**Додаток 2 до тендерної документації**

**ДОГОВІР**

**ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ**

**ЗА ДЕРЖАВНІ КОШТИ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(ПРОЄКТ)**

м. Полтава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**Державний заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»** (далі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(далі – Виконавець/Учасник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом та окремо іменовані Сторона/Сторони, уклали даний Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов’язується надавати Замовнику **Послуги з розміщення даних у хмарному сервісі глобальної мережі та супутні послуги** (**ДК 021:2015: 72720000-3 – Послуги у сфері глобальних мереж)**, далі – Послуги, а Замовник зобов'язується приймати та оплачувати такі Послуги відповідно до умов цього Договору.

1.2. Детальний склад Послуг, строки їх надання, вартість та інші характеристики та/або особливості їх надання наведені в Специфікації послуг (Додаток 1) та інформації про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики (Додаток 3) що є невід’ємною частиною Договору.

**2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

* 1. **Виконавець зобов'язаний:** 
     1. Надати **Замовникові** Послуги відповідно до умов даного Договору та Додатків та згідно із законодавством України;
     2. Надавати **Замовникові** необхідний технічний і консультаційний супровід щодо надаваних Послуг;
     3. Забезпечувати конфіденційність інформації, отриманої від Замовника, у тому числі інформації, отриманої Виконавцем в ході електронного листування. Не розголошувати конфіденційну інформацію, зберігати таємницю листування.
     4. Невідкладно письмово повідомляти Замовнику про виникнення обставин, що заважають своєчасному виконанню прийнятих на себе зобов’язань та причини їх виникнення.
     5. Надати Замовнику можливість самостійного управління Послугами (підключення/призупинення/ відключення послуг, зміна параметрів послуг) через обліковий запис Замовника за винятком послуг, надання яких вимагає підтвердження Виконавця (умови надання таких послуг вказуються в описі цих послуг).
     6. Забезпечити щомісячний облік наданих Замовнику Послуг та калькуляцію оплати даних Послуг.
     7. Забезпечити неможливість розголошення/розповсюдження/витік/передавання третім особам та таке інше у будь-який спосіб даних, за допомогою яких є можливість встановити доступ до облікового запису Замовника.
     8. Вживати на власний розсуд будь-яких заходів з метою захисту даних Замовника, недопущення несанкціонованого доступу до таких даних та іншої інформації Замовника, що перебуває в розпорядженні Виконавця.
     9. Надавати Замовнику на оплату Послуг Акти приймання-передачі наданих послуг в строк передбачений цим Договором.
     10. Розглядати скарги та заяви Замовника у строки, передбачені цим Договором та законодавством України, та інформувати його про результати розгляду.
     11. У разі втрати цим Договором чинності, протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати втрати чинності цим Договором зберігати дані та налаштування Замовника, після чого видалити всі дані та налаштування Замовника, включаючи конфігураційну інформацію та облікові дані з програмно-апаратної платформи Виконавця, що використовується для надання послуг.
     12. Належним чином виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

**2.2.** **Виконавець має право:**

* + 1. Отримувати оплату за надані Замовнику Послуги своєчасно та в повному обсязі відповідно до умов цього Договору та його додатків
    2. Здійснювати тарифікацію Послуг за допомогою власних засобів моніторингу та підрахунку.
    3. Скорочувати об’єм або тимчасово припиняти надання Послуг у випадку порушення **Замовником** строків оплати згідно умов даного Договору, що не визнається розірванням даного Договору. Надання Послуг відновлюється після погашення **Замовником** заборгованості.
    4. У разі необхідності отримувати від Замовника необхідну інформацію та документацію, які необхідні для надання Послуг, передбачених цим Договором та додатками до нього.
    5. Виконавець має також інші права, передбачені чинним законодавством України, цим Договором та його додатками.
  1. **Замовник зобов'язаний:**
     1. Своєчасно та у повному обсязі оплачувати Послугу **Виконавця** згідно умов даного Договору, Правил та Додатків.
     2. Прийняти належним чином надані Послуги згідно з умовами Договору.

2.3.2. Дотримуватися норм чинного законодавства України та не припускати використання Послуг з метою вчинення протиправних та інших несанкціонованих цим Договором та його додатками дій.

2.3.3. Не розголошувати конфіденційну інформацію, зберігати таємницю листування. Забезпечувати конфіденційність інформації, отриманої від Виконавця, у тому числі інформації, отриманої Замовником в ході електронного листування з Виконавцем.

2.3.4. Дотримуватися всіх правил використання ліцензійного та програмного забезпечення його власників, що зазначаються в Додатках до даного Договору.

2.3.5. Забезпечити достовірність та актуальність персональної інформації в обліковому записі Замовника.

