**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**«ТЕЛЕКОМПАНІЯ «КИЇВ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»** |
|  | **Протоколом щодо прийняття рішення** |
|  | **уповноваженою особою Комунального підприємства Київської міської ради**  **«Телекомпанія «Київ» №12/05/2 від 28.11.2022 року** |
|  |  |
|  | **Уповноважена особа**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольга САВЕНКО** |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

|  |
| --- |
| **процедура закупівлі – відкриті торги з особливостями** |

**на закупівлю товарів:**

***код за ДК 021:2015: 31440000-2 Акумуляторні батареї***

*Комплектувальні вироби і деталі для ремонту виробничого обладнання (акумуляторні батареї Fxlion AN-1900 або Phylion AN-1900 для передавачів відеосигналу AVIWEST PRO 380 та відеокамер Panasonic AJ-374)*

**Київ – 2022**

***Зміст***

1. ***Загальні положення***
2. ***Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації***
3. ***Інструкція з підготовки тендерної пропозиції***
4. ***Подання та розкриття тендерної пропозиції***
5. ***Оцінка тендерної пропозиції***
6. ***Результати торгів та укладання договору про закупівлю***
7. ***Додаток 1. Технічні вимоги до предмету закупівлі***
8. ***Додаток 2. Кваліфікаційні критерії, вимоги та документи, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам Замовника***
9. ***Додаток 3. Проект договору про закупівлю***
10. ***Додаток 4. Форма: «Лист – згода на обробку персональних даних»***
11. ***Додаток 5. Рекомендований зразок загальних відомостей про учасника, що подаються в складі тендерної пропозиції***
12. ***Додаток 6. Форма тендерної пропозиції***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 1. **Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | 3 | |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі | |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  | |
| 2.1 | повне найменування | **Комунальне підприємство Київської міської ради «Телекомпанія «Київ».** | |
| 2.2 | місцезнаходження | **01001, Україна, м. Київ, вул. Хрещатик, 36.** | |
| 2.3 | особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками | Савенко Ольга Ігорівна (начальник юридичного відділу, уповноважена особа), тел. (067) 447-16-91, e-mail: olha.savenko@kyivtv.com.ua.  З технічних питань: П’ятницький Андрій Геннадійович, [andrii.piatnytskyi@kyivtv.com](mailto:andrii.piatnytskyi@kyivtv.com), +38 067 7340686 | |
| 3 | Процедура закупівлі | **відкриті торги з особливостями** | |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  | |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Комплектувальні вироби і деталі для ремонту виробничого обладнання (акумуляторні батареї Fxlion AN-1900 або Phylion AN-1900 для передавачів відеосигналу AVIWEST PRO 380 та відеокамер Panasonic AJ-374), код ДК 021:2015: 31440000-2 Акумуляторні батареї | |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Комплектувальні вироби і деталі для ремонту виробничого обладнання (акумуляторні батареї Fxlion AN-1900 або Phylion AN-1900 для передавачів відеосигналу AVIWEST PRO 380 та відеокамер Panasonic AJ-374), код ДК 021:2015: 31440000-2 Акумуляторні батареї | |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Місце поставки: м. Київ, вул. Глибочицька, 17-М,**  **Обсяг поставки товарів: 4 одиниці** | |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **до 23 грудня 2022 року** | |
| 5 | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Якщо в процедурі закупівлі від імені юридичної особи приймає участь її відокремлений підрозділ, у складі тендерної пропозиції учасником надається підтверджуючий документ на право відокремленого підрозділу представляти інтереси юридичної особи (у тому числі на право укладання договору).  Документи, що надаються іноземною юридичною особою, мають бути легалізовані у встановленому чинним законодавством України порядку.  Учасники - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком 2 цієї документації подають документи, передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані з відповідними поясненнями:  - у разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу, учасник-нерезидент повинен додати пояснювальну записку з посиланням на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є;  -у разі якщо законодавством держави, де зареєстрований учасник-нерезидент, не передбачено надання відповідних документів, учасник надає лист – роз’яснення, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів, передбачених Додатком 2 до цієї тендерної документації. | |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня;  У разі, якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, замовник має право встановити, що такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах США та/або євро; при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до долару США та/або євро, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. | |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  В разі наявності в тендерній пропозиції документів, складених іншою мовою, обов’язково повинен бути переклад на українську мову. Переклад має бути підписаний або завірений особою, уповноваженою на підписання тендерної пропозиції та може бути засвідчений печаткою учасника, в разі її використання, або може бути засвідчений нотаріально, або легалізований у встановленому порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  Допускається наявність в пропозиції учасника копій документів російською мовою, складених учасником в минулих періодах, або наданих сторонніми підприємствами чи установами, таких як: накази про призначення, протоколи зборів, договори, накладні, акти, виписки, листи-відгуки, технічні специфікації, сертифікати, паспорти якості, трудові книжки тощо.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, випадки коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг)), викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Не перекладаються з російської на українську мову наступні документи: первинні документи, документи на бланках типових і спеціалізованих форм, а також ті, текст яких викладено іноземною мовою з одночасним його викладенням українською (російською) мовою та інші друковані джерела літературної інформації, наприклад, буклети, паспорти на обладнання, інструкції з експлуатації обладнання, тощо. | |
