**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ**

**«ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»**

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
| Протоколом Уповноваженої особи  № 122 від 08.04.2024 |
|  |
|  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

на закупівлю робіт за предметом закупівлі:

за кодом ДК 021:2015: 45259000-7-«Ремонт і технічне обслуговування установок»

**Середній ремонт ТГ-6, ТГ-7**

за процедурою

**ВІДКРИТІ ТОРГИ**

*з особливостями*

**Київ, 2024 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» |
| 2.2 | місцезнаходження | 02094, вул. Гната Хоткевича, буд. 20, м. Київ |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **Довідки з організаційних питань:**  **Уповноважена особа –** начальник відділу підготовки та проведення публічних закупівель Тетяна ПОБЕРЕЖНА, телефон (044) 277-68-13, електронна адреса: [dog.dtec@gmail.com](mailto:dog.dtec@gmail.com)  **З технічних питань**: в.о**.** начальника котло-турбінного цеху Сергій ВЕНГЕЛЬ телефон 063-255-84-73 |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі: |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Середній ремонт ТГ-6, ТГ-7** за кодом ДК 021:2015: 45259000-7 Ремонт і технічне обслуговування установок |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Предмет закупівлі не ділиться на лоти |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Місце виконання робіт –** 02094, вул. Гната Хоткевича, буд. 20, м. Київ, ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»  **Обсяг виконання робіт**: згідно Додатку 3 тендерної документації |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | ТГ-6 з 06.05.2024р. по 08.06.2024р.;  ТГ-7 з 12.06.2024р. по 23.07.2024р.  В залежності від режиму роботи Товариства можлива зміна термінів виконання робіт при незмінній тривалості виконання робіт. |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. *У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | Інформація про мову (мови),  якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен *протягом трьох днів* з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій *не менш як на чотири дні.* |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель *у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін*, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | * 1. Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.   Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення), наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   * інформації, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно з Додатком 1 до цієї тендерної документації;*** * інформації щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – ***згідно з Додатком 2*** до цієї тендерної документації; * для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей, - згідно з ***Додатками 1 та 2*** до цієї тендерної документації; * інформації про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам *(у разі встановлення даної вимоги в Додатку 3)* — ***згідно з Додатком 3*** до тендерної документації; * документів, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції *(якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі та тендерною документацією);* * інформації щодо кожного субпідрядника/співвиконавця у разі залучення. «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу) *(застосовується для робіт або послуг)*; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншої інформації та документів, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 4 (для переможця).  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  ***Опис формальних помилок:***  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  ***Приклади формальних помилок:***  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»;  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами)*. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не передбачається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційний критерій (кваліфікаційні критерії) до**  **учасників та**  **вимоги,**  **встановлені пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені ***в Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника вимогам згідно із законодавством наведено ***в Додатку 2*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| **6** | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено ***в Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним, якісним та кількісним вимогам Замовника буде, відхилена як така, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації. |
| 7 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт/послуг) | Відповідно до п.12 Додатка 2 до тендерної документації |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 16.04.2024 року 08.00 згідно оголошення.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  (у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  **Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.**  **Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – ціна тендерної пропозиції без урахування податку на додану вартість (ПДВ).**  **Під час подання тендерних пропозицій, учасник в електронній системі закупівель повинен вказати ціну своєї пропозиції без урахування ПДВ!!!**  Учасник визначає ціни на **товар/послуги/роботи**, що він пропонує **поставити/надати/виконати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **товару/послуг/робіт** даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1 %.  **Методика оцінки: оцінка тендерних пропозицій проводиться за цінами тендерних пропозицій без урахування ПДВ. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією є пропозиція яка буде найнижчою з ціною без ПДВ.**  **Договір про закупівлю буде укладатися на суму пропозиції переможця закупівлі з урахуванням ПДВ (якщо переможець є платником податків).**  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який **не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій,** повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти (у разі здійснення закупівлі за лотами). |
| 2 | Інша інформація | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції *(у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком 2*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 6*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламська Республіка Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламська Республіка Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламська Республіка Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламська Республіка Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламська Республіка Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламська Республіка Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/ Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламська Республіка Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламська Республіка Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламська Республіка Іран (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 6*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію згідно Додатка 4. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з [пунктами 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n454) і [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n466) цих особливостей укладається відповідно до [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) і [Господарського](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) кодексів України з урахуванням пункту 19 Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених п.19 Особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та п. 49 Особливостей. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Додатки: | ***Додаток 1*** | Кваліфікаційні вимоги |
|  | ***Додаток 2*** | Інша інформація встановлена відповідно до законодавства  для УЧАСНИКІВ |
|  | ***Додаток 3*** | Технічне завдання |
|  | ***Додаток 4*** | Перелік документів, які вимагаються від ПЕРЕМОЖЦЯ |
|  | ***Додаток 5*** | Форма «Тендерна пропозиція» |
|  | ***Додаток 6*** | Проєкт договору |

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності пропозиції УЧАСНИКА кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям), визначеному(им) у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”.**

*Інформація надається у вигляді сканованих файлів. Дата документів, що складені безпосередньо учасником, повинна бути не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення закупівлі.*

**Учасник має надати:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*** |
| **1** | **Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1.Довідки в довільній формі щодо наявності у Учасника та/або у субпідрядника (у разі залучення до виконання робіт субпідрядника) обладнання та матеріально-технічної бази в обсязі, необхідному для виконання робіт. |
| **2** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1. Довідка за встановленою формою про наявність працівників відповідної кваліфікації (інженерно-технічних працівників, робітників відповідної кваліфікації), які мають необхідні знання та досвід. В разі необхідності проведення перевірки викладеної в довідці інформації.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  з/п | П.І.Б. | Посада | Форма працевлаштування (постійна / тимчасова)/ субпідрядник | Загальний стаж роботи за фахом | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 1 |  |  | / |  | | 2 |  |  | / |  |   2.2. Копії посвідчень працівників та посадових осіб, які будуть залучені до виконання робіт, про перевірку знань з питань охорони праці, документи, що засвідчують допуск їх до виконання спеціальних видів робіт.  2.3. Копії посвідчень про проходження навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки для посадових осіб та працівників, які будуть залучені до виконання робіт, що виконують роботи підвищеної пожежної небезпеки. |
| **3** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 3.1. На підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасником та/або субпідрядником (у разі залучення до виконання робіт субпідрядника) процедури закупівлі має надати довідку за формою:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Найменування суб’єкта господарювання з яким було укладено аналогічний договір | № (у разі наявності) і дата договору | Предмет договору | Інформація про контактну особу (ПІБ/прізвище та ініціали, телефон) |   Для підтвердження зазначеної у довідці інформації Учасник повинен надати оригінал або завірену копію сканованого(их) договору(ів), укладеного(их) з усіма додатками до нього(их) та копії документів, що підтверджують його(їх) виконання у повному обсязі: акт(и) звірки, або акт(и) приймання виконаних робіт (форма № КБ-2в) та Довідку(и) про вартість виконаних робіт та витрат (форма № КБ-3), або відгук(и) із зазначенням інформації про повне виконання договору(ів), що виданий(і) суб’єктом(ами) господарювання, з яким(и) було укладено аналогічний(і) договір(и) про виконання учасником та/або субпідрядником (у разі залучення до виконання робіт субпідрядника) **ремонту(ів) турбоагрегату(ів).**  Для цілей цієї Документації під аналогічним договором розуміється договір, предметом закупівлі якого було виконання **робіт** **з ремонту конденсаційних парових турбін потужністю не менше 50 МВт.** |