2.3.6. Дотримуватися конфіденційності облікових даних Замовника. Не розголошувати логіни та паролі облікового запису Замовника.

**2.4. Замовник має право:**

2.4.1. Вимагати від Виконавця надання Послуг у належній якості у відповідності з умовами цього Договору.

2.4.2. Користуватися Послугою у відповідності до умов Договору.

1. **ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**
   1. Надання Послуг оформлюється Актом приймання-передачі наданих послуг, далі - Акт, який підписується повноважними представниками обох Сторін. По закінчені кожного розрахункового періоду (поточного місяця) Виконавець направляє Замовнику Акт в двох примірниках для підписання, але не пізніше 5 (п’ятого) числа місяця, наступного за розрахунковим. Належним чином оформлений Замовником примірник Акту направляється Виконавцю, але не пізніше 20 (двадцятого) числа місяця, наступного за розрахунковим.
   2. У випадку необґрунтованої відмови Замовника від підписання Акту, а також в разі відсутності письмових заперечень з боку Замовника щодо наданих Послуг до 20 (двадцятого) числа місяця наступного за розрахунковим, підписаний представником Виконавця Акт вважається рівнозначним Акту, підписаному представниками обох Сторін. Такий Акт не є підставою для часткового або повного припинення надання Послуги.
2. **ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ та ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**
   1. Загальна вартість Послуг за цим Договором складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень, (з ПДВ/без ПДВ).
   2. Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній грошовій одиниці України – гривні шляхом безготівкового перерахування грошових коштів з поточного (розрахункового) рахунку Замовника на поточний (розрахунковий) рахунок Виконавця, реквізити якого зазначаються в цьому Договорі.
   3. Сторони домовились, що звітним (розрахунковим) періодом згідно з цим Договором є 1 (один) календарний місяць.
   4. Оплата вартості Послуг за Договором здійснюється на основі акту(ів) приймання-передачі наданих Послуг (далі - Акт(и)) протягом 20 календарних днів з дати їх отримання.
   5. Замовник зобов’язується здійснити оплату вартості послуг за даним Договором у строки та на умовах, визначені цим договором.
   6. Відповідно до пункту 187.7 статті 187 розділу V ПКУ датою виникнення податкових зобов'язань у разі постачання товарів/послуг з оплатою за рахунок бюджетних коштів є дата зарахування таких коштів на банківський рахунок платника податку або дата отримання відповідної компенсації у будь-якій іншій формі, включаючи зменшення заборгованості такого платника податку за його зобов'язаннями перед бюджетом.
   7. У випадку затримки оплати Замовником у зв'язку з відсутністю коштів на його реєстраційному рахунку, Замовник зобов'язується провести оплату протягом 15 (п'ятнадцяти ) робочих днів з дня надходження коштів на його рахунок.
3. **ЗВІЛЬНЕННЯ від ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ**
   1. **Обставини форс-мажору**

5.1.1**.**Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов’язань за Договором у випадку настання обставин непереборної сили, які виникли після укладання договору. Під непереборною силою маються на увазі надзвичайні або невідворотні зовнішні події, які неможливо передбачити та запобігти, а саме: війна або воєнні дії, стихійні природні явища (землетруси, повені, зсуви, цунамі), пожежі, катастрофи, аварії, а також в результаті рішень та дій (бездіяльності) органів державної влади, відсутності регуляторних нормативно-правових та керівних документів, що регулюють сферу телекомунікацій, неправомірні дії третіх осіб та інші події, які безпосередньо перешкоджають, унеможливлюють виконання Сторонами своїх зобов'язань або призводять до псування (втрати) майна, безпосередньо пов'язаного з виконанням даного Договору. Сторони домовилися: обставинами форсу-мажору за даним Договором додатково визнається також набуття чинності актами органів державної влади, що безпосередньо впливають на виконання своїх обов’язків Сторонами.

Сторони домовилися про те, що достатнім підтвердженням обставин форс-мажору буде довідка, видана Торгово-промисловою палатою України або її територіальними відділеннями

5.1.2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо доведуть, що це порушення сталося внаслідок випадку (викрадення, пошкодження зловмисниками лінійних та станційних споруд). Не вважається випадком: недодержання своїх обов'язків контрагентом боржника, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання зобов'язання, відсутність у боржника необхідних коштів.

