

ДОГОВІР № 1910/43
постачання програмного забезпечення

м. Запоріжжя

«19» жовтня року

Служба (управління) у справах дітей Запорізької міської ради, (далі – Замовник) в особі начальника служби (управління) Сиворакші Наталії Сергіївни, що діє на підставі Положення про службу (управління) у справах дітей Запорізької міської ради, з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Хвостова Анна Андріївна**, (далі — Постачальник), в особі Хвостової Анни Андріївни, який/яка діє на підставі Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 2001030000000110501 від 29.10.2020, з іншої сторони, (далі разом – Сторони), уклали цей Договір постачання програмного забезпечення (далі— Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Постачальник зобов'язується в порядку та умовах цього Договору надати інші послуги у сфері інформатизації (Офісні пакети Microsoft Office Home and Business 2021) (згідно коду ДК 021:2015 – 48310000-4 – Пакети програмного забезпечення для створення документів) (далі – ПЗ), згідно з вимогами та характеристиками, визначеними Сторонами даним Договором та Додатком до нього, а Замовник зобов'язується прийняти поставлене ПЗ та оплатити його відповідно до умов даного Договору.

1.2. Ціна (вартість) ПЗ та кількість визначено у Специфікації (Додаток №1, що є невід'ємною частиною даного Договору).

1.3. Обсяги закупівлі ПЗ можуть бути змінені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.4. Постачається ліцензійне програмне забезпечення. Майнові та авторські права на об'єкт інтелектуальної власності на ПЗ залишаються у розробника (фірми-виробника), а Замовнику надається право безстрокового користування цим ПЗ без права передачі самого ПЗ та/або повноважень його передачі у користування третім особам.

1.5. Постачальник підтверджує, що він має всі необхідні дозволи (ліцензії), сертифікати, висновки, які вимагаються чинним законодавством України для виконання ним своїх обов'язків за даним Договором.

1.6. Постачальник заявляє, що на момент укладання даного Договору йому невідомо про права третіх осіб, які могли б бути порушені укладанням цього Договору.

1.7. Постачальник гарантує, що є спеціалізованим підприємством, має відповідні ліцензії для надання послуг, передбачених цим Договором.

2. ПОРЯДОК ПОСТАЧАННЯ ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

2.1. Місце постачання ПЗ: м. Запоріжжя, вул.Зелінського,3.

2.2. Строк постачання ПЗ: 10 (десять) робочих днів з дати підписання Сторонами цього Договору.

2.3. Замовник приймає ПЗ в терміни та в порядку, передбачені цим Договором у разі відсутності претензій до якості та повноти ПЗ.

2.4. Замовник звільняється від будь-якої відповідальності та не несе жодних наслідків у разі звернення третіх осіб щодо порушення майнових прав інтелектуальної власності на ПЗ у зв'язку з укладанням даного Договору.

2.5. Постачальник надає консультативну допомогу щодо завантаження файлів дистрибутивів ПЗ з офіційного сайту фірми-виробника ПЗ та перевірки ліцензійності ПЗ у персональному кабінеті Замовника на вебресурсі Microsoft.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна ціна Договору становить **112788** гривень (Сто дванадцять тисяч сімсот вісімдесят вісім гривень 00 копійок) без ПДВ.

3.2. Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України – гривні, шляхом перерахування коштів на рахунок Постачальника протягом 20 (двадцяти) банківських

днів з моменту підписання представниками обох Сторін Акту приймання-передачі програмного забезпечення/накладної за умови отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування.

3.3. Оплата здійснюється після отримання ПЗ в розмірі повної вартості товару шляхом безготівкового переказу на поточний рахунок Постачальника, вказаний у реквізитах у цьому Договорі не пізніше 30 календарних днів з дня фактичного отримання товару за адресою, м.Запоріжжя, віл.Зелінського,3 , за умови надходження бюджетного фінансування на поточний рахунок Замовника та враховуючи умови Постанови КМУ від 9 червня 2021 р. № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», відповідно до якої органи Казначейства проводять платежі з урахуванням ресурсної забезпеченості єдиного казначейського рахунка. Будь-які штрафні санкції до Замовника в такому випадку не застосовуються.