*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання*

**ДОДАТОК 2**

*до тендерної документації*

**Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | **Документ(и**), що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції.  У разі, якщо учасником є юридична особа, то для підтвердження повноважень Учасник надає завірену підписом Учасника копію: **протоколу/рішення** власників чи акціонерів, чи засновників, чи установчих (загальних) зборів та/або **наказу** (рішення/розпорядження) про призначення керівника (допускається подання витягів чи виписок з цих документів), а якщо підписувати тендерну пропозицію буде уповноважена Учасником особа додатково необхідно надати довіреність (доручення) керівника Учасника, яка (яке) засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції або інше. Якщо один із вищезазначених документів не передбачений (необов’язковий), учасник повинен надати скановану довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують відсутність у нього такого документа.  У разі, якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець, то повноваження підтверджуються – завіреною копією паспорту громадянина та завіреною копією довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру/реєстраційного номеру облікової картки платника податків, а якщо підписувати тендерну пропозицію буде уповноважена таким Учасником особа необхідно додатково надати **довіреність** (доручення), яка (яке) засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання. |
| **2** | Завірена підписом Учасника копія **Статуту** (для юридичних осіб) або іншого установчого документу із змінами та доповненнями (у разі якщо на статуті відсутня відмітка державної реєстрації, необхідно разом із статутом надати копію **Опису документів**, що надаються державному реєстратору для проведення реєстраційної дії, з кодом доступу до результату надання адміністративних послуг). Якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів або рішення чи розпорядження власника, чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту (модельний статут при цьому не надається). |
| **3** | Завірена підписом Учасника **копія витягу (свідоцтва, виписки) з реєстру платників ПДВ** - у разі сплати Учасником ПДВ, або завірена підписом Учасника **копії свідоцтва** про право сплати єдиного податку чи копія витягу з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати Учасником єдиного податку. У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати **довідку** у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених документів. |
| **4** | **Інформація та документи про відповідність предмета закупівлі технічним, якісним та кількісним вимогам**, в разі зазначення переліку таких документів у ***Додатку 3*** до Тендерної документації. |
| **5** | **Тендерна пропозиція**, яка складена за формою та змістом, що визначений у ***Додатку 5*** до тендерної документації, за підписом уповноваженої особи Учасника. |
| **6** | Відомості про Учасника, що складені за нижченаведеною формою  **ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**  *(подається учасником на фірмовому бланку (у разі наявності)*   1. Найменування учасника: 2. Юридична адреса: 3. Поштова адреса: 4. Реквізити банку/банків (номер рахунку, найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник 1: 5. Дані про посадових осіб учасника, які мають право на укладання договору2:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Особи, які мають право на укладання договору | Прізвище, ім’я,  по батькові | Контактний номер телефону (телефаксу) | Е-mail | | *1* | 2 | 3 | 4 | | *1. Посадова особа, яка має право на укладення договору* ***(зазначити посаду):*** |  |  |  | | *……………...* |  |  |  | | *2. Інші уповноважені особи (зазначити посаду, у разі якщо це співробітник учасника, і на підставі якого документа підтверджується правомочність на укладання договору)*  *[заповнюється у разі, якщо крім керівника договір має право підписувати інша особа; якщо інших осіб на підписання договору не передбачено, тоді даний пункт можна не зазначати]:* |  |  |  | | *……………...* |  |  |  |  |  | | --- | | (*Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника.)* |   “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ року  **1 У даному пункті зазначаються реквізити банку (банків), у якому (яких) в Учасника відкриті рахунки.**  **2 Учасник надає інформацію про посадових осіб, які відносяться до керівного складу, а також інших уповноважених осіб (у разі наявності), які мають право на укладання договору про закупівлю з доданням сканованих документів, що підтверджують правомочність на укладання договору про закупівлю.**  **У разі наявності, відповідно до положень статуту підприємства, обмежень щодо укладання директором (іншою уповноваженою особою) договору (наявності вимоги в статуті щодо затвердження договору, надання дозволу на укладання договору (коли сума договору перевищує суму визначену статутом), тощо), необхідно надати документ відповідно до змісту якого надано дозвіл на укладання договору.**  *посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи, або фізичної особи-підприємця)*  “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_р. |
| **7** | **Довідка у довільній формі** (з посиланням на номер оприлюдненої в електронній системі закупівель процедури закупівлі) щодо підтвердження згоди з істотними умовами договору та проєктом договору, викладеним у ***Додатку 6*** цієї Документації. |
| **8** | **Лист-згода** на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (особи котра має право на підписання документів тендерної пропозиції та особи котра має право на підписання договору) і відомостей для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства.   |  | | --- | | **Лист-згода**  Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по батькові) надаю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, а саме: прізвища, ім’я по батькові, особистого підпису, паспортних даних, ідентифікаційного коду та інших даних (номери телефонів, електронні адреси або іншої необхідної інформації, передбаченої законодавством України), що дають змогу ідентифікувати мою особу, а також відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, в рамках Закону України «Про Публічні закупівлі», цивільно-правових, господарських відносин та повідомлений про свої права, згідно з Законом України «Про захист персональних даних». |   Підпис Прізвище та ініціали  Дата |
| **9** | **Довідка у довільній формі** про те що до учасника, не застосовано спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції», Указів Президента України «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України «Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII, Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією російської федерації» від 03.03.2022 № 187, Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з російської федерації» від 09.04.2022 № 426. |
| **10** | **Гарантійний лист** (з посиланням на номер оприлюдненої в електронній системі закупівель процедури закупівлі), відповідно до якого Учасник гарантує виконати Замовнику роботи належної якості, у необхідній кількості та в установлені строки. |
| **11** | **Учасник  повинен надати довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |
| **12** | У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону.  **Інформація про субпідрядника/співвиконавця, яку має надати** Учасник в складі тендерної пропозиції *(документи надаються у разі залучення субпідрядника/співвиконавця для виконання/надання окремих видів робіт/послуг)*:  1) Довідку з повним найменуванням субпідрядника/співвиконавця, його реквізитами, ПІБ керівника; перелік видів робіт/послуг, які передбачається доручити субпідряднику/ співвиконавцю.  2) Оригінали листів субпідрядника/співвиконавця щодо погодження виконати роботи або надати послуги, що їм доручаються, в зазначені строки.  3) Копії документів субпідрядника/співвиконавця:  - Ліцензій, дозволів, декларацій (у випадках, передбачених законодавством), на підставі якого субпідрядника/співвиконавця має право здійснювати виконання відповідних видів, які йому доручаються. У разі якщо термін дії ліцензії, дозволу, декларації має закінчитися найближчим часом, учасник надає лист-підтвердження від субпідрядника/співвиконавця про своєчасне подання ним документів до відповідної установи щодо її подовження;  - Статуту або іншого установчого документу субпідрядників/співвиконавця.  Якщо Учасник *не планує залучати* до виконання робіт субпідрядників/співвиконавців, він у складі тендерної пропозиції повинен **надати довідку у довільній формі**, в якій необхідно зазначити, що субпідрядні організації/співвиконавці залучатися не будуть. |
| **13** | **Довідку** в довільній формі (з посиланням на номер оприлюдненої в електронній системі закупівель процедури закупівлі), відповідно до якого Учасник зобов’язується відповідати за дотримання та забезпечення під час виконання робіт заходів із захисту довкілля. |
| **14** | Оригінал або завірену копію сканованої діючої на період виконання робіт Ліцензії господарської діяльності, на виконання робіт, на які проводиться закупівля, з переліком видів робіт (клас наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з середніми та значними наслідками), виданої в порядку, що визначається Кабінетом Міністрів України. |

**Підтвердження відповідності УЧАСНИКА** (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті **47** Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

на закупівлю робіт

1. **Середній ремонт ТГ-6, ТГ-7** (45259000-7 Ремонт і технічне обслуговування установок), надалі роботи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування робіт та витрат | Одиниця виміру | Кіль­кість |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | **Середній ремонт парової турбіни ст.№6** |  |  |
|  | **Роздiл 1. Ремонт підшипників** |  |  |
| 1 | Ремонт парових турбін. Ремонт опори РВТ-РСТ [РНТ] без заміни вкладиша підшипника турбін конденсаційних, теплофікаційних і з протитиском, без виймання роторів, тип підшипника - опорний (№2) | опора | 1 |
| 2 | Ремонт парових турбін. Ремонт опори РВТ-РСТ [РНТ] без заміни вкладиша підшипника турбін конденсаційних, теплофікаційних і з протитиском, без виймання роторів, тип підшипника - опорно-упорний (№3) | опора | 1 |
| 3 | Ремонт парових турбін. Ремонт муфти, тип конструкції муфти - пружинна (РВТ-РНТ) | муфта | 1 |
| 4 | Ремонт парових турбін. Вимірювання і виправлення центрування роторів турбоагрегату по муфтах (РВТ-РНТ), кількість роторів валопроводу 4   кількість роторів 2 | валопров | 1 |
| 5 | Ремонт парових турбін. Шліфування упорного гребеня ротора вручну (підшипника №3) | гребінь | 1 |
| 6 | Ремонт парових турбін. Перевірка бою торців півмуфт або упорного гребеня ротора двома індикаторами, діаметр ротора, мм незалежно | шт | 1 |
| 7 | Ремонт парових турбін. Ремонт поперечних шпонок, спеціальних шпильок, скоб та кріпильних деталей з'єднання ЦСТ та ЦВТ з середньою опорою, початковий тиск пари 8,83 [90] МПа [ата], завод-виготовлювач ЛМЗ | шпонка | 4 |
| 8 | Ремонт парових турбін. Ремонт водневих ущільнень генератора, з відновленням робочих поверхонь, потужність генератора до 100 МВт | ущільн. | 2 |
|  | **Середній ремонт парової турбіни ст.№7** |  |  |
|  | **Роздiл 1. Ремонт підшипників** |  |  |
| 9 | Ремонт парових турбін. Ремонт передньої опори без заміни вкладиша підшипника турбін конденсаційних, теплофікаційних і з протитиском, без виймання ротора, тип підшипника - опорно-упорний, діаметр вкладиша підшипника понад 200 мм (підшипник №1) | опора | 1 |
| 10 | Ремонт парових турбін. Ремонт опори РВТ-РСТ [РНТ] без заміни вкладиша підшипника турбін конденсаційних, теплофікаційних і з протитиском, без виймання роторів, тип підшипника - опорний (підшипник №2) | опора | 1 |
| 11 | Ремонт парових турбін. Ремонт опори РВТ-РСТ [РНТ] без заміни вкладиша підшипника турбін конденсаційних, теплофікаційних і з протитиском, без виймання роторів, тип підшипника - опорно-упорний (підшипник №3) | опора | 1 |
| 12 | Ремонт парових турбін. Ремонт муфти, тип конструкції муфти - пружинна (РВТ-РНТ) | муфта | 1 |
| 13 | Ремонт парових турбін. Вимірювання і виправлення центрування роторів турбоагрегату по муфтах, кількість роторів валопроводу 4   (кількість роторів 2) | валопров | 1 |
| 14 | Ремонт парових турбін. Шліфування упорного гребеня ротора вручну | гребінь | 2 |
| 15 | Ремонт парових турбін. Перевірка бою торців півмуфт або упорного гребеня ротора двома індикаторами, діаметр ротора, мм незалежно | шт | 2 |
| 16 | Ремонт парових турбін. Ремонт поперечних шпонок, спеціальних шпильок, скоб та кріпильних деталей з'єднання ЦСТ та ЦВТ з середньою опорою, початковий тиск пари 8,83 [90] МПа [ата], завод-виготовлювач ЛМЗ | шпонка | 4 |
|  | **Роздiл 2. Ремонт ежекторів** |  |  |
| 17 | Ремонт теплообмінних апаратів. Ремонт пароструминних ежекторів з холодильником без заміни трубної системи, тип ежектора ЭП- 3-600-4, ЭП-3-700-1 (Від'єднання трубопроводів, розбирання, очищення, дефектація. Усунення дефектів трубної системи, корпусу, кріпильних деталей. Заміна зношених деталей, сопел і дифузорів, регулювання зазорів. Виготовлення прокладок. Заміна захисних кожухів трубної системи. Складання, приєднання трубопроводів. Гідравлічне випробування) | ежектор | 2 |
| 18 | Ремонт теплообмінних апаратів. Ремонт трубних систем пароструминних ежекторів з холодильником з повною заміною трубок, тип обладнання ЭП- 3-600-4, ЭП- 3-700-1 (Видалення старих трубок, встановлення нових трубок. Ущільнення стиків) | трубна с | 2 |
| 19 | Виготовлення згинів. Діаметр трубопроводу до 42 мм. Товщина стінки до 2 мм. Довжина ділянки трубопроводу понад 1 до 3 м. (U-образне гнуття з вальцюванням кінців, довжина трубок 2300 - 2880 мм) | участок | 220 |

**2.** Результатом робіт є належним чином виконаний середній ремонт ТГ-6, ТГ-7 згідно з обсягами робіт, зазначеними у п.1 цих Технічних вимог, що має відповідати вимогам ГКД 34.20.661-2003 та не повинно наносити шкоди довкіллю.

