

Договір № 7926

про спостереження за ручними системами тривожної сигналізації, що встановлені на об'єктах з реагуванням наряду поліції охорони

м. Кропивницький

10.01.2024 р.

Управління поліції охорони в Кіровоградській області (далі – "Виконавець"), в особі заступника начальника відділу технічної охорони та логістики УПО Кіровоградської області Храпунова Івана Петровича, що діє на підставі Довіреності з однієї сторони, та Управління культури і туризму Кропивницької міської ради, названий в подальшому "Замовник", в особі начальника Назарець Анни Федорівни, яка діє на підставі Положення, з другої сторони, разом Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

ТЕРМІНИ, ЯКІ ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В ДАНОМУ ДОГОВОРІ

СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ (ОХОРОННОЇ І ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ) СИГНАЛІЗАЦІЇ – система, яка призначена для функціонування в конкретних умовах та виготовлена за спеціальним замовленням (визначеним замовником та погодженим з Виконавцем).

РУЧНА СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ (ОХОРОННОЇ І ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ) СИГНАЛІЗАЦІЇ – система, режим тривоги якої задають або вмикають ручним або іншим неавтоматичним способом (наприклад, ножним).

СПОСТЕРЕЖЕННЯ – комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури пунктів централізованого спостереження (далі - ПЦС) з метою отримання по каналах зв'язку сповіщень про спрацювання сигналізації.

СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ – сповіщення про перехід сигналізації з режиму "СПОСТЕРЕЖЕННЯ" у режим "ТРИВОГА".

ХИБНЕ СПРАЦЮВАННЯ – ненавмисне, випадкове натискання кнопки ручної тривожної сигналізації, або таке, що викликане порушенням порядку користування засобами сигналізації Замовником, чи його відповідальними особами.

НАРЯД РЕАГУВАННЯ (далі – НР) – персонал Охорони озброєний бойовою вогнепальною зброєю, оснащений спеціальними засобами індивідуального бронезахисту та активної оборони, який безпосередньо здійснює охорону Цінностей, що перебувають в обігу та/або розпорядженні Замовника охоронних послуг.

РЕАГУВАННЯ НР – виїзд НР на об'єкти Замовника з метою з'ясування причин надходження з них сигналу "Тривога" та, при необхідності, протидії злочинним посяганням на майно, персонал та клієнтів банківської установи.

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ – забезпечення функціонування сигналізації згідно з експлуатаційною документацією шляхом здійснення профілактичних оглядів, а саме, перевірок сигналізації з метою забезпечення безперебійної її роботи, виявлення пошкоджень, що можуть привести до виходу її з ладу, а також ліквідації несправностей, які можуть бути усунені безпосередньо за місцем знаходження сигналізації і не потребують заміни складових частин сигналізації або їх конструктивних елементів.

ОБ'ЄКТ – приміщення вказане у Дислокації (додаток 1 до Договору), що відокремлене від решти приміщень архітектурно-будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане системою ручної тривожної сигналізації з підключенням на окремі вічка (коди) систем централізованого спостереження.

Перший аркуш Договору від 10.01.2024 р. № 7926
ВИКОНАВЕЦЬ І.П. Храпунов

ЗАМОВНИК А.Ф. Назарець

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. За цим Договором Виконавець здійснює в інтересах Замовника (Код ДК 021 2015 79710000-4):
- 1.1.1. Спостереження за станом та технічне обслуговування сигналізації, що встановлена на об'єктах Замовника, перелік та адреси яких зазначені у Дислокації (додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;
- 1.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації забезпечує реагування НР для встановлення причин його надходження.
- 1.2. Виконавець надає послуги за даним Договором з моменту здачі сигналізації, що встановлена на Об'єкті під спостереження і до моменту зняття її з-під спостереження, у відповідності до Інструкції з користування сигналізацією (далі - Інструкція) (додаток 4 до Договору).
- 1.3. За цим Договором Виконавець не приймає майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння ним.

