

ДОГОВІР № 323-Г ВИКОНАННЯ РОБІТ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

м. Київ

«22» листопада 2023 року

Управління житлово-комунального господарства та будівництва Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, яке в подальшому іменується «Замовник», в особі начальника Сидорчука Андрія Юрійовича (надалі іменується «Замовник»), що діє на підставі Положення про управління житлово-комунального господарства та будівництва Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 27.09.2023 № 600 з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Гольдрін Сергій Вікторович, який зареєстрований як фізична особа – підприємець, про що містяться відомості в ЄДР від 03.04.2020 р. № 2 556 000 0000 161072 (надалі іменується «Виконавець»), що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, іменовані надалі – «Сторони», уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується виконувати роботи, а саме здійснення технічного нагляду з «Капітальний ремонт будівлі архіву Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації за адресою просп. Повітрофлотський, 17-А у Солом'янському районі м. Києва (підготовка об'єктів до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) - код закупівлі згідно з класифікатором CPV: 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь», а Замовник зобов'язується прийняти виконані роботи та оплатити їх вартість в термін та на умовах цього Договору.

1.2. Під здійсненням технічного нагляду Сторони розуміють виконання інженерно-організаційних робіт Виконавцем протягом усього періоду проведення капітального ремонту з метою забезпечення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт (далі інженерно-організаційні роботи) виконані під час проведення капітального ремонту підрядником по об'єкту капітального ремонту визначеному в пункті 1.1. цього Договору (надалі Об'єкт).

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість інженерно-організаційних робіт з технічного нагляду встановлюється в розмірі не більше 1,5 % від загальної вартості робіт по об'єкту капітального ремонту визначеному в пункті 1.1. цього Договору і становить 53 810,00 грн. (П'ятдесят три тисячі вісімсот десять гривень 00 копійок), без ПДВ згідно з додатком №1 цього Договору.

2.2. Замовник проводить оплату фактично виконаних Виконавцем інженерно-організаційних робіт після прийняття ним робіт за договором підряду по Об'єкту капітального ремонту на підставі перевірених (погоджених та завізованих з поставленням печатки) Виконавцем та підписаних Замовником і підрядником актів виконаних робіт.

2.3. За фактично виконані інженерно-організаційні роботи розрахунки між Сторонами проводяться по актам виконаних робіт складених Виконавцем

2.4. Після закінчення інженерно-організаційних робіт Виконавець передає Замовнику акт виконаних робіт, що є підставою для розрахунку за виконану роботу.

2.5. Після отримання акту виконаних інженерно-організаційних робіт Замовник протягом 3-х календарних днів зобов'язаний ознайомитись з роботами Виконавця, підписати акт, або надати письмові зауваження про наявні недоліки.

2.6. При виявленні Замовником недоліків у виконаній роботі, Виконавець зобов'язаний безкоштовно виправити усі наявні недоліки, у визначений Замовником строк.

2.7. У випадку ненадання Замовником зауважень щодо недоліків робіт, у встановлений п. 2.6. Договору строк, інженерно-організаційні робіт вважаються прийнятими Замовником без зауважень.

2.8. Замовник здійснює оплату інженерно-організаційних робіт протягом 10-ти банківських днів з дня підписання Сторонами акту виконаних робіт, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця з казначейського рахунку. У разі затримки бюджетного фінансування Замовника розрахунок за виконану роботу здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій розрахунковий рахунок. Замовник не несе відповідальності за ненадходження бюджетних коштів на виконання робіт.

2.9. Підписання акта приймання-передачі, щодо введення Об'єкта, в експлуатацію (закінчення дії (виконання) договору підряду на виконання робіт по Об'єкту) уповноваженими представниками Замовника, Виконавця та підрядника, є підставою для проведення остаточного розрахунку між Сторонами.

2.10. Зміни та доповнення щодо зміни вартості робіт в бік зменшення, а також порядку оплати за виконані роботи, оформлюються Додатковою угодою.

3. ПОРЯДОК ТА СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Інженерно-організаційні роботи виконуються Виконавцем з моменту укладення даного Договору протягом строку здійснення капітального ремонту, але в будь-якому разі до закінчення дії (виконання) договору підряду на виконання робіт по Об'єкту.