**3.** Місце виконання робіт: територія **Замовника** (вул. Гната Хоткевича, 20, м. Київ).

**4.** Строк виконання Робіт:

- ТГ-6 з 06.05 по 08.06.2024р.;

- ТГ-7 з 12.06 по 23.07.2024р.

В залежності від режиму роботи ТЕЦ можлива зміна термінів виконання робіт при незмінній тривалості виконання робіт.

**5.** Для виконання робіт учасник повинен мати та надати у складі тендерної пропозиції належним чином отримані та оформлені в компетентних органах необхідні документи дозвільного характеру відповідно до «Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011р. № 1107 із змінами та постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2022р. №357 (*на період дії воєнного стану*), які чинні при поданні тендерної пропозиції та діють до завершення виконання робіт, а саме:

5.1. Перелік видів робіт підвищеної небезпеки, які виконуються на підставі **Дозволу та Декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці**:

* *газонебезпечні роботи та роботи у вибухопожежонебезпечних зонах;*
* *зварювальні, газополум’яні, а також наплавочні і паяльні роботи, що виконуються із застосуванням відкритого полум’я;*
* *роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра.*

***Примітка:***

*У разі надання Учасником Дозволу, термін дії якого закінчується під час періоду дії військового стану, Учасник повинен надати гарантійний лист про подовження терміну дії відповідного Дозволу на весь період виконання робіт згідно договору, після закінчення періоду дії військового стану у встановлені законодавством терміни.*

*Переможець процедури закупівлі після укладання договору та не пізніше ніж 5 календарних днів до початку виконання робіт повинен надати* ***Замовнику*** *завірену Виконавцем копію Декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці, отриманої на підставі даного договору.*

**6.** Порядок використання матеріалів: **Виконавець** виконує роботи з використанням матеріалів **Замовника**.

**7.** Усі роботи виконуються з використанням інструменту, пристосувань та механізмів Виконавця.

**8.**Виконавець повинен виконувати роботи згідно з:

- проектно-кошторисною документацією, погодженою із Замовником;

- конструкторською документацією заводу-виробника, включаючи експлуатаційні і ремонтні документи, нормативно-технічну та технологічну документацію;

- розробленою та узгодженою із Замовником технологією ремонту;

- графіком виконання робіт погодженим із Замовником;

- галузевим керівним документом ГКД 34.20.507-2003 «Технічна експлуатація електричних станцій і мереж. Правила» (ПТЕ);

- Правилами пожежної безпеки в компаніях, на підприємствах та в організаціях енергетичної галузі України. (наказ Міненерговугілля України від 26.09.2018 № 491);

- Правилами пожежної безпеки в Україні. НАПБ А.01-001-2015;

- Правилами безпечної експлуатації електроустановок. НПАОП 40.1-1.01-97;

- Правилами охорони праці під час виконання робіт на висоті. НПАОП 0.00-1.15-07;

- Правил охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями НПАОП 0.00-1.71-13;

- Правилами охорони праці під час експлуатації тепломеханічного обладнання електростанцій, теплових мереж і тепловикористовувальних установок. НПАОП 0.00-1.69-13;

- Правила охорони праці під час експлуатації вантажопідіймальних кранів, підіймальних пристроїв і відповідного обладнання. НПАОП 0.00-1.80-18;

- Правила охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском. НПАОП 0.00-1.81-18.

- Діючими нормами часу на ремонт енергетичного обладнання та чинними нормативними документами Мінпаливенерго України.

**9.**Документи, що надаються **Виконавцем** при передачі результату робіт:

* належним чином оформлений та підписаний уповноваженими представниками Сторін та скріплений печатками Акт приймання виконаних робіт у 2 (двох) примірниках;
* ремонтно-технічна документація в обсязі та в терміни визначені ГКД 34.20.661-2003;
* первинні документи, що підтверджують витрати Виконавцяна відрядження (табель обліку робочого часу, а також завірені Виконавцем копії: наказів на відрядження, рахунків на проживання, проїзних документів; документів, що підтверджують факт оплати проживання персоналу), якщо в розрахунку вартості ремонту присутні витрати на відрядження.

**10.**Гарантійний строк на виконані роботи становить 12 місяців з дати підписання обома Сторонами останнього Акта приймання виконаних робіт за формою КБ-2в та Довідки про вартість виконаних робіт та витрати за формою КБ-3. Гарантійні зобов’язання Підрядника зазначаються в Акті приймання-здавання з ремонту обладнання згідно з ГКД 34.20.661-2003, СОУ-Н ЕЕ20.622:2008.

**11.Вимоги до кошторисної документації:**

11.1. Цінова пропозиція (договірна ціна) розраховується відповідно до Кошторисних норм України, прийнятих наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021р. № 281, згідно з нормативним документом «Порядок визначення вартості ремонту основного і допоміжного енергетичного обладнання, передавальних пристроїв і споруд» ГКД 34.08.601-2003 (далі - ГКД 34.08.601-2003) і надається у форматі \*.imd програмного комплексу «АВК-5» редакції не нижче 3.8.2.

11.2. Заробітна плата в складі прямих витрат визначається на підставі нормативних трудовитрат на ремонт основного і допоміжного енергетичного обладнання. Розмір кошторисної заробітної плати, який враховується при складанні ціни пропозиції учасника (виконавця ремонтних робіт), визначається замовником на рівні 12558,80 грн/міс для розряду 3,8 (нормальні умови) при середньомісячній тривалості робочого часу 170,25 люд/год.

11.3. У вартості підрядних робіт враховуються прямі, загальновиробничі витрати, прибуток, кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій, кошти на сплату податків, встановлені чинним законодавством, у разі необхідності - інші витрати (кошти на покриття витрат на відрядження своїх працівників).

11.4. Розмір кошторисного прибутку та адміністративних витрат, які враховуються при складанні пропозиції учасника, визначаються на рівні 4,21 грн/год та 0,93 грн/год відповідно.

11.5. Перелік документів, необхідних для підтвердження цінової пропозиції при укладенні договору:

- Розрахунки договірних цін, локальні кошторисні розрахунки, відомості ресурсів до них, розрахунки загально-виробничих витрат і т. ін., що розроблені в програмному комплексі «АВК-5» редакції не нижче 3.8.2, а також інформаційну модель договірної ціни в форматі з розширенням \*imd.

11.6. Вартість матеріально-технічних ресурсів у складі прямих витрат визначається за відповідними обґрунтованими цінами на відповідні ресурси (за необхідності).

11.7. У разі не надання зазначених документів, пропозиція повинна містити пояснення (гарантійний лист про зобов’язання їх надання на першу вимогу Замовника).

11.8. Зведений кошторис (договірна ціна) повинен враховувати 5% від вартості робіт на виконання непередбачуваних робіт, необхідність яких може виникнути в процесі виконання ремонту відповідного обладнання.

**12.**Строк дії Договору: з моменту укладання до 31.12.2024 р., а в частині щодо розрахунків та гарантійних зобов’язань – до повного виконання зобов’язань Сторін.

**13.**Додаткові умови:

* 1. На етапі підписання Договору сторони мають узгодити та підписати додатком до Договору поетапний графік виконання робіт з середнього ремонту ТГ-6, ТГ-7.
  2. Прибирання території Замовника від металобрухту, уламків бетонних конструкцій, сміття, інших промислових побутових відходів, що виникли в результаті діяльності Виконавця, здійснюється Виконавцем із застосуванням автотранспорту та підйомної техніки Замовника.
  3. Виконавець повинен забезпечити присутність свого відповідального представника при пусках турбін після закінчення ремонту.
  4. Представники Виконавця повинні пройти медогляд, інструктажі, навчання та перевірку знань з питань охорони праці та мати посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці встановленого зразку відповідно до вимог НПАОП 0.00-4.12-05. Під час виконання робіт для забезпечення безпечного виконання робіт на території Замовника, Виконавець повинен дотримуватись вимог нормативно правових актів з охорони праці (НПАОП), правил пожежної безпеки (ППБ), правил техногенної безпеки (ПТБ), правил технічної експлуатації (ПТЕ), охорони навколишнього середовища, розпорядчих документів Міненерговугілля України та технічної документації заводів-виробників.

**14.**В іншому зобов’язання сторін регулюються Договором.

**Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам Замовника** Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати:

1. Оригінал або завірену копію сканованої діючої на період виконання робіт Ліцензії господарської діяльності, на виконання робіт, на які проводиться закупівля, з переліком видів робіт (клас наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з середніми та значними наслідками), виданої в порядку, що визначається Кабінетом Міністрів України.
2. Оформлені в компетентних органах необхідні документи дозвільного характеру відповідно до «Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011р. № 1107 із змінами та постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2022р. №357 (*на період дії воєнного стану*), які чинні при поданні тендерної пропозиції та діють до завершення виконання робіт, а саме:

* Перелік видів робіт підвищеної небезпеки, які виконуються на підставі **Дозволу та Декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці**:
* *газонебезпечні роботи та роботи у вибухопожежонебезпечних зонах;*
* *роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра;*
* *зварювальні, газополум’яні, а також наплавочні і паяльні роботи, що виконуються із застосуванням відкритого полум’я.*

***Примітка:***

*У разі надання Учасником Дозволу, термін дії якого закінчується під час періоду дії військового стану, Учасник повинен надати гарантійний лист про подовження терміну дії відповідного Дозволу на весь період виконання робіт згідно договору, після закінчення періоду дії військового стану у встановлені законодавством терміни.*

*Переможець процедури закупівлі після укладання договору та не пізніше ніж 5 календарних днів до початку виконання робіт повинен надати* ***Замовнику*** *завірену Виконавцем копію Декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці, отриманої на підставі даного договору.*

1. Проектно-кошторисну документацію, що має містити:

- договірну ціну (підписану скановану копію та у форматі Excel);

- локальні кошториси (в форматі Excel);

- відомість ресурсів (в форматі Excel);

- інформаційну модель договірної ціни у форматі (\*.imd) програмного комплексу «АВК-5» редакції не нижче 3.8.2.