* 1. **Обмеження відповідальності Виконавця.**

5.2.1. Виконавець не відповідає та не несе відповідальності:

* за зміст інформації, яка обробляється, передається та отримується Замовником під час надання Послуг;
* за перебої в отриманні Послуги, причиною чого стали перебої в телекомунікаційних мережах Замовника, помилки і аварійні ситуації в програмному забезпеченні та/або обладнанні Замовника;
* за дії, що проводяться з використанням технічних ресурсів Замовника, логінів і паролів авторизації, у тому числі при використанні власного програмного забезпечення Замовника; при відмові в доступі до даних, причиною якого з'явилися пристрої Замовника, помилки або недоліки програмного забезпечення Замовника;
* за втрати даних і витік інформації в результаті діяльності персоналу Замовника;
* за зміст інформації, легальність контенту, походження та транспортування даних, які передаються через обладнання Замовника під час надання Послуг;
* за збитки, які поніс Замовник під час користування Послугами;
* за будь-які збитки, які виходять з претензій третіх сторін. У цьому випадку Замовник самостійно несе всю відповідальність перед третіми особами;
* за наслідки, які сталися в результаті недотримання та порушення Замовником умов даного Договору;
* за порушення та збої у роботі обладнання Замовника;
  1. Обмеження відповідальності Замовника:

5.3.1. Замовник звільняється від відповідальності за порушення ним строків здійснення оплати наданих послуг, і до нього не застосовуються будь-які санкції, а також Замовник не компенсує жодних збитків Виконавцю у разі:

* + - 1. не виділення або затримки виділення бюджетних асигнувань Замовнику з державного бюджету;
      2. скорочення обсягу видатків Замовника у встановленому чинним законодавством порядку;

безспірного списання коштів державного бюджету з рахунку Замовника у встановленому чинним законодавством порядку;

* + - 1. тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;
      2. відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку;
      3. не проведення або затримка проведення платежів відповідним органом Казначейства;
      4. у разі настання обставин, передбачених розділом 5.1 цього Договору.
  1. Сторона, що в результаті настання вищезазначених обставин не може виконати взяті на себе зобов’язання, протягом 30 (тридцяти) днів з моменту їх настання, а також про припинення таких обставин, повинна письмово повідомити іншу Сторону. У випадку, якщо такі повідомлення не були направленні у вказаний строк, Сторона позбавляється права на звільнення відповідальності за вказаними вище обставинами.
  2. У випадку, якщо протягом 3 (трьох) місяців дані обставини не припиняються, кожна Сторона має право в односторонньому порядку припинити цей Договір.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов’язків Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України та умов Договору та додатків до нього.
   2. У випадку порушення Замовником строків оплати за надані Послуги, він сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період, за який нараховується пеня, від суми заборгованості за кожний день прострочення. Замовник звільняється від відповідальності у разі затримання бюджетного фінансування.
   3. Виконавець гарантує надання Послуг належної якості у відповідності до умов цього Договору. Відповідальність Виконавця за порушення рівня доступності Послуги визначена в Угоді про рівень обслуговування (Додаток 2 до Договору).
   4. Кожна Сторона є відповідальною за дотримання прав третіх осіб на результати інтелектуальної діяльності при наданні та отримання Послуг на умовах цього Договору.
2. **ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК**
   1. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути з виконання даного Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
   2. Неврегульовані між Сторонами суперечки та розбіжності вирішуються в судовому порядку згідно чинного законодавства України.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, УМОВИ ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ І РОЗІРВАННЯ

8.1. Договір набуває чинності з дати підписання його Сторонами та діє **до 31 грудня 2024 року включно**, а в частині розрахунків до їх повного виконання Сторонами.

8.2. В частині виникнення зобов’язань з надання послуг, їх оплати, а також виникнення бюджетних зобов’язань з дати встановлення покупцеві в установленому порядку відповідних бюджетних асигнувань у кошторисі з урахуванням статей 23, 48 Бюджетного кодексу України та реєстрації бюджетного зобов’язання одержувача бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби відповідно до пункту 2.2 Наказу Міністерства фінансів України № 309 від 02.03.2012 року зі змінами. В частині проведення розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором.

8.3. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту поданої пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю Послуги) переможця закупівлі, крім випадків: перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;

8.4. Зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу за умов, якщо вони оформлені письмово і підписані уповноваженими представниками Сторін та завірені печатками у разі їх наявності**.**

8.5. Жодна із Сторін не має право припинити дію Договору в односторонньому порядку, окрім випадків передбачених законодавством та умовами Договору.

8.6. Інформація комерційного, фінансового, технічного та іншого характеру, яка отримується Сторонами під час виконання цього Договору, вважається конфіденційною і розголошенню третім особам не підлягає.

8.7. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 зі змінами.

Істотними умовами даного договору є: предмет закупівлі (якісні та кількісні характеристики), ціна, строк дії договору та виконання зобов’язань.

Всі інші умови договору не вважаються істотними та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів України.

**9. ІНШІ УМОВИ**

9.1. Всі додатки та доповнення до даного Договору є його невід'ємною частиною.

9.2. Договір укладено при повному розумінні Сторонами предмету Договору. Всі попередні переговори, переписка, переддоговірні умови й попередні домовленості по предмету Договору є недійсними з моменту вступу в силу даного Договору.