3.2. Якщо в процесі виконання інженерно-організаційних робіт виявиться неможливість їх продовження, Виконавець зобов'язується протягом 3-х календарних днів в письмовій формі повідомити про це Замовника.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Здійснювати у будь-який час контроль та отримувати інформацію про хід виконання робіт від Виконавця за цим Договором;

4.1.2. З дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес робіт по Об'єкту;

4.1.3. Вимагати усунення недоліків, допущених Виконавцем в процесі виконання робіт;

4.1.4. Відмовитися від прийняття виконаних робіт, при наявності суттєвих недоліків у виконаній роботі;

4.1.5. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір, в разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за даним Договором, шляхом направлення письмового повідомлення про це на адресу Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

4.1.6. Притягнути Виконавця до відповідальності, в разі порушення ним умов даного Договору, згідно з чинним законодавством України.

4.1.7. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження вартості робіт;

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Забезпечити Виконавцю необхідні умови для належного виконання зобов'язань по даному Договору;

4.2.2. негайно повідомляти Виконавця про виявлені недоліки в роботі;

4.2.3. Прийняти в установленому порядку виконані роботи та своєчасно оплатити їх вартість на умовах даного Договору.

4.2.4. Забезпечувати Виконавця інформацією та розпорядчими документами, необхідними для виконання предмету договору, в тому числі:

4.2.4.1. Надати Виконавцю один екземпляр затвердженої Замовником проектно-кошторисної документації, необхідний для виконання ним обов'язків за цим Договором;

4.2.4.2. Прийняти належним чином виконані Виконавцем роботи та оформити підписами та печаткою акти здачі-приймання виконаних інженерно-організаційних робіт, та всі надані Виконавцем документи про виконані ним у відповідності з Договором, після контролю за їх достовірністю;

4.2.4.3. Не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві;

4.2.4.4. Оформлювати підписом та печаткою від свого імені всі розпорядчі, фінансові та правостановлюючі документи в межах компетенції Замовника будівництва.

4.3. Виконавець має право:

4.3.1. Самостійно приймати рішення, в межах своєї компетенції, щодо належного виконання покладених на нього обов'язків;

4.3.2. Зупинити роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або неможливості проведення робіт;

4.3.3. Вимагати розірвання Договору та (або) відшкодування збитків, якщо Замовник своєчасно не проводить розрахунки за виконані роботи або проводить їх з істотним порушенням умов даного Договору;

4.3.4. При виконанні інженерно-організаційних робіт вимагати від Підрядника:

4.3.4.1. виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

4.3.4.2. зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

4.3.4.3. проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;

4.3.4.4. усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

4.3.4.5. зупинення виконання прихованих робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;

4.3.4.6. зупинення будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

4.4. Виконавець зобов'язаний:

4.4.1. Організувати всю роботу по виконанню умов даного Договору під контролем Замовника;

4.4.2. Якісно та своєчасно виконувати роботу, покладену на нього цим Договором.

4.4.3. Мати встановлені законодавством України відповідні дозвільні документи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії цього Договору;

4.4.4. Своєчасно усувати недоліки інженерно-організаційних робіт, допущені зі своєї вини;

4.4.5. Дбайливо ставитись до майна Замовника, в тому числі до майна, що знаходиться в користуванні Виконавця;

4.4.6. Передати Замовнику в порядку, передбаченому Договором, виконані інженерно-організаційні роботи;

4.4.7. Здійснювати контроль за станом будівництва об'єкта, готувати та надавати оперативну інформацію щодо показників стану будівництва;

4.4.8. Брати участь в роботі приймальної комісії по прийняттю об'єктів капітального ремонту;

4.4.9. При виконаних інженерно-організаційних роботах проводити перевірку:

4.4.9.1. наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

4.4.9.2. відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

4.4.9.3. забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на Об'єкті;

4.4.9.4. виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

4.4.10. Перевіряти та погоджувати (підписувати з поставленням печатки) акти виконаних робіт (форма № КБ-2в);

4.4.11. Вести облік обсягів прийнятих і оплачених Замовником будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;

4.4.12. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;

4.4.13. Повідомляти підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів та інформувати про це Замовника;

4.4.14. Не оформляти акти виконаних робіт, виконаних підрядником з недоліками;

4.4.15. Забезпечити контроль дотримання графіків виконуваних робіт, правильність складання назвної технічної документації, що підтверджує якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання. Забезпечити перевірку відповідності вартості матеріальних ресурсів, що використовується під час виконання робіт підрядником до проектно-кошторисної документації по об'єкту.

