

ДОГОВІР № 14
про надання послуг

м. Полтава

« 14 » листопада 2023 року

Фізична особа – підприємець Лук'яненко Сергій Михайлович, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію №413307 від 07.08.2007 року (надалі в цьому „ДОГОВОРІ” може іменуватися як „ВИКОНАВЕЦЬ” або „СТОРОНА” у відповідних відмінках), та є платником єдиного податку, та **ПОЛТАВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ** (надалі в цьому „ДОГОВОРІ” може іменуватися як „ЗАМОВНИК” або „СТОРОНА” у відповідних відмінках), в особі представника, уповноваженого на укладення договорів, директора Векленко Любові Михайлівни, що діє на підставі Положення, з іншої сторони,

уклали даний „ДОГОВІР” про наступне:

1. ПРЕДМЕТ „ДОГОВОРУ”.

1.1. „ЗАМОВНИК” доручає та здійснює оплату, а „ВИКОНАВЕЦЬ” виконує згідно коду за ДК 021:2015 (CPV 2008) - 50320000-4 – Послуги з ремонту і технічного обслуговування персональних комп'ютерів (Послуги з ремонту і технічного обслуговування персональних та/або портативних комп'ютерів) на умовах даного „ДОГОВОРУ”.

1.2. Під ремонтом і технічним обслуговуванням персональних та/або портативних комп'ютерів на умовах даного „ДОГОВОРУ” мається на увазі:

- перевірка належного функціонування блоків, вузлів, пристроїв, їх регулювання та налагодження, необхідність в якому виникає в процесі експлуатації персональних та/або портативних комп'ютерів;
- ремонт пристроїв, заміна вузлів, блоків, комплектуючих, що вийшли з ладу.

1.3. Під забезпеченням комплектуючими та витратними матеріалами на умовах даного „ДОГОВОРУ” мається на увазі:

- забезпечення необхідними для ремонту комплектуючими та запчастинами;
- заміна зношених вузлів і деталей.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

2.1. „ВИКОНАВЕЦЬ” має право та зобов'язується:

- при виникненні неполадок в роботі персональних та/або портативних комп'ютерів забезпечити явку представника „ВИКОНАВЕЦЯ” для проведення діагностики та узгодження строків ремонту на протязі 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту отримання заявки від „ЗАМОВНИКА”;
- забезпечувати потребу у комплектуючих та запчастинах, що виникає при виконанні технічного обслуговування і ремонту персональних та/або портативних комп'ютерів;
- своєчасно надавати „ЗАМОВНИКУ” фінансові документи (рахунки-фактури, акти здачі-прийняття робіт (надання послуг));

2.2. „ЗАМОВНИК” має право та зобов'язується:

- забезпечити необхідні умови, що відповідають технічним вимогам та заходам безпеки для виконання ремонту і технічного обслуговування персональних та/або портативних комп'ютерів представником „ВИКОНАВЕЦЯ”;
- надавати представнику „ВИКОНАВЕЦЯ” необхідну для виконання робіт технічну документацію, програмне забезпечення, додаткові матеріали, що стосуються персональних та/або портативних комп'ютерів;
- дотримуватися правил експлуатації персональних та/або портативних комп'ютерів, встановлених виробником, та рекомендацій представника „ВИКОНАВЕЦЯ”;
- своєчасно здійснювати оплату на умовах даного „ДОГОВОРУ”.

3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ, ЗДАЧІ ТА ПРИЙОМУ ВИКОНАНИХ РОБІТ.

3.1. Ремонт і технічне обслуговування виконується за місцем знаходження персональних та/або портативних „ЗАМОВНИКА”, але тільки в межах м. Полтави.

3.2. У разі неможливості виконати ремонт і технічне обслуговування за місцем розташування „ЗАМОВНИКА” транспортування персональних та/або портативних здійснюється до „ВИКОНАВЕЦЯ”.

3.3. Контроль за якістю виконаних робіт, якістю і комплектністю запчастин, комплектуючих та витратних матеріалів здійснюється представником „ЗАМОВНИКА”.

3.4. Факт виконаних робіт підтверджується підписанням двостороннього акту здачі-прийняття робіт (надання послуг) уповноваженими представниками „СТОРИН”

4. ВАРТІСТЬ РОБІТ, ПОРЯДОК ОПЛАТИ ТА ЦІНА „ДОГОВОРУ”.

4.1. Ціни на виконання робіт по ремонту і технічному обслуговуванню персональних та/або портативних комп'ютерів, забезпеченню витратними матеріалами є вільними відпускними, вказуються у прайс-листі на відповідну дату і можуть змінюватися „ВИКОНАВЕЦЕМ” в залежності від показників, які обумовлюють цю ціну.

