

ДОГОВІР № 78
на виконання підрядних робіт

м. Хмельницький

25. 03 2024 р.

Фізична особа – підприємець Сусли Дмитро Станіславович, далі – **ПІДРЯДНИК**, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (реєстраційний номер 3500706216), з однієї сторони, та Головне управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області, в особі начальника головного управління Круги Олександра Володимировича, який діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, далі - **ЗАМОВНИК**, з іншої сторони, які разом іменуються Сторони, уклали даний Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Відповідно до умов даного Договору Підрядник виконує роботи з поточного ремонту приміщення Головного управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області (м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 18) (код ДК 021:2015 - 45450000-6: Інші завершальні будівельні роботи).
- 1.2. Замовник зобов'язується прийняти Роботи та оплатити їх згідно з умовами даного Договору.
- 1.3. Комплекс Робіт за даним Договором виконується із матеріалів Підрядника.

2. ТЕРМІНИ, ЯКІ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ДОГОВОРІ

- 2.1. Об'єкт – приміщення, що розташоване за адресою: м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 18.
- 2.2. Кошторисна документація - кошторис робіт на Об'єкт, що розробляється Підрядником на підставі заявки Замовника.
- 2.3. Акт про недоліки - документ, що складається уповноваженими представниками Сторін, у якому після виконання Робіт за даним Договором фіксуються їх недоліки, допущені з вини Підрядника, а також термін їх усунення.
- 2.4. Договір — даний Договір.
- 2.5. Сторони (Договору) — Замовник і Підрядник.

3. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ, ТЕРМІН ЙОГО ВИКОНАННЯ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

- 3.1. Договірна ціна робіт визначається на основі твердого кошторису, що є невід'ємною частиною Договору і складає: **58 447,00 грн. (п'ятдесят вісім тисяч чотириста сорок сім гривень 00 копійок) без ПДВ.**
- 3.2. Оплата наданих послуг Замовником проводиться в 5-денний термін після підписання Акту прийому-передачі виконаних робіт між Замовником та Підрядником.
- 3.3. За відповідних умов (зміна терміну виконання робіт, зміна вартості матеріалів, устаткування, виконання додаткових робіт та ін.) загальна вартість виконаних робіт може змінюватися. Уточнена загальна вартість оформляється додатковими угодами.
- 3.4. Строк виконання робіт до 15.04.2024 року.
- 3.5. Протягом 10-ти днів після виконання Робіт на Об'єкті, Сторони уточнюють кошторисну документацію та складають Акт прийому-передачі виконаних робіт.

4. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ – ПЕРЕДАЧІ ВИКОНАНИХ РОБІТ

- 4.1. Прийом – передача Робіт здійснюється шляхом підписання Акту прийому-передачі виконаних робіт (за згодою Сторін в Акті прийому-передачі виконаних Робіт зазначається обсяг наданих послуг).
- 4.2. Після виконання Робіт, протягом 10 (десяти) робочих днів, Сторони складають Акт прийому-

передачі виконаних робіт.

4.3. У випадку виявлення недоліків, Сторони у той же строк складають Акт, в якому фіксуються недоліки, допущені з вини Підрядника, а також порядок і термін їх усунення.

4.4. Якщо Замовник протягом 10 днів з моменту отримання повідомлення про готовність до передання виконаних Робіт ухиляється від їх прийняття та не надає обґрунтованих заперечень щодо якості виконаних робіт, такі вважаються зданими по закінченню вказаного строку.

Підрядник також вправі, на власний розсуд, залучити до підписання Акту відповідного експерта або спеціаліста за вибором Підрядника, який надає висновок з приводу відповідності виконаних Робіт умовам Договору. В такому разі днем підписання Акту прийому передачі виконаних робіт вважається день надання експертного висновку або заключення спеціаліста. Вартість отримання зазначеного висновку (заключення) включається до вартості виконаних робіт.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Підрядник зобов'язаний:

- якісно та в обумовлені Договором терміни виконати Роботи;
- при виявленні недоліків у Роботі, допущених з його вини, за свій рахунок усунути їх;
- у разі виникнення необхідності виконання додаткових робіт, негайно повідомити про це Замовника;
- у разі постачання матеріалів неналежної якості, замінити їх;
- протягом 5-ти днів, після виконання Робіт, передати їх Замовнику згідно з Актом прийому-передачі виконаних робіт;
- повідомляти Замовника у письмовій формі про можливу затримку чи припинення Робіт з вини Замовника, а також з інших, незалежних від Підрядника, причин;
- у випадку внесення Замовником змін або доповнень до документації та обсягів Робіт, прийняти їх за умови, що вони були надані за 10 днів до початку виконання Робіт, а також якщо він спроможний їх виконати;
- надавати усні та письмові консультації з питань:
 - якості та своєчасності виконання робіт субпідрядниками;
 - відповідності матеріалів, які використовуються субпідрядниками при виконанні робіт, вимогам Замовника та нормативним документам;
- своєчасно інформувати Замовника про ймовірність порушення умов договорів субпідряду;
- не розголошувати третім особам всю зібрану, необхідну для Замовника, інформацію та зберігати її в таємниці;
- вчасно обробляти наявну і отриману інформацію, стосовно даного Договору, та надавати її Замовнику;
- нести відповідальність за достовірність інформації наданої Замовнику.

5.2. Підрядник має право:

- на обумовлену плату за придбані матеріали, виконані Роботи на Об'єкті та надані послуги;
- на власний вибір залучати для роботи на Об'єкті субпідрядні організації;
- на відшкодування збитків, завданих діями або бездіяльністю Замовника.

5.3. Замовник зобов'язаний:

- вчасно здійснювати оплату Робіт та послуг Підрядника;
- забезпечити належні умови на Об'єкті (наявність газо-, водо-, електропостачання) для виконання Підрядником зобов'язань за Договором;
- вжити відповідних заходів для зберігання матеріалів, устаткування та інструментів Підрядника на Об'єкті на весь час дії даного Договору;
- забезпечити наявність побутового приміщення для працівників Підрядника;
- протягом 5-ти днів після виконання Робіт Підрядником, прийняти їх шляхом підписання Акту прийому-передачі виконаних робіт;
- своєчасно надавати інформацію та документацію, яка буде необхідна Підряднику для виконання ним своїх обов'язків по даному Договору;

- повідомити інші підрядні організації про надання Підряднику права контролювати процес виконання Робіт;
- забезпечити Підряднику безперешкодний доступ до будівельних об'єктів;
- при консервації Об'єкта по незалежним від Підрядника причинам, Замовник в 5-денний термін, після настання таких обставин, приймає його незакінченим по Акту прийому-передачі, відшкодовує Підряднику всі, завдані вищезазначеними діями, збитки.

5.4. Замовник має право:

- здійснювати контроль виконання Підрядником зобов'язань за Договором;
- вимагати заміни неякісних матеріалів, поставлених Підрядником та здійснювати контроль їх якості;
- вимагати від Підрядника усунення недоліків, допущених з вини останнього.

6. ГАРАНТІЙНІ УМОВИ

6.1. У випадку виявлення Замовником прихованих недоліків в Роботах, на протязі гарантійного строку останній повинен письмово викликати представника Підрядника для складання Акту виявлених прихованих недоліків. В акті повинно бути зафіксована дата виявлення даних недоліків та строк їх усунення.

6.2. Підрядник не несе відповідальності за недоліки, які виникли внаслідок дій Замовника або третіх осіб, а також за неналежну експлуатацію Об'єкта.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За несвоєчасне виконання зобов'язань, передбачених пунктом 3.2. Договору, Замовник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який вона нараховується, від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.

7.2. За несвоєчасне виконання зобов'язань, передбачених п. 3.4. Договору, Підрядник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який вона нараховується, від вартості відповідного обсягу невиконаних Робіт, за кожний день прострочення.

7.3. За порушення терміну прийому-передачі виконаних робіт, винна Сторона сплачує штраф у розмірі 1% від вартості Договору.

7.4. У випадку, якщо невиконання або неналежне виконання умов цього Договору однією із Сторін завдало збитків іншій Стороні, то винна Сторона відшкодовує їх іншій Стороні в повному обсязі у частині, не покритій неустойкою (штрафом, пенею).

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання стало наслідком непереборної сили, тобто обставин, що знаходяться поза волею і контролем Сторін, наприклад: пожежі, повені, урагану, землетрусу, іншого стихійного лиха, а також війни, військових операцій будь-якого характеру, аварії, страйку, заборони експорту або імпорту (ембарго), зміни валютного законодавства, рішень або втручань органів державної та місцевої влади, епідемій чи епізоотій, інших незалежних від Сторін обставин, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання даного Договору.

8.2. Сторона, що потрапила під дію форс-мажорних обставин, повинна негайно сповіщати іншу Сторону про настання таких обставин, якщо вони перешкоджають виконанню умов даного Договору.

8.3. Якщо дія форс-мажорних обставин продовжується понад 6 (шість) місяців, Сторони можуть в односторонньому порядку розірвати Договір і відмовитись від виконання своїх зобов'язань за цим Договором без будь-яких санкцій щодо відшкодування збитків.

9. СПОРИ

9.1. Всі спори, які можуть виникнути в процесі виконання Договору вирішуються шляхом переговорів.

9.2. Якщо Сторони не дійшли взаємної згоди, спір може бути переданий на розгляд до

господарського суду.

10. ДОДАТКОВІ УМОВИ

10.1. Договір може бути змінено чи доповнено шляхом укладання додаткових угод у письмовій формі.

11. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором.

11.2. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань.

11.3. Дострокове розірвання Договору можливе за взаємною згодою Сторін або в судовому порядку згідно з діючим законодавством, у випадку невиконання однією із Сторін своїх зобов'язань.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу по одному для кожної із Сторін.

12.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.3. Всі додаткові угоди, укладені Сторонами, що містять посилання на цей Договір, є невід'ємною частиною Договору.

12.4. Всі виправлення у Договорі чинні у випадку відповідного затвердження їх Сторонами.

12.5. Після підписання цього Договору, всі попередні домовленості втрачають юридичну силу.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємними частинами Договору є:

Додаток № 1 – Договірна ціна.

РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Головне управління
Пенсійного фонду України
в Хмельницькій області

29013, м. Хмельницький
вул. Гната Чекірди, 10
р/р UA133457840000000025609303827
в ХОУ АТ «Державний ощадний
банк України»
код ЄДРПОУ 21318350
тел. (0382) 76 24 31

Начальник головного управління

м.п.

Олександр КРУПА



ПІДРЯДНИК:

Фізична особа — підприємець
Сусли Дмитро Станіславович

31642, Хмельницька обл.,
Кам'янець-Подільський р-н,
с. Чорна, вул. Патріотична, буд. 49
р/р UA5132536500000000260010051837
в АТ «КРЕДОБАНК»
ЗКПО 3500706216
Тел. 097 90 56 261

Фізична особа-підприємець

Дмитро СУСЛА



Замовник Головне управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області
(назва організації)

Підрядник ФОП Сусла Д.С.
(назва організації)

Додаток №1
до Договору №78
вж. 23.03.2024

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво **Поточний ремонт приміщення Головного управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області (м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 18), що здійснюється в 2024 році**

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 21 березня 2024 р.

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1	Розрахунок N1 Розрахунок N2 Розрахунок N3 Розрахунок N4 Розрахунок N5	Прямі витрати, у тому числі Заробітна плата Вартість матеріальних ресурсів Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів Загальновиробничі витрати Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	39,53400 15,56800 23,96600 - 6,08900 -	39,53400 15,56800 23,96600 - 6,08900 -	- - - - - -
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	2,43600	-	2,43600
7	Розрахунок N9	Разом Прибуток	48,05900 1,54300	45,62300 1,54300	2,43600 2,43600 -

1	2	3	4	5	6
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	5,20200	-	5,20200
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	0,72100	0,68400	0,03700
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва	55,52500 2,92200	47,85000 -	7,67500 2,92200
		Всього по Розділу I	58,44700	47,85000	10,59700
		Розділ II. Устаткування, меблі та інвентар			
		Всього договірної ціна (р.I + р.II)	58,44700		

Керівник підприємства
(організації) замовника



Керівник генеральної
підприємної організації

