивільної оборони)» на особливий період розробляється у складі генерального плану за окремим завданням відповідно до вимог ДБН В.1.2-4 та ДБН Б.1.1-5. Розділ «Інженерно-технічні заходи цивільного захисту (цивільної оборони)» на мирний час розробляється як окремий документ за окремим завданням відповідно до вимог ДБН В.1.2-4 та ДБН Б.1.1-5.
10.	Особливі вимоги до забудови, інженерного обладнання, організації транспорту, пішоходів	1. Врахувати рішення проекту Генерального плану с. Куцуруб Очаківського району Миколаївської області, розробленого ТОВ «Архізем Гео» відповідно до договору МО/18/01 від 24.04.2018р. 2. Відкоригувати проектну межу населеного пункту в західному напрямку; 3. Включити в межі населеного пункту територію в західному напрямку до існуючої межі Куцурубської сільської ради відповідно Проект установлення границь території сільського совета с выделением особо ценных земель, 1991г. 4. Розглянути можливість включити в межі населеного пункту земельні ділянки (кадастрові номери: 4825182200:03:000:0001, 4825182200:02:000:0045, 4825182200:02:000:1068, 4825182200:02:000:1068.
11.	Особливі вимоги щодо надання вихідних даних	Вихідні дані замовник передає виконавцеві до початку проектування за переліком, згідно вимог Додатку В ДБН Б.1.1-15:2012. Додатково надати розробнику:

		1. Чинні проекти землеустрою щодо встановлення меж населених пунктів (с. Куцуруб, м. Очаків), Куцурубської сільської ради тощо. 2. Чинні рішення/розпорядження відповідних органів влади щодо зазначених територій та земельних ділянок. 3. Проекти землеустрою щодо земельних ділянок, що знаходяться у власності/оренді у ЗПТ «Торговий порт «Очаків». 4. Чинні рішення/розпорядження відповідних органів влади щодо земельних ділянок, що знаходяться у власності/оренді у ЗПТ «Торговий порт «Очаків».
12.	Вимоги щодо врахування державних інтересів	Відповідно до частини 3 пункту 7 статті 17 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» Замовник звертається до Миколаївської обласної державної адміністрації щодо визначення державних інтересів та після одержання надає їх проектувальнику для врахування їх при виготовленні містобудівної документації
13.	Вимоги щодо розрахунків на етап 3-7 років	Не передбачається
14.	Кількість додаткових примірників графічних та текстових матеріалів	Відповідно до п. 4.14 ДБН Б.1.1-15:2012 «Склад та зміст генерального плану населеного пункту»: <i>Графічні матеріали:</i> 3 кольорові примірники на паперових носіях в масштабі 1:2000; <i>Текстові матеріали:</i> 3 примірники пояснювальної записки на паперовому носії; 1 примірник графічних та текстових матеріалів на оптичному диску.
15.	Основні вимоги до програмного забезпечення (для матеріалів, що передаються замовнику)	Основні вимоги до програмного забезпечення не визначаються. Відповідно до п. 9 Постанови КМУ від 21 жовтня 2015 р. № 835 «Про затвердження положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у форматі відкритих даних» та п. 9 Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 15.08.2018 р. № 220 «Про затвердження вимог до структури і формату оприлюднення відомостей про містобудівну документацію в мережі Інтернет»: Графічні матеріали на електронних носіях у форматі *.jpg та *.shp (ArcGis). Текстові матеріали на електронних носіях у форматі *.doc або *.pdf.
16.	Додаткові вимоги	Погодження проекту здійснює Замовник за участю розробників. 1. Відповідно до ст. 21 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», генеральний план підлягає проведенню громадських слухань щодо врахування громадських інтересів. 2. Відповідно до ст. 20 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», генеральний план підлягає розгляду на містобудівній раді.

		3. Відповідно до Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку», генеральний план підлягає здійсненню стратегічної екологічної оцінки. Забезпечення здійснення стратегічної екологічної оцінки документу державного планування є повноваженням Замовника (ст. 5 Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку»). Розробляється за окремим договором. 4. Відповідно до ч. 12 ст. 17 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» генеральний план не підлягає державній експертизі. 5. Відповідно до ч. 10 ст. 17 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», генеральний план затверджується Куцурубською сільською радою Миколаївського району Миколаївської області.
--	--	---

Головний архітектор проекту



Т.С. Черній

Додаток №2 до Договору № 21
від «08» 03 2024 р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН НА НАДАННЯ ПОСЛУГ

Найменування виду послуги: виготовлення (доопрацювання) проекту містобудівної документації: Генеральний план с. Куцуруб Куцурубської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області, у зв'язку із збільшенням проектних меж в західному напрямку (ДК 021:2015 – 71410000-5 Послуги у сфері містобудування).

Найменування організації-розробника: ТОВ «АРХІЗЕМ КИЇВ».

Найменування замовника: КУЦУРУБСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА.