**ДОДАТОК 4**

*до тендерної документації*

**Перелік документів, які вимагаються від ПЕРЕМОЖЦЯ для підтвердження відсутності підстав відмови в участі у процедурі закупівлі, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

**Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п.** 47 **Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п.** 47 **Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт **47** Особливостей) | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо** керівника **учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно пункту **47** Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту **47** Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**

- відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю відповідно п.17 Особливостей.

- Форму «Тендерна пропозиція», що наведена ***у Додатку 5*** цієї Документації, із зазначенням остаточної ціни за результатами електронного аукціону.

- копію [ліценз](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%BB%D1%96%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%B7" \l "w1_3)ії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або [ліценз](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%BB%D1%96%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%B7" \l "w1_4)ії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

**ДОДАТОК 5**

*до тендерної документації*

**Форма «Тендерна пропозиція»**

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

*(форма подається Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності)*

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва Учасника),

надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю робіт за предметом **Середній ремонт ТГ-6, ТГ-7** за кодом ДК 021:2015: 45259000-7 Ремонт і технічне обслуговування установок,згідно технічним, якісним та кількісними характеристикам предмета закупівлі та іншими вимогами тендерної документації.

Вивчивши тендерну документацію, ми ***(назва Учасника)***, уповноважені на підписання Договору маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній пропозиції за ціною тендерної пропозиції:

**Загальна вартість тендерної пропозиції, грн**.**без ПДВ**  \_\_\_\_\_\_\_*грн. \_\_\_\_\_\_коп*. *(вказати суму прописом).*

**Загальна вартість тендерної пропозиції, грн**.**з ПДВ** *\**\_\_\_\_\_\_\_*грн.\_\_\_\_\_\_коп*. *(вказати суму прописом), в т.ч. ПДВ\_\_\_\_\_грн.\_\_\_\_\_\_коп. (вказати суму прописом).*

1. Ми ***(назва Учасника)*** підтверджуємо, що наша пропозиція є чинною протягом 120 днів з дати розкриття тендерних пропозицій.

2. Якщо рішенням Замовника пропозиція ***(назва Учасника)*** буде визнана переможцем відкритих торгів з особливостями, ми зобов’язуємося підписати Договір з Замовником відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції протягом строку дії тендерної пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, але не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

3. Ми погоджуємося з тим, що істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі крім випадків передбачених пунктом 19 Особливостей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника*

*\* У разі надання пропозиції Учасником – неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі звільняється від обкладання ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графах «Загальна вартість тендерної пропозиції, грн. з ПДВ», зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.*

***Примітка****: загальну вартість послуг та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми*

**ДОДАТОК 6**

*до тендерної документації*

**ДОГОВІР ПІДРЯДУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Київ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»** (далі **– Замовник**), в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі **– Підрядник**),в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом далі – Сторони, а кожна окремо - Сторона, уклали цей Договір про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. Підрядник зобов'язується виконати, власними та/або залученими силами роботи, зазначені в пункті 1.2. цього Договору (Код ДК 021:2015: 45259000-7 Ремонт і технічне обслуговування установок), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані роботи на умовах, визначених цим Договором.
   2. Найменування робіт: Середній ремонт ТГ-6, ТГ-7, згідно Додатку №1 до Договору (далі – Роботи).
   3. Об'єктом, щодо якого здійснюються роботи за цим Договором є: ТГ-6 (інвентарний №0220) та ТГ-7 (інвентарний №0226) (далі-Об’єкт), місце розташування вул. Гната Хоткевича, 20, м. Київ.

1.4. Підрядник гарантує, що не порушує вимоги постанови Кабінету Міністрів України від 9 квітня 2022 р. №426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації». Підрядник гарантує, що не порушує умови постанови Кабінету Міністрів України від 3 березня 2022 р. № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації». Підрядник також гарантує, що кошти, які будуть отримані від Замовника за цим Договором не будуть спрямовані на виконання зобов’язань перед юридичними або фізичними особами, які мають місцезнаходження в Російській Федерації або в Республіці Білорусь. У разі порушення вищезазначених вимог, Підрядник зобов’язується відшкодувати Замовник будь-які збитки, що виникли у останнього внаслідок таких дій.

1.5. Замовник має право зменшити обсяг закупівлі робіт на підставі ч. 1 п.19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178" (далі – Особливості), зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків.

1. **ЦІНА ДОГОВОРУ**

2.1 Вартість Робіт визначається Договірною ціною, яка розраховується на підставі кошторису (ів) (Доповнення (нь) до Договірної ціни), які разом є Додатком № 2 і невід’ємною частиною цього Договору, та складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, крім того\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Загальна ціна Договору – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. У разі виникнення обставин, що перешкоджають виконанню Договору в повному обсязі, розрахунок здійснюється за фактично виконані Роботи за цим Договором на підставі підписаного Сторонами Акту приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) (далі-Акт приймання виконаних робіт) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма № КБ-3, далі – Довідка №КБ-3).

2.3. Ціну Договору може бути зменшено за згодою Сторін без зміни кількості (обсягу) та якості Робіт.

1. **ЯКІСТЬ РОБІТ**
   1. Підрядник повинен виконати Роботи, якість яких відповідатиме нормативним документам України, які застосовуються для Робіт, передбачених цим Договором.
   2. Підрядник гарантує наявність у нього всіх необхідних для виконання Робіт за цим Договором діючих, протягом строку виконання Робіт, дозвільних документів (ліцензій, тощо) перелік яких зазначається у Додатку № 1 до Договору та гарантує наявність у нього досвіду виконання аналогічних Робіт, ресурсів (матеріальних, технічних, фінансових) які дозволяють виконати Роботи належної якості за цим Договором.
   3. Результатом робіт є належним чином виконаний середній ремонт ТГ-6, ТГ-7 згідно з обсягами робіт, зазначеними у п.1 Додатку № 1, що має відповідати вимогам ГКД 34.20.661-2003 та не повинно наносити шкоди довкіллю.
   4. Гарантійний строк на виконані роботи становить 12 місяців з дати підписання обома Сторонами останнього Акта приймання виконаних робіт та Довідки про вартість виконаних робіт та витрати за формою КБ-3. Гарантійні зобов’язання Підрядника зазначаються в Акті приймання-здавання з ремонту обладнання згідно з ГКД 34.20.661-2003, СОУ-Н ЕЕ20.622:2008.
   5. Якщо протягом дії гарантійного строку з причини неякісного виконання робіт за цим Договором станеться зупинка або поломка об’єкту, щодо якого були здійснені роботи, передбачені умовами цього Договору, Підрядник зобов’язується відшкодувати Замовникові всі збитки та упущену вигоду в повному обсязі за кожен день зупинки та/або поломки об’єкту, щодо якого були здійснені роботи, протягом 30 календарних днів з дати отримання відповідної вимоги Замовника.
   6. При виявленні у межах гарантійного строку недоліків у прийнятих Замовником роботах, що виникли з вини Підрядника та/або зумовлені виконанням робіт з порушенням діючих норм, правил і умов цього Договору, Підрядник зобов’язаний усунути їх у 20-дений термін після підписання Сторонами Дефектного акту або у менший строк, визначений Сторонами письмово. Перелік недоліків визначається Дефектним актом, що підписується Сторонами, з зазначенням дати виявлення недоліків.

У разі відмови Підрядника від складання та/або підписання Дефектного акту та/або підписання його із зауваженнями (запереченнями), Замовник має право скласти та підписати такий акт із залученням незалежних експертів та надіслати його Підряднику, протягом 5 днів з дати його підписання. У такому випадку підписаний таким чином Дефектний акт вважатиметься таким, що підписаний належним чином Сторонами цього Договору та обов’язковим для виконання Підрядником. Гарантійний строк пролонгується на період усунення Підрядником недоліків, визначених у підписаному Сторонами Дефектному акті.

У разі не усунення недоліків у встановлені першим абзацом цього пункту терміни Підрядник зобов’язується сплатити неустойку у розмірі 0,5 % від загальної ціни робіт, у яких були виявлені недоліки за кожен день прострочення терміну їх усунення.

* 1. У разі виявлення недоліків протягом гарантійного строку, зазначеного у п. 3.4. цього Договору, перебіг позовної давності починається з дня спливу терміну усунення недоліків, визначеного п. 3.6. цього Договору.

1. **ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**
   1. Замовник здійснює попередню оплату Підряднику у розмірі 30% від ціни Договору, визначеної в п. 2.1 цього Договору, протягом 15 (п’ятнадцяти) календарних днів з дати отримання від Підрядника рахунку на оплату робіт.
   2. Оплата виконаних Робіт в розмірі 60% від вартості виконаних робіт (згідно Актів приймання виконаних робіт) здійснюється на підставі виставленого Підрядником рахунку протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту підписання кожного Акту приймання виконаних робіт, за умови реєстрації всіх податкових накладних та реєстраційних карток, що підлягають реєстрації на дату підписання акту.
   3. Остаточна оплата в розмірі 10% від вартості виконаних робіт здійснюється на підставі виставленого Підрядником рахунку протягом 15 (п’ятнадцяти) календарних днів з моменту підписання Акту приймання-здавання з ремонту, за умови належним чином оформленої та переданої ремонтно-технічної документації (відповідно п.7.9.4 ГКД 34.20.661-2003).
2. **ВИКОНАННЯ РОБІТ**
   1. Роботи виконуються за місцем знаходження Об’єкту, щодо якого здійснюються роботи за цим Договором.

5.2 Строк виконання Робіт: згідно графіку виконання робіт (Додаток № 4).