2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна однієї години спостереження, технічного обслуговування однієї умовної установки сигналізації за цим договором визначається на підставі розрахунку нарахованих валових витрат, пов'язаних з цією діяльністю та узгоджується Протоколом узгодження ціни (додаток 3 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору. У разі зміни норм витрат Виконавця, у тому числі при проведенні державної індексації доходів населення, інших заходів, що викликають зміну суми витрат на утримання Виконавця, сума договору змінюється на основі наданого Виконавцем подання Замовнику без переоформлення договору, шляхом підписання нових Протоколу узгодження ціни та Розрахунку вартості наданих послуг.

Письмова згода Замовника про оплату послуг за новими тарифами є достатньою для залишення договору в силі. Перерахунок вартості оплати за послуги Замовника проводиться з дня її введення.

Письмова відмова Замовника укласти угоду про підвищення вартості послуг, що надаються є достатньою підставою для розірвання договору Виконавцем в односторонньому порядку.

До офіційної відмови Замовника укласти вказану угоду, що дає право Виконавцю розірвати цей Договір в односторонньому порядку, прирівнюється і ненадання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 5 днів від дати його одержання.

2.2. Оплата охоронних послуг здійснюється Замовником не пізніше останнього дня місяця, в якому здійснюється охорона, згідно Актів прийому-здачі виконаних робіт/послуг. Враховуючи неритмічне фінансування державного бюджету на зазначені цілі, розрахунки за виконані роботи будуть протягом року, при надходженні відповідного фінансування.

2.3. Підписаний сторонами Акт про надання послуг є підтвердженням надання послуг Виконавцем Замовнику. Акт надається Виконавцем на початку звітного місяця. Акт про надання послуг складається і підписується сторонами не пізніше останнього дня місяця, в якому здійснюється охорона. В разі відмови Замовника підписувати Акт про надання послуг Акт вважається підписаним з моменту вручення його поштою Замовнику за адресою, вказаною в Договорі.

У разі наявності у Замовника технічної можливості, "Рахунок/Акт виконаних робіт" може надаватися Виконавцем в електронній формі, підписується електронним цифровим підписом та відправляється Замовнику за допомогою захищеного програмного комплексу "М.Е.Дос". Замовник зобов'язаний підписати електронним цифровим підписом та відправити отриманий в електронній формі рахунок/акт не пізніше п'яти перших робочих днів наступного місяця.

2.4. Оплата за надання послуг згідно з цим Договором здійснюється у національній валюті України.

2.5. У випадку ненадходження оплати у встановлений п.2.2 цього Договору строк Виконавець направляє Замовнику письмове повідомлення з вимогою оплатити заборгованість протягом 10 днів та попередженням про припинення надання послуг у випадку нездійснення оплати в зазначений строк. При несплаті заборгованості Замовником у зазначений в повідомленні строк Виконавець має право в односторонньому порядку припинити надання послуг Замовнику через 5 днів після закінчення строку на оплату заборгованості та розірвати Договір.

2.6. Загальна сума договору становить 7482 грн. 00 коп. (Сім тисяч копійок) і може змінюватись (пункт №2.2.).
всіма суми вказані, 00 коп.
у т.ч. ПДВ = 1247,00 грн.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Обов'язки Виконавця:

- 3.1.1. Здійснювати спостереження за станом сигналізації, встановленої на Об'єкті у визначений Договором період;
- 3.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації негайно направити на Об'єкт НР для встановлення причин її спрацювання;
- 3.1.3. Один раз на місяць здійснювати технічне обслуговування сигналізації, встановленої на об'єктах Замовника;
- 3.1.4. Ліквідувати несправності сигналізації, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем їх знаходження, у технічно можливий термін після отримання заявки від Замовника письмової або по телефону;
- 3.1.5. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Замовником з питань надання послуг: Інженер ССД ЦТО Чемерис Оксана Юріївна, тел: 050 341 21 64.