4.2. Оплата за ремонт, технічне обслуговування та забезпечення комплектуючими персональних та/або портативних комп'ютерів здійснюється на підставі рахунку-фактури „ВИКОНАВЦЯ” протягом 20 (двадцяти) банківських днів після підписання відповідних актів здачі-прийняття робіт (надання послуг) або накладних.

4.3. Ціна даного „ДОГОВОРУ” попередньо встановлюється за погодженням „СТОРИН” в сумі 26000 грн. 00 коп. (Двадцять шість тисяч грн. 00 коп.).

4.4. Обсяг закупівлі послуг може змінюватись залежно від реального фінансування видатків та потреби Замовника.

5. СТРОК (ТЕРМІН) ДІЇ ДАНОГО „ДОГОВОРУ”.

5.1. Даний „ДОГОВІР” набуває чинності з дати його підписання обома „СТОРОНАМИ” і діє до 31 грудня 2023 року або остаточного виконання зобов'язань сторонами і повного розрахунку за цим договором.

5.2. Кожна зі „СТОРИН” має право ініціювати розірвання цього „ДОГОВОРУ” повідомивши про це іншу сторону за 5 (п'ять) календарних днів.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ „СТОРИН”.

6.1. „СТОРОНА”, яка порушила господарське зобов'язання, визначене цим „ДОГОВОРОМ” та (або) чинним законодавством України, зобов'язана відшкодувати іншій „СТОРОНІ” завдані збитки у повному обсязі.

6.2. Склад та розмір відшкодування збитків визначається „СТОРОНАМИ” за правилами, встановленими чинним законодавством України.

6.3. Збитки стягуються у повній сумі незалежно від штрафних санкцій.

6.4. У разі невчасної сплати грошових зобов'язань за цим „ДОГОВОРОМ”, „ЗАМОВНИК” сплачує „ВИКОНАВЦЮ” пеню у розмірі 0,1% від несплаченої суми за кожен день прострочення платежу.

7. ІНШІ УМОВИ „ДОГОВОРУ”.

7.1. Даний „ДОГОВІР” чи його окремі умови можуть бути змінені за взаємною письмовою згодою „СТОРИН”. „СТОРОНИ” даного „ДОГОВОРУ” не можуть передавати свої права за даним „ДОГОВОРОМ” третім особам без письмової згоди на це іншої „СТОРОНИ” цього „ДОГОВОРУ”.

7.2. „СТОРОНИ” зобов'язані терміново інформувати одна одну про зміну банківських або інших реквізитів чи інші обставини, що стосуються виконання умов даного „ДОГОВОРУ”.

7.3. „СТОРОНИ” дотримуються прав та обов'язків щодо збереження відомостей за даним „ДОГОВОРОМ” як комерційної таємниці та конфіденційної інформації та при вирішенні будь-яких питань, керуються чинним законодавством України.

7.4. „СТОРОНИ” надають один одному згоду на використання та обробку персональних даних для виконання покладених на них повноважень у межах своєї компетенції, згідно вимог Закону України „Про захист персональних даних”.

7.5. Всі документи, що стосуються даного „ДОГОВОРУ” розуміються і тлумачаться „СТОРОНАМИ” так, що вони не суперечать положенням та умовам цього „ДОГОВОРУ” і законним правам, свободам та інтересам його „СТОРИН”.

7.6. Спори між „СТОРОНАМИ” даного „ДОГОВОРУ” вирішуються ними у відповідності до вимог чинного законодавства України.

7.7. Даний „ДОГОВІР” складено українською мовою в 2-х оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, на 2 сторінках, кожна з яких підписана „СТОРОНАМИ” - по одному примірнику для „ВИКОНАВЦЯ” і „ЗАМОВНИКА”.

РЕКВІЗИТИ СТОРИН ТА ПІДПИСИ:

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Лук'яненко Сергій Михайлович

Юр.адреса: м. Полтава, пров. Космічний, 11а, кв.61

IBAN UA493314010000026000060121612

в ПАТ КБ "Приватбанк" в м. Полтава

МФО 331401

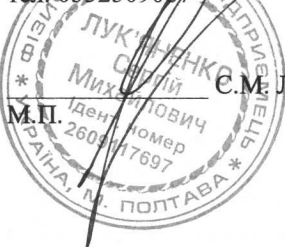
р/р UA 973510050000026001184362800

АКІБ «УКРСИББАНК»

МФО 351005

Індивідуальний податковий номер 2609117697

тел. 0532509067



С.М. Лук'яненко

ЗАМОВНИК:

ПОЛТАВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ

36014, м. Полтава, вул. Зигіна, буд. 5

IBAN UA378201720344280009000047151

в УДКСУ у м. Полтаві Полтавської обл.

Код ЄДРПОУ 25911642

Тел. +380504419912



Директор

Л.М. Векленко

М.П.