

Договір поставки № 5

м. Дніпро

« 21 » 03 2023 р.

Покупець: Державний вищий навчальний заклад «Донбаський державний педагогічний університет», що здійснює діяльність на підставі Статуту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 130 від 30.01.2017р., в інтересах Горлівського інституту іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» в особі директора з адміністративно – господарської роботи Безноско Наталії Олександрівни, що діє на підставі Положення та Довіреності № 09/01 від 17.01.2023 р, з однієї сторони, і

Постачальник: Фізична особа підприємець Солотинська Марія Олександрівна, який діє на підставі Свідоцтва, з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Постачальник зобов'язується передати у власність Покупця належні йому товарно-матеріальні цінності, а саме: 30193500-3 Стелажі для літератури згідно з ДК 021:2015, надалі «ТОВАР», а Покупець зобов'язується прийняти і оплатити Товар на умовах цього договору.

1.2. Найменування Товару, його асортимент, кількість та ціна вказані в таблиці:

№	Найменування товару	Артикул	Од. вим.	Кількість	Ціна за од., без ПДВ, грн.	Загальна сума, без ПДВ, грн.
1	011 Офіс Лайн/Office Line Стелаж REG 79/220 - Гербор	25146	шт	4	3260,00	13040,00
	ПДВ:					-
	Усього:					13040,00

1.3. Загальна сума договору складає 13040,00 грн. (Тринадцять тисяч сорок гривень 00 копійок), без ПДВ.

1.4. Джерело фінансування – державний бюджет України.

1.5. Постачальник та Покупець підтверджують, що укладення та виконання ними цього Договору не суперечить цілям їх діяльності, положенням їх установчих документів та інших державних актів.

2. Якість і комплектність

2.1. Якість товару, що поставляється, повинна відповідати стандартам, технічним умовам, та іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до його якості.

У разі поставки Товару низької якості, Постачальник зобов'язаний замінити його на якісний в строк 7 робочих днів за свій рахунок, а Покупець має право відмовитися від прийняття і оплати Товару.

2.2. Гарантійні строки починають перебіг з дати отримання Товару п. 3.3. цього договору.

2.3. Товар поставляється в упаковці Виробника, або в упаковці що гарантує його збереження та збереження його якості.

3. УМОВИ ПОСТАВКИ І ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ

3.1. Постачальник зобов'язаний поставити Товар протягом 20-х календарних днів від дня набрання чинності цього договору.

3.2. Базисні умови поставки партії Товару – доставка за адресою: м. Дніпро, вул. Наукова, 13.

3.3. Датою виконання Постачальником зобов'язань з поставки Товару, датою переходу права власності на Товар і датою переходу від Постачальника до Покупця всіх ризиків втрати або пошкодження Товару вважається дата отримання товару на складі Покупця.

3.4. В момент поставки Постачальник надає Покупцю такі документи:

- Документи, що засвідчують якість товару;
- Документи про гарантійні терміни;
- Інші документи, що зазвичай супроводжують товар цього найменування (паспорт, сертифікат, інструкція з експлуатації, ярлик, пакувальний лист, тощо).

3.5. Зобов'язання щодо поставки партії Товару вважаються виконаними з моменту приймання партії Товару та надання всіх належним чином оформлених документів.

3.6. Приймання Покупцем Товару за комплектністю та якістю відбувається протягом 3 робочих днів з дня отримання товару на складі Покупця. При виявленні невідповідності якості товару Покупець викликає

представника Постачальника для складання рекламційного акту. Представник має прибути за фактичною адресою Покупця, вказаною в реквізитах упродовж 5 днів від дня отримання відповідного повідомлення.

3.7. Приймання Покупцем Товару за кількістю відбувається в момент отримання Товару. При виявленні недостач по кількості Покупець відмовляється від отримання Товару.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Форма розрахунків – безготівкова. Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України (гривні) шляхом перерахування грошових коштів Покупцем на поточний рахунок Постачальника.

4.2. Порядок оплати: Оплата за Товар здійснюється протягом 10 календарних днів, після підписання видаткової накладної. Датою оплати вважається дата зарахування коштів на рахунок Постачальника.

4.3. Обмін оригіналами документами здійснюється Укрпоштою, Новою поштою або кур'єром на рахунок Сторони, що здійснює відправку цих документів.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Обов'язки Постачальника:

- Надати вичерпну необхідну інформацію про товар (найменування, якість, комплектність, відомості про виробника, строк гарантії та ін.);
- Попередити Покупця про недоліки речі: а) фактичні (річ не відповідає стандартам, технічним умовам та ін.); б) юридичні (річ обтяжена правами третіх осіб - перебуває у наймі, під заставою та ін.);
- Обов'язок з передачі майна Постачальник повинен виконувати з дотриманням усіх умов договору, щодо: найменування, кількості, комплектності, асортименту, тари, упаковки, часу, місця, строку та способу передачі;
- Передати покупцеві необхідні документи на товар, які передбачені законом, договором;
- Виступити на боці Покупця, якщо треті особи звернулися до нього з позовом про витребування речі.