Датою оплати вважається дата списання грошових коштів з поточного рахунку Замовника.

3.4. Факт поставки ПЗ підтверджується підписанням уповноваженими представниками Сторін Акту приймання-передачі програмного забезпечення/накладної.

3.5. Постачальник протягом двох робочих днів з дати постачання ПЗ готує та надсилає Замовнику Акт приймання-передачі програмного забезпечення/накладної, який підписується уповноваженим представником Замовника протягом п'яти робочих днів з дати його отримання.

3.6. У випадку наявності зауважень до змісту Акту приймання-передачі програмного забезпечення/накладної, Замовник протягом п'яти робочих днів з дати її отримання від Постачальника надсилає письмову мотивовану відмову від підписання, в іншому випадку програмне забезпечення вважається поставленим належним чином та має бути оплаченим Замовником у повному обсязі.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Обов'язки Постачальника:

4.1.1. Забезпечити надання якісного ПЗ в повному обсязі та у строки, встановлені даним Договором.

4.1.2. За невиконання та/або неповне виконання своїх зобов'язань за даним Договором нести перед Замовником відповідальність, визначену даним Договором та/або чинним законодавством України..

4.1.3. Добросовісно, своєчасно та в повному обсязі виконувати свої зобов'язання за цим Договором.

4.2. Права Постачальника:

4.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за постачання ПЗ.

4.3. Обов'язки Замовника:

4.3.1. Забезпечувати Постачальника всією інформацією, необхідною для виконання зобов'язань за цим Договором.

4.3.2. Прийняти ПЗ, за умови постачання ПЗ належної якості та у строк, визначений даним Договором.

4.3.3. Добросовісно, своєчасно та в повному обсязі виконувати свої зобов'язання за цим Договором.

4.4. Права Замовника:

4.4.1. Здійснювати контроль за виконанням Постачальника всіх зобов'язань та інших умов цього Договору.

4.4.2. Якщо поставка ПЗ вважатиметься незадовільною, Замовник має право розірвати цей Договір.

4.5. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог ЗУ “Про захист персональних даних”, включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб'єкта персональних даних згідно з вимогами ЗУ “Про захист персональних даних”.

5. ЯКІСТЬ ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1.Постачальник гарантує, що якість ПЗ за цим Договором відповідає характеристикам, що встановлюються фірмою-виробником, технічним вимогам виробника, державним стандартам та вимогам даного Договору, а також забезпечить використання ПЗ за призначенням згідно із заявленими фірмою-виробником функціональними можливостями.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Порухенням умов цього Договору вважається невиконання або неналежне виконання зобов'язань, які передбачені цим Договором.

6.2. Сторони несуть відповідальність за порушення умов цього Договору у відповідності до положень чинного законодавства України.

6.3. За порушення умов цього Договору Сторона, яка не виконала (або неналежним чином виконала) умови цього Договору, відшкодовує іншій стороні завдані внаслідок цього документально підтверджені збитки у повному обсязі.

6.4. За порушення строків оплати, визначених п. 3.2. цього Договору, більше ніж на п'ятнадцять календарних днів, Замовник сплачує Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України, що діяла в період прострочення, від несплаченої суми за кожен день прострочення. Пеня нараховується за весь період прострочення.

6.5. За порушення строків поставки ПЗ, визначених п. 2.2. цього Договору, більше ніж на два дні, Постачальник сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України, що діяла в період прострочення, від вартості замовлення за кожен день прострочення.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України, за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін, і діє до 31 грудня 2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

8.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

9.1. Будь-які зміни і доповнення до даного Договору, в тому числі щодо коригування його вартості, вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовому вигляді та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

9.2. Сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договором шляхом направлення відповідного листа (лист може бути направлено у вигляді електронного документу оформленого відповідно до умов чинного законодавства України) на поштову адресу Замовника або Постачальника, визначену у реквізитах цього Договору, з описом відправлення та повідомленням про отримання.

9.3. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про зміну Договору, у двадцяти денний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду. Днем отримання пропозиції вважається день отримання на електронну адресу визначену пунктом 14 Договору або дата отримання визначена у повідомленні про отримання.