9.3. Власність, що використовується Сторонами для досягнення мети даного Договору, залишається власністю кожної Сторони.

9.4. Даний Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

9.5. Сторони погоджуються та підтверджують свою згоду про те, що всі повідомлення, сповіщення, бухгалтерські документи, а також інше листування направлені Сторонами одне одному у відповідності з цим Договором, можуть бути здійсненні будь-яким доступним способом (поштовим відправленням за реєстром, факсом, електронним листом та інше) з подальшим направленням паперових оригіналів документів на поштові адреси Сторін. Сторони домовилися, що граничний термін надання відповіді на письмовий запит іншої Сторони не може перевищувати 10 (десяти) календарних днів.

9.6. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що повідомлена про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, права як суб’єкта персональних даних, мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються. При цьому Виконавець забезпечує обробку персональних даних Замовника виключно з метою надання Послуг на умовах цього Договору.

**10. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

10.1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

10.2. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

10.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту отримання повідомлення.

10.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

**11. УГОДА ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

11.1. Сторони домовилися, що текст даного Договору, додатки до нього, інші матеріали, інформація та відомості щодо даного Договору є конфіденційними та не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків, якщо така передача пов’язана з виконанням рішень суду, постанов слідчого та інших оперативно-розшукових дій у відповідності до законодавства України, з отриманням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов’язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України, що регулює зобов’язання Сторін Договору.

11.2. Сторони домовилися, що відомості та інформація, доступ до яких Сторони отримують при проведенні адміністративних робіт, складають службову конфіденційну інформацію і комерційну таємницю Сторін (далі - «Конфіденційна інформація»).

11.3. Сторони погоджуються, що до службової конфіденційної інформації та комерційної таємниці належить:

* технічна, технологічна, виробнича та інша аналогічна інформація Сторін, включаючи, зокрема, концептуальні рішення, способи, процеси, методи, системи, пристрої, промислові зразки, схемні рішення, комп'ютерні програми, формули, результати дослідно-експериментальних робіт і розробок, об'єкти незавершеного виробництва, які не можуть бути отримані з загальнодоступних джерел на законній підставі;
* фінансова та маркетингова інформація, в тому числі дані про вартість та умови, що містяться в договорах і угодах за участю Сторін, в комерційних проектах і пропозиціях Сторін, дані про замовників, партнерів і постачальників Сторін;
* інформація, отримана будь-якою Стороною від інших осіб на умовах конфіденційності;
* персональні відомості про користувачів порталу Виконавця, включаючи, але не обмежуючись, їх паспортні дані, дані пластикових карт, розмір заробітної плати й інших винагород, компенсаційні виплати.

11.4. Сторони приймають на себе зобов'язання вживати всіх заходів для збереження конфіденційності інформації в таємниці, не розголошувати та не передавати конфіденційну інформацію в будь-якій формі третім особам, а також не використовувати конфіденційну інформацію в будь-яких своїх цілях, включаючи отримання прибутку, без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

11.5. Сторони зобов'язані забезпечити дотримання своїми Співробітниками та особами, які з якихось причин втрачають статус Працівників, положень цього Розділу, які стосуються збереження Конфіденційної інформації в таємниці, її нерозголошення, а також обмежень щодо передачі та використання Конфіденційної інформації. У разі порушення Співробітниками і зазначеними в цьому пункті особами положень Розділу, які стосуються збереження Конфіденційної інформації в таємниці, її нерозголошення, а також обмежень щодо передачі та використання Конфіденційної інформації, винна Сторона несе відповідальність, передбачену законодавством України.

**12. ДОДАТКИ**

12.1. Додаток 1 СПЕЦИФІКАЦІЯ ПОСЛУГ.

12.2. Додаток 2 УГОДА ПРО РІВЕНЬ ОБСЛУГОВУВАННЯ.

12.3. Додаток 3 ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ, КІЛЬКІСНІ ТА ІНШІ ХАРАКТЕРИСТИКИ.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

**Замовник: Виконавець/Учасник:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Державний заклад**  **«Луганський національний університет**  **імені Тараса Шевченка»**  (неприбуткова установа)  Юридична адреса: Україна, 92703, Луганська обл., Старобільський р-н, м. Старобільськ, площа Гоголя, 1  Фактична адреса: Україна, 36014, Полтавська область, м.Полтава, вул.Коваля, буд. 3  р/р UA 148201720343181001200003491  р/р UA 958201720343190001000003491  р/р UA 418201720343191001300003491  в ДКСУ у м. Київ;  Код 02125131, ІПН 021251312361  Тел. 095-105-60-05  Електронна адреса:luguniv.info.edu.ua@gmail.com  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |  |