№ етапу п/п	Найменування послуг	Початок	Закінчення	Вартість послуг, без ПДВ, грн
1	2	3	4	5
1.	Виготовлення (доопрацювання) проекту містобудівної документації: Генеральний план с. Куцуруб Куцурубської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області, у зв'язку із збільшенням проектних меж в західному напрямку	З дати закінчення 1 (першого) етапу.	31.12.2024	63 600,00
2.	Формування документації для передачі Замовнику.	З дати закінчення 2 (другого) етапу.	31.12.2024	15 900,00

Замовник
КУЦУРУБСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА



/І.В. Копійка/

Виконавець
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АРХІЗЕМ
КИЇВ»



/Б.А. Сіянко/

Додаток №3 до Договору № 21 від
«08» 03 2024 р.

КОШТОРИС

на надання послуг

Найменування виду послуги: виготовлення (доопрацювання) проекту містобудівної документації: Генеральний план с. Куцуруб Куцурубської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області, у зв'язку із збільшенням проектних меж в західному напрямку (ДК 021:2015 - 71410000-5 Послуги у сфері містобудування).

Найменування організації-розробника: ТОВ «АРХІЗЕМ КИЇВ»

Найменування замовника: КУЦУРУБСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

№	Перелік послуг, що виконуються	Найменування посад виконавців (виробничий персонал)	Кількість осіб	Витрати праці, місяців	Заробітна плата виконавців, грн.		
з/п					за 1 місяць	всього	
1	2	3	4	5	6	7	
	Послуги з виготовлення (доопрацювання) проекту містобудівної документації: Генеральний план с. Куцуруб Куцурубської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області, у зв'язку із збільшенням проектних меж в західному напрямку	Директор	1	2	7500,00	15 000,00	
		Архітектор	2	2	7200,00	14 400,00	
		Юрист	1	1,8	7300,00	7 300,00	
		Разом основна заробітна плата					36 700,00
		Додаткова заробітна плата (відпустка)					2 413,15
1. Основна та додаткова заробітна плата виробничого персоналу, грн.						39 113,15	
2. Відрахування на загальнообов'язкове державне пенсійне та соціальне страхування, грн. (22%)						8 604,89	
3. Матеріальні витрати, грн.						6 245,00	
4. Інші прямі витрати, грн.						4 698,56	
5. Відраджень виробничого персоналу, грн.						0,00	
6. Витрати на роботи, що виконуються сторонніми організаціями, в тому числі за цивільно-правовими договорами, грн.						0,00	
7. Загальновиробничі витрати, грн.						7 822,63	
8. Всього собівартість робіт (ряд.1 - ряд.7), грн.						66 484,23	
9. Прибуток (за виключенням пункту 5), грн.						5 318,74	
10. Адміністративні витрати, грн.						3 911,32	
11. Податки, збори, обов'язкові платежі (крім ПДВ), встановлені чинним законодавством і не враховані складовими зазначеної вартості , грн.						3 785,71	
12. Всього (ряд.8 - ряд.11), грн.						79 500,00	
13. ПДВ, грн.,						0,00	
Вартість роботи (ряд. 12 + ряд. 13), грн.						79 500,00	

сімдесят дев'ять тисяч п'ятсот гривень 00 копійок., без ПДВ




(підпис)

Б.А. Сіянюк



Б.А. Сіянюк

Додаток №4 до Договору № 21 від
«08» 03 2023 р.

ПРОТОКОЛ погодження договірної ціни

Надання послуг згідно Договору № 21 від «08» 03 2024 року складається з:
1. виготовлення (доопрацювання) проекту містобудівної документації: Генеральний план с. Куцуруб Куцурубської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області, у зв'язку із збільшенням проектних меж в західному напрямку (ДК 021:2015 - 71410000-5 Послуги у сфері містобудування).

Ми, що підписалися нижче, **КУЦУРУБСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**, в особі Сільського голови Копійка Інни Василівни (Замовник), та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АРХІЗЕМ КИЇВ»**, в особі директора Сіянка Борислава Анатолійовича (Виконавець), посвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни за надання Послуги у загальній сумі.

Вартість Послуги за цим Договором становить 79 500,00 грн (сімдесят дев'ять тисяч п'ятсот гривень 00 копійок), без ПДВ.

Даний протокол є основою для взаємних розрахунків і платежів між Замовником і Виконавцем.

Замовник
Замовник

КУЦУРУБСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Місцезнаходження: 57550, Миколаївська обл., Миколаївський р-н, село Куцуруб, вулиця Очаківська, будинок 120
код ЄДРПОУ 40123381

IBAN UA898201720344261010400092785

ДП «С.В. Київ»

e-mail: ksr@ukr.net

Виконавець
Виконавець

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АРХІЗЕМ КИЇВ»

Місцезнаходження: Україна, 04050, місто Київ, вул. Січових Стрільців, буд. 77, офіс 612

Код ЄДРПОУ: 41743609

IBAN: UA823052990000026001016210110

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО: 305299

Телефон: (067) 321-21-20

e-mail: info.archizem@gmail.com

Сільського голови



[Handwritten signature of I.V. Kopyika]

/І.В. Копійка/

Директор



/Б.А. Сіянка/