9.4. Цей Договір може бути достроково розірваним за домовленістю Сторін, про що Сторона, яка ініціює розірвання цього Договору повинна не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати, з якої цей Договір підлягає розірванню, направити іншій Стороні рекомендованим листом з повідомленням відповідну письмову пропозицію.

9.5. Замовник залишає за собою право розірвати цей Договір в односторонньому порядку

при невиконанні або неналежному виконанні Постачальником зобов'язань взятих за цим Договором, про що Замовник зобов'язується письмово повідомити Постачальника не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати, з якої цей Договір підлягає розірванню.

10. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

10.1. Конфіденційною інформацією в рамках цього Договору вважається вся інформація, яку одна Сторона отримує від іншої Сторони, яка стала відома Сторонам, або отримана Сторонами від інших сторін будь-яким іншим чином, у зв'язку з укладанням та виконанням цього Договору. Така конфіденційна інформація включає без обмеження всю ділову (у тому числі стратегічну, маркетингову, технічну, комерційну, фінансову, юридичну, організаційну) інформацію, документи, плани, процедури, комерційні таємниці, дані, файли та матеріали будь-якого характеру, незалежно від того, чи були такі дані та інформація надані усно, письмово та/або на електронному носії, незалежно від характеру носія та/або засобу передачі даних та інформації.

10.2. Конфіденційна інформація не підлягає розголошенню третім особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

10.3. Зобов'язання щодо дотримання правового режиму конфіденційної інформації відповідно до цього Договору не поширюються на інформацію:

- яка в момент її надання однією зі Сторін є публічною (загальновідомою для необмеженого кола осіб);
- яка після її надання однією зі Сторін стає публічною з іншої причини, ніж порушення зобов'язань, викладених у цьому Договорі;
- яка на законних підставах була власністю однією зі Сторін до того, як вона була надана іншою Стороною;
- яка отримується однією Стороною про іншу Сторону від третьої сторони, що на законній підставі уповноважена її надавати за умови, що Сторона, яка отримує таку інформацію, не пов'язана зобов'язанням стосовно збереження конфіденційності відповідної інформації з джерелом її походження;
- яку одна Сторона відповідно до законодавства України має надати про іншу Сторону на вимогу будь-якого суду відповідної юрисдикції або будь-якого державного органу, уповноваженого відповідно до законодавства України вимагати надання відповідної інформації;
- яка згідно з чинним законодавством України не може вважатися конфіденційною.

10.4. Кожна Сторона зобов'язується дотримуватись вимог щодо зберігання, захисту та порядку розголошення конфіденційної інформації, отриманої від іншої Сторони, відповідно до умов, визначених у цьому Договорі.

10.5. Кожна зі Сторін має право розкрити конфіденційну інформацію за цим Договором третім особам у нижченаведених випадках:

- на вимогу осіб та/або органів, які мають право вимагати розкриття конфіденційної інформації відповідно до чинного законодавства України. Розкриття конфіденційної інформації має бути здійснено виключно в межах належним чином оформлених письмових запитів та/або нормативних актів, на підставі яких відбувається розкриття.

10.6. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань щодо конфіденційності відповідна Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні збитки, спричинені таким невиконанням або неналежним виконанням. При цьому розмір відшкодування визначається в судовому порядку.

11. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у випадку виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору, виникли поза волею Сторін та безпосередньо вплинули на можливість виконання Сторонами своїх обов'язків за цим Договором.

До форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) відносяться: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись

ворожими атаками, блокадами, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, вторгнення, блокада, революція, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

В цьому випадку термін виконання зобов'язань за цим Договором змінюється за взаємною згодою, про що Сторони укладають додаткову угоду до цього Договору.

11.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дати їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

Якщо Сторони без поважних причин не сповістили у зазначений строк про виникнення форс-мажорних обставин, то вони у подальшому не мають права вимагати зміни строків виконання умов цього Договору.