* 1. Рішення про зміну строків виконання Робіт оформлюється Сторонами шляхом підписання відповідної додаткової угоди до цього Договору.
  2. Роботи виконуються із застосуванням матеріалів Замовника.
  3. Підрядник зобов’язується прийняти матеріали, необхідні для виконання Робіт за цим Договором від Замовника за якістю та кількістю відповідно до вимог чинного законодавства та Інструкцій Держарбітражу №П-6 від 15.06.1965, №П-7 від 25.04.1966 з урахуванням змін та доповнень до них про що Сторонами Договору оформляються відповідні документи.
  4. Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження (псування) матеріалів, наданих Замовником, несе Підрядник з моменту їх прийняття за умовами цього Договору.
  5. Підрядник зобов’язується повернути залишок прийнятих від Замовника матеріалів за Актом приймання-передачі матеріалів протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати підписання Сторонами Актів приймання виконаних робіт у випадку, якщо фактичні витрати Підрядника виявилися меншими від тих, які передбачалися при визначенні Кошторису.
  6. Підрядник зобов’язаний попередити Замовника про неякісні або непридатні матеріали, надані Замовником.
  7. Усі роботи виконуються з використанням інструменту, пристосувань та механізмів Підрядника, окрім крупногабаритних механізмів, а саме мостових кранів.
  8. На час проведення Робіт Замовник забезпечує Підрядника майданчиком (проводить його огородження, освітлення, підключення електроприводів механізмів та інструменту засобів електрозварювання), підсобними приміщеннями, приміщенням для зберігання матеріалів та обладнання, необхідних для проведення робіт за цим Договором.
  9. Підрядник вживає заходів щодо забезпечення збереження результатів Робіт до моменту прийняття їх Замовником.
  10. Підрядник несе відповідальність за збереження виконаних Робіт та отриманих у монтаж матеріалів, наслідки їх пошкодження або повної втрати з власної вини.
  11. Підрядник зобов’язується дотримуватись санітарних, протипожежних та будівельних норм під час виконання Робіт.
  12. Підрядник відповідає за охорону праці, пожежну безпеку у місці виконання робіт під час виконання робіт ним та Субпідрядником (ами) (Додаток № 3).
  13. Для пропуску працівників Підрядника та Субпідрядника(ів) на територію Замовника, Підрядник надає Замовнику перелік працівників за 3 (три) робочі дні до планованої дати прибуття таких осіб на територію Замовника для проведення Робіт.
  14. Під час виконання Робіт Підрядник забезпечує підтримання чистоти і порядку на робочих місцях, а по закінченні виконання Робіт, Підрядник у десятиденний термін вивозить з місця виконання Робіт власну техніку, власні невикористані матеріали, відходи.
  15. Для забезпечення контролю за відповідністю Робіт зазначеним вище вимогам, Замовник має право здійснювати технічний нагляд та контроль за виконанням Робіт власними силами або залучати спеціалізовану організацію.
  16. Замовник в будь-який час має право перевірити хід і якість виконання Робіт за цим Договором без втручання у господарську діяльність Підрядника. У разі виявлення Замовником, що Підрядник витратив меншу кількість матеріалів або здійснив менший обсяг Робіт, ніж передбачено цим Договором, загальна вартість Робіт за цим Договором підлягає перерахунку на підставі протоколу, складеного за участю Замовника та Підрядника, з відповідним зменшенням ціни цього Договору.
  17. Здавання - приймання Робіт здійснюється відповідно до чинних норм і правил та оформляється Актами приймання виконаних робіт.
  18. Після завершення робіт Підрядник передає Замовнику 2 (два) примірники Актів приймання виконаних робіт та Довідки за формою № КБ-3 з супровідними документами, визначеними п. 6.3.4. цього Договору, які Замовник протягом 5 робочих днів з дати їх отримання повинен підписати або надати обґрунтовану відмову від його підписання та/або повідомлення з переліком виявлених недоліків.
  19. У разі відсутності зауважень Замовника до виконаних Підрядником робіт, Замовник підписує відповідні Акти приймання виконаних робіт та Довідки № КБ-3.
  20. При виявленні у ході приймання Робіт недоліків, Сторони протягом 5-ти робочих днів складають Акт про виявлені недоліки, які Підрядник має усунути власними силами та за власний рахунок протягом 10 календарних днів з дати підписання цього Акту.
  21. Недоліки матеріалів та обладнання що використовуються для Робіт, допущені з вини Підрядника, повинні бути усунені Підрядником за його рахунок, без подальшої компенсації таких витрат Замовником.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
   1. **Замовник зобов'язаний:**
      1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за Договором.
      2. Приймати виконані Роботи, відповідно до умов цього Договору.
      3. До початку виконання Робіт надати Підряднику дані, необхідні для виконання Підрядником Робіт, матеріали відповідно до умов цього Договору, а також передати Підряднику на період виконання Робіт придатний для виконання Робіт майданчик, підсобні приміщення, склад для зберігання матеріально-технічних цінностей по акту приймання-передачі.
      4. Допускати у встановленому порядку Підрядника та Субпідрядника (ів) до місця виконання Робіт.
      5. Підписувати передані Підрядником, згідно з цим Договором, Акти приймання виконаних робіт та Довідки № КБ-3 за умови відсутності претензій до виконаних Підрядником робіт та/або до їх оформлення за цим Договором.
      6. Надати Підряднику доступ до джерел енерго- та водопостачання, які необхідні для виконання Робіт.

* 1. **Замовник має право:** 
     1. Перевіряти хід, якість та строки виконання Робіт, встановлені цим Договором.
     2. Здійснювати контроль і технічний нагляд за виконанням Робіт на відповідність якості та обсягам Робіт відповідно до кошторисної документації, будівельних норм та правил, а обладнання, матеріалів та будівельних конструкцій – державним стандартам та технічним умовам.

У разі виявлення відхилень письмово повідомити Підрядника про виявлені недоліки та вимагати їх усунення.

* + 1. Відмовитися від прийняття Робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання Об'єкта та не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою та вимагати від Підрядника повернення коштів, сплачених у якості попередньої оплати за цим Договором протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання відповідної вимоги від Замовника.
  1. **Підрядник зобов'язаний:** 
     1. Забезпечити виконання Робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 3 цього Договору;
     2. У разі виявлення недоліків у Роботі, які роблять її результат непридатним для використання, усунути власними силами та за свої кошти зазначені недоліки протягом 20 днів з дати підписання Сторонами відповідного Акту про виявлені недоліки, якщо інший строк не встановлений цим Актом.
     3. Виконати Роботи у строк, передбачений п.5.2. цього Договору, таким чином, щоб якість виконаних Робіт відповідала вимогам цього Договору, державним будівельним нормам та іншим нормативним документам України або міжнародним стандартам.
     4. Протягом виконання Робіт надавати Замовнику проміжні Акти приймання виконаних робіт та Довідки № КБ-3. Після остаточного виконання Робіт Підрядник повинен передати Замовнику всю ремонтно-технічну документацію згідно галузевого керівного документа ГКД 34.20.661-2003 «Правила організації технічного обслуговування та ремонту обладнання, будівель і споруд електростанцій та мереж» (в редакції Наказу Міненерговугілля України від 15.03.2019 р № 124).
     5. Брати участь спільно із Замовником у роботі комісії із приймання Об’єкта з ремонту, який було виконано на умовах передбачених цим Договором. В останній день роботи комісії Сторонами складається та підписується, при відсутності зауважень, Акт приймання-здавання з ремонту в двох екземплярах для кожної зі Сторін.
     6. Створити для працівників Підрядника умови праці, що відповідають вимогам нормативних актів з охорони праці, а також відповідати за дотримання його персоналом Правил техніки безпеки та пожежної безпеки при виконанні Робіт за цим Договором.
     7. Дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Замовника.
     8. Після закінчення Робіт або при розірванні цього Договору, протягом 10 робочих днів - передати технічну документацію на виконаний обсяг Робіт та повернути проектну (проектно-кошторисну) документацію Замовнику (за наявності). Передача документації третім особам заборонена.
     9. Передати Замовнику все демонтоване обладнання та матеріали за Актом приймання передачі матеріалів і обладнання, протягом 5 днів з моменту їх демонтажу.
     10. До підписання остаточного Акту приймання виконаних робіт та Довідки № КБ-3 надати Замовнику звіт про використання матеріалів.
     11. Попередити Замовника про обставини, що перешкоджають виконанню Робіт відповідно до цього Договору та про заходи, необхідні для їх усунення.
     12. Письмово інформувати Замовника про хід виконання робіт з виготовлення кубів та запрошувати представника Замовника на перевірку якості його виконання.
     13. Допускати Замовника для проведення контрольних обмірів відповідності обсягів виконаних Робіт затвердженій кошторисній документації. Невідкладно приступити до виконання Робіт у строк, вказаний в п. 5.2. Договору.
     14. Прибирати території Замовника від металобрухту, уламків бетонних конструкцій, сміття, інших промислових побутових відходів, що виникли в результаті діяльності Підрядника із застосуванням автотранспорту та підйомної техніки Замовника.
     15. Забезпечити присутність свого відповідального представника при пусках турбін після закінчення ремонту.
     16. Залучати Субпідрядників тільки після письмового погодження із Замовником.
  2. **Підрядник має право:** 
     1. На оплату фактично виконаних Робіт, підтверджених належним чином оформленими Актами приймання виконаних робіт та Довідками № КБ-3, у разі, якщо виконання Робіт в повному обсязі стало неможливе з вини Замовника.
     2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату відповідно до умов цього Договору.
     3. На дострокове виконання Робіт за письмовим погодженням із Замовником.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.
   2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань з вини Підрядника, останній сплачує Замовнику, протягом 15 робочих днів з дати отримання відповідної вимоги Замовника, неустойку у розмірі 0,5% від ціни цього Договору за кожен день прострочення виконання зобов’язання.
   3. У разі виконання Підрядником Робіт, не передбачених цим Договором, Замовник має право відмовитись від прийняття та оплати таких Робіт із звільненням останнього від відповідальності у зв’язку з такою відмовою та вимагати повернення протягом 5 (п’яти) банківських днів попередньо сплачених за договором коштів.
   4. За порушення строку повернення попередньої оплати Підрядником, у випадках, передбачених умовами цього Договору, Підрядник додатково сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми неповерненої попередньої оплати за кожен день прострочення.
   5. У разі порушення строків остаточної оплати за цим Договором Замовник зобов’язаний сплатити на користь Підрядника, за його вимогою, суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, а також три проценти річних від простроченої суми.
   6. Підрядник зобов’язаний усунути недоліки в Роботі що сталися з його вини та відшкодувати збитки, наслідком яких сталася зупинка та/або поломка Об’єкту, на якому були здійснені Роботи, передбачені умовами цього Договору.
   7. Замовник має право пред’являти вимоги до Підрядника, щодо якості виконаних Робіт, прихованих дефектів, якості використаних матеріалів і устаткування, щодо кількості використаних матеріалів або обсягу здійснених Робіт тощо, а також щодо збитків та упущеної вигоди у разі зупинки та/або поломки Об’єкту, на якому були здійснені Роботи, передбачені умовами цього Договору.
   8. У випадку, якщо фактично виконаний обсяг Робіт, обсяг використаних матеріальних цінностей, обсяг фактично відпрацьованих машино – годин, не відповідають обсягам, які зазначені в Актах приймання виконаних робіт, Замовник повертає акт Підряднику без підпису для усунення розбіжностей. За результатами таких виявлених фактів складається протокол між Замовником та Підрядником про виявлення та усунення розбіжностей, з вказівкою кількісних та вартісних показників таких розбіжностей.
   9. Підрядник несе відповідальність за дотримання вимог податкового законодавства України.