| 1. **Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | - фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за десять днів** до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз’ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен **протягом трьох робочих днів** з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до *статті 10 Закону;*  - У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на сім днів. | |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960)  Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039)  Закону. | |
| 1. **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки *(у разі їх установлення замовником),* та завантаження файлів з:  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;  - інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у *статті 17 Закону;*  - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію *(у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі);*  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції *(якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);*  - інформацією про субпідрядника *(субпідрядників);*  - допущення учасниками в тендерних пропозиціях формальних *(несуттєвих)* помилок не є причиною для відхилення тендерних пропозицій. Формальними *(несуттєвими)* вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки;  До формальних (несуттєвих) належать помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції: технічні, механічні, та інші помилки, допущені учасниками в документах, які вони подали в складі тендерної пропозиції, і такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника, та описки. Наприклад:  - при розбіжності між сумою прописом та в цифрах сума прописом є визначальною;  - при розбіжності між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється;  - якщо на погляд Замовника в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розділювача, в такому випадку визначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.  Також до формальних (несуттєвих) помилок належать:   * неправильне (неповне) завірення та/або не завірення учасником копії документа (вимога не стосується тих документів де зазначено завірення «нотаріально».)   Наприклад: завірення копії документів лише підписом уповноваженої особи;   * орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначенні в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та наданні у складі пропозиції.   Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;   * зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації.   Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;   * зазначення неповного переліку інформації в певному документі, усупереч вимогам документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі пропозиції конкурсних торгів Учасника.   Наприклад: у відомостях про учасника не зазначено розрахункового рахунка, відкритого в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів учасника;  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 3 Закону. Замовник не зобов’язаний приймати пропозиції конкурсних торгів, що містять інші помилки, аніж ті, що названо вище;  - повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;  - кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію *(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота))*;   Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.» тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно з якими виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Під час використання електронної системи закупівель, з метою подання пропозицій та їх оцінки, документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований/удосконалений електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно з цією тендерною документацією.  У випадку подання учасником тендерної пропозиції без накладення ЕЦП або КЕП - *відповідно до ч. 1 ст. 30 Закону замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника як таку, що не відповідає умовам тендерної документації.*  **Учасник повинен накласти кваліфікований/удосконалений електронний підпис (КЕП/УЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.**  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.  Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа), а також дата накладення КЕП/УЕП не раніше дати оголошення про проведення закупівлі. У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції,про що зазначається в листі від учасника з посиланням на норми відповідних нормативно-законодавчих актів України.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Учасник-нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу учасник-нерезидент зазначає, на заміну якого документу подано такий документ. Якщо документи, які вимагаються замовником, не передбачені законодавством країни учасника-нерезидента та не існує аналогів такого документу, то такому учаснику бажано надати листи про ненадання таких документів.  Учасники-фізичні особи у складі тендерної пропозиції подають інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).  Учасник несе відповідальність за зміст поданої ним тендерної пропозиції та за достовірність інформації, зазначеної у поданій ним пропозиції.  Інформація про фізичних осіб (персональні дані) надається за умови одержання учасником згоди цих осіб відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». | |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. | |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. | |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються ***дійсними протягом 90 днів*** *(зазначається замовником, але не менше ніж 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій).* До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій;  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції | |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | - замовник може установити один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до *статті 16 Закону;*  - замовник зазначає вимоги, установлені *статтею 17 Закону,* та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам згідно із законодавством  *(інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям наведена у* ***Додатку 2*** *до тендерної документації)* | |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі міститься у Додатку 1 до Тендерної документації.  Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником;  замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з [частиною другою](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону.  Технічні, якісні характеристики предмету закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим нормативним актам (встановленим державним стандартам, зареєстрованим технічним умовам України тощо), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля. | |
| 7 | Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю). При цьому, учасник несе відповідальність за наявність у співвиконавців всіх необхідних для виконання відповідних робіт (надання послуг), дозвільних документів. | |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій | |
| 9 | Ступень локалізації виробництва | Не застосовується | |
| 1. **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | | - кінцевий строк подання тендерних пропозицій  ***13 грудня2022 року.***;  отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру;  електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу;  - тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. | |
| 1. **Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | **Для оцінки тендерних пропозицій використовується єдиний критерій оцінки «Ціна»** (питома вага критерію – 100% (з ПДВ)) **згідно наступної методики:**  **Тендерна пропозиція, яка містить найнижчу Ціну, визнається найбільш економічно вигідною.**  Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна, яка зазначається в екранній формі учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов’язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування *(в т.ч. ПДВ).* | |
| 2 | Інша інформація | У складі тендерної пропозиції учасник надає інформацію в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”). На підтвердження інформації зазначено у довідці в довільній формі учасник надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.  У разі ненадання учасником довідки в довільній формі та / або Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та / або у випадку якщо учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”), замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 7 підпункту 1 пункту 41 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”).  Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.  У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною 1 статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. | |
| 2 | **Строк розгляду тендерних пропозицій та визначення переможця процедури закупівлі** | Після оцінки пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити таку інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Згідно з пунктом 3 частини першої статті 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) - у разі поділу предмета закупівель на частини (лоти).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного попереднім абзацом.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Законом.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої. | |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Відповідно до статті 31 Закону, Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель в разі якщо: 1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16  Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  не відповідає встановленим абз. першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з ч. 15 статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в ч.14 статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог ч.2 статті 28 Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених ст. 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до ч.2 статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  Замовник відхиляє тендерні пропозиції учасників, є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  На підставі постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р.  № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації», замовник відхиляє тендерні пропозиції учасників, які у своїй пропозиції пропонують товар, що ввезений на митну територію України з 10 січня 2016 року з території Російської Федерації та/або **походить з Російської Федерації**, згідно з Переліком товарів, заборонених до ввезення на митну територію України, що походять з Російської Федерації, який міститься у додатку до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1147.  інформація про відхилення тендерної пропозиції **протягом одного дня** з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель  ***Перелік документів та спосіб підтвердження відсутності підстав для відхилення пропозиції Учасника викладено у Додатку 2.*** | |
| 1. **Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє торги в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.  Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі у відкритих торгах - менше двох тендерних пропозицій;  2) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з цим Законом.  Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено в тендерній документації.  Торги може бути відмінено частково (за лотом).  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.  6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1595)  статті 32 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. | |
| 2 | Строк укладання договору | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. | |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  Проект договору із зазначенням змін його умов міститься в **Додатку 3** до Тендерної документації. | |
| 4 | Умови надання документів | Доставка документів, що стосуються укладення договору, здійснюється за рахунок переможця.  Документи надаються учасником-переможцем процедури закупівлі поштою або особисто (з 9:00 до 18:00 (пн.-чт.), з 9:00 до 16:45 (пт.) разом з супровідним листом з поміткою «Уповноваженій особі КП КМР «Телекомпанія «Київ» | |
| 5 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. | |
| 6 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. | |
| 7 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. | |

**ДОДАТОК 1**

до тендерної документації

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

Комплектувальні вироби і деталі для ремонту виробничого обладнання (акумуляторні батареї Fxlion AN-1900 або Phylion AN-1900 для передавачів відеосигналу AVIWEST PRO 380 та відеокамер Panasonic AJ-374)

Кількість: 4 одиниці.

Найменування: Fxlion AN-1900 або Phylion AN-1900

Тип кріплення: Gold Mount

Номінальна напруга 14.8 V

Потужність 13ah 190Wh

Розмір 152(Д)мм×97(Ш)мм×70(В)м

Вага 1150г

Робоча температура -20℃ ~ +55℃

Час зарядки 16.8 V/2A, вихідна зарядний пристрій ~8h

Швидкозарядний пристрій ~ 3,5 години

Офіційна гарантія від виробника

*В місцях де технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, вважати вираз "або еквівалент".*

*В місцях де технічна специфікація містить посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, біля кожного такого посилання вважати вираз «або еквівалент». Таким чином вважається, що до кожного посилання додається вираз «або еквівалент».*

*Обґрунтування необхідності закупівлі даного виду товару – замовник здійснює закупівлю даного виду товару, оскільки він за своїми якісними та технічними характеристиками найбільше відповідатиме вимогам та потребам замовника.*

**ДОДАТОК 2**

до тендерної документації

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ, ВИМОГИ ТА ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА,**

**а також документи, які повинен надати Учасник для підтвердження свого права на участь у процедурі закупівлі у відповідності до Закону**

*(для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у торгах)*

***(Документи, що вимагаються за умовами тендерної документації, повинні бути надані в електронному вигляді у форматі PDF (скановані) та містити розбірливі зображення)***

**Таблиця 1**

**Перелік документів, які надаються усіма учасниками для підтвердження**

**відповідності кваліфікаційним критеріям (стаття 16 Закону)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | **Кваліфікаційна вимога** | **Документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційній вимозі** |
| 1 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів | Довідка, у довільній формі, завірена підписом уповноваженої особи та відбитком печатки учасника, з підтвердженням наявності досвіду виконання аналогічного договору. Довідка повинна містити назви та адреси замовника (замовників), П.І.Б. і телефони контактних осіб замовника.  До довідки додати не менше однієї засвідченої учасником копії договору з доказами належного виконання такого договору. Додатково Учасники можуть надати копії листів-відгуків\* вказаних у довідці підприємств, установ, організацій.  \* *Лист-відгук повинен бути оформлений на фірмовому бланку підприємства, організації (контрагента учасника) за підписом керівника або уповноваженої особи, з зазначенням предмету виконаного договору/переліку поставленого товару, та по можливості: номеру та дати договору, П.І.Б., контактного телефону і посади особи, яка може підтвердити вказані дані.* |

**Таблиця 2**

**Перелік документів,**

**які надаються усіма учасниками для підтвердження відповідності вимогам тендерної документації**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | **Комерційна пропозиція** (Форма у Додатку №6) |
| 2. | **Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання документів Тендерної пропозиції та договору про закупівлю:**  1.1. Копія Протоколу загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), завірену підписом уповноваженої особи та печаткою учасника;  1.2. Копія Протоколу загальних зборів або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи щодо надання повноважень на підписання документів Тендерної пропозиції та договору про закупівлю (або його затвердження) за результатами торгів у випадках, коли існують відповідні обмеження згідно статуту чи інших установчих документів щодо підписання керівником договорів (чи інших документів) певного виду, затвердження укладених договорів загальними зборами (чи будь-яким іншим органом управління товариства), в тому числі по сумам, завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника (надаються виключно у випадку, якщо статутом (іншими установчими документами) передбачено певні обмеження);  1.3. Копія Наказу про призначення (вступ) на посаду, завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника.  1.4. Довіреність, якщо повноваження особи визначені довіреністю. При цьому документи визначені пп. 2.1.1.- 2.1.3. надаються в повному обсязі на особу, яка надала таку довіреність. |
| 3. | **Документ (у вигляді довідки або листа-згоди), що** **підтверджує згоду учасника з проектом договору**, передбаченим Додатком 3 до Тендерної документації та згоду учасника, у випадку визнання його переможцем, укласти договір за формою, передбаченою Додатком 3.  Документ має бути викладений на бланку та підписаний уповноваженою особою Учасника, а також завірений печаткою. |
| 4. | **Лист-згода на обробку**, **використання, поширення та доступ до персональних даних** для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносинах (форма, наведена у Додатку 4 до Тендерної документації). |
| 5. | **Опис предмета закупівлі** у відповідності до Технічних вимог (характеристики) предмета закупівлі, згідно Додатку 1 до Тендерної документації (разом з підтвердними документами) у формі довідки/листа за підписом уповноваженої особи з проставленням печатки підприємства (у випадку наявності). |
| 6. | **Загальні відомості про учасника** (за формою, наведеною у Додатку 5 до тендерної документації). |
| 7. | Інші документи, передбачені таблицею №3 Додатку №2 до тендерної документації, додатком №1 тендерної документації, п. 2 розділу 5 тендерної документації. |

* *Примітки:*

*1. Документи передбачені у тендерній документації подаються учасником нерезидентом з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналог документу легалізований відповідно до встановленого порядку). У разі подання такого документу учасник-нерезидент повинен надати разом з ним його переклад українською мовою належним чином засвідчений перекладацькою агенцією та лист із зазначенням, замість якого документу він подав такий документ. У разі відсутності аналогу документу учасник нерезидент повинен надати замість такого документу лист із зазначенням причин відсутності такого документу.*

*2. У разі неможливості надати будь-який документ, який вимагається умовами тендерної документації Учаснику необхідно обов’язково надати пояснення щодо неможливості надання такого документу.*

*3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, але надається лист-роз'яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (за наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання таких документів.*

*4. У разі, якщо Учасник торгів не використовує печатку у своїй діяльності, то пропозиція повинна містити лише підпис Учасника.*

*5. Замовником враховуються вимоги Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами» від 23.03.2017 № 1982-VIII.*

**Таблиця 3**

**Рекомендований зразок Довідки щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених ст.17 Закону України «Про публічні закупівлі»,**

яку учасники мають подати в складі тендерної пропозиції

*БЛАНК ПІДПРИЄМСТВА*

*№\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Уповноваженій особі**

**КП КМР «Телекомпанія «Київ»**

**Лист-гарантія**

**про відсутність підстав відмови Замовником Учаснику в участі**

**у процедурі закупівлі відповідно до статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»**

Ми, /*найменування Учасника*/ (далі - Учасник), в особі */Уповноважена особа/*підтверджуємо, що Замовник не має жодної з підстав для відмови нам в участі у процедурі закупівлі, визначених у частинах першій і другій цієї статті Закону України «Про публічні закупівлі», а саме:

1. відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

2) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;

3) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

4) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів) та не має не знятої або не погашеної у встановленому законом порядку судимості;

5) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів) та не має не знятої або не погашеної у встановленому законом порядку судимості;

6) учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура;

7) учасник процедури закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";

8) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

9) учасник процедури закупівлі не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.

10) між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів **або** переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю та були відсутні підстави, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків **або** переможець надає підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.

Ми попереджені, що у разі ненадання нами відповідних документів у визначений Законом строк, Замовник має відхилити нашу пропозицію, та акцептувати наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.

**Від учасника підписав: підпис/печатка П.І.Б.**

**Таблиця 4**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО НАДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ-ПЕРЕМОЖЦЕМ**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотирьох днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель (після їх завантаження накладається електронний підпис (КЕП або УЕП) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі), що підтверджують відсутність підстав, визначених частиною першою та частиною другою статті 17 Закону:

**Підтвердження учасником - переможцем процедури закупівлі**

**відсутності підстав, визначених пунктами 3, 5, 6, 12, частини першої та частиною другою статті 17 Закону**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підстава для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Документи,**  **що підтверджують відсутність підстав \*** |
| Службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. | Довідка, складена учасником у довільній формі про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. |
| Фізична особа, яка є учасником, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. | Витяг з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості", що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель. |
| Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. |
| Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Довідка, складена учасником у довільній формі, про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із закономдо відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. | Довідка учасника у довільній формі про відсутність підстави для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до частини другої статті 17 Закону, а саме: підтвердження відсутності підстави, що учасник не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. У разі наявності обставин, зазначених вище, учасник може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити. |

*\* учасник-нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). Якщо документи, які вимагаються замовником, не передбачені законодавством країни учасника-нерезидента та не існує аналогів такого документу, то такому учаснику необхідно надати лист-пояснення про ненадання таких документів.*

*\* у разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлених статтею 17 Закону, подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання, окремо.*

Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

***Замовник не вимагає від учасника документи та інформацію, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.***

Всі необхідні документи надаються Переможцем у строк, що **не перевищує пʼяти днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір у вигляді сканованих копій через сторінку закупівлі у системі ProZorro.

**ДОДАТОК 3**

до тендерної документації

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ\***

*\*Зазначені умови договору не є остаточними і вичерпними та можуть бути доповнені і скориговані Замовником під час безпосереднього укладення договору.*

**ДОГОВІР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_\_**

м. Київ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – Продавець),** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**Комунальне підприємство Київської міської ради «Телекомпанія «Київ» (надалі - Покупець)**, в особі заступника директора Лященко Наталії Борисівни, яка діє на підставі Розпорядження Київського міського голови та Статуту, з другої сторони, надалі по тексту Сторони, а окремо – як Сторона, дійшли до взаємної згоди і уклали цей договір купівлі-продажу (надалі – Договір) відповідно до чинного законодавства про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, Продавець зобов'язується передати у власність Покупця, а Покупець зобов'язується прийняти у свою власність та оплатити матеріали для проведення ремонтних робіт господарським способом за кодом за ДК 021:2015: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – Товар), а саме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Найменування товару** | **Од. виміру** | **Кіл-сть** | **Ціна за одиницю грн. без ПДВ** | **Загальна вартість,**  **грн. без ПДВ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Всього грн., без ПДВ:** | | | | |  |
| **ПДВ:** | | | | |  |
| **Всього грн., в т.ч. ПДВ:** | | | | |  |

1.2. Строки поставки Товару: до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **ПОРЯДОК ТА УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ**

2.1. Факт передачі Товару у власність Покупцеві оформляється Сторонами шляхом підписання видаткової накладної, які підписуються обома Сторонами у момент передачі-приймання Товару.

2.2. Місце поставки Товару: 04052 м. Київ вул. Глибочицька, 17, літ. М.

2.3. Товар до місця поставки Товару (п.2.2. Договору) доставляється силами та коштом Продавця.

2.4. У випадку виявлення Покупцем недоліків Товару при його прийманні, Продавець зобов'язується усунути виявлені недоліки Товару у строк 5 (п’яти) робочих днів або здійснити заміну на такий самий Товар належної якості. У такому випадку приймання Товару та підписання відповідної видаткової накладної здійснюється Сторонами після усунення вказаних недоліків.

2.5. Якщо протягом 10 (десяти) робочих днів після передачі Товару Покупець виявив дефект Товару, який при огляді виявити неможливо, Продавець зобов’язаний усунути дефект або здійснити заміну дефектного Товару на якісний протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання письмового повідомлення від Покупця.

2.6. Строки та умови гарантії на Товар: \_\_ місяців від дати підписання видаткової накладної на Товар.

1. **ВАРТІСТЬ ТОВАРУ ТА УМОВИ ОПЛАТИ ТОВАРУ**

3.1. Загальна ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. \_\_\_\_ коп., в т.ч. ПДВ.** Ціна Договору включає вартість Товару, вартість матеріалів та обладнання, всі витрати Продавця, пов‘язані з доставкою Товару, його завантаженням та вивантаженням, монтажем, збіркою тощо.

3.2. Оплата ціни Договору Продавцю здійснюється в безготівковому порядку, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Продавця протягом 20 (двадцяти) банківських днів з дати підписання Покупцем видаткової накладної та за наданим Продавцем рахунком.

3.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за Товар здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. Продавець зобов'язується:

4.1.1. Передати Покупцеві у власність Товар та всю необхідну документацію на нього.

4.1.2. Скласти та підписати видаткову накладну.

4.1.3. Забезпечити якість Товару відповідно до чинних в Україні технічних умов та стандартів.

4.1.4. Усувати виявлені Покупцем при передачі Товару недоліки.

4.1.5. Здійснювати заміну неякісного Товару протягом гарантійного строку.

4.2. Покупець зобов'язується:

4.2.1. Прийняти обумовлений в п.1.1. цього Договору Товар.

4.2.2. Оплатити вартість Товару у визначені цим Договором строки (терміни).

4.2.3. Підписати видаткову накладну в рамках цього Договору.

4.3. Покупець має право:

4.3.1. У разі невиконання Продавцем зобов’язань за цим Договором і, якщо ще не відбулась поставка Товару, Покупець в односторонньому порядку може розірвати цей Договір (відмовитися від нього), попередивши Продавця письмово шляхом направлення рекомендованого листа на поштову адресу Продавця, зазначену в цьому Договорі, за 14 (чотирнадцять) днів до дати розірвання Договору.

4.3.2. Якщо протягом 5 (п’яти) робочих днів після передачі Товару Покупець виявив невідповідність Товару умовам, зазначеним в Технічних вимогах до предмету відповідної закупівлі, Покупець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір (відмовитися від нього), попередивши Продавця за 1 (один) день до дати розірвання Договору.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. За невиконання та/або неналежне виконання умов цього Договору, винна Сторона несе відповідальність в порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Договором.

5.2. За невиконання та/або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні заподіяні таким невиконанням та/або неналежним виконанням збитки.

5.3. У випадку порушення Продавцем строків, передбачених п. 2.4, 2.5 цього Договору, Продавець зобов'язаний сплатити на користь Покупця штраф у розмірі 5% (п'яти відсотків) від вартості Товару, зазначеної в даному Договорі.

5.4. У разі несвоєчасної оплати вартості Товару, Покупець сплачує Продавцеві пеню, визначену виходячи із розміру облікової ставки НБУ, що діяла у період нарахування пені від вартості невчасно оплаченого Товару за кожний день прострочення платежу.

5.5. У випадку не поставки Товару в строки, передбачені п.1.2. Договору, Покупець вправі відмовитись від отримання Товару, в односторонньому порядку розірвавши Договір. У випадку розірвання Договору з підстав, передбачених в даному пункті, Продавець зобов’язується повернути отримані від Покупця авансові платежі в повному обсязі протягом 5 (п’яти) банківських днів з моменту отримання вимоги від Покупця.

**6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

6.1. При настанні обставин непереборної сили (обставин форс-мажору), тобто неможливості повного або часткового виконання будь-якою із Сторін зобов'язань по цьому Договору внаслідок обставин непереборної сили, а саме: пожежі, стихійного лиха, урядових заборон, блокади або інших незалежних від Сторін обставин, термін (строк) виконання зобов'язань продовжується (переноситься) на такий термін (строк), протягом якого будуть діяти вищевказані обставини та їх наслідки. Сторона, для якої наступили обставини непереборної сили, зобов'язана письмово, протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту настання цих обставин, повідомити іншу Сторону про це, вказати орієнтовний термін (строк) дії обставин непереборної сили, а також вжити заходів для зменшення заподіяння збитків другій Стороні.

6.2. Якщо вищевказані обставини тривають більше тридцяти календарних днів, Покупець вправі відмовитися від цього Договору (тобто розірвати (припинити) цей Договір) в односторонньому порядку, направивши Продавцеві відповідне повідомлення, та вимагати від Продавця повернення оплачених за Товар грошових коштів.

6.3. Факт настання обставин непереборної сили повинен підтверджуватися довідкою уповноваженого органу.

**7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ МІЖ СТОРОНАМИ**

7.1. Усі спори та розбіжності, що можуть виникнути між сторонами із умов цього Договору, або в зв'язку з ним вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір між сторонами неможливо вирішити шляхом переговорів, то такий спір вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю відповідно до чинного в Україні законодавства.

**8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Договір набирає чинності з дати його укладення (підписання) Сторонами та діє до «31» грудня 2022 року, але в будь – якому випадку до моменту повного та належного виконання Сторонами усіх своїх зобов'язань за цим Договором.

8.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

**9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Відносини між сторонами, що не врегульовані положеннями (умовами) цього Договору, регулюються нормами чинного законодавства України.

9.2. Жодна зі Сторін не вправі передавати свої права та обов'язки по цьому Договору третім особам без попередньої письмової згоди на те протилежної Сторони.

9.3. Текст цього Договору складено українською мовою в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

9.4. Усі виправлення (корективи) за текстом цього Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками Сторін та скріплення печатками Сторін у кожному окремому випадку.

**10. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН ДОГОВОРУ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:**  **Комунальне підприємство Київської міської**  **ради «Телекомпанія «КИЇВ»**  Місцезнаходження: 01001, м.Київ,  вул. Хрещатик, 36;  Пошт.адреса: 04050, м.Київ,  вул. Глибочицька, 17-М  Код за ЄДРПОУ 25195855  UA 438201720344340001000049165  в  УДКСУ у Печерському районі м. Києва  № свідоцтва плат. ПДВ: 200014453  ІПН: 251958526077  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ПРОДАВЕЦЬ:** |

*Умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, інших умов. Замовник залишає за собою право змінювати основні умови договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства з дотриманням вимог Закону.*

**ДОДАТОК 4**

до тендерної документації

*БЛАНК ПІДПРИЄМСТВА*

*№\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Уповноваженій особі**

**КП КМР «Телекомпанія «Київ»**

**ЛИСТ-ЗГОДА**

**на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10р. зі змінами надаю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

*\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Підпис] [П.І.Б., посада уповноваженої особи учасника або П.І.Б. учасника-фізичної особи]*

*М.П. (у разі наявності печатки)*

**ДОДАТОК 5**

до тендерної документації

**Рекомендований зразок**

**загальних відомостей про учасника, що подаються в складі тендерної пропозиції**

*БЛАНК ПІДПРИЄМСТВА*

*№\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Уповноваженій особі**

**КП КМР «Телекомпанія «Київ»**

**ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування відомостей** | **Відомості** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | Повна назва (для юридичних осіб) або прізвище, ім’я та по батькові (для фізичних осіб) |  |
| **2** | Код ЄДРПОУ учасника (для юридичних осіб) або РНОКПП та паспортні дані для фізичних осіб-підприємців. |  |
| **3** | Поштові та банківські реквізити (адреса, телефон, телефакс, електронна пошта, номер (номери) банківського рахунку за стандартом IBAN, назва банку (банків), в якому (яких) обслуговується учасник; ідентифікаційний код/реєстраційний номер облікової картки платника податків\*\* учасника, індивідуальний податковий номер учасника) |  |
| **4** | Система оподаткування, на якій перебуває учасник;  інформація про учасника як платника податку на додану вартість. Для ФОП додатково вказати групу |  |
| **5** | Особа, уповноважена на підписання договору про закупівлю (прізвище, ім’я, по батькові, посада) |  |
| **6** | Службова (посадова) особа учасника, яка уповноважена на підписання документів тендерної пропозиції (прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактні телефони, е-mail) |  |
| **7** | Телефон, електронна пошта |  |
| **8** | Класифікація суб'єкта господарювання (Суб'єкт мікропідприємництва, малого підприємництва, середнього підприємництва, великого підприємництва, не є суб'єктом господарювання) |  |

\*\* реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті)

Датовано "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

*\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Підпис] [П.І.Б., посада уповноваженої особи учасника або П.І.Б. учасника-фізичної особи]*

*М.П. (у разі наявності печатки)*

**ДОДАТОК 6**

до тендерної документації

*БЛАНК ПІДПРИЄМСТВА*

*№\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Уповноваженій особі**

**КП КМР «Телекомпанія «Київ»**

**ФОРМА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

**НА УЧАСТЬ У ВІДКРИТИХ ТОРГАХ З ОСОБЛИВОСТЯМИ НА ЗАКУПІВЛЮ**

**товарів за кодомДК 021:2015: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ми, (*назва Учасника*), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю:   
**код ДК 021:2015: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування Товарів** | **одиниця виміру** | **Ціна за одиницю без ПДВ, грн** | **Загальна вартість без ПДВ, грн** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Всього без ПДВ, грн.** | | | |  |
| **Всього, грн., в т.ч. ПДВ.\*** | | | |  |

*\*Для платників ПДВ*.

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами, щодо обсягів та термінів поставки Товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити КП КМР «ТЕЛЕКОМПАНІЯ «КИЇВ» товарами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені Замовником строки.

Ми підтверджуємо, що технічні, якісні характеристики предмету закупівлі відповідають встановленим/зареєстрованим нормативним актам (встановленим державним стандартам, зареєстрованим технічним умовам України), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів з дня розкриття тендерних пропозицій відкритих торгів з особливостями. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана Замовником найбільш економічно вигідною у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з умовами, що Замовник може відхилити нашу чи всі надані тендерні пропозиції згідно з умовами цієї тендерної документації, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Замовника умовами.

У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 10 днів з оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації (в тому числі проекту договору, викладеного в Додатку 3 до тендерної документації) та нашої тендерної пропозиції та виконати всі умови, передбачені договором, у тому числі надати (розмістити (завантажити)) документи та інформацію, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою ст. 17 Закону у строк, що **не перевищує 5 календарних днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про наміри укласти договір.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання)**