11.3. Доказом виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

11.4. Якщо форс-мажорні обставини (обставин непереборної сили) продовжуються понад 2 місяці, то Сторони можуть прийняти рішення про зміну строків виконання умов цього Договору або про його припинення, про що укладається відповідна додаткова угода.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. У випадках, що не передбачені цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.2. Зміни до цього Договору мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

12.3. Днем отримання повідомлень за цим Договором є: при направленні повідомлення нарочним – день вручення такого повідомлення відповідній Стороні, при направленні поштою – день закінчення терміну доставки кореспонденції поштовим зв'язком, згідно з чинними правилами; при направленні електронних повідомлень – день, коли відправник електронного листа отримав повідомлення про доставку.

12.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних реквізитів та зобов'язуються своєчасно письмово повідомляти одна одну у випадку зміни банківських або поштових реквізитів не пізніше ніж через 5 (п'ять) робочих днів після такої зміни.

12.5. Цей Договір складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі Сторін, що мають однакову юридичну силу.

12.6. Постачальник є платником єдиного податку.

12.7. Замовник є неприбутковою організацією та не є платником на додану вартість.

13. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

13.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники неухильно дотримуються вимог Закону України від 14.10.2014 № 1700-VII "Про запобігання корупції", не пропонують та не отримують будь-яких дарунків, не виплачують, не пропонують виплатити, а також не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо чи опосередковано, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії або рішення цих осіб з метою отримання будь-якої неправомірної вигоди або з іншими неправомірними цілями.

13.2. При виконанні своїх обов'язків по Договору Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не вчиняють дії, що кваліфікуються законодавством, як надання/отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

13.3. У випадку виникнення у Сторони підозри, що сталося або може статися порушення яких-небудь антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону в письмовому вигляді. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань по Договору до отримання підтвердження, що порушення не сталося або не станеться. Це підтвердження повинно бути направлено протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

13.4. В письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилається на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави вважати, що сталося або може статися порушення яких-небудь положень умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, що відображається в діях які кваліфікуються діючим законодавством як надання або неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства чи міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

13.5. Сторони визнають проведення процедур по попередженню корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони прикладають зусиль, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути притягнуті до корупційної діяльності, а також сприяти один одному з метою попередження корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур по проведенню перевірок з метою попередження ризиків притягнення Сторін до корупційної діяльності.

13.6. Сторони гарантують повну конфіденційність з питань виконання антикорупційних умов Договору, а також відсутність негативних наслідків, як для Сторони в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, що повідомили про факт порушення.

Додатки: № 1. Специфікація.

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Служба (управління) у справах дітей
Запорізької міської ради
69001, м. Запоріжжя, вул. Зелінського, 3
р/р UA438201720344200008000078431
в Держказначейська служба України
м.Київ, УДКСУ у м.Запоріжжі
МФО 820172
код ЄДРПОУ 37573872
Телефон:(061) 224-30-42
E-mail: ssd.zmr@zp.gov.ua

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Фізична особа-підприємець
Хвостова Анна Андріївна
69114, м. Запоріжжя, вул. Новгородська,
6, квартира 37, Запорізька область,
Код ЄДРПОУ 3476005262
р/р:UA403052990000026002050543109
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» у м. Дніпро,
тел: +380996056712
електрона пошта:
sales@ukraine-software.com.ua



Начальник служби (управління) у справах
дітей Запорізької міської ради

Наталія СИВОРАКША



Фізична особа-підприємець

Анна ХВОСТОВА

Додаток № 1 до Договору
постачання програмного забезпечення
№ _____ від 19. 10. 2023р.

1910/43

Специфікація

№ з/п	Найменування програмного забезпечення (ПЗ)	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн., (без ПДВ)	Загальна сума, (без ПДВ)
1	Офісні пакети Microsoft Office Home and Business 2021	12	9399,00	112788,00
Всього без ПДВ:				112788,00
ПДВ:				0,00
Всього з ПДВ:				112788,00

Підписи Сторін:

Від Замовника

Начальник служби (управління) у справах
дітей Запорізької міської ради



Наталія СИВОРАКША

Від Постачальника:

Фізична особа-підприємець



Анна ХВОСТОВА