7.9.1. У разі відсутності реєстрації податкової накладної у Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – ЄРПН), Підрядник відшкодовує Замовнику збитки у розмірі суми податку на додану вартість, вказаної у такій податковій накладній (розрахунку коригування до податкової накладної), протягом 10 календарних днів з дати отримання відповідної претензії Замовника.

7.9.2. У разі зупинення реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування в ЄРПН згідно з п.201.16 ст. 201 Податкового кодексу України Підрядник зобов’язаний протягом не більше 3-х робочих днів з дати зупинення реєстрації податкової накладної/ розрахунку коригування повідомити про це Замовника (з наданням квитанції про зупинення реєстрації). Після відновлення можливості реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування в ЄРПН Підрядник зобов’язаний протягом 3-х робочих днів інформувати про це Замовника, та зареєструвати складену ним податкову накладну/розрахунок коригування в ЄРПН.

7.9.3. У разі недотримання Підрядником вимог податкового законодавства України, в тому числі, але не обмежуючись: заниження або приховування сум податків, зборів та інших обов'язкових платежів; несвоєчасного виконання податкових зобов'язань; несвоєчасного подання або неподання бухгалтерських звітностей, податкових декларацій, розрахунків, платіжних доручень та інших документів, пов'язаних із розрахунками і сплатою податків, зборів та інших обов'язкових платежів, внаслідок чого до Замовника були застосовані фінансові санкції з боку контролюючих органів, Замовник має право вимагати від Підрядника компенсації усіх збитків, понесених Замовником внаслідок настання таких обставин, протягом 30 календарних днів з дати отримання відповідної вимоги Замовника.

* 1. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання умов цього Договору.
  2. Закінчення строку дії або розірвання цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо це невиконання є наслідком непереборної сили (форс-мажорних обставин), яка виникла після укладання цього Договору.
   2. Під форс-мажорними обставинами розуміють надзвичайні та невідворотні обставини, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, наприклад (але не обмежуючись вказаним переліком): загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, блокада, страйк, пожежа, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, що об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору.
   3. Строк виконання зобов'язань відкладається на строк дії форс-мажорних обставин.
   4. Сторони зобов'язані негайно повідомити про обставини форс-мажору та протягом 5 робочих днів з дня отримання документу, виданого Торгово-промисловою палатою України, надати його належним чином засвідчену копію іншій Стороні.
   5. Якщо форс-мажорні обставини тривають більш ніж 2 (два) місяці, будь-яка зі Сторін може ініціювати розірвання Договору.
2. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
   1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони намагаються вирішити їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
   2. У разі недосягнення Сторонами згоди щодо спорів або розбіжностей, вони вирішуються у судовому порядку згідно чинного законодавства України.
3. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
   1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до «31» грудня 2024 року, а в частині щодо розрахунків та гарантійних зобов’язань – до повного виконання зобов’язань Сторін.
4. **ІНШІ УМОВИ** 
   1. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ:
      1. Сторони вживатимуть заходів для того, щоб зміст цього Договору не став відомим іншим особам.
      2. Замовник має право без письмового погодження Підрядника знайомити із змістом цього Договору та документами, пов’язаними з його виконанням, банки та інші фінансові установи, у разі, якщо майнові права за цим Договором будуть передаватися та/або передані в заставу таким банкам або фінансовим установам. Однак Замовник попереджатиме банки та інші фінансові установи, що зазначена інформація є конфіденційною.
      3. Протягом дії цього Договору і після його припинення з будь-яких причин жодна Сторона не може без попереднього письмового узгодження з іншою Стороною розголошувати третім особам та/або публікувати, та/або сприяти опублікуванню будь-якої інформації, яка була б надана однією із Сторін за цим Договором або стала відома одній зі Сторін у зв’язку з виконанням зобов’язань за цим Договором.
      4. За цим Договором поняття «конфіденційна інформація» включає в себе всі документи, пов’язані з виконанням цього Договору.
      5. Умова щодо конфіденційності цього Договору не поширюється на випадки надання інформації органам влади, контролюючим, правоохоронним органам у порядку, передбаченому чинним законодавством.
      6. Не вважати конфіденційною інформацію, яка на момент її передачі Стороні є загальновідомою внаслідок причин, не пов’язаних з цим Договором.
      7. Сторони зобов’язані зберігати конфіденційність умов цього Договору, технічної, комерційної, фінансової та іншої інформації, пов’язаної з виконанням умов цього Договору.
   2. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ:
      1. Дострокове розірвання Договору може бути здійснене у таких випадках:

- за згодою обох Сторін, оформленій письмово шляхом підписання угоди між Сторонами про це або шляхом обміну листами;

- з ініціативи Замовника, оформленої письмово у вигляді повідомлення про розірвання Договору, що має бути відправлено Підряднику не пізніше 15-ти днів до запланованої дати розірвання цього Договору. Цей Договір вважається розірваним з дати зазначеної у повідомленні про розірвання цього Договору, за умови дотримання порядку направлення такого повідомлення визначеного цим пунктом, на адресу Підрядника, зазначену в розділі 15 цього Договору;

* + 1. У разі дострокового розірвання цього Договору Сторони протягом 10 календарних днів до дати розірвання цього Договору, мають погодити усі документи та взаємні розрахунки для здійснення остаточного розрахунку за цим Договором.
    2. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору є невід’ємною частиною цього Договору та є обов’язковими для виконання Сторонами лише в разі, якщо вони оформлені таким чином: виконані письмово, підписані повноважними представниками Сторін.
    3. Страхування Об’єкту, щодо якого проводяться роботи визначається Сторонами за домовленістю.
    4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність зазначених у цьому Договорі реквізитів (повна та скорочена назва, місцезнаходження, код ЄДРПОУ, банківські реквізити, у тому числі поточний рахунок) та статусу платника податків і зобов’язуються письмово повідомляти одна одну про такі зміни протягом 10 календарних днів з дати виникнення таких змін.

У разі неповідомлення про настання зазначених змін, винна Сторона компенсує іншій Стороні понесені нею збитки у зв’язку з таким неповідомленням.

* + 1. Договір складено у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.
    2. Після підписання цього Договору усі попередні переговори, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.
    3. Сторони підтверджують, що на момент укладення Договору, вони є юридичними особами згідно з діючим законодавством України, мають необхідні ліцензії та/або інші документи, необхідні для здійснення господарської діяльності. Фізичні особи, які підписали цей Договір, та вказані у преамбулі, наділені необхідними повноваженнями та не мають обмежень прав на укладення цього Договору.
    4. Усі повідомлення, будь-яке листування, тощо за цим Договором будуть вважатися зробленими належним чином, якщо вони письмово оформлені та надіслані відповідним листом (рекомендований лист, цінний лист з описом вкладення, передача листа кур’єрською доставкою чи посильним).
    5. Замовник має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.
    6. Підрядник має статус платника податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
    7. Сторони надають взаємну згоду на зберігання, обробку та використання персональних даних для виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, відповідно до положень Закону України «Про захист персональних даних» та чинного законодавства.
    8. У випадку зміни своїх персональних даних Сторона повинна надати іншій Стороні за цим Договором оновлену інформацію, направивши письмове повідомлення на її адресу для листування. У разі невиконання Однією із Сторін цієї вимоги, інша Сторона не несе відповідальності за несприятливі наслідки, пов’язані з використанням таких даних.
    9. Факсимільні копії документів не мають юридичної сили.

1. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**
   1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 - Технічні вимоги.

Додаток № 2 - Договірна ціна та кошториси.

Додаток № 3 - Охорона праці.

Додаток № 4 – Графік виконання робіт.

1. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |
| --- |
| **ЗАМОВНИК**  **ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»**  Місцезнаходження: 02094, м. Київ,  вул. Г. Хоткевича, 20  Код ЄДРПОУ 37739041  ІПН 377390426541  IBAN UA 05 820172 0355399896000704480  Державна казначейська служба України  МФО 820172  IBAN UA 95 300346 0000026004011750301  АТ «СЕНС БАНК»  МФО 300346  Телефон: (044) 277-68-00  Ел. адреса: [darntec4@gmail.com](mailto:darntec4@gmail.com) |