5.2. Обов'язки Покупця:

- Сплатити зумовлену грошову суму за Товар;
- Вчинити дії, необхідні для забезпечення передачі Товару (надати відвантажувальні реквізити, оформити довіреність представнику тощо);
- Оглянути Товар і перевірити його якісні та кількісні характеристики, комплектність;
- Прийняти Товар відповідно до умов цього договору;
- Повідомити Постачальника у встановлені строки про порушення ним умов договору (щодо найменування, якості, комплектності, тари, упаковки та ін.),

5.3. Права Сторін: Сторони мають право вимагати від іншої Сторони дотримання норм чинного законодавства України, умов цього договору, виконання обов'язків за цим договором.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК

6.1. У випадках невиконання чи неналежного виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та цього договору.

6.2. Постачальник: за порушення термінів постачання сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого або несвоєчасно поставленого товару за кожний день прострочення з дня поставки п. 3.1. цього договору.

6.3. Покупець: за порушення термінів оплати сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несвоєчасно оплаченої суми за кожний день прострочення, від дати оплати п. 4.2. цього договору.

6.4. Суперечки, що виникають з цього договору, по яких не була досягнута згода шляхом переговорів та консультацій, розв'язуються відповідно до норм чинного законодавства України в Господарському суді відповідної територіальної підсудності з дотриманням претензійного порядку.

7. ФОРС-МАЖОР (ОБСТАВИНИ НЕПОБОРНОЇ СИЛИ)

7.1. Жодна із Сторін не буде нести відповідальності за повне або часткове невиконання будь-якого зі своїх обов'язків, якщо невиконання буде наслідком таких обставин, як пожежа, повінь, землетрус та інші стихійні лиха, ембарго, війна або військові дії, втручання з боку влади, що виникли після укладення Договору.

Якщо будь-яка з цих обставин безпосередньо вплинула на виконання зобов'язань у термін, встановлений у Договорі, то цей термін відсувається на час дії відповідної обставини.

7.2. Сторона, для якої створилася неможливість своєчасного виконання зобов'язань, зобов'язана негайно повідомити у письмовій формі іншу Сторону про настання, передбачуваному терміну дії вищевказаних обставин негайно, однак не пізніше п'яти діб з моменту їх настання і припинення. Факти, викладені в повідомленні, повинні бути підтверджені Торгово-промисловою палатою або іншим компетентним органом або організацією.

Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилається на будь-яку вищевказану обставину як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язання.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами і діє до 31.12.2023 р., але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим договором.

8.2. Цей договір може бути розірваний достроково за згодою сторін чи за рішенням суду.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Цей договір складений у двох екземплярах, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

9.2. Будь-які зміни, доповнення та додатки до цього Договору дійсні лише за умови, якщо вони вчинені в письмовій формі, підписані Сторонами і є невід'ємними частинами цього Договору, про що повинно бути зазначено в цих документах.

9.3. У випадках не передбачених Даним Договором, сторони керуються чинним законодавством.

9.4. Постачальник є платником Єдиного податку

9.5. Покупець є неприбутковою організацією, не платником ПДВ.

9.6. Сторони шляхом підписання цього договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI, надають згоду на збір, обробку, зберігання та надання, у випадку необхідності, третім особам, безпосередньо задіяним в обробці цих даних, а також в інших випадках, прямо передбачених законодавством, що вимагають обробки персональних даних.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Фізична особа підприємець
Солотинська Марія Олександрівна
ПІН: 3129010261
IBAN: UA023220010000026001310101068
в АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК»
МФО: 322001 Паспорт МЕ № 889541 виданий
Шевченківським РУ ГУ МВС України в м. Києві. 14
серпня 2008 року
03190 м. Київ вул. Баумана, 64 кв. 38
Телефон: +38 (050) 256-13-29
Платник єдиного податку.
info@mebline.com.ua

Солотинська М.О.



ПОКУПЕЦЬ:

Відокремлений структурний підрозділ
ГПМ ДВНЗ ДДПУ
Юридична адреса: 84511, м. Бахмут, Донецька обл.,
вул. В. Першина, 24
Фактична адреса:
ЄДРПОУ 38177129
т/р UA 65 820172 0343160002000082030
ДКСУ у м. Київ МФО 820172
тел. (0627) 44 -05 -37, 0506986418

Заст. Директора з АГР

М.п.