4.4.16. Брати участь у проведенні органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю, представляти для цього необхідні документи, перевірки якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спец обладнання, устаткування і механізмів технічним умовам, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;

4.4.17. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених підрядником під час виконання робіт по Об'єкту, та відмови підрядника їх усунути, повідомити про це Замовника та відповідні контролюючі органи, а також відповідну інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства;

4.4.18. Забезпечити технічний нагляд за виконанням робіт з капітального ремонту відповідно до вимог затвердженої кошторисної документації;

4.4.19. Повідомляти у 2-денний термін Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;

4.4.20. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт встановленого зразка;

4.4.21. Виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом на об'єкті;

4.5. Сторони мають також інші права та обов'язки передбачені чинним законодавством України.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. Виконавець несе відповідальність за своєчасне та якісне виконання своїх обов'язків за Договором.

5.3. Виконавець несе відповідальність за обсяги, кількість та якість виконаних підрядником ремонтних робіт на відповідність діючим Державним будівельним нормам, стандартам та вимогам чинного законодавства України.

5.4. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність та інші види відповідальності за зберігання доручених йому матеріальних цінностей, документів, а також за інші збитки завдані Замовнику з його вини, у розмірах і порядку, встановлених чинним законодавством України.

5.5. Виконавець несе повну відповідальність за дотримання вимог «Настанови з визначення вартості будівництва» та «Настанови з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та

експертизи проектної документації на будівництво», затверджених Наказом Міністерства регіону від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві».

5.6. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, Виконавець несе повну матеріальну відповідальність і крім того забезпечує відшкодування підрядником до бюджету суми завищень з повному обсязі.

5.7. За порушення строків, якості робіт та невиконання або неналежного виконання умов даного Договору, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми Договору за кожний день існування будь-яких вищезазначених обставин, що призвели до порушення умов Договору.

5.8. Замовник не несе відповідальності за шкоду, заподіяну здоров'ю працівникам Виконавця, пов'язану з виконанням останнім своїх обов'язків під час дії цього Договору.

5.9. За порушення строку оплати робіт, встановленого п. 2.8. даного Договору, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний прострочений день.

5.10. Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну оплату виконаних робіт у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки бюджетного фінансування.

5.11. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов під час його дії. Сплата Стороною та (або) відшкодування збитків, завданих порушенням Договору, не звільняє її від обов'язку виконати цей Договір, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

5.12. Всі спори вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди розглядаються у судовому порядку, згідно з чинним законодавством України.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами, надалі – «форс-мажор».

6.2. Під випадком Сторони розуміють надзвичайну подію, яка не носить характеру невідвратної, однак є непередбачуваною і раптовою для Сторін, а саме: акти, рішення, дії або бездіяльність органів державної влади, органів місцевого самоврядування, зміни в законодавстві України за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на своєчасне виконання зобов'язань Сторони. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють повінь, пожежу, землетрус та інші стихійні лиха, оголошену та неоголошену війну, загрозу війни, терористичний акт, блокаду, революцію, заколот, повстання, масові заворушення.

6.3. При настанні обставин, зазначених у пункті 6.1., Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна в розумний строк, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня виникнення форс-мажору, без затримки повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.

6.4. Після припинення обставин, зазначених у пункті 6.1. Сторона, що опинилася під впливом обставин форс-мажору, повинна без затримки, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня припинення форс-мажору, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.5. У разі, якщо Сторона не направить або несвоєчасно направить повідомлення, передбачені в пунктах 6.3 та 6.4, вона повинна відшкодувати іншій Стороні збитки, які виникли у зв'язку з таким неповідомленням або несвоєчасним повідомленням.

6.6. Неспроможність Сторін знайти прийнятні альтернативні шляхи та дійти до взаємної згоди щодо таких шляхів надає кожній Стороні право направити іншій Стороні повідомлення про припинення договору. Повідомлення про припинення направляється іншій Стороні не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня, з якого припиняється зобов'язання.

6.7. Форс-мажор звільняє Сторони від відповідальності, але не звільняє від виконання грошових зобов'язань.

6.8. Факт настання форс-мажорних обставин повинен бути підтверджений документально компетентним органом. В разі відсутності підтвердження Сторона, яка не виконала свої зобов'язання, несе відповідальність в повному обсязі.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

7.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до: 31 грудня 2023 року.

7.2. Згідно п.3 ст.631 Цивільного кодексу України від 16.01.2003 № 435 IV сторони встановили, що умови договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладання, а саме з «21.12.2023 року».

7.3. Всі зміни та доповнення до даного Договору оформляються в письмовій формі і вступають в силу з моменту їх підписання та скріплення печатками Сторін.

7.4. Усі повідомлення між Сторонами здійснюються у письмовій формі, направляються адресатові рекомендованим або цінним листом, телеграмою, або вручаються під розписку.