Додаток № 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

1.Середній ремонт ТГ-6, ТГ-7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування робіт та витрат | Одиниця виміру | Кількість |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | **Середній ремонт парової турбіни ст.№6** |  |  |
|  | **Роздiл 1. Ремонт підшипників** |  |  |
| 1 | Ремонт парових турбін. Ремонт опори РВТ-РСТ [РНТ] без заміни вкладиша підшипника турбін конденсаційних, теплофікаційних і з протитиском, без виймання роторів, тип підшипника - опорний (№2) | опора | 1 |
| 2 | Ремонт парових турбін. Ремонт опори РВТ-РСТ [РНТ] без заміни вкладиша підшипника турбін конденсаційних, теплофікаційних і з протитиском, без виймання роторів, тип підшипника - опорно-упорний (№3) | опора | 1 |
| 3 | Ремонт парових турбін. Ремонт муфти, тип конструкції муфти - пружинна (РВТ-РНТ) | муфта | 1 |
| 4 | Ремонт парових турбін. Вимірювання і виправлення центрування роторів турбоагрегату по муфтах (РВТ-РНТ), кількість роторів валопроводу 4   кількість роторів 2 | валопров | 1 |
| 5 | Ремонт парових турбін. Шліфування упорного гребеня ротора вручну (підшипника №3) | гребінь | 1 |
| 6 | Ремонт парових турбін. Перевірка бою торців півмуфт або упорного гребеня ротора двома індикаторами, діаметр ротора, мм незалежно | шт | 1 |
| 7 | Ремонт парових турбін. Ремонт поперечних шпонок, спеціальних шпильок, скоб та кріпильних деталей з'єднання ЦСТ та ЦВТ з середньою опорою, початковий тиск пари 8,83 [90] МПа [ата], завод-виготовлювач ЛМЗ | шпонка | 4 |
| 8 | Ремонт парових турбін. Ремонт водневих ущільнень генератора, з відновленням робочих поверхонь, потужність генератора до 100 МВт | ущільн. | 2 |
|  | **Середній ремонт парової турбіни ст.№7** |  |  |
|  | **Роздiл 1. Ремонт підшипників** |  |  |
| 9 | Ремонт парових турбін. Ремонт передньої опори без заміни вкладиша підшипника турбін конденсаційних, теплофікаційних і з протитиском, без виймання ротора, тип підшипника - опорно-упорний, діаметр вкладиша підшипника понад 200 мм (підшипник №1) | опора | 1 |
| 10 | Ремонт парових турбін. Ремонт опори РВТ-РСТ [РНТ] без заміни вкладиша підшипника турбін конденсаційних, теплофікаційних і з протитиском, без виймання роторів, тип підшипника - опорний (підшипник №2) | опора | 1 |
| 11 | Ремонт парових турбін. Ремонт опори РВТ-РСТ [РНТ] без заміни вкладиша підшипника турбін конденсаційних, теплофікаційних і з протитиском, без виймання роторів, тип підшипника - опорно-упорний (підшипник №3) | опора | 1 |
| 12 | Ремонт парових турбін. Ремонт муфти, тип конструкції муфти - пружинна (РВТ-РНТ) | муфта | 1 |
| 13 | Ремонт парових турбін. Вимірювання і виправлення центрування роторів турбоагрегату по муфтах, кількість роторів валопроводу 4   (кількість роторів 2) | валопров | 1 |
| 14 | Ремонт парових турбін. Шліфування упорного гребеня ротора вручну | гребінь | 2 |
| 15 | Ремонт парових турбін. Перевірка бою торців півмуфт або упорного гребеня ротора двома індикаторами, діаметр ротора, мм незалежно | шт | 2 |
| 16 | Ремонт парових турбін. Ремонт поперечних шпонок, спеціальних шпильок, скоб та кріпильних деталей з'єднання ЦСТ та ЦВТ з середньою опорою, початковий тиск пари 8,83 [90] МПа [ата], завод-виготовлювач ЛМЗ | шпонка | 4 |
|  | **Роздiл 2. Ремонт ежекторів** |  |  |
| 17 | Ремонт теплообмінних апаратів. Ремонт пароструминних ежекторів з холодильником без заміни трубної системи, тип ежектора ЭП- 3-600-4, ЭП-3-700-1 (Від'єднання трубопроводів, розбирання, очищення, дефектація. Усунення дефектів трубної системи, корпусу, кріпильних деталей. Заміна зношених деталей, сопел і дифузорів, регулювання зазорів. Виготовлення прокладок. Заміна захисних кожухів трубної системи. Складання, приєднання трубопроводів. Гідравлічне випробування) | ежектор | 2 |
| 18 | Ремонт теплообмінних апаратів. Ремонт трубних систем пароструминних ежекторів з холодильником з повною заміною трубок, тип обладнання ЭП- 3-600-4, ЭП- 3-700-1 (Видалення старих трубок, встановлення нових трубок. Ущільнення стиків) | трубна с | 2 |
| 19 | Виготовлення згинів. Діаметр трубопроводу до 42 мм. Товщина стінки до 2 мм. Довжина ділянки трубопроводу понад 1 до 3 м. (U-образне гнуття з вальцюванням кінців, довжина трубок 2300 - 2880 мм) | участок | 220 |

2. Підрядник гарантує наявність у нього всіх необхідних для виконання Робіт за цим Договором діючих, протягом строку виконання Робіт, дозвільних документів, а саме:

2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Підрядник виконує роботи згідно з:

- проектно-кошторисною документацією, погодженою із Замовником;

- конструкторською документацією заводу-виробника, включаючи експлуатаційні і ремонтні документи, нормативно-технічну та технологічну документацію;

- розробленою та узгодженою із Замовником технологією ремонту;

- графіком виконання робіт погодженим із Замовником;

- галузевим керівним документом ГКД 34.20.507-2003 «Технічна експлуатація електричних станцій і мереж. Правила» (ПТЕ);

- Правилами пожежної безпеки в компаніях, на підприємствах та в організаціях енергетичної галузі України. (наказ Міненерговугілля України від 26.09.2018 № 491);

- Правилами пожежної безпеки в Україні. НАПБ А.01-001-2015;

- Правилами безпечної експлуатації електроустановок. НПАОП 40.1-1.01-97;

- Правилами охорони праці під час виконання робіт на висоті. НПАОП 0.00-1.15-07;

- Правил охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями НПАОП 0.00-1.71-13;

- Правилами охорони праці під час експлуатації тепломеханічного обладнання електростанцій, теплових мереж і тепловикористовувальних установок. НПАОП 0.00-1.69-13;

- Правила охорони праці під час експлуатації вантажопідіймальних кранів, підіймальних пристроїв і відповідного обладнання. НПАОП 0.00-1.80-18;

- Правила охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском. НПАОП 0.00-1.81-18.

- Діючими нормами часу на ремонт енергетичного обладнання та чинними нормативними документами Мінпаливенерго України.

1. Документи, що надаються Підрядником при передачі результату робіт:

* належним чином оформлений та підписаний уповноваженими представниками Сторін та скріплений печатками Акт приймання виконаних робіт у 2 (двох) примірниках;
* ремонтно-технічна документація в обсязі та в терміни визначені ГКД 34.20.661-2003;
* первинні документи, що підтверджують витрати Підрядника на відрядження (табель обліку робочого часу, а також завірені Підрядником копії: наказів на відрядження, рахунків на проживання, проїзних документів; документів, що підтверджують факт оплати проживання персоналу), якщо в розрахунку вартості ремонту присутні витрати на відрядження.

**Замовник:**

**ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток № 3

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року

**ОХОРОНА ПРАЦІ**

на виконання робіт: Середній ремонт ТГ-6, ТГ-7 (код ДК 021:2015 45259000-7-Ремонт і технічне обслуговування установок), на території ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»

1.1. До початку виконання робіт представник Підрядника та представник Замовника складають Акт-допуск на виконання робіт по Договору на території діючого підприємства, в якому обумовлюються особливості виконання робіт з точки зору безпеки їх надання.

1.2. Підрядник призначає уповноваженого представника (1 чи 2 особи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вказати посаду, прізвище, ім'я, по батькові, номер контактного телефону працівника)

в обов'язки яких входить систематичний контроль за безпекою виконуваних робіт і підписання «Акту про порушення».

У разі заміни уповноваженого представника Підрядника протягом п'яти робочих днів зобов'язаний надати Замовнику лист – повідомлення з копією розпорядчого документу про призначення уповноваженого представника.

У разі тимчасової відсутності уповноваженого представника Підрядника на об'єктах проведення робіт його функції в частині підписання «Акту про порушення» переходять до безпосереднього керівника робіт з боку Підрядника.

1.3. Роботи, що виконуються на діючих об’єктах Замовника, виконуються тільки з погодження посадової особи Замовника, яка призначена по підприємству для координації виконання робіт Підрядником та безпосередньо керівника цеху (дільниці) підприємства. При виконанні робіт на об’єктах підвищеної небезпеки, таке погодження здійснюється щоденно перед початком робочої зміни шляхом оформлення наряду-допуску встановленого зразка.

1.4. Роботи, виконання яких пов’язане з підвищеною небезпекою, передбачені чинним законодавством України, виконуються на діючих дільницях підприємства тільки після оформлення відповідних нарядів – допусків.

1.5. Всі можливі роботи, виконання яких пов’язане з підключенням (відключенням) до (від) інженерних технологічних комунікацій, енергокомунікацій (електромережа, сигналізація, паропроводи, повітропроводи стисненого повітря та розрідження, водопостачання та ін.) виконуються працівниками технічних служб підприємства, які їх обслуговують, та попередньо погоджуються з головним інженером та керівником відповідної дільниці (цеху).

1.6. Підрядник власними силами та за свої кошти забезпечує безпеку виконання робіт для своїх працівників.

1.7. До початку виконання робіт посадова особа та задіяні у виконанні робіт працівники Підрядника зобов’язані пройти вступний інструктаж в управлінні з охорони праці та промислової безпеки Замовника з питань охорони праці, пожежної безпеки, промислової санітарії враховуючи вимоги чинних нормативних документів.

Працівники Підрядника не допускаються до робіт без ознайомлення під розпис з «Класифікатором порушень» при проведенні вступного та первинного інструктажів.

До виконання робіт Підрядником повинні допускатися тільки ті працівники, які мають відповідну кваліфікацію, підтверджуючі документи та пройшли відповідне навчання та перевірку знань з питань охорони праці та пожежної безпеки. Працівники повинні бути забезпечені згідно виконуваних дій – спецодягом, спецвзуттям та засобами індивідуального захисту.

1.8. У випадку виявлення посадовими особами Замовника порушень працівниками Підрядника з питань охорони праці, пожежної безпеки, промислової санітарії, про це офіційно повідомляється посадову особу Підрядника. При цьому, на вимогу Замовника, виконання робіт Підрядником згідно Договору може бути зупинено, а персонал (що порушив вказані вимоги) Підрядника відсторонений від подальшого виконання робіт.

1.9. Машини, механізми, інструмент, пристосування та приладдя, вимірювальні прилади, електроустаткування та матеріали, що будуть застосовуватись при виконанні робіт Підрядником, повинні відповідати вимогам чинних законодавчих актів з охорони праці, пожежної безпеки, промислової санітарії та охорони навколишнього середовища.

1.10. Підрядник зобов'язується надати до Договору:

- копії необхідних ліцензій, дозволів/декларацій, отриманих в компетентних державних органах, на виконувані роботи за договором;

- оформлений «Аркуш оцінки відповідності підрядної організації вимогам безпеки»;

Заповнений та підписаний керівником підрядної організації Аркуш оцінки та інші документи надається підрядними організаціями на стадії процедури проведення конкурсних торгів.