3.2. Обов'язки Замовника:

- 3.2.1. Суворо дотримуватись:
- а) правил користування які викладені в Інструкції про порядок та правила користування сигналізацією (додаток 4 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;
- б) умов та порядку здачі під спостереження та зняття з-під спостереження Об'єкта, що визначаються Інструкцією про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації встановленої на Об'єкті (додаток 4), що є невід'ємною частиною цього Договору;
- в) порядку по діях в екстремальних ситуаціях (додаток 5 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.
- 3.2.2. Визначити зі складу працівників Замовника осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження (далі – уповноважена особа), а також письмово повідомити Виконавця про персональний склад цих осіб, а саме: прізвище, ім'я по батькові, домашню адресу та телефон. У випадку змін у складі зазначених осіб у найкоротший термін письмово повідомляти про це Виконавця;
- 3.2.3. Здавати сигналізацію під спостереження, а також знімати її з-під спостереження згідно з Інструкцією про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації, що встановлена на об'єкті;
- 3.2.4. Надавати Виконавцю схему розстановки постів фізичної охорони (відомчої охорони або охоронних підприємств) і у подальшому, у найкоротший термін, письмово інформувати Виконавця про відповідні зміни;
- 3.2.5. Не доручати користування сигналізацією співробітникам охоронних підприємств;
- 3.2.6. Забезпечити неухильне виконання співробітниками відомчої охорони або охоронних підприємств вимог Інструкції про взаємодію співробітників НР та охоронників Об'єкту у випадку прибуття на Об'єкт НР для встановлення причин спрацювання сигналізації;
- 3.2.7. Своєчасно здавати під спостереження та знімати з-під спостереження сигналізацію;
- 3.2.8. У випадку виявлення непрацездатності сигналізації або її окремих елементів негайно
- 3.2.9. Вживати заходів до своєчасного ремонту ліній зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація;
- 3.2.10. У термін не менше ніж за 15 діб письмово повідомляти Виконавця про початок проведення ремонту на об'єктах, що обладнані сигналізацією, а також про виконання інших заходів, внаслідок чого може виникнути необхідність зміни характеру або режиму спостереження.

Другий аркуш Договору від 10.01.2024 р. № 1926

ВИКОНАВЕЦЬ

І.П. Храпунов

ЗАМОВНИК

А.Ф. Назарець

- 3.2.11. Відшкодувати Виконавцю вартість належних йому технічних засобів охорони, інших матеріальних цінностей, що зазнали ушкоджень або були знищені з вини працівників Замовника;
- 3.2.12. Забезпечити доступ уповноважених на те працівників Виконавця до встановленої на Об'єкті сигналізації;
- 3.2.13. Не допускати сторонніх осіб для здійснення технічного обслуговування і ремонту сигналізації. Технічне обслуговування і ремонт сигналізації повинні здійснюватись виключно фахівцями Виконавця;
- 3.2.14. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Виконавцем з питань надання послуг:

(посада, прізвище, ім'я та по батькові, контактний телефон)

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Права Виконавця:

- 4.1.1. Вимагати від Замовника належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;
- 4.1.2. Розірвати цей Договір у випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством;
- 4.1.3. Приймати участь у роботі комісії у складі уповноважених представників Замовника та Виконавця по обстеженню Об'єкту з метою:
- встановлення причин спрацювання сигналізації;
 - визначення необхідності ремонту сигналізації.

4.2. Права Замовника:

- 4.2.1. Вимагати від Виконавця належного виконання його працівниками обов'язків за Договором;
- 4.2.2. Самостійно призначати уповноважених осіб для участі у роботі комісії по обстеженню Об'єкту;
- 4.2.3. Розірвати цей Договір у випадках і порядку, передбаченому цим Договором або чинним законодавством.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Відповідальність Виконавця:

- 5.1.1. За невиконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань Виконавець несе відповідальність згідно чинного законодавства;
- 5.1.2. Виконавець не несе майнової відповідальності за збереження майна, що знаходиться на об'єктах обладнаних сигналізацією, що знаходиться під централізованим спостереженням.

5.2. Відповідальність Замовника:

- 5.2.1. За невиконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань Замовник несе відповідальність згідно чинного законодавства;
- 5.2.2. У разі несвоєчасної (неповної) оплати наданих послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період надання послуг, від суми заборгованості за кожен день прострочення платежу.
- 5.2.3. Витрати Виконавця, пов'язані з виїздом НР в результаті хибного спрацювання сигналізації з вини працівників Замовника, відшкодовуються останнім за окремим розрахунком (у розмірі 3-ох (трьох) неоподаткованих мінімумів за один виїзд).

6. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 6.1. Додаткове обладнання Об'єкту сигналізацією може здійснюватись Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.
- 6.2. Ремонт сигналізації здійснюється Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.
- 6.3. Після спрацювання сигналізації, на прохання Замовника охорона Об'єкту може тимчасово здійснюватись НР, при цьому витрати Виконавця, відшкодовуються Замовником за наданим Виконавцем окремим розрахунком.

6.4. Відомості про умови цього Договору є конфіденційними. Вони не підлягають розголошенню жодною зі Сторін Договору третім особам без погодження з іншою Стороною.

6.5. Замовник має право виклику НР у разі вчинення третіми особами на Об'єкті злочинів в понятті встановленому Кримінальним кодексом України, або адміністративних правопорушень, в понятті Кодексу України про адміністративні правопорушення. Замовник не має права залучати НР до участі у вирішенні спірних питань, пов'язаних з його господарською діяльністю або трудовими спорами. Не дотримання уповноваженими особами Замовника цих вимог є підставою для звільнення Виконавця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе договірних зобов'язань та такий виклик вважається хибним викликом.

6.6. Сторони надають одна одній безумовну згоду використовувати (оброблювати, збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, поновлювати, використовувати, поширювати тощо) персональні дані надані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. (далі – Закон). Сторони ознайомлені зі своїми правами визначеними в ст. 8 Закону.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим Договором порядку. Про настання та припинення обставин форс-мажору сторона зобов'язана повідомити іншу сторону Договору протягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

7.1.1. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.

7.1.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

7.1.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

7.1.4. Не вважаються випадком недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Спори, які можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням ними цього Договору, вирішуються у порядку досудового врегулювання спорів, встановленому чинним господарським процесуальним законодавством України.

Третій аркуш Договору від 10.01.2024 р. № 1926

ВИКОНАВЕЦЬ І.П. Храпунов

ЗАМОВНИК

А.Ф. Назарець

8.2. Спори, які не вирішені у порядку, передбаченому п. 8.1. даного Договору, вирішуються господарським судом відповідно до чинного законодавства України.

9. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Замовник може розірвати в односторонньому порядку цей Договір, попередивши про це у письмовій формі Виконавця не пізніше, ніж за 15 робочих днів до його розірвання.

9.2. Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, попередивши про це Замовника не пізніше ніж за 10 днів до розірвання Договору, у наступних випадках:

а) у разі письмової відмови Замовника укласти угоду про підвищення вартості послуг, що надаються. До офіційної відмови Замовника укласти вказану угоду, що дає право Виконавцю розірвати цей Договір в односторонньому порядку, прирівнюється ненадання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 5 днів від дати його одержання;

б) у разі прострочення терміну оплати Замовником наданих послуг більш ніж на 5 днів;

в) у разі невиконання Замовником вимог по усуненню недоліків, зазначених в Актах комісійного обстеження;

г) у разі невиконання Замовником п. 2.5. цього Договору;

д) у разі появи надзвичайних ситуацій природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, чи інших обставин, що не дозволяють або перешкоджають організації та забезпеченню надійної охорони згідно умов цього Договору;

е) у випадку відмови Замовника від ремонту сигналізації на Об'єкті і це унеможливорює надання послуг Виконавцем;

є) у випадку припинення постачання електроенергії або послуг електрозв'язку Замовнику підприємствами постачальниками;

ж) у випадку виникнення спірних (конфліктних) питань щодо Об'єкту або майна на ньому з третіми особами, або зміни керівництва (директора, розпорядника майна, санатора, ліквідатора та ін.) Замовника.

9.3. Виконавець має право вимагати від Замовника відшкодування витрат, понесених ним у зв'язку з достроковим розірванням Договору Замовником на підставі п. 9.1. даного Договору.

9.4. У разі розірвання (припинення) Договору Сторони зобов'язані провести всі необхідні розрахунки.

9.5. У разі розірвання Договору Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю за надані послуги по останній день їх надання включно. Останній день надання послуг визначається в Акті зняття з-під спостереження, який в обов'язковому порядку складається Сторонами у випадку розірвання (припинення) Договору.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Даний Договір укладається сторонами строком на 2024 рік і починає свою дію з моменту підписання та діє по 31.12. 2024 року, до повного виконання сторонами своїх зобов'язань. Відповідно до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України умови цього договору застосовуються до відносин між сторонами, що виникли з 01.01.2024р.

10.2. Якщо за 15 днів до закінчення строку дії Договору жодна зі Сторін не вимагатиме у письмовій формі його припинення або перегляду, Договір вважається продовженим на тих же умовах на той же термін. Якщо охороняємий об'єкт орендується Замовником дія Договору припиняється разом з дією Договору оренди приміщення.

10.3. Усі правовідносини, що виникають між Сторонами у зв'язку з цим Договором, регулюються виключно чинним законодавством України.

10.4. Договір з додатками, що є його невід'ємною частиною, складається у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Замовника, а два - у Виконавця.

10.5. Спори за цим Договором підлягають вирішенню у встановленому чинним законодавством України порядку.

10.6. Відповідно до ч.3 ст. 8 Закону України "Про охоронну діяльність" Замовником послуг з охорони надано для ознайомлення оригінали (завірені в установленному порядку копії) наступних документів: _____

10.7. Додатки до Договору:

1. Дислокація - 2. Розрахунок вартості послуг на 1 арк.
3. Протокол узгодження договірної ціни на 1 арк.
4. Інструкція про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації встановленої на Об'єкті на 1 арк.
5. Порядок дій в екстремальній ситуації на 1 арк.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

"Виконавець"

Управління поліції охорони в
Кіровоградській області

ЄДРПОУ 40109000
IBAN UA213223130000026000000001976
в АТ "Укресімбанк" в м. Київ
ІПН 401090011231
Адреса: 25009, м. Кропивницький,
вул. Габдрахманова, 1
тел.: (0522) 32-02-09

Заступник начальника ВТОЛ УПО
Кіровоградської області



І.П. Храпунов

Головний бухгалтер

Т.В. Омельченко

Юрист

Р.В. Завіна

Інженер ССД _____ О.Ю. Чемерис

"Замовник"

Управління культури і туризму
Кропивницької міської ради

ЄДРПОУ 42652979
IBAN UA718201720344220002000095076
в ДКСУ у м. Київ
Адреса: м. Кропивницький, вул. Велика
Прспективна, 41
тел.: (0522) 22-46-95

Начальник Управління культури і
туризму Копивницької міської ради



А.Ф. Назарець

Четвертий аркуш Договору від 10.01.2021 р. № 7926

ДИСЛОКАЦІЯ
об'єктів Замовника, що охороняються Управлінням поліції охорони

Найменування Замовника : **Управління культури і туризму Кропивницької міської ради** Юридична адреса : **м. Кропивницький, вул. Велика Преспективна, 41**

№ п/п	Найменування об'єкта	Адреса	тип	Годин охорони за добу в дні :				Примітка
				робочі	перед-вихідні	вихідні	перед-святкові	
1	КЗ "Художньо-меморіальний музей О.О. Осмьоркіна"	м. Кропивницький, вул. А. Пауценка, 89	ПЦС об'єкти (тривожна сигналізація)	9:00-18:00	10:00-16:00		9:00-18:00	

Заступник начальника ВГОД УПО І.П. Храпунов Начальник Управління культури і туризму Кропивницької міської ради А.Ф. Назарець

Головний бухгалтер Т.В. Омельченко



м.п. 10.01.2024 р.

РОЗРАХУНОК

вартості охорони об'єктів Замовника:

що охороняються Центром технічної охорони
Управління поліції охорони в Кіровоградській області

Найменування Замовника: Управління культури і туризму Кіровоградської міської ради

№ п/п	Найменування об'єкта	тип	Годин охорони за добу в дні:						Вартість охорони з врахуванням ПДВ за:					
			робочі	перед- вихідні	вихідні	перед- святкові	святкові	одну годину	робочий день	перед- вихідні	вихідні	перед- святковий день	святкові дні	
1	КЗ "Художньо-меморіальний музей О.О. Осмьоркіна", м. Кіровоградський, вул. А. Паученка, 89	ПЦС об'єкти (тривожна сигналізація)	9,00	6,00		9,00		2,60	23,40	15,60	0,00	23,40	0,00	
Кількість умовних установок: 1,00 у.у.			Вартість підтримки працездатності засобів ОПС: 1,00 у.у. x 45,00 грн. = 45,00 грн. в місяць з урахуванням ПДВ.											
			Вихідні дні: неділя та святкові дні.											
			Вартість компенсації за кожен виїзд НР на об'єкт через хибне спрацювання сигналізації, що викликане неправильним користуванням сигналізацією Замовником або його довіреними особами, складає 51,00 грн.											

Заступник начальника ВТОД УПО І.П. Храпунов Начальник Управління культури і туризму Кіровоградської міської ради А.Ф. Назаренко

Головний бухгалтер Т.В. Омельченко



м. Кропивницький

Додаток №3
до Договору № 7926
від: 10.01.2024 р.

Протокол узгодження договірної ціни за здійснення заходів охорони

1. Ми що нижче підписались :

від "Виконавця" - заступник начальника відділу технічної охорони та логістики УПО Кіровоградської області Храпунов Іван Петрович, який діє на підставі Довіреності,
від "Замовника" - Начальник Управління культури і туризму Копивницької міської ради Назарець Анна Федорівна, що діє на підставі Положення

засвідчуємо, що Сторонами досягнута домовленість про договірну ціну за здійснення заходів охорони, яка становить:

2,60 грн. у т.ч. ПДВ-20% за одну годину охорони «Об'єкта».

45,00 грн.у т.ч. ПДВ-20% за одну умовну установку обслуговування засобів охорони-поженої сигналізації.

2. Цей протокол є підставою для розрахунків між Замовником та Виконавцем по Договору № 7926 від 10.01.2024 р., починаючи з 01.01.2024 р.



ІНСТРУКЦІЯ

про порядок та правила користування сигналізацією

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Виконавець проводить інструктаж із Замовником по вивченню правил користування технічними засобами сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку прийому (зняття) сигналізації під (з-під) спостереження, а той в свою чергу проводить інструктаж довірених осіб згідно Переліку.

1.2. Здача ручної тривожної сигналізації під спостереження і зняття з-під спостереження здійснюється Замовником або його довіреними особами, які відносяться до Переліку довірених осіб.

1.3. При зміні довірених осіб, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця за 15 днів до зміни.

1.4. Замовник відповідає за правильну експлуатацію (використання) технічних засобів ручної тривожної сигналізації, дотримання порядку прийому (зняття) сигналізації під спостереження.

1.5. Прийому (Зняття) сигналізації під(з-під) спостереження, підлягають тільки об'єкти, включені в дислокацію.

1.6. На об'єктах, що мають непрацюючі засоби ручної тривожної сигналізації, освітлення, і т.п. сигналізація під спостереження не приймається.

2. ПРИЙОМ СИГНАЛІЗАЦІЇ ПІД СПОСТЕРЕЖЕННЯ

2.1. Перед здачею ручної системи тривожної сигналізації під спостереження Замовником або його довіреною особою обов'язково проводиться перевірка її працездатності у наступному порядку:

2.1.1. Поставити сигналізацію під спостереження;

2.1.2. Зателефонувати за телефонами: **15-87, 067-521-39-95, 067-521-27-51, 099-949-95-23, 066-438-89-74** на ГПЦС (пульт) та попередити про перевірку сигналізації (під час дзвінка на ГПЦС необхідно повідомити наступну інформацію: **пультовий номер, прізвище ЗАМОВНИКА**;

2.1.3. Здійснити перевірку працездатності шляхом натискання кнопки тривожної сигналізації;

2.1.4. У випадку не працездатності засобів тривожної сигналізації здійснити виклик працівників Виконавця для усунення причин відмови роботи сигналізації;

2.1.5. Після усунення причин відмови сигналізації Замовник разом з працівником Виконавця здійснює здачу тривожної сигналізації під спостереження на ГПЦС.

2.2. Сигналізація вважається прийнятою під спостереження після повідомлення Замовником або його відповідальною особою по телефону на ГПЦС **пультового номеру Об'єкту і отримання підтвердження про те, що сигналізація прийнята під спостереження**.