7.5. У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності), Сторона, у якій відбулася така зміна, повинна повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) календарних днів.

7.6. Виконавець підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), для належного виконання своїх обов'язків за Договором.

7.7. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

7.8. Вся технічна, виконавча та робоча документація зберігається у Замовника або Генпідрядника.

7.9. Передача прав та обов'язків за даним Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

7.10. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

7.11. З усіх питань, що не врегульовані даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.12. Договір укладено українською мовою у трьох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

8. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

8.1. Додаток № 1 Розрахунок трудовитрат та вартості робіт на здійснення технічного нагляду

8.2. Додаток № 2 Протокол погодження договірної ціни

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

«Замовнику»

Управління житлово-комунального
господарства та будівництва
Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації

03020, м. Київ, Повітрофлотський просп., 41

р/р № UA 698201720344271001400077916
в ГУДКС України у м. Києві
МФО 820019, код ЄДРПОУ 37485401,
Бюджетна неаграрна установа



Начальник управління

Сидорчук А.Ю.

«Служба технічного нагляду»

Фізична особа-підприємець
Гольдрін Сергій Вікторович

Ідентифікаційний код: 2961501254
65098 м. Одеса, вул. Житкова, п.б. 19
р/р IBAN:UA953220010000026008310035621
в АТ КБ "УНІВЕРСАЛ БАНК"

МФО 322001

Платник єдиного податку 5 %



С.В. Гольдрін

Розрахунок трудовитрат та вартості робіт на здійснення технічного нагляду з «Капітальний ремонт будівлі архіву Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації за адресою просп. Повітрофлотський, 17-А у Солом'янському районі м. Києва (підготовка об'єктів до опалювального сезону та заходи з енергозбереження)

1. Планова чисельність апарату служби технічного нагляду – 1 чел.
2. Показник вартості розрахунку на один людино-день прийнятий відповідно із вимогами ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 «Правила визначення вартості проектно-вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво» і складає 1 780 грн./люд.-день.
3. Кількість робочих днів в 2023 році (приймається рівною кількістю робочих днів згідно з листом Міністерства України) – 260 днів.
4. Плановий обсяг будівельно-монтажних робіт і витрат при виконанні робіт з капітального характеру – 2 376 136,00 грн.
5. Величина витрат на утримання служби технічного нагляду:
 $1 \text{ люд.} \times 30,23033708 \text{ дн.} \times 1\,780,00 \text{ грн./люд.-день} = 53\,810,00 \text{ грн.}$
6. Показник витрат на утримання служби технічного нагляду:
 $53\,810,00 \text{ грн.} / 2\,376\,136,00 \text{ грн.} \times 100\% = 1,50\%.$

Управління житлово-комунального господарства та будівництва Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник

А.Ю. Сидорчук

М.П.



Фізична особа-підприємець
Гольдрін Сергій Вікторович

С.В. Гольдрін



Додаток 2

до договору № 323-Т

від 22 грудня 2023 р.

ПРОТОКОЛ погодження договірної ціни

на виконання робіт з технічного нагляду та контроль за виконанням робіт з «Капітальний ремонт будівлі архіву Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації за адресою просп. Повітрофлотський, 17-А у Солом'янському районі м. Києва (підготовка об'єктів до опалювального сезону та заходи з енергозбереження)

Управління житлово-комунального господарства та будівництва Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, яке в подальшому іменується «Замовник», в особі начальника Сидорчука Андрія Юрійовича (надалі іменується «Замовник»), що діє на підставі Положення про управління житлово-комунального господарства та будівництва Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 27.09.2023 № 600 з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Гольдрін Сергій Вікторович, який зареєстрований як фізична особа – підприємець, про що містяться відомості в ЄДР від 03.04.2020 р. № 2 556 000 0000 161072, з іншої сторони, іменовані надалі – «Сторони», склали даний Протокол про наступне:

1. Сторони дійшли згоди про те, що вартість виконаних з технічного нагляду та контроль за виконанням робіт, становить 53 810,00 грн. (П'ятдесят три тисячі вісімсот десять гривень 00 копійок) без ПДВ згідно додатку №1 цього Договору.

2. Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Виконавцем і Замовником.

3. Цей протокол складений у 2-х екземплярах і невід'ємною частиною Договору.

«Замовник»

Управління житлово-комунального господарства
та будівництва Солом'янської
районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник

М.П.  А.Ю. Сидорчук

«Фізична особа-підприємець
Гольдрін Сергій Вікторович

С.В. Гольдрін