1.11. Порушення вимог чинних нормативних актів з питань охорони праці, пожежної безпеки, охорони навколишнього середовища, які створили загрозу життю чи здоров’ю людей, збереженню матеріальних цінностей та виявленні посадовими особами чи управлінням з охорони праці та промислової безпеки Замовника, або інспекторами відповідних державних контролюючих органів, - можуть бути причиною розірвання Договору, зі сторони Замовника, при цьому, всі пов’язані з цим матеріальні збитки відшкодовуються винною стороною.

1.12. Підписуючи цей Додаток Підрядник гарантує кваліфікаційну відповідність робітників (своїх та субпідрядників) роботам, які будуть виконуватись за цим Договором, а також відповідність технічного стану машин, механізмів, інструменту та матеріалів, які будуть застосовуватися – чинному законодавству України з питань охорони праці, пожежної безпеки.

1.13. Типові обов’язки з дотримання вимог безпеки, що вносяться до договору підряду:

Під час виконання робіт/надання послуг за договором підрядною організацією на території Замовника, Підрядник зобов'язується забезпечити дотримання вимог законодавства України та підзаконних актів з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища та «Положення про безпеку робіт та послуг підрядних організацій в ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» (Положення):

I. Підписання договору підтверджує факт ознайомлення Підрядником та згоду із вимогами «Положення про безпеку виконання робіт та надання послуг підрядними організаціями в ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» щодо дотримання персоналом підрядної організації вимог з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища, а також відповідальності за їх невиконання, порядок та умови нарахування і утримання штрафних санкцій.

II. Підрядна організація підтверджує, що до початку робіт за цим Договором належним чином отримано/оформлено в компетентних державних органах усі необхідні ліцензії, дозволи/декларації та погодження на роботи, що підлягають виконанню згідно з цим Договором.

III. Контроль за відповідністю робіт (послуг), які виконуються/надаються підрядною організацією, та дотриманням персоналом підрядної організації вимог з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища, відповідно до Положення здійснюється повноважним представником Замовника.

IV. У разі виявлення повноважним представником Замовника порушень під час виконання робіт підрядною організацією повноважний представник Замовника за участю представника підрядної організації складає Акт про порушення вимог безпеки під час виконання робіт/надання послуг підрядною організацією і може призупинити виконання робіт за умови, що дане порушення не може бути усунено негайно. Виконання робіт поновлюється після усунення порушення.

V. Призупинення виконання підрядною організацією робіт внаслідок порушень вимог з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища не є підставою для зміни узгоджених сторонами термінів виконання робіт.

VI. У разі систематичних порушень підрядною організацією вимог законодавства України та підзаконних нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища та/або вимог Положення про безпеку виконання робіт та надання послуг підрядними організаціями, а також у разі разового порушення, яке могло призвести або призвело до нещасного випадку, Договір може бути розірваний з ініціативи Замовника, оформлено у вигляді письмового повідомлення про розірвання Договору, що має бути відправлено Підряднику не пізніше 15-ти календарних днів до дати розірвання, зазначеної Замовником в повідомленні про розірвання Договору (ст. 525 ЦК України). Договір вважається розірваним на вимогу Замовника на умовах, передбачених цим Договором, з дати розірвання, зазначеної Замовником в повідомленні про розірвання Договору.

У разі дострокового розірвання Договору Замовником з вини Підрядника, Підрядник зобов'язаний відшкодувати Замовнику пов'язані з цим витрати та завдані збитки.

VII. У разі порушень Підрядником чи субпідрядником, який залучений ним до виконання робіт, вимог законодавства України та підзаконних актів з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища, що визначені у Додатку Г «Класифікатор порушень» до «Положення про безпеку виконання робіт та надання послуг підрядними організаціями», Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 5000 (п’ять тисяч) гривень.

Сторони домовилися, що сплата Підрядником за Договором, визначеного цим пунктом штрафу здійснюється у добровільному порядку, шляхом утримання розміру штрафу з суми, яка підлягає оплаті за місяць (у якому допущено порушення/у наступному місяці).

Замовник повідомляє Підрядника про утримання розміру штрафу відповідно до складеного акту порушення вимог безпеки (додаток Е) до «Положення про безпеку виконання робіт та надання послуг підрядними організаціями», шляхом направлення відповідного письмового повідомлення.

У разі застосування Замовником утримання із Підрядника штрафу, за вчинені порушення, визначені у Додатку Г до Положення про безпеку виконання робіт та надання послуг підрядними організаціями, штрафні санкції (неустойка, пеня, штраф, три відсотки річних за користування чужими грошовими коштами, індекс інфляції, збитки, тощо) до Замовника за порушення умов оплати за цим Договором не застосовуються.

VIII. У разі залучення субпідрядної організації підрядна організація відповідає за дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки та техногенної безпеки, а також за дотримання персоналом субпідрядної організації вимог Положення про безпеку виконання робіт та надання послуг підрядними організаціями під час виконання робіт/надання послуг субпідрядною організацією.

IX. У разі появи працівника Підрядника на території Замовника з ознаками алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння у даного працівника вилучається пропуск і повторний допуск цього працівника на територію Замовника не проводиться.

1.14. **Класифікатор порушень**

| **№**  **з/п** | **Виявленні порушення**  **при перевірці робочих місць підрядних організацій** | **Оцінка в балах** |
| --- | --- | --- |
|  | Знаходження працівника на робочому місці у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп’яніння, розпивання алкогольних напоїв на території, об’єктах Товариства або їх зберігання на робочому місці. | **30** |
|  | Відсутність у працівника посвідчення про перевірку знань. | **10** |
|  | Відсутність відповідного запису в посвідченні про перевірку знань з питань охорони праці, пожежної безпеки, технології робіт, дозволу на виконання спеціальних видів робіт або простроченні терміни перевірки знань. | **10** |
|  | Виконання робіт без проходження вступного, первинного та цільового інструктажів. | **30** |
|  | Виконання робіт без оформлення наряду-допуску (акту-допуску). | **30** |
|  | Невиконання заходів безпеки передбачених в наряді-допуску. | **30** |
|  | Виконання робіт без ПВР (технологічних карт). | **10** |
|  | Самовільне проведення робіт, розширення робочого місця та обсягу завдання, визначених нарядом або розпорядженням. | **30** |
|  | Не проведення аналізу повітряного середовища безпосередньо перед спусканням у резервуар, підземну споруду та перед тим, як увійти до газонебезпечного приміщення. | **20** |
|  | Знаходження на робочому місці сторонніх осіб або виконання робіт особами, які не вказані в наряді. | **30** |
|  | Застосування не випробуваних/пошкоджених електрозахисних засобів, електроінструменту або з простроченим терміном випробування. | **20** |
|  | Не застосування ЗІЗ (спецодягу, спецвзуття, каски, окулярів, щитків тощо). | **20** |
|  | Не заземлення обладнання, пристроїв, машин та механізмів згідно вимог нормативних документів з охорони праці. | **20** |
|  | Застосування пошкоджених переносних заземлень або без бирки, де вказується інвентарний номер та переріз. | **10** |
|  | Застосування вантажопідіймальних механізмів, вантажозахватних органів та пристроїв, які не пройшли відповідні технічні опосвідчення (ТО) (повне ТО, часткове ТО), прострочена дата проведення чергового ТО, на яких відсутня відповідна табличка/бирка (ярлик), які мають дефекти. | **20** |
|  | Під час роботи вантажопідіймальних машин та механізмів перебування людей під вантажем, що піднімається; під корзиною телескопічної вишки (гідропідйомника); ближче ніж за 5 м. від проводів (тросів), що натягуються, упорів, кріплень і механізмів, що працюють; ближче ніж за 5 м від зони дії екскаватора. | **20** |
|  | Застосування переносних драбин та стрем’янок, які не пройшли випробування, з простроченим терміном випробування, відсутні бирки, позначки (інвентарний номер, дата наступного випробування, належність цеху/дільниці тощо), які мають дефекти. | **5** |
|  | Застосування переносних металевих драбин, а також дерев’яних та пластмасових драбин з дротом жорсткості уздовж тятив драбин в розподільних установках напругою 220 кВ і нижче. | **20** |
|  | Експлуатація риштувань та помостів заввишки понад 4 м. без прийняття їх в експлуатацію комісією та оформлення Акту приймання. | **20** |
|  | Експлуатація риштувань та помостів до 4 м. без прийняття їх в експлуатацію керівником робіт або майстром із записом про це в «Журналі приймання та огляду риштувань та помосту». | **20** |
|  | Експлуатація риштувань та помосту без проведення огляду та оформлення результатів огляду в «Журналі приймання та огляду риштувань та помосту». | **20** |
|  | Використання запобіжних поясів без відмітки про випробування їх, простроченого терміну випробування, які мають дефекти та використання не випробуваних страхувальних канатів. | **10** |
|  | Експлуатація зварювальних трансформаторів та перетворювачів струму без проведення електричних випробувань опору ізоляції (без інвентарного номеру, дати проведення наступного вимірювання опору ізоляції та належності цеху (дільниці тощо). | **10** |
|  | Експлуатація газових балонів з несправними вентилями, які мають тріщини та корозію корпусу, з помітним змінюванням форми, з простроченим терміном технічного опосвідчення та з яких витікає газ. | **20** |
|  | Експлуатація газових балонів без редуктора. Експлуатація редукторів без манометра, з несправним манометром або терміном перевірки якого закінчився. | **10** |
|  | Паління або застосування відкритого вогню на відстані менше 5 метрів від газових балонів. | **20** |
|  | Забруднення земель (території) шляхом потрапляння забруднюючих речовин або несанкціонованого складування (відходів, сировини, матеріалів, стоків та ін.). | **30** |
|  | Порушення Правил збирання, тимчасового зберігання та подальшого вивезення відходів, що утворюються, небезпечних речовин та матеріалів. | **30** |
|  | Порушення умов договору щодо не прибирання робочих місць в кінці кожної робочої зміни, робочого дня. | **30** |

1.15. Всі інші порушення вимог законодавства України та підзаконних актів з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища, які не зазначені в Класифікаторі порушень, оцінюються в 5 (п’ять) балів.

1.16. Якщо в результаті однієї із перевірок в акті порушень в підсумку буде набрано 30 і більше балів, то до Підрядника застосовуються штрафні санкції, вказані в пп.7. п.1.13. Додатку № 3 до Договору.

**ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_