При автоматичній тактиці спостереження, сигналізація вважається прийнятою під охорону після того, як відповідальна особа Замовника набере код на клавіатурі і переконається по контрольно світлодіодній індикації у прийнятті сигналізації під спостереження ГПЦС.

Таке засвідчення факту приймання сигналізації під спостереження є подією, що має юридичні наслідки для договірних відносин Сторін.

3. ЗНЯТТЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ ЗІ СПОСТЕРЕЖЕННЯ

3.1. Ручна тривожна сигналізація вважається знятою зі спостереження тоді, коли Замовник або його довірені особи згідно Переліку, повідомляє на ГПЦС про зняття її зі спостереження, вказавши пультовий номер Об'єкта, або при автоматизованій тактиці спостереження після набору коду по світлодіодній індикації приладів сигналізації, встановлених на Об'єкті.

4. ЗАМОВНИКУ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

4.1. Розголошувати стороннім особам особливості організації спостереження, у тому числі повідомляти пультовий номер і телефони для здачі (зняття) сигналізації під спостереження.

- 4.2. Допускати осіб, не уповноважених Виконавцем, до експлуатації та ремонту засобів сигналізації.
- 4.3. Самовільно, без письмового повідомлення Виконавця, передоручати задачу (зняття) сигналізації під спостереження іншим особам, не внесеним до Переліку довірених осіб.

5. ВИКОНАВЦЮ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

- 5.1. Самостійно знімати сигналізацію з спостереження без дозволу Замовника або його довірених осіб згідно Переліку.



ВИКОНАВЕЦЬ

І.П. Храпунов



ЗАМОВНИК

А.Ф. Назарець

ПОРЯДОК дій в екстремальній ситуації.

Екстремальна ситуація - це неочікувана, раптово виникаюча небезпечна обставина, яка характеризується невизначеністю, складністю прийняття рішення, гострою конфліктністю, стресовим станом та несе загрозу життю і здоров'ю людини і вимагає максимальної мобілізації резервних можливостей її організму.

За можливості, грошові кошти та матеріальні цінності зберігати в місцях, закритих від сторонніх осіб.

1. Якщо Ви потрапили в таку ситуацію, намагайтесь зберігати спокій та пам'ятайте, що головне для Вас – це зберегти особисте життя.
2. Перше за все, пам'ятайте, що краще натиснути кнопку тривожного виклику при незначній підозрі скоєння правопорушення по відношенню до Вас або інших громадян.
3. Далі – намагайтесь максимально затягнути час до приїзду групи затримання.
4. Не треба кричати чи говорити на підвищених тонах, в наступальній манері, робити зауваження особистого характеру, погрожувати.
5. Не вступайте в конфлікт зі зловмисниками (не реагуйте на словесні вирази, які провокують конфлікт). Якщо наростання конфлікту не зупинити одразу, то потім це зробити буде практично неможливо.
6. Виконуйте те, що від Вас вимагають, робіть це повільно.
7. Необхідно перепитувати щодо правильності виконання вами вимог зловмисника.
8. Для зняття напруги намагайтесь говорити спокійно, не впадати в істерику.
9. Не ставайте спиною до зловмисника.
10. Не використовуйте агресивні жести.
11. Не треба показувати неповагу і зневага по відношенню до зловмисника.
12. Не треба підходити близько до зловмисника.
13. Намагайтесь зайняти найбільш безпечне положення (ближче до меблів).
14. В час прибуття групи затримання, по можливості, сховайтесь за предмети, впадїть на підлогу.
15. Намагайтесь запам'ятати максимум прикмет зловмисника.
16. Після перебування в екстремальній ситуації рекомендується не стримувати своїх емоцій з приводу того, що з Вами сталося. Дуже важливо, після травматичної ситуації обов'язково поговорити з ким-небудь, краще з професійним психологом або психотерапевтом.
17. Щодня з 10.00 до 14.00 перевіряти з ПЦС роботу кнопки тривожної сигналізації.
18. У разі несправності сигналізації терміново повідомити на ГПЦС за телефонами:
15-87-067-521-39-95, 067-521-27-51, 099-949-95-23, 066-438-89-74.



І.П. Храпунов

ЗАМОВНИК



А.Ф